



Stockholms
universitet

Universitetsstyrelsen

Protokoll fört vid sammanträde
2025-10-24 (nr 5 2025)
kl 09.00-12.00

- Närvarande: Justitierådet Helena Jäderblom (ordförande), rektor Hans Adolfsson, stadsdirektör Fredrik Jurdell, senior ekonom Robert Bergqvist, civilingenjör Anna Rathsmann, verkställande direktör Erik Brandsma, rektor Sunniva Whittaker, professor Martin Jakobsson, professor Yvonne Svanström, professor Stefan Helgesson, kårordförande Victor Nygren, vice kårordförande Kai Nuñez Wiklund och doktorand Karl Sigfrid
- Huvudföredragande: Universitetsdirektör Åsa Borin
- Föredragande: Vicerektor Yvonne Svanström (p. 4), Riksrevisionens revisorer Henrik Laginder och Lovisa Lehto (p. 5), planeringschef Karin Fürstenbach (pp. 6-8), internrevisionschef Tobias Björn (pp. 9-11), universitetsdirektör Åsa Borin (pp. 9 och 13), kårordförande Victor Nygren (p. 12)
- Övriga närvarande: Professor Joakim Edsjö (ersättare), universitetsdirektör Åsa Borin, internrevisionschef Tobias Björn, avdelningschef Lena Ousbäck, planeringschef Karin Fürstenbach, chefsjurist Markos Stavroulakis, Riksrevisionens revisorer Henrik Laginder och Lovisa Lehto (p. 5), controller Marie Eriksson (pp. 6-8), controller Clara Ersson (p. 9), Camilla Gamrell (ST), Rebecca Adami (SACO) samt utredare Anna Riddarström
- Protokollförelse: Utredare Anna Riddarström

1. Utseende av justeringsperson Anna Rathsmann utses till justeringsperson.
2. Fastställande av dagordning Dagordningen fastställs.
3. Information från rektor Rektor informerar om fortsatta dialoger kring uppdraget att utforma medborgarskapsprov, om sökstatistik för vårterminen 2026 och om ansökningarna gällande strategiska forskningsområden. Vidar informerar rektor om diskussioner vid höstens prefektmöten som en del av arbetet med universitetets strategier för 2027-2030 och att arbetet med den lärosättesgemensamma plattformen för e-infrastruktur UniDig nu är igång.

Dessutom informerar vicerektor Stefan Helgesson om beviljade bidrag till det humanvetenskapliga området från Riksbankens Jubileumsfond.

- | | | |
|-----|--|---|
| 4. | Presentation av det humanvetenskapliga området – Juridiska fakulteten och Samhällsvetenskapliga fakulteten | Presentation |
| 5. | Riksrevisionen närvarar och presenterar sina resultat | Presentation |
| 6. | Ekonomisk styrelserapport (dnr SU FV-2006-25 och 2807-25) | <p>Planeringschefen informerar om den ekonomiska uppföljningen av Stockholms universitet och om uppföljningen av den universitetsövergripande riskanalysen för tertial 2 2025.</p> <p>Rapporterna läggs till handlingarna (bilaga 1 och 2).</p> |
| 7. | Beslut om revidering av Stockholms universitets riskanalys 2025-2026 (dnr SU FV-2807-24) | <p>Universitetsstyrelsen beslutar att revidera Stockholms universitets riskanalys 2025-2026 enligt bilaga 3.</p> <p>Detta beslut ersätter Stockholms universitets riskanalys 2025-2026, reviderad av universitetsstyrelsen 2025-06-16.</p> |
| 8. | Beslut om fördelning av anslagsmedel för budgetåret 2026 (dnr SU FV-2740-25) | <p>Universitetsstyrelsen beslutar om fördelning av anslagsmedel för budgetåret 2026 enligt bilaga 4.</p> <p>Punkten förklaras omedelbart justerad.</p> |
| 9. | Beslut om åtgärder med anledning av rapport från Internrevisionen avseende fördjupad uppföljande granskning av säkerhetsarbetet (dnr SU FV-0003-25 och FV-3226-25) | Universitetsstyrelsen beslutar att lägga Internrevisionens rapport och rektors yttrande till handlingarna (bilaga 5 och 6). |
| 10. | Diskussion om riktlinjer för internrevisionen (dnr SU FV-0003-25) | Diskussion |
| 11. | Diskussion om Internrevisionsplan 2026 (dnr SU FV-0003-25) | Diskussion |
| 12. | Anmälan av Studentkårens redovisning av användning av medel 2024/2025 (dnr SU FV-3549-25) | <p>Information från studentkåren.</p> <p>Redovisningen läggs till handlingarna (bilaga 7).</p> |



Stockholms
universitet

13. Återrapportering med anledning av Internrevisionens granskning av IT-säkerhet (dnr SU FV-0975-25) Information
14. Övriga frågor Inga övriga frågor anmäldes.



Tertialrapport 2 2025 – Uppföljning av Stockholms universitets ekonomi och särskild återrapportering

Sammanfattning	2
Utfall tertial 2 2025.....	3
Prognos över ekonomiskt utfall 2025	4
Prognoser från verksamheten.....	5
Utbildningsproduktion i förhållande till takbelopp.....	6
Uppföljning av mål om minskning av utsläpp från flygresor	7
IT- och informationssäkerhetsarbete	8

Bilaga:

Resultaträkning och balansräkning per 2025-08-31 med kommentarer

Sammanfattning

- Universitetets ekonomiska utfall efter tertial 2 uppvisar ett överskott om 89 mnkr att jämföras med överskottet om 91 mnkr för samma period 2024. I utfallen ingår dock en positiv tillfällig effekt av avsättningen till semesterlöneskulden. Per augusti 2025 var det ekonomiska utfallet justerat för detta ett överskott om 8 mnkr. Motsvarande justerade utfall 2024 var ett överskott om 15 mnkr.
- Intäkterna ökade med 87 mnkr (2,1 procent) jämfört med andra tertialet 2024. Det är främst anslagsintäkter och studieavgifter som ökat, medan bidragsintäkternas ökning är relativt låg. De finansiella intäkterna har minskat i takt med räntesänkningarna.
- Kostnaderna ökade med 89 mnkr (2,1 procent). De kostnader som ökat är personalkostnaderna, som påverkats av avtalsenliga löneökningar och högre pensionskostnader, samt lokalkostnader. Driftkostnaderna har istället minskat, framför allt avser minskningen inköp av varor och tjänster samt resor. Även avskrivningskostnaderna har minskat då investeringstakten varit låg hittills i år, något som också påverkat de finansiella kostnaderna då låneskulden minskat samtidigt som räntesatsen sänkts under året.
- Avstämning inför höstens prognos till regeringen avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå indikerar att lärosätet kan komma att överproducera mot takbeloppet med drygt 200 miljoner kronor 2025, vilket är avsevärt mer än tidigare prognos om 115 mnkr och universitetets anslagssparande om 151 mnkr. Det innebär att universitetet inte förväntas få full ersättning för utbildade studenter 2025 då maxgränsen för ersättning överstigs. Nästa prognos till regeringen över beräknat utfall för anslaget till utbildning på grundnivå och avancerad nivå för perioden 2025–2028 lämnas i oktober.
- Det ekonomiska utfallet 2025 prognosticeras utifrån ovan till ett överskott om 150 mnkr, vilket är 90 mnkr bättre än den prognos som lämnades i budgetunderlaget och 75 mnkr bättre än prognosen i T1. Förbättringen sedan T1 avser högre överproduktion mot takbeloppet, tillskott av anslag enligt reviderat regleringsbrev samt lägre kostnadsprognoser. Den positiva effekten dämpas dock av en sänkt prognos avseende bidragsintäkter.

Utfall tertial 2 2025

Universitetets ekonomiska utfall efter tertial 2 uppvisar ett överskott om 89 mnkr att jämföras med ett överskott om 91 mnkr för samma period 2024. I utfallen ingår dock en positiv tillfällig effekt av avsättningen till semesterlöneskulden¹. Per augusti 2025 var utfallet justerat för detta ett överskott om 8 mnkr. Motsvarande justerade utfall 2024 var ett överskott om 15 mnkr.

Nedan följer en sammanställning av utfallet i jämförelse med förra året samma tid. Mer detaljerad information finns i Bilaga 1 - Resultat- och balansräkning med kommentarer.

Intäkterna har ökat med 87 mnkr (2,1 procent) till 4 305 mnkr. Det är framför allt anslagsintäkterna som ökat, med 71 mnkr.

Även avgiftsintäkterna har ökat, med 14 mnkr (4,2 procent). Ökningen avser främst studieavgifter då antalet studieavgiftsskyldiga studenter ökat. Intäkterna från uppdragsforskning har å andra sidan minskat.

Bidragsintäkterna har ökat svagt, med 28 mnkr (2,3 procent). Anledningen till den svaga ökningen är att ett antal större projekt har avslutats vilket dämpat den ekonomiska effekten av ökad aktivitet i andra projekt.

Slutligen har de finansiella intäkterna minskat med 26 mnkr (38,7 procent), främst till följd av ränteläget.

Kostnaderna har ökat med 89 mnkr (2,1 procent) till 4 216 mnkr. Det är personalkostnader och lokalkostnader som ökat medan utfallet för övriga kostnadslag är lägre i år än förra året.

Personalkostnaderna har ökat med 105 mnkr (3,8 procent). Löner och arbetsgivaravgifter har ökat med 47 respektive 22 mnkr, främst avseende lönerevisionen. Antalet årsarbetskrafter har minskat med 16 jämfört med andra tertialet förra året. Pensionskostnaderna fortsätter att öka även 2025, och är efter andra tertialet 42 mnkr (9,2 procent) högre än samma tid 2024. Värt att notera är att universitetets kostnader för delpension har ökat i år, då fler anställda ansökt om detta innan möjligheten upphör och ersätts av flexpension.

Den positiva påverkan som årets avsättning till semesterlöneskulden har per tertial 2 uppgår till 81 mnkr, vilket är 6 mnkr mer än förra året. Antalet intjänade dagar som semesterlöneskulden avser har ökat med nästan 2 300, motsvarande cirka en halv dag per anställd, samtidigt som avsättningen per dag ökat till följd av lönerevisionen.

¹ Årets avsättning till semesterlöneskulden varierar över året beroende på när semestrar tas ut och uppgår normalt till endast ett fåtal miljoner kronor för helåret. Då hela semesterlöneskulden räknas upp vid lönerevisioner kan dock kostnaden bli något högre än vanligt i år, då det så kallade märket, som är vägledande för löneökningstakten på arbetsmarknaden, uppgår till 3,4 procent 2025.

De redovisade lokalkostnaderna är 9 mnkr (1,4 procent) högre än vid samma tid förra året. Detta är framför allt ett netto av indexuppräknning av befintliga hyresavtal och minskad förhyrd yta.

Driftkostnaderna har minskat med 10 mnkr, vilket motsvarar 1,9 procent. Minskningen avser den externt finansierade verksamheten, där det finns ett antal större bidragsfinansierade projekt där omfattningen har minskat i år, vilket bland annat har påverkat kostnaderna för datorlagrad information och konsulttjänster. Utöver detta har konsultkostnaderna minskat då personal anställts för att ersätta konsulter inom IT. Lokaloptimeringsprojektet innebär ökade konsultkostnader, men per T2 uppvisar universitetets konsultkostnader trots det en nettominskning. Slutligen har resekostnaderna fortsatt att minska jämfört med 2024. De uppgår till 67 mnkr per tertial 2 vilket är 2 mnkr lägre än förra året.

Avskrivningarna har minskat med 7 mnkr (5,2 procent), vilket beror på lägre investeringstakt. Även de finansiella kostnaderna har minskat och är i år hälften så höga, 9 mnkr, som förra året. Minskningen beror framför allt på ränteläget, samtidigt som den lägre investeringstakten dessutom inneburit mindre upplåning i Riksgälden. Det positiva finansnettot har därmed minskat med 17 mnkr till 32 mnkr, då de finansiella intäkterna (se ovan) uppgår till 41 mnkr.

Prognos över ekonomiskt utfall 2025

Den övergripande helårsprognosen för Stockholms universitet 2025 efter andra tertialet är ett överskott om 150 mnkr, vilket innebär en förbättring om 90 mnkr mot den prognos om 60 mnkr som lämnades i budgetunderlaget i februari. Det är också en förbättring om 75 mnkr jämfört med T1-prognosen. De största förändringarna är att T2-prognosen innehåller en högre överproduktion mot takbeloppet, ett högre anslag inom forskning och utbildning på forskarnivå (FUF) och sänkta prognoser för alla kostnadslag. Förbättringarna dämpas dock av en ytterligare nedskrivning av prognosen för bidragsintäkter.

På intäktssidan har prognosen förbättrats med sammantaget 31 mnkr. Från tillskott i vårändringsbudgeten, där fördelningar från forskningspropositionen gjordes, får Stockholms universitet ett tillskott om 19 mnkr i år (varav 8 mnkr avsedda för Nordita och 11 mnkr en höjning av det generella basanslaget). Utbildningsproduktionen bedöms också bli högre än tidigare lämnad prognos och överstiga universitetets takbelopp och samlade anslagssparande. Universitetet förväntas därmed inte få ersättning för hela överproduktionen då den maximala ersättningen för utbildningsproduktion är takbeloppet och det eventuella anslagssparande som finns. Intäkten för överproduktionen har därför prognostiserats till 151 mnkr, vilket motsvarar högsta möjliga ersättning.

Bidragsintäkterna visar däremot även tertial 2 en fortsatt svag utveckling. Med anledning av detta läggs nu en bidragsprognos där utfallet årets sista fyra månader inte ökar, utan är i nivå med förra året. Detta innebär en ytterligare minskning av helårsprognosen för bidragsintäkter med 24 mnkr, efter den sänkning om 35 mnkr som gjordes i T1-prognosen.

På kostnadssidan ser alla kostnadslag ut att bli lägre än vad som prognostiserades i T1. Sammantaget är kostnadsprognosen i T2 44 mnkr lägre än T1-prognosen. Inom personalkostnaderna, som nu bedöms bli 12 mnkr lägre än i T1-prognosen, är det främst lönekostnaderna som ligger lägre än tidigare prognoser. Detta får ses mot bakgrund av det minskande antalet årsarbetskrafter. Även lokalkostnaderna ser ut att kunna bli lägre utifrån det utfall som nu redovisats.

Den lägre aktiviteten i bidragsprojekten som påverkar intäktsprognosen negativt märks också tydligt i utfall och prognos för driftkostnader. Prognosen för dessa skrivs ned med ytterligare 20 mnkr efter den nedskrivning som gjordes redan i T1-prognosen om 15 mnkr.

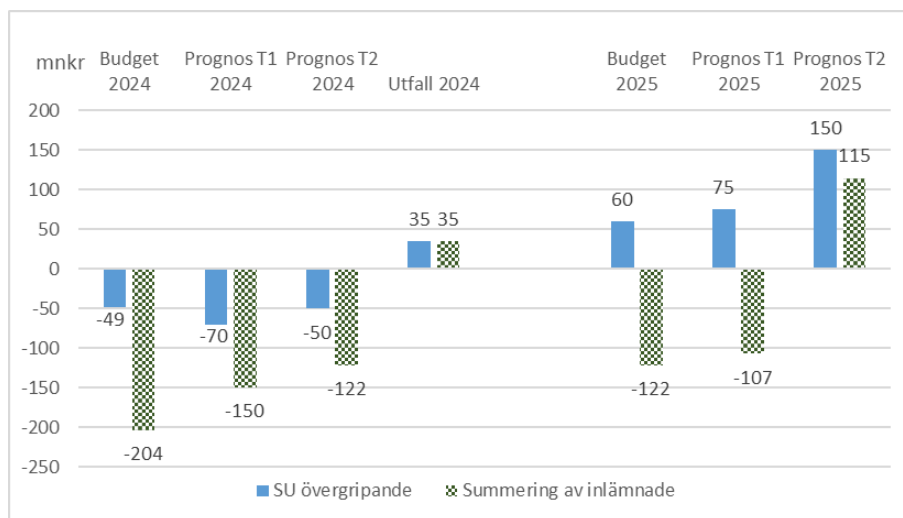
Inte heller investeringstakten har varit så hög hittills under året som planerat, vilket innebär både lägre avskrivningar och lägre räntor för de lån som finansierar investeringarna. Dessa kostnader ser för helåret ut att hamna under tidigare prognoser.

De osäkerheter som finns i prognosen avser framför allt bidragsintäkternas och därmed driftkostnadernas utveckling samt kostnader för lokaloptimeringsprojektet.

Prognoser från verksamheten

I tertialrapporten har fakulteter och universitetsförvaltning lämnat in prognoser över det ekonomiska utfallet för helåret 2025 för sina verksamheter. Dessa summerar till ett underskott om 55 mnkr. Med hänsyn tagen till prognosen för centrala medel summerar prognosen till ett överskott om 115 mnkr.

De inlämnade prognoserna är avsevärt förbättrade jämfört med den årsbudget som verksamheten registrerat och de prognoser som lämnades in i T1. Det humanvetenskapliga området har förbättrat sina prognoser jämfört med T1 med 24 mnkr medan det naturvetenskapliga områdets prognos förbättrats med 32 mnkr. Universitetsförvaltningens prognos är 5 mnkr bättre än i T1. Jämförelser både för i år och 2024 åskådliggörs i diagrammet nedan.



Mönstret med differenser mellan övergripande budget och prognos och summering av inlämnade budgetar och prognoser samt bättre utfall än prognostiserat under året har återkommit de senaste åren och fokus bör därför inte vara på de exakta beloppen som prognostiseras utan de förändringar och resonemang kring utfall och prognoser som lyfts fram. I prognosen för universitetet som helhet görs utöver genomgång av inlämnade prognoser en analys av kostnads- och intäktsposter på universitetsövergripande nivå och prognosen avviker därmed från summan av inlämnade prognoser.

Utbildningsproduktion i förhållande till takbelopp

Takbeloppet för 2025 uppgår till 2 070 mnkr. Därutöver har universitetet ett anslagssparande på 151 mnkr som kan användas för att få full ersättning för överproduktion kommande år.

Mot bakgrund av att universitetet tidigare haft en underproduktion mot takbeloppet och har ett högt ingående anslagssparande har åtgärder vidtagits de senaste två åren för att öka utbildningsproduktionen. Det rör sig bl.a. om aktiva omfördelningar av institutioners interna takbelopp, att 60 mnkr av universitetets anslagssparande delades ut till områdesnämnderna i form av ett utökat internt takbelopp 2025 och att viss ersättning utgår vid överproduktion mot områdesnämnds interna takbelopp.

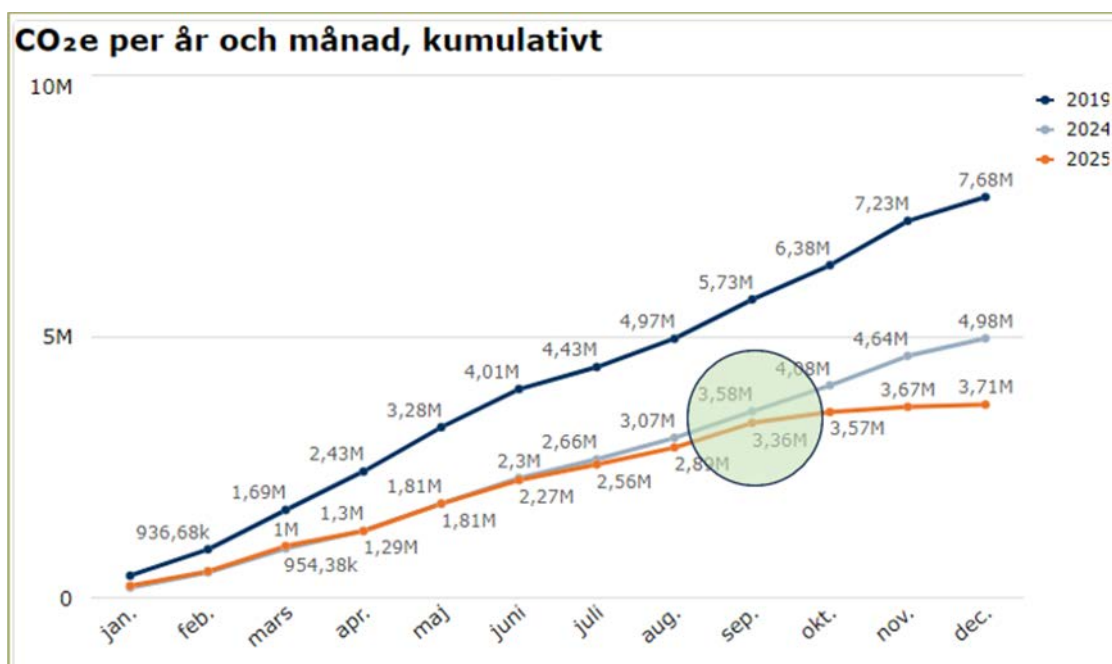
Antalet sökande till kurser och program har ökat markant 2025 jämfört med 2024 och det ökade söktrycket har även lett till att fler studenter antagits och påbörjat sina studier under 2025. Ökningen i studenttillströmning är markant vid samtliga fakulteter. Antalet studenter som påbörjat utbildningen har varit högre än förväntat både vårterminen och höstterminen.

Samtidigt som antalet studenter ökar vid universitetet så minskar lärosätets takbelopp något 2025 och ersättningsbeloppen per helårsprestation inom utbildningsområdena humaniora, samhällsvetenskap och juridik har ökat utan motsvarande höjning av takbeloppet.

En tidig prognos utifrån Ladok-data tre veckor efter starten av höstterminen indikerar att lärosätet kan komma att överproducera mot takbeloppet med över 200 miljoner kronor 2025. Nästa prognos till regeringen över beräknat utfall för anslaget till utbildning på grundnivå och avancerad nivå för perioden 2025–2028 lämnas i oktober. I oktoberprognosen inhämtas även uppgifter från fakulteterna.

Uppföljning av mål om minskning av utsläpp från flygresor

Universitetet har som mål att minska sina utsläpp från flygresor med 30 procent till 2026 jämfört med basåret 2019 mätt i koldioxidekvivalenter (CO₂e). Första och andra tertialet 2025 flögs ungefär 21 miljoner passagerarkilometer som generade 3,36 kiloton CO₂e, vilket är lägre än utfallet samma period 2024 (se figur 1). Om utsläppen från 2025 års flygresor ligger i nivå eller under utsläppen tertial tre 2024 så klarar universitetet därmed utsläppsmålet för 2025 med viss marginal.



Figur 1: Kumulativa utsläpp (CO₂e) för flygresor per månad för åren 2019, 2024 och 2025. Cirkeln markerar kumulativa utsläpp till och med andra tertialet för 2024 respektive 2025.

I förra tertialrapporten om flygresor konstaterades att flygresor under 700 kilometer har ökat de senaste två åren. I andra tertialen kan en liten minskning av dessa resor noteras jämfört med 2024, men de utgör i antal resor fortfarande 23 procent av alla flygresor.

IT- och informationssäkerhetsarbete

Universitetet har under flera år identifierat bristande informationssäkerhet som en hög risk i sin riskanalys, och lärosätet har med utgångspunkt i sitt uppdrag arbetat aktivt med att stärka det systematiska IT- och informationssäkerhetsarbetet inom universitetet. Det förändrade säkerhetsläget, både nationellt och internationellt, ställer delvis nya krav på beredskap för hot och risker hos statliga myndigheter, och inte minst vid lärosätena, vars verksamhet i hög grad bygger på öppenhet och samverkan.

Införande av molntjänsten Microsoft 365 (MS365) för medarbetare påbörjades vid årsskiftet och tjänsten införs nu successivt vid lärosätet. Tjänsten inkluderar bl.a. applikationer som OneDrive för lagring och Teams för samarbete och kommunikation. Införandet av MS365 innebär att lärosätet får ett starkare skydd mot nätfiske, virus och cyberhot och att universitetet kan använda kryptering och tvåfaktorsautentisering. Lärosätet har valt att implementera MS365 gradvis, bl.a. i syfte att kunna erbjuda utbildning i samband med införandet. Utbildningen/introduktionen till MS365 har stort fokus på hur information hanteras i molnet på ett säkert och korrekt sätt. Hittills har nio förvaltningsavdelningar och fem institutioner fått introduktion och behörighet till MS365. Ytterligare elva institutioner och tre förvaltningsavdelningar är inplanerade för att få tillgång till MS365 under hösten.

En inventering av alla IT-utrymmen tillhörande Stockholms universitet samt kategorisering av IT-utrymmena i enlighet med MSB:s vägledning för fysiskinformationssäkerhet i IT-utrymmen pågår. Drygt 400 utrymmen har gått igenom men det kvarstår ett flertal utrymmen som ska kategoriseras under hösten. Ett utkast till riktlinjer för utformning av IT-utrymmen har tagits fram med stöd av MSB:s vägledning för fysisk informationssäkerhet i IT-utrymmen. Det nya styrdokumentet väntas fastställas under hösten.

I syfte att stärka förutsättningarna för skyndsam hantering av allvarliga incidenter eller säkerhetsavvikelser har tjänsteman i beredskap (TIB), som bemannas av Fastighetsavdelningen, samordnat vissa sorters incidenthantering med IT-avdelningen. Vidare har beredskapen för incidenter stärkts genom att den centrala krisberedningen har genomfört övningar.

Ett antal tekniska avvikelser och föråldrade mjukvarufunktioner uppmärksammades i samband med internrevisions granskning av IT-säkerheten 2024. Arbetet med att åtgärda avvikelserna pågår enligt plan och för att säkerställa att mer allvarliga brister hanteras först har avvikelser bedömts utifrån risknivå. Samtliga sårbarheter med kritisk risknivå rör lokal IT och har kommunicerats till lokala IT-ansvariga. Uppföljning pågår för att säkerställa att avvikelserna har åtgärdats. Ett nytt styrdokument, *Handläggningsordning för ansvarsfördelning och vägledning avseende säkerhetsåtgärder i informationssystem vid*

Stockholms universitet, har fastställts som förtydligar ansvaret för IT-säkerhet och uppföljning².

Inom informationssäkerhetsarbetet så har modellen och arbetssättet som utvecklades inom ramen för ESIR-projektet³ anpassats till att övergå i löpande arbete vilket innebär att institutioner och avdelningar genomför regelbundna informationsinventeringar och klassningar i en tvåårscykel, i syfte att säkerställa rätt skydd för varje typ av information, oavsett om det handlar om persondata, forskningsresultat eller annan verksamhetskritisk information.

Arbete har påbörjats med att ta fram en plan i syfte att långsiktigt höja nivån på IT-säkerhetsarbetet och säkerställa en god IT-säkerhetsmiljö. Åtgärdsplanen kommer omfatta både informations- och IT-säkerhet och de ingående aktiviteternas prioritering bygger på aktuella riskanalyser. Områdesövergripande rådet och universitetsstyrelsen har informerats om pågående arbete vid sammanträden i september.

De senaste åren har flera beslut fattats om både tillfälliga och permanenta förstärkningar till IT- och informationssäkerhet. Samtidigt har personalomsättning inom området orsakat fördröjningar av planerade åtgärder. Flera vakanser har tillsatts vid IT-avdelningen under året. Den administrativa informationssäkerheten är nu fullbemannad. Därutöver har IT-avdelningen tillsatt administrativa resurser för att integrera uppföljningen av åtgärder relaterade till internrevisionens granskningar med ordinarie uppföljningsarbete. Rekrytering av en biträdande informationssäkerhetschef pågår.

I syfte att förbättra säkerhetskulturen och därigenom skapa ett mer robust försvar gentemot olika former av angrepp (t.ex. Ransomware-attacker) genomgår samtliga medarbetare sedan 2022 webbaserade IT-säkerhetsutbildningar. Utbildningarna sker i form av korta kursmoduler som skickas ut kontinuerligt med e-post. Hittills har över 54 000 kursmoduler genomförts av lärosätets medarbetare.

² Beslutad av rektor den 16 april, dnr SU FV-1582-25

³ Etablering av systematiskt informationssäkerhetsarbete och resultatstyrning” (ESIR) pågick 2021–2024. Syftet med projektet var att stärka den interna styrningen och kontrollen av det systematiska informations- och IT-säkerhetsarbetet och efterlevnaden av dataskyddsförordningen inom hela universitetet.

T2 2025 – Bilaga: Resultaträkning per 2025-08-31

Resultaträkning

(Belopp i tkr)

	2025-01-01 2025-08-31	2024-01-01 2024-08-31	Förändr. belopp	Förändr. procent
Verksamhetens intäkter				
Intäkter av anslag	2 686 952	2 616 210	70 742	2.7%
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	350 857	336 745	14 112	4.2%
Intäkter av bidrag	1 226 484	1 198 717	27 767	2.3%
Finansiella intäkter	41 134	67 030	-25 896	-38.6%
Summa intäkter	4 305 427	4 218 702	86 725	2.1%
Verksamhetens kostnader				
Kostnader för personal	-2 911 155	-2 805 702	-105 453	3.8%
Kostnader för lokaler	-657 190	-648 403	-8 787	1.4%
Övriga driftskostnader	-519 112	-528 933	9 821	-1.9%
Finansiella kostnader	-8 741	-17 930	9 189	-51.2%
Av- och nedskrivningar	-120 205	-126 807	6 602	-5.2%
Summa kostnader	-4 216 403	-4 127 775	-88 628	2.1%
Verksamhetsutfall	89 024	90 927	-1 903	-2.1%
Transfereringar				
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	55 033	53 823	1 210	2.2%
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	92 589	103 824	-11 235	-10.8%
Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag	72 772	86 809	-14 037	-16.2%
Lämnade bidrag	-220 394	-244 456	24 062	-9.8%
Saldo Transfereringar	0	0	0	-%
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	89 024	90 927	-1 903	-2.1%

Kommentarer till resultaträkning

Det ekonomiska utfallet per 31 augusti 2025 uppvisar ett överskott om 89 mnkr att jämföras med föregående års överskott om 91 mnkr, en minskning med 2 mnkr eller 2,1 procent. Till och med det andra tertialet har Stockholm universitets intäkter och kostnader ökat jämfört med samma period föregående år.

INTÄKTER

Alla intäktsposter utom finansiella intäkter ökar. Totalt uppgår intäkter till 4 305 mnkr (4 219 mnkr), vilket är en ökning med 87 mnkr eller 2,1 %.

Intäkter av anslag

Intäkter av anslag uppgår till 2 687 mnkr (2 616 mnkr), vilket är en ökning med 71 mnkr eller 2,7 procent. Ökningen hänförs till uppdraget inom utbildning på grund- och avancerad nivå (UGA) samt basresurs för forskning och utbildningsforskning (FUF) och förklaras av pris- och löneomräkning (PLO) samt andra justeringar enligt budgetpropositionen.

Intäkter av avgifter och andra ersättningar

Intäkter av avgifter och andra ersättningar uppgår till 351 mnkr (337 mnkr), vilket är en ökning med 14 mnkr eller 4,2 procent. Ökningen avser främst studieavgifter vilket beror på fler studieavgiftsskyldiga studenter. Ökning sker också inom uppdragsutbildning.

Intäkter av bidrag

Intäkter av bidrag uppgår till 1 226 mnkr (1 198 mnkr), vilket är en ökning med 28 mnkr eller 2,3 procent. Ökningen är nästan lika stor inom utbildning på grund- och avancerad nivå som inom forskning och utbildningsforskning. Största enskilda finansiären är Vetenskapsrådet.

Finansiella intäkter

Finansiella intäkter uppgår till 41 mnkr (67 mnkr), vilket är en minskning med 26 mnkr. Minskningen avser ränteintäkter hos Riksgälden vilket är en konsekvens av lägre statslåneränta samt lägre behållning än jämfört med föregående år.

KOSTNADER

Stockholms universitets kostnader ökar till och med det andra tertialet jämfört med föregående år. Ökningen hänförs till personalkostnader samt lokalkostnader. Resterande kostnadsposter minskar. Totalt uppgår kostnader till 4 216 mnkr (4 128 mnkr) vilket är en ökning med 89 mnkr eller 2,1 procent.

Kostnader för personal

Personalkostnader uppgår till 2 911 mnkr (2 806 mnkr), vilket är en ökning med 105 mnkr eller 3,8 procent. Ökningen beror främst på lönerevision och avser löner och arvoden, arbetsgivaravgifter samt avgifter, premier och pensioner. Lön till anställd personal ökar med 47 mnkr eller 2,7 procent. Ökningen är lägre än lönerevisionens märke vilket beror på minskade årsarbetskrafter. Totalt minskar antalet årsarbetskrafter med 19. Avgifter, premier och pensioner ökar med 42 mnkr eller 9,2 procent. Ökningen avser främst förmånsbestämd pension vilken ökar med 36 mnkr eller 11,0 procent. Premiebestämd pension ökar med 2 mnkr och delpension med 3 mnkr. Arbetsgivaravgifter ökar med 22 mnkr eller 4,0 procent på grund av stigande lönesumma som en konsekvens av lönerevision.

Lokalkostnader

Lokalkostnader uppgår till 657 mnkr (648 mnkr), vilket är en ökning med 9 mnkr eller 1,4 procent. Ökningen avser lokalhyra, lokalhyra för speciella lokaler samt övriga lokalkostnader. Lokalhyra ökar med 5 mnkr eller 0,8 procent vilket beror på avtalsenlig indexuppräknings om 1,57 procent. Uppsagda och utlöpta avtal förklarar att ökningen är lägre än uppräknings. Lokalhyra för speciella lokaler ökar med 2 mnkr eller 11,3 procent och avser strategiska forskningsområden (SFO) samt högskoleprovet. Övriga lokalkostnader ökar med knappt 2 mnkr eller 19,4 procent och avser reparationskostnader.

Övriga driftskostnader

Övriga driftskostnader uppgår till 519 mnkr (529 mnkr), vilket är en minskning med 10 mnkr eller 1,9 procent. Minskningen består av e-tidskrifter, 8 mnkr, och datorlagrad information 3 mnkr. Minskningen förklaras av att detta täcks av open access-avtal. Resekostnader, 2 mnkr, och konsulttjänster, 2 mnkr, minskar något jämfört med förra året samma tid. Ökning sker inom datatjänster, 3 mnkr, och open access 3 mnkr.

Finansiella kostnader

Finansiella kostnader uppgår till 9 mnkr (18 mnkr), vilket är en minskning med 9 mnkr eller 51,2 procent. Minskningen avser ränta för lån hos Riksgälden och förklaras av amorterade lån på grund av lägre investeringstakt samt lägre räntenivå.

T2 2025 – Bilaga: Balansräkning per 2025-08-31

Balansräkning (Belopp i tkr)	2025-08-31	2024-08-31	Förändr. belopp	Förändr. procent
TILLGÅNGAR				
Immateriella anläggningstillgångar				
Rättigheter och andra immateriella tillgångar	3 476	4 246	-770	-18.1%
Summa immateriella anläggningstillgångar	3 476	4 246	-770	-18.1%
Materiella anläggningstillgångar				
Förbättringsutgifter på annans fastighet	160 534	189 039	-28 505	-15.1%
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	530 164	581 893	-51 729	-8.9%
Pågående nyanläggningar	12 896	12 132	764	6.3%
Summa materiella anläggningstillgångar	703 594	783 064	-79 470	-10.1%
Finansiella anläggningstillgångar				
Andelar i hel- och delägda företag	7 088	6 088	1 000	16.4%
Andra långfristiga värdepappersinnehav	96 173	93 018	3 155	3.4%
Summa finansiella anläggningstillgångar	103 261	99 106	4 155	4.2%
Varulager m.m.				
Varulager och förråd	0	2 042	-2 042	-100.0%
Summa varulager m.m.	0	2 042	-2 042	-100.0%
Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar	13 007	19 390	-6 383	-32.9%
Fordringar hos andra myndigheter	38 731	42 546	-3 815	-9.0%
Övriga kortfristiga fordringar	23 457	50 077	-26 620	-53.2%
Summa kortfristiga fordringar	75 195	112 013	-36 818	-32.9%
Periodavgränsningsposter				
Förutbetalda kostnader	163 955	147 091	16 864	11.5%
Upplupna bidragsintäkter	611 163	499 758	111 405	22.3%
Övriga upplupna intäkter	65 165	63 104	2 061	3.3%
Summa periodavgränsningsposter	840 283	709 953	130 330	18.4%
Avräkning med statsverket				
Avräkning med statsverket	-151 399	-180 292	28 893	-16.0%
Summa avräkning med statsverket	-151 399	-180 292	28 893	-16.0%
Kassa och bank				
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2 196 587	2 424 740	-228 153	-9.4%
Kassa och bank	31 537	3 944	27 593	699.6%
Summa kassa och bank	2 228 124	2 428 684	-200 560	-8.3%
SUMMA TILLGÅNGAR	3 802 534	3 958 816	-156 282	-3.9%

Balansräkning <i>(Belopp i tkr)</i>	2025-08-31	2024-08-31	Förändr. belopp	Förändr. procent
KAPITAL OCH SKULDER				
Myndighetskapital				
Statskapital	19 923	18 055	1 868	10.3%
Donationskapital	89 426	89 426	0	0.0%
Balanserad kapitalförändring	652 788	618 203	34 585	5.6%
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	89 024	90 927	-1 903	-2.1%
Summa myndighetskapital	851 161	816 611	34 550	4.2%
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	12 486	8 574	3 912	45.6%
Avsättning avhjälp av miljöskador	2 689	2 689	0	0.0%
Övriga avsättningar	18 201	20 545	-2 344	-11.4%
Summa avsättningar	33 376	31 808	1 568	4.9%
Skulder m.m.				
Lån i Riksgälden	517 497	583 038	-65 541	-11.2%
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	141 298	140 940	358	0.3%
Leverantörsskulder	67 836	108 426	-40 590	-37.4%
Övriga kortfristiga skulder	84 642	59 499	25 143	42.3%
Depositioner	-88	-21	-67	319.0%
Summa skulder m.m.	811 185	891 882	-80 697	-9.0%
Periodavgränsningsposter				
Upplupna kostnader	213 904	243 069	-29 165	-12.0%
Oförbrukade bidrag	1 798 337	1 890 461	-92 124	-4.9%
Övriga förutbetalda intäkter	94 571	84 985	9 586	11.3%
Summa periodavgränsningsposter	2 106 812	2 218 515	-111 703	-5.0%
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER	3 802 534	3 958 816	-156 282	-3.9%

Kommentarer till vissa poster i balansräkningen

Balansomslutningen uppgår till 3 803 mnkr (3 959 mnkr) per den 31 augusti 2025, vilket innebär att universitetets tillgångar och skulder minskar med 156 mnkr i omfattning jämfört med 31 augusti föregående år.

TILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar uppgår till 704 mnkr (783 mnkr), vilket är en minskning med 79 mnkr eller 10,1 procent. Minskningen avser främst maskiner, inventarier och installationer men också förbättringsutgifter på annans fastighet och förklaras av lägre investeringstakt samt avskrivningar och utrangeringar.

Periodavgränsningsposter

Periodavgränsningsposter uppgår till 840 mnkr (710 mnkr), vilket är en ökning med 130 mnkr eller 18,4 procent. Ökningen avser främst upplupna bidragsintäkter, vilket är en konsekvens av att nettot mellan intäkter och förbrukning ökar inom bidragsverksamheten.

Avräkning med statsverket

Avräkning med statsverket uppgår till 151 mnkr (180 mnkr), vilket är en minskning 29 mnkr eller 16,0 procent. Universitetet uppvisar ett anslagssparande på grund av föregående års överproduktion och ej nyttjat anslag inom teckenspråk och tolkning

Kassa och bank

Kassa och bank uppgår till 2 228 mnkr (2 429 mnkr), vilket är en minskning med 201 mnkr eller 8,3 procent. Minskningen avser behållning i räntekonto hos Riksgälden.

KAPITAL OCH SKULDER

Myndighetskapital

Universitetets myndighetskapital uppgår till 851 mnkr (816 mnkr), vilket är en ökning med 35 mnkr eller 4,2 procent. Ökningen avser föregående års kapitalförändring. Ackumulerat resultat för T2 minskar med 2 mnkr. Statskapital ökar med 2 mnkr vilket förklaras av utökat idébanksmedel.

Lån i Riksgälden

Universitetet har en låneram på 675 mnkr (700 mnkr). Vid utgången av augusti nyttjades 517 mnkr (583 mnkr), vilket är en minskning med 66 mnkr. Minskningen är en konsekvens av mindre upplåning på grund av lägre investeringstakt samt amortering vid avskrivning av anläggningstillgångar.

Periodavgränsningsposter

Periodavgränsningsposter uppgår till 2 107 mnkr (2 219 mnkr), vilket är en minskning med 112 mnkr eller 5,0 procent. Minskningen avser främst oförbrukade bidrag, vilket är en konsekvens av ökad aktivitet inom bidragsverksamheten samt ökning inom upplupna bidragsintäkter.



Stockholms
universitet

PM

2025-10-24

Dnr SU FV-2807-24

Jesper Bergqvist
Controller
Rektors kansli, Planeringssekretariatet

Uppföljning av den universitetsövergripande riskanalysen och riskåtgärder enligt förordningen om intern styrning och kontroll, T2 2025

Den universitetsövergripande riskanalysen, som gäller under perioden 2025–2026, (dnr SU FV-2807-24) fastställdes av universitetsstyrelsen i november 2024 och reviderades vid universitetsstyrelsens möte i juni 2025.

Enligt den beslutade ”Rutin för uppföljning av riskanalys och riskåtgärder” (dnr SU FV-0144-25) har vid tertial 2 (T2) en uppföljning skett av den universitetsövergripande riskanalysen. Uppföljningen ska säkerställa att risker, riskvärderingar och riskåtgärder är aktuella samt att inga nya risker tillkommit. Inga förslag på nya risker har inkommit i uppföljningen, men det har inkommit ett förslag på ny riskformulering av en befintlig risk samt ny riskvärdering av två risker.

Vid denna uppföljning har även förslag på åtgärder utarbetats för den nya risk som beslutades vid universitetsstyrelsens möte den 16 juni, *Risk att rådande omvärldsläge har en negativ påverkan på universitets tillgång till finansiering och forskningsdata samt möjlighet till kommunikation och publicering av forskningsresultat*. Förslagen till åtgärder återfinns vid den risken i sammanfattningen (s. 6–7).

Nedan följer en sammanfattning över aktuella risker, status på tillhörande riskåtgärder och förslag på nya riskåtgärder.

Rektors kansli, Planeringssekretariatet

Stockholms universitet

Besöksadress
Bloms hus

Telefon:
E-post: jesper.bergqvist@su.se

Sammanställning

Risk att universitetet utifrån de ekonomiska förutsättningarna inte kan behålla nuvarande omfattning av verksamhet.

Kommentar: De ekonomiska förutsättningarna är en utmaning för universitetet och under längre tid har kostnadsökningarna inte motsvarats av anslagsökningar. En anpassning till nuvarande ekonomiska förutsättningar pågår men tar tid. Anpassningen riskerar leda till att viss verksamhet inte längre kan utföras.

Riskvärdering

Sannolikhet =4, Konsekvens=3, Riskvärde=12 (Hög risk)

Förslag till förändring risk/riskvärdering:

I den interna beredningen har en ny riskvärdering föreslagits för risken, sannolikheten föreslås sänkas från 4 till 3. Detta med anledning av de åtgärder som vidtagits de senaste åren för att nå ekonomi i balans samt att utfallet mot takbeloppet och det ekonomiska utfallet har förbättrats.

Förslag på ny riskvärdering

Sannolikhet = 3, Konsekvens = 3, Riskvärde = 9 (Medel risk)

Sammanfattning återrapportering riskåtgärder:

Totalt finns tolv riskåtgärder kopplat till risken och samtliga riskåtgärder har påbörjats. Samtliga riskåtgärder planeras vara klara 2026-12-31.

Exempel på riskåtgärder som pågår är att det inom en fakultet avsätts medel för att stötta små ämnesmiljöer och att det inom ett av områdena har implementerats ett system för kompensation för OH-kostnader för att stimulera ansökningar av externa medel. Flertalet aktiviteter pågår även för att stimulera forskningssamarbeten och sökande av externa medel. Inom lokaloptimeringsprojektet har lokaler sagts upp vilket kommer minska lokalytan och därmed begränsa kostnadsökningen för lokaler. En arbetsgrupp har också startat som ska se över möjligheten att öka tillgängligheten i ordinarie utbildning i syfte att öka genomströmningen och minska kostnaden för individuell anpassning.



Risk att informationssäkerhetsbrister och bristande efterlevnad av dataskyddslagstiftningen leder till skada för universitetet.

Kommentar: Bristande IT-/informationssäkerhet riskerar att leda till störningar i verksamheten samt att viktig information går förlorad eller hamnar i orätta händer. Det kan även leda till att universitetet inte följer gällande lagar och regler.

Riskvärdering

Sannolikhet=3, Konsekvens=4, Riskvärde=12 (Hög risk)

Förslag till förändring risk/riskvärdering:

Nej

Sammanfattning återrapportering riskåtgärder:

Totalt finns tio riskåtgärder kopplat till risken. Tre riskåtgärder som planerades vara klara under andra tertialet i år är försenade och planeras nu vara klara under hösten 2025 respektive första halvåret 2026. Av fyra riskåtgärder, som planerades vara klara 31 december 2025, är tre klara och en pågående. Resterande tre riskåtgärden, som planeras vara klara den 31 december 2026, är påbörjade.

Exempel på åtgärder som är klara är att arbetet med informationsinventering och informationsklassning övergått från projekt till löpande verksamhet. Dessutom har arbetet med systematiskt dataskyddsarbete implementerats och det finns utbildningsmaterial i form av filmer och skriftligt material på medarbetarwebben. Det pågår även arbete, som sker i samarbete mellan IT-avdelningen och Fastighetsavdelningen, med att ta fram förslag på regelverk för utformning av IT-utrymmen. Beredskapen för incidenter har stärkts genom att den centrala krisberedningen har genomfört övningar och genom löpande avstämning i samordningsgruppen för säkerhetsfrågor. En åtgärdsplan är också under framtagande avseende informations- och IT-säkerhet som bland annat kommer innefatta stöddokument för hantering av allvarliga incidenter.

Risk att externa krav på administration påverkar verksamheten negativt.

Kommentar: Ökade externa krav på uppföljning, utvärdering och återrapportering samt universitetets sätt att hantera dessa krav riskerar att påverka kärnverksamheten, central förvaltning och det verksamhetsnära stödet på institutionerna negativt.

Riskvärdering

Sannolikhet=3, Konsekvens=3, Riskvärde=9 (Medel risk)

Förslag till förändring risk/riskvärdering:

Nej

Sammanfattning återrapportering riskåtgärder:

Totalt finns fem riskåtgärder kopplat till risken. Samtliga riskåtgärder är påbörjade och beräknas vara klara den 31 december 2026.

Exempel på åtgärder som pågår är dialog mellan områdena och företrädare för verksamhetsstödet för att få en effektivare stödverksamhet. Frågor rörande ökad administrativ börda diskuteras i områdesövergripande grupperingar som vicerektorsgruppen och dekangruppen. Inom universitetsförvaltningen pågår det ett löpande utvecklingsarbete för att effektivisera verksamheten där några exempel är automatisering av processer inom registraturen, avtalsmallar och pilotprojekt med att använda AI i forskningsansökningar.

Risk att universitetet brister avseende ansvarsfull internationalisering.

Kommentar: Brister i den ansvarsfulla internationaliseringen riskerar att leda till att forskningsresultat hamnar i orätta händer. Parallellt riskerar brister även att leda till att universitet inte kan bedriva internationella samarbeten eller rekrytera de skickligaste lärarna och studenterna på grund av oro eller för stora begränsningar av verksamheten.

Riskvärdering

Sannolikhet=3, Konsekvens=3, Riskvärde=9 (Medel risk)

Förslag till förändring risk/riskvärdering:

Nej

Sammanfattning återrapportering riskåtgärder:

Totalt finns åtta riskåtgärder kopplat till risken. Ytterligare en åtgärd har vidtagits som inte finns bland de åtta riskåtgärderna. En av riskåtgärderna är klar och fem av de återstående sju riskåtgärderna är påbörjade. Samtliga kvarvarande riskåtgärder planeras vara klara mellan den 31 december 2025 och den 31 december 2026.

Exempel på åtgärder är informationsspridning avseende ansvarsfull internationalisering samt att en avdelningsövergripande grupp har bildats för att samordna frågor som rör detta område. Andra aktiviteter är att ett moment på lärarförslagsnämndens utbildningsdag inom N-området handlade om ansvarsfull internationalisering samt att det kommer ske en säkerhetskonferens i november för dekaner, prefekter, avdelningschefer och administrativa chefer som bland annat tar upp ämnet.

Risk att rådande omvärldsläge har en negativ påverkan på universitets tillgång till finansiering och forskningsdata samt möjlighet till kommunikation och publicering av forskningsresultat.

Kommentar: Utifrån den händelseutveckling som varit i världen och delvis även Sverige finns risk att universitet har svårt att bedriva utbildning och forskning utifrån rådande omvärldsläge. Det rör bland annat risk för försämrad tillgänglighet eller användbarhet av data, t.ex. avseende klimat, atmosfär och hydrologi, till följd av politiska beslut och/eller rådande säkerhetsläge. Det föreligger också risk för att finansiering kan komma att minska eller dras in om viss verksamhet genomförs eller om forskningsområdet är inom ett fält som inte anses bör beforskas.

Riskvärdering

Sannolikhet=3, Konsekvens=3, Riskvärde=9 (Medel risk)

Förslag till förändring risk/riskvärdering:

För denna risk har förslag om ändring av riskformulering inkommit. Efter genomgång av extern forskningsfinansiering har det konstaterats att universitetet har begränsad finansiering från USA och därför föreslås att ordet ”finansiering” utgår ur risken. Om detta stryks föreslås som följd även att sista meningen i kommentaren utgår.

Förslag på ny riskformulering:

Risk att rådande omvärldsläge har en negativ påverkan på universitets tillgång till finansiering och forskningsdata samt möjlighet till kommunikation och publicering av forskningsresultat.

Kommentar: Utifrån den händelseutveckling som varit i världen och delvis även Sverige finns risk att universitet har svårt att bedriva utbildning och forskning utifrån rådande omvärldsläge. Det rör bland annat risk för försämrad tillgänglighet eller användbarhet av data, t.ex. avseende klimat, atmosfär och hydrologi, till följd av politiska beslut och/eller rådande säkerhetsläge. Det föreligger också risk för att finansiering kan komma att minska eller dras in om viss verksamhet genomförs eller om forskningsområdet är inom ett fält som inte anses bör beforskas.

Förslag har även inkommit om att riskvärderingen för risken ändras där konsekvensen föreslås sänkas från 3 till 2. Detta utifrån att påverkan på universitets möjlighet att uppfylla mål och fullgöra sina uppdrag bedöms som *begränsad* och inte *betydande* utifrån riskens omfattning och det arbete som vidtagits/pågår. Om riskvärderingen ändras enligt förslaget blir risken en lågrisk och åtgärder behöver då inte inkluderas i åtgärdsplanerna.

Förslag på ny riskvärdering

Sannolikhet=3, Konsekvens=2, Riskvärde=6 (Låg risk)

Sammanfattning återrapportering riskåtgärder:

Förslag till riskåtgärder har tagits fram till T2 och redovisas nedan.

Riskåtgärder:

Naturvetenskapliga området

- Arbeta för att forskningsdata kan lagras säkert.

H-området

- Stärka arbetet med forskningsinfrastruktur och verka för öppna data när så är möjligt.

Förvaltningen

- Inventera huruvida de tjänster vi använder är beroende av SaaS-lösningar (Software as a Service) från amerikanska företag, och huruvida deras tillgänglighet och priser kan komma att påverkas av politiska beslut.
- Arbeta för långtidsbevarande av universitetets forskningsdata i Sverige i samarbete med andra lärosäten, vilket även innefattar en långsiktig och stabil finansiering.

Risk att hot och trakasserier leder till att utbildning och forskning inte kan bedrivas inom vissa områden.

Kommentar: Om lärare och forskare utsätts för hot och trakasserier kan det leda till att de undviker att bedriva utbildning, forskning eller samverkan inom vissa områden. Det påverkar såväl individen, utbildningen och forskningen negativt och är på sikt ett hot mot universitetets verksamhet.

Riskvärdering

Sannolikhet=4, Konsekvens=2, Riskvärde=8 (Medel risk)

Förslag till förändring risk/riskvärdering:

Nej

Sammanfattning återrapportering riskåtgärder:

Totalt finns fem riskåtgärder kopplat till risken. Två av riskåtgärderna är avslutade, en är påbörjad och två har ännu inte påbörjats. Samtliga riskåtgärder planeras vara klara mellan den 31 december 2025 och den 31 december 2026.

En enkätundersökning har genomförts inom det Naturvetenskapliga området och resultatet och förslag på åtgärder kommuniceras under hösten. En säkerhetskonferens kommer som tidigare nämnts att genomförs i november för dekaner, prefekter, avdelningschefer och administrativa chefer. Information på medarbetarwebben har setts över och därutöver har en digital utbildning tagits fram som ger grundläggande kunskap om hur man förebygger och hanterar hotfulla situationer på arbetsplatsen. Utbildningen erbjuds all personal. Metodstöd för personhotsbedömning med åtgärdstrappa har tagits fram och är under test hos tjänsteman i beredskap (TIB) innan vidare implementering.



Stockholms universitets riskanalys 2025–2026

Beslutad av universitetsstyrelsen 2024-11-25, reviderad 2025-06-16 och 2025-10-24, Dnr SU FV-2807-24

Riskskala

Riskskalan framgår nedan och riskvärdet får man genom att multiplicera sannolikhet och konsekvens:

Sannolikhet		Konsekvens	
4 Mycket sannolik	Inte en fråga om, utan när den inträffar.	4 Allvarlig	Omfattande påverkan på möjligheten att uppfylla mål och fullgöra sitt uppdrag.
3 Sannolik	Kan mycket väl inträffa.	3 Märkbar	Betydande påverkan på möjligheten att uppfylla mål och fullgöra sitt uppdrag.
2 Möjlig	Möjlig, men inträffar inte under normala omständigheter.	2 Lindrig	Begränsad påverkan på möjligheten att uppfylla mål och fullgöra sitt uppdrag.
1 Osannolik	Osannolikt att risken inträffar.	1 Försumbar	Påverkar nästan inte alls möjligheten att uppfylla mål och fullgöra sitt uppdrag.

Riskvärde

1–6	Låg	Risken behöver inte leda till särskilda åtgärder, men bevakas för eventuell omvärdering.
7–11	Medel	Risken bör åtgärdas och uppföljningen ska dokumenteras
12–16	Hög	Risken ska åtgärdas och uppföljningen ska dokumenteras

Risker 2025–2026

Högrisker (riskvärde 12–16)

Dessa risker ska åtgärdas och uppföljningen ska dokumenteras.

Risk att informationssäkerhetsbrister och bristande efterlevnad av datalagstiftningen leder till skada för universitetet.

Kommentar:

Bristande IT-/informationssäkerhet riskerar att leda till störningar i verksamheten samt att viktig information går förlorad eller hamnar i orätta händer. Det kan även försvåra för universitetet att följa gällande lagar och regler.

Riskvärdering

Sannolikhet=3, Konsekvens=4, Riskvärde=12 (Hög risk)

Medelrisker (riskvärde 7–11)

Dessa risker bör åtgärdas och uppföljningen ska dokumenteras.

Risk att universitetet utifrån de ekonomiska förutsättningarna inte kan behålla nuvarande omfattning av verksamhet.

Kommentar:

De ekonomiska förutsättningarna är en utmaning för universitetet och under längre tid har kostnadsökningarna inte motsvarats av anslagsökningar. En anpassning till nuvarande ekonomiska förutsättningar pågår men tar tid. Anpassningen riskerar leda till att viss verksamhet inte längre kan utföras.

Förslag på ny riskvärdering

Sannolikhet= 3, Konsekvens= 3, Riskvärde= 9 (Medel risk)

Risk att externa krav på administration påverkar verksamheten negativt.

Kommentar:

Ökade externa krav på uppföljning, utvärdering och återrapportering samt universitetets sätt att hantera dessa krav riskerar att påverka kärnverksamheten, central förvaltning och det verksamhetsnära stödet på institutionerna negativt.

Riskvärdering

Sannolikhet=3, Konsekvens=3, Riskvärde=9 (Medel risk)

Risk att universitetet brister avseende ansvarsfull internationalisering.

Kommentar:

Brister i den ansvarsfulla internationaliseringen riskerar att leda till att forskningsresultat hamnar i orätta händer. Parallellt riskerar brister även att leda till att universitet inte kan bedriva internationella samarbeten eller rekrytera de skickligaste lärarna och studenterna på grund av oro eller för stora begränsningar av verksamheten.

Riskvärdering
Sannolikhet=3, Konsekvens=3, Riskvärde=9 (Medel risk)

Risk att hot och trakasserier leder till att utbildning och forskning inte kan bedrivas inom vissa områden.

Kommentar:

Om lärare och forskare utsätts för hot och trakasserier kan det leda till att de undviker att bedriva utbildning, forskning eller samverkan inom vissa områden. Det påverkar såväl individen, utbildningen och forskningen negativt och är på sikt ett hot mot universitetets verksamhet.

Riskvärdering
Sannolikhet=4, Konsekvens=2, Riskvärde=8 (Medel risk)

Lågrisker (riskvärde 1–6)

Dessa risker behöver inte leda till särskilda åtgärder, men bevakas för eventuell omvärdering.

Risk att rådande omvärldsläge har en negativ påverkan på universitetets tillgång till forskningsdata samt möjlighet till kommunikation och publicering av forskningsresultat.

Kommentar:

Utifrån den händelseutveckling som varit i världen och delvis även Sverige finns risk att universitet har svårt att bedriva utbildning och forskning utifrån rådande omvärldsläge. Det rör bland annat risk för försämrade tillgänglighet eller användbarhet av data, t.ex. avseende klimat, atmosfär och hydrologi, till följd av politiska beslut och/eller rådande säkerhetsläge.

Riskvärdering
Sannolikhet=3, Konsekvens=2, Riskvärde=6 (Låg risk)

Risk att digitaliseringen inte är ändamålsenlig och motsvarar de behov som verksamheten har.

Kommentar:

För att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet behöver universitetet erbjuda studenter och medarbetare goda förutsättningar vad gäller digitalisering. Motsvarar inte digitaliseringen verksamhetens behov, finns risk att universitetet inte kan bedriva verksamheten som önskat och att universitetet tappar trovärdighet och attraktivitet hos medarbetare, studenter och avnämare.

Riskvärdering

Sannolikhet = 3, Konsekvens = 2, Riskvärde = 6

Risk att inte nå uppsatta miljömål.

Kommentar:

Universitetet ska arbeta för att minska negativ miljöpåverkan och främja hållbar utveckling enligt miljöledningsförordningen (2009:907) och Högskolelagen (1992:1434). Universitetets uppsatta miljömål, bl.a. målen om koldioxidneutralitet år 2040, riskerar att inte nås om inte tillräckliga åtgärder vidtas.

Om författningskrav, liksom universitetets mål i Klimatfärdplanen, inte uppfylls riskerar universitetet dels att förlora trovärdighet och anseende hos viktiga intressentgrupper och dels att inte bidra till att samhället når uppsatta miljö- och hållbarhetsmål.

Riskvärdering

Sannolikhet = 3, Konsekvens = 2, Riskvärde = 6

Risk att studenter med särskilda behov inte får det stöd de behöver.

Kommentar:

Antalet studenter med särskilda behov ökar och på grund av bristande resurser riskerar dessa studenter inte få det stöd som de har rätt till. Detta riskerar att leda såväl till att färre av dessa studenter klarar sin utbildning som spänningar i studentgrupper då studenter utan särskilt stöd blir påverkade i sin utbildning.

Riskvärdering

Sannolikhet = 3, Konsekvens = 2, Riskvärde = 6

Risk att inte kunna säkerställa studentinflytande i utbildningen

Kommentar:

Det är svårt att rekrytera studentrepresentanter till vissa beredande och beslutande organ vilket kan påverka möjligheten att utveckla utbildning med kvalitet. Den från år 2026 aviserade sänkningen av statsstödet till kärverksamhet kan ytterligare försvåra möjligheten att säkerställa studentinflytande i utbildningen.

Riskvärdering

Sannolikhet = 2, Konsekvens = 3, Riskvärde = 6

Risk för att låg närvaro på arbetsplatsen påverkar studie- och arbetsmiljön negativt.

Kommentar:

Efter pandemin har en förändring skett med ökat arbete och studier på distans. Om närvaron blir för låg påverkas såväl studie- och arbetsmiljön som tillgången till service för såväl medarbetare som studenter.

Riskvärdering

Sannolikhet = 2, Konsekvens = 2, Riskvärde = 4

Risk att inte fullgöra utbildningsuppdraget.

Kommentar:

Om universitetet inte rekryterar tillräckligt med studenter och har en god genomströmning fullgörs inte utbildningsuppdraget, vilket leder till lägre intäkter och därmed mindre resurser för att bedriva verksamheten.

Ofta innebär att inte fullgöra utbildningsuppdraget också att intäkterna blir lägre än budgeterat för året, vilket riskerar att leda till ekonomiska underskott i verksamheten.

Riskvärdering

Sannolikhet = 1, Konsekvens = 3, Riskvärde = 3



Stockholms
universitet

Universitetsstyrelsen

PM

2025-10-24

Dnr SU FV-2740-25

Handläggare:
Marie Eriksson
Controller
Rektors kansli

Universitetsstyrelsens beslut om fördelning av anslagsmedel 2026

Stockholms universitet

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Planeringsförutsättningar	3
	2.1 Anslag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå	3
	2.2 Stockholms universitets interna förutsättningar.....	4
3.	Fördelning av ramanslag till utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå	6
	3.1 Sammanställning av de ekonomiska ramarna	6
	3.2 Förutsättningar enligt budgetpropositionen för 2026 och fördelning av anslagen inom universitetet.....	6
	3.3 Strategiska satsningar.....	9
	3.4 Lärarutbildningarna.....	12
	3.5 Stockholms universitets studentkår (SUS).....	12
4.	Universitetsgemensamma verksamheter	13
	4.1 Ekonomiska ramar för de universitetsgemensamma verksamheterna	13
	4.2 Fördelning av de gemensamma kostnaderna på verksamhetsgrenar	16
	4.3 Fördelning av de gemensamma kostnaderna på områdesnämnder	17
5.	Uttaxering av medel för kommunersättning i verksamhetsförlagd utbildning (FVU) samt annan anknuten verksamhet	17
6.	Enhetshyra	17
7.	Universitetsstyrelsens beslut	18

1. Inledning

Universitetsstyrelsen fattar årligen beslut om fördelningen av de anslag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå och forskning och utbildning på forskarnivå som universitetet tilldelas i regleringsbrevet. Styrelsen fördelar anslagen till Områdesnämnden för humanvetenskap och Områdesnämnden för naturvetenskap, som i sin tur fördelar medlen vidare inom sina respektive organisationer. Dessutom fördelar styrelsen anslag som placeras centralt för senare fördelning till övriga mottagare, exempelvis kårverksamhet. Universitetsstyrelsen fattar också beslut om permanenta och tidsbegränsade strategiska satsningar.

Universitetsstyrelsen fastställer ramarna för och finansieringen av de universitetsgemensamma verksamheterna. Universitetsstyrelsen fastställer även storleken på de belopp som faktureras områdesnämnderna för ersättning till kommunerna i Stockholmsområdet för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt annan anknuten verksamhet. Slutligen fastställer universitetsstyrelsen den interna enhetshyran.

2. Planeringsförutsättningar

2.1 Anslag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå

Universitetets anslagsfördelningsprocess utgår från de förutsättningar och belopp som presenteras i budgetpropositionen för 2026. Anslagsmedlen är uppdelade på universitetets två verksamhetsgrenar, utbildning på grundnivå och avancerad nivå (UGA) och forskning och utbildning på forskarnivå (FUF).

2.1.1 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Inom anslaget för utbildning på grundnivå och avancerad nivå avser merparten det så kallade takbeloppet, som är det utbildningsuppdrag som universitetet årligen får av regeringen. Ramanslaget för utbildning innehåller också ett antal mindre anslagsposter utöver takbeloppet, vilka benämns särskilda åtaganden. Dessa medel är öronmärkta för särskilda verksamheter.

Det totala anslaget för takbelopp inom utbildning till samtliga lärosäten uppgår årligen till ca 28 miljarder kronor, Stockholms universitet erhåller 2026 ett takbelopp om 2 092 mnkr. Därtill tillkommer anslag för särskilda åtaganden som 2025 uppgick till 118 mnkr. Inför 2026 har inga specificerade belopp för särskilda åtaganden angetts per lärosäte i budgetpropositionen. Idébanksmedel/tillskott till holdingbolag samt medel till praktknära forskning inom lärarutbildningen som ligger inom dessa åtaganden väntas höjas i enlighet med tidigare avisering i forskningspropositionen men även andra satsningar kan tillfalla Stockholms universitet. Alla belopp är dock fortfarande oklara och kommer troligen att presenteras först i regleringsbrevet i december. Utifrån skrivningar i propositionen dras

slutsatsen att för övriga poster räknas 2025 års tilldelning upp med pris- och löneomräkning. Detta beskrivs närmare i avsnitt 3.

Då det inte föreslås några nya satsningar i budgetpropositionen avser förändringarna utöver pris- och löneomräkning (PLO) enbart tidigare beslut. Detta innebär att höjningen av ersättningsbeloppen och utökningen av takbeloppet för utbildningsplatser inom naturvetenskap och teknik som inleddes 2024 fortsätter, liksom omfördelningen av takbelopp mellan lärosäten. Den satsning som inleddes 2025 avseende höjda ersättningsbelopp för helårsprestationer inom humanistiskt, juridiskt och samhällsvetenskapligt utbildningsområde, som dock ska rymmas inom befintligt takbelopp fortsätter också. Satsningen på *Utbildning i hela landet* avslutas enligt tidigare beslut.

Fördelning av samtliga medel för utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom universitetet behandlas i avsnitt 3.

2.1.2 Forskning och utbildning på forskarnivå

Anslaget för forskning och utbildning på forskarnivå tilldelas i form av ett basanslag som internt kan fördelas efter universitetets egna prioriteringar. I forskningspropositionen, som presenterades 2024, aviserades dels en förstärkning och dels en omfördelning av basanslaget mellan lärosätena. Förstärkningen inleddes i vårändringsbudgeten 2025, och inför 2026 görs ytterligare en förstärkning samtidigt som en omfördelning av basanslaget genomförs. Det föreslås inte några andra satsningar inom anslaget 2026.

Basanslaget för forskning och utbildning på forskarnivå till samtliga lärosäten uppgår årligen till totalt ca 23 miljarder kronor varav Stockholms universitet 2026 erhåller 1 978 mnkr. Universitetets andel av förstärkningen uppgår till 15 mnkr och omfördelningen innebär ett minskat anslag om 12 mnkr, vilket innebär att utöver pris- och löneomräkning ökar anslaget med 3 mnkr. Fördelningen av anslaget inom universitetet behandlas i avsnitt 3.

2.2 Stockholms universitets interna förutsättningar

2.2.1 Ekonomiskt utgångsläge inför 2026

Universitetet hade vid utgången av 2024 ett disponibelt myndighetskapital som uppgick till 653 mnkr efter ett positivt årsresultat 2024 om 35 mnkr. Prognosen för 2025 i tertial två är ett överskott om 150 mnkr, vilket är en avsevärd förbättring mot den prognos som lämnades i budgetunderlaget, främst beroende på högre intäkter för utbildningsproduktion och en lägre kostnadsnivå. Intäkterna för utbildningsproduktionen kommer dock att sjunka med nästan 130 mnkr till nästa år då hela universitetets anslagssparande är nyttjat 2025, varför en resultatförsämring är att vänta. Det disponibla myndighetskapitalet finns till största del hos institutionerna. Det centrala kapitalet var, i enlighet med den långsiktiga planen, tillfälligt negativt vid utgången av 2024, då det under året gjordes en överföring till förvaltningen för att täcka tidigare underskott avseende intern uthyrning av undervisnings- och tentamenslokaler. Det centrala kapitalet förväntas vid utgången av 2025 åter vara positivt.

Enligt universitetsstyrelsens anslagsfördelningsbeslut inför 2023 och 2025 avsätts fram till och med 2027 medel till det centrala kapitalet dels för att finansiera tidigare åtaganden och dels för att det även framöver ska finnas ett centralt kapital som ger strategiskt handlingsutrymme. Behovet av avsättningen för framtida central finansiering ses över årligen i samband med anslagsfördelningen.

Mot bakgrund av att universitetet tidigare haft en underproduktion mot takbeloppet och hade ett högt ingående anslagssparande har åtgärder vidtagits de senaste två åren för att öka utbildningsproduktionen. Det rör sig bl.a. om att 60 mnkr av universitetets anslagssparande delades ut till områdesnämnderna i form av ett utökat internt takbelopp 2025 och att viss ersättning utgår vid överproduktion mot områdesnämnds interna takbelopp. Prognosen för 2025 pekar nu mot en överproduktion om cirka 200 mnkr, vilket är mer än universitetets anslagssparande som inför 2025 uppgick till 151 mnkr. Detta innebär att universitetet inte kommer att få ersättning för alla studenter 2025 och att det inte finns något anslagssparande kvar inför 2026.

2.2.2 Strategiska satsningar

Vid fördelningen av anslagsmedel till områdena görs även avsättningar till vissa strategiska satsningar. Tidigare års beslut har omfattat bland annat avsättningar för stora byggprojekt och lokalinvesteringar samt stöd till forskningsinfrastruktur. Inför 2026 finns, liksom de senaste åren, inte något betydande ekonomiskt utrymme för nya strategiska satsningar. De strategiska åtgärder för vilka särskilda medel ändå avsätts, lyfts fram i avsnitt 3.3.

Utöver avsättningar från centrala medel avsätter även universitetets vetenskapsråden, fakulteter och institutioner medel inom sina respektive ramar till strategiska satsningar. Detta görs i respektive nämnds anslagsfördelningsbeslut, som följer efter styrelsens och rektors beslut.

2.2.3 Universitetsgemensamma verksamheter

De universitetsgemensamma verksamheterna organiseras inom universitetsförvaltningen och finansieras genom interna intäkter från kärnverksamheten. Inom universitetsförvaltningen finns dels kostnader för drift av förvaltningsavdelningarna och dels kostnader för universitetsgemensamma system, avgifter och liknande. Inför 2026 har vissa universitetsövergripande satsningar föreslagits som avser verksamheter inom förvaltningen vilket innebär att förvaltningens ram och därmed OH-debiteringen kommer att öka med motsvarande. Mer information om kostnaderna för de universitetsgemensamma verksamheterna finns i avsnitt 4.

3. Fördelning av ramanslag till utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå

3.1 Sammanställning av de ekonomiska ramarna

De ekonomiska ramarna fördelas till områdesnämnder och till övriga mottagare. Medlen till övriga mottagare hålls initialt kvar centralt för senare fördelning till den slutliga mottagaren i enlighet med gällande rutin för respektive utbetalning/överföring.

Nämnd	Ekonomisk ram 2025	Förändringar	Ekonomisk ram 2026
Områdesnämnden för humanvetenskap	2 723 411	-19 184	2 704 227
Områdesnämnden för naturvetenskap	1 311 479	33 803	1 345 282
Övriga mottagare	132 014	8 844	140 858
Summa	4 166 904	23 464	4 190 368

3.2 Förutsättningar enligt budgetpropositionen för 2026 och fördelning av anslagen inom universitetet

3.2.1 Pris- och löneomräkning

Samtliga anslag räknas upp med pris- och löneomräkningen (PLO), som inför 2026 är 1,84 procent (3,43 procent 2025).

3.2.2 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Stockholms universitet erhåller 2 091 947 tkr inklusive pris- och löneomräkning (PLO) i takbelopp för sitt utbildningsuppdrag 2026. Detta är en ökning med 22 425 tkr jämfört med den ekonomiska ramen för 2025, vilket innebär en real minskning. Därtill kommer vissa särskilda åtaganden som, liksom tidigare år, utgör ett mindre belopp öronmärkt för specifika verksamheter. Med pris- och löneomräkning och andra aviserade förändringar beräknas detta anslag uppgå till cirka 120 miljoner kronor.

Takbeloppets förändring jämfört med 2025 sammanfattas i tabellen nedan. Då det inte föreslås några nya satsningar i budgetpropositionen avser förändringarna utöver PLO enbart tidigare beslut, vilka innebär en nettominskning av takbeloppet i 2025 års priser med 16 mnkr.

Förändring/reform	Belopp 2026 (tkr)	Förändring jämfört med 2025 (tkr)	Kommentar
Pris- och löneomräkning 2026 (1,84 %)	38 287	38 287	
Förändring av tidigare beslutad permanent satsning:			
Höjt ersättningsbelopp inom natur och teknik (år 3 av 3)	17 838	6 141	Stegvis ökning 2024–2026, till 17 838 tkr 2026
Omfördelning/indragning av takbelopp (år 2 av 3)	-21 794	-10 594	Stegvis ökning av indragning, till -28 800 tkr 2027
Fortsättning på tidigare beslutade tillfälliga satsningar:			
Kortare kompletterande pedagogisk utbildning (kortare KPU)	7 045	0	Försöksverksamhet t.o.m. 2027
Tillfälliga satsningar som avslutas inför 2026:			
Utbildning i hela landet	0	-11 409	T.o.m. 2025
Takbelopp 2026 och dess förändring jämfört med 2025	2 091 947	22 425	
2025: Extra fördelning av internt takbelopp. 2026: Ingen extra fördelning.	0	-60 000	Från universitetets anslagssparande 2025
Summa internt takbelopp 2026	2 091 947	-37 575	

Generellt utbildningsuppdrag och takbelopp

Fördelningsprincip: För att bibehålla områdenas långsiktiga planeringsförutsättningar fördelas takbeloppet för det generella utbildningsuppdraget, inklusive den eventuella delpost avseende EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (RRF) som kan komma att anges i regleringsbrevet, till områdesnämnderna med bas i tidigare års utbildningsuppdrag.

Förändringar/avslut av tidigare beslutade satsningar

För de tidigare beslutade satsningar som förändras eller avslutas inför 2026 fördelas alternativt dras anslagsmedel in enligt samma princip som tillskotten tidigare fördelats.

- Den fortsatta ökningen av *ersättningsbeloppet för studenter inom natur- och teknikutbildningar* innebär en ökning av takbeloppet med ytterligare 6,1 mnkr, som fördelas till områdesnämnderna utifrån andelen helårsstudenter inom utbildningsområde naturvetenskap och teknik.
- Omfördelningen av takbelopp, vilken inleddes 2025, innebär 2026 en ytterligare minskning av takbeloppet om 10,6 mnkr. Omfördelningen fördelas med samma bas som 2025, vilket innebär i proportion till områdesnämndernas takbelopp.
- Den tidigare satsningen på *utbildning i hela landet* avslutas inför 2026. Anslaget för områdesnämnderna minskas därmed med 11,4 mnkr enligt samma princip som satsningen fördelades, vilket innebär i proportion till områdesnämndernas takbelopp.

Ingen temporär fördelning till områdesnämnderna av anslagssparande 2026

Inför 2025 fördelades 60 mnkr av anslagssparandet ut som ett temporärt utökat internt takbelopp till områdesnämnderna. Då det inte kommer finnas något anslagssparande kvar 2026 efter den överproduktion som prognostiseras 2025, fördelas inget extra takbelopp 2026.

3.2.3 Forskning och utbildning på forskarnivå

Stockholms universitet erhåller enligt budgetpropositionen 1 978 453 tkr som basanslag för forskning och utbildning på forskarnivå 2026. Med utgångspunkt i forskningspropositionen fick universitetet i vårändringsbudgeten 2025 en förstärkning med 18 888 tkr, varav 8 000 tkr avser ett riktat tillskott till Nordita och 10 888 tkr en generell förstärkning av basanslaget. Tillskottet är permanent och ingår därmed i anslagsfördelningsbeslutet för 2026. Till 2026 görs ytterligare en förstärkning av det generella basanslaget med 14 601 tkr samtidigt som en omfördelning görs mellan lärosäten av basanslagen. Principen för omfördelningen har varit att fem procent av lärosätenas direkta forskningsanslag (exklusive strategiska forskningsområden samt hälften av forskningsanknytningsmedlen) omfördelas baserat på kvalitetsindikatorer. Omfördelningen innebär för Stockholms universitet en minskning av anslaget med 11 500 tkr.

Netto ökar därmed basanslaget för Stockholms universitet 2026 med 3 101 tkr utöver pris- och löneomräkning om 35 494 tkr och permanentningen av 2025 års vårändringsbudget som (inklusive PLO) uppgår till 19 237 tkr.

I basanslaget ingick i regleringsbrevet 2025 för Stockholms universitet öronmärkta anslag om 34 672 tkr till strategiska forskningsområden (SFO), vilka hanterats av Områdesnämnden för naturvetenskap. I budgetpropositionen finns aldrig uppgifter om en sådan kommande öronmärkning men anslaget hanteras på samma sätt inom universitetet även 2026 då det förväntas hanteras i likhet med tidigare år.

Fördelningsprincip pris- och löneomräkning: Pris- och löneomräkningen för basanslaget fördelas till områdesnämnderna proportionerligt i förhållande till nämndernas andel av universitetets totala basanslag.

Fördelningsprincip omfördelning och förstärkning: Nettot av omfördelningen mellan lärosäten och förstärkningen av basanslaget fördelas till områdesnämnderna i proportion till nämndernas andel av universitetets basanslag. Detta avser både förstärkningen 2026 och permanentningen av tilläggsbudget 2025, exklusive det anslag som riktas till Nordita, som fördelas till Områdesnämnden för naturvetenskap för vidare fördelning till Nordita.

3.2.4 Särskilda medel till universitet och högskolor, anslag 2:65

Anslag för särskilda åtaganden fördelas direkt till aktuell områdesnämnd eller universitetsförvaltningen, med uppdrag att fördela vidare öronmärkt belopp till avsedd verksamhet. Exempel på större poster för Stockholms universitet är bland annat nationella medel för stöd till studenter med funktionshinder, tolk- och översättarutbildning, idébanksmedel samt nationella medel för studenthälsa.

På nationell nivå föranleder forskningspropositionen flera förändringar av anslag 2:65. Hur mycket medel Stockholms universitet erhåller av dessa framgår dock inte. Posten avseende idébanksmedel/tillskott till holdingbolag ökade redan i vårändringsbudgeten för 2025 från 1 mnkr till 4,5 mnkr, och förutsätts åtminstone vara kvar på den nya högre nivån som därför ingår i den anslagsfördelning som nu beslutas. Utifrån skrivningar i propositionen dras också slutsatsen att för övriga poster räknas 2025 års tilldelning upp med pris- och löneomräkning. Även andra satsningar kan tillfalla Stockholms universitet, detta har dock inte meddelats ännu. I de fall justering behöver göras av anslagsfördelningen utifrån definitiva besked i regleringsbrevet föreslås rektor, på samma sätt som 2025, bemyndigas att besluta om fördelning av dessa.

3.3 Strategiska satsningar

I Strategier för Stockholms universitet 2023–2026 sammanfattas den övergripande inriktningen för verksamheten vid Stockholms universitet liksom de utmaningar och risker som universitetet arbetar med. Till strategidokumentet kopplas tvååriga åtgärdsplaner som tas fram av respektive område samt av universitetsförvaltningen. Den åtgärdsplan som nu är aktuell avser perioden 2025–2026.

Det finns ett antal fleråriga satsningar som beslutats tidigare år, och som fortsätter även 2026. Det finns också ett antal satsningar som löper ut 2025, av vilka vissa förlängs genom nya beslut inför 2026 (se nedan). Utöver avsättningar vid den universitetsgemensamma anslagsfördelningen avsätter även universitetets områden, fakulteter och institutioner medel inom sina respektive ramar till strategiska satsningar. Dessa satsningar avspeglar dels interna behov, dels är de delfinansieringar av satsningar som också sker universitetsgemensamt.

3.3.1 Satsningar på forskningsinfrastruktur

Satsningarna på forskningsinfrastruktur 2026 avser universitetets medfinansiering av investeringar som delfinansieras av RFI, Vetenskapsrådets råd för forskningens infrastrukturer. Då Vetenskapsrådet beviljat lägre finansiering än vad ansökningarna omfattat pågår diskussioner om hur stor universitetets medfinansiering ska vara, varför medlen för satsningarna avsätts till rektor i väntan på vidare beslut.

SwePrint

1 000 tkr per år (2026–2030)

SwePrint är ett projekt som delfinansieras av RFI och syftar till att bygga upp en nationell digital infrastruktur för att ge forskningen tillgång till all svensk digitaliserad media på en plattform. Projektet drivs av ett konsortium som förutom Stockholms universitet består av Lunds, Uppsala, Umeå och Göteborgs universitet samt Kungliga biblioteket. Stockholms universitets medfinansiering uppgår till 1 mnkr per år i fem år och avser ansvaret för den modul som undersöker de juridiska förutsättningarna för att hantera digitaliserat material under upphovsrättsskydd. Medlen, som är ett maxbelopp, avsätts till rektors förfogande inför senare beslut om medfinansiering inom projektet.

Isbrytaren Oden

1 000 tkr (2026)

En ny avtalsperiod för isbrytaren Oden inleds 2026. I samband med detta genomförs ett projekt, vilket delfinansieras av RFI, avseende inköp av utrustning med mera. Stockholms universitets medfinansiering uppgår till totalt 3 mnkr, varav 1 mnkr finansieras med centrala medel. Medlen, som är ett maxbelopp, avsätts till rektors förfogande inför senare beslut om medfinansiering inom projektet.

3.3.2 Andra övergripande satsningar

Rektorsmedel för kvalitetsutveckling av utbildning

6 000 tkr per år (2026–2028)

Rektors medel för kvalitetsutveckling av utbildning avser kvalitetsutvecklingsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt pedagogiska ambassadörer. Medel för detta har utlysts i flera omgångar sedan 2015. Inför 2026 beslutas om en mer långsiktig satsning, där medel avsätts för tre år. Den utlysning som nu är aktuell gjordes i april 2025 för projekt som planeras att genomföras 2026. Utvalda projekt i denna utlysning har beviljats medel i rektors beslut 2025-10-01.

Aging Research Center (ARC)

500 tkr (2026)

ARC, som är ett samarbete mellan Stockholms universitet och Karolinska institutet, har fram till och med 2025 fått ett årligt stöd om 1 000 tkr. En fortsatt satsning görs med 500 tkr även 2026. Stödet kommer ses över inför kommande år.

TISUS-testet

300 tkr (permanent)

Stockholms universitet har regeringens uppdrag att ansvara för konstruktion och utveckling av det nationella behörighetsgivande provet i svenska för högskolestudier, Tisus. Kostnadsökningarna har de senaste åren varit högre än vad som kunnat rymmas inom verksamhetens budget och en förstärkning behövs för att kunna bibehålla omfattningen.

Utöver uppräknig av anslaget i områdesnämndens budget tilldelas ytterligare 300 tkr för att finansiera verksamheten.

TRACEE 1 750 tkr (2026)
2 000 tkr per år (2027–2028)

TRACEE är ett internationellt masterprogram som ges gemensamt av 11 lärosäten inom den europeiska universitetsalliansen Civis. Termin 1 har nu startat på Stockholms universitet, som också koordinerar och administrerar hela programmet. De totala kostnaderna för programmet ryms i nuläget inte i kursbudgeten och medel för detta behöver därför tillskjutas. Masterprogrammet ska dock söka EU-bidrag för de administrativa kostnaderna och om det beviljas kommer satsningen att räknas ner med motsvarande belopp.

Stockholm Teaching & Learning Studies (STLS) 1 114 tkr per år (2026–2028)

Stockholm Teaching and Learning Studies (STLS) är en samverkansplattform mellan skolhuvudmän i Stockholmsregionen och forskare vid Stockholms universitet. De vetenskapliga ledarna inom STLS finansieras centralt och finansieringen beslutades 2025 av rektor enligt styrelsens bemyndigande, se avsnitt 3.3.4. Finansiering för åren 2026–2028 tas här upp för efteranmälan i styrelsens anslagsfördelningsbeslut.

3.3.3 Summering av de strategiska satsningar som beskrivs i avsnitt 3.3

<i>Nya beslut om permanenta satsningar</i>		<i>Satsning 2026 (tkr)</i>
TISUS-testet		300
<i>Totalt nya permanenta satsningar</i>		300

<i>Nya beslut om tidsbegränsade satsningar</i>	<i>Hela satsningen (tkr)</i>	<i>Varav 2026 (tkr)</i>
SwePrint (2026–2030) (maxbelopp)	5 000	1 000
Isbrytaren Oden (2026) (maxbelopp)	1 000	1 000
Kvalitetsutveckling utbildn (2026–2028)	18 000	6 000
ARC (2026)	500	500
TRACEE koordination/adm (2026–2028)	5 750	1 750
Vetenskapliga ledare STLS (2026–2028)	3 342	1 114
<i>Totalt nya tillfälliga satsningar</i>	33 592	11 364

3.3.4 Redovisning av rektors finansieringsbeslut under 2025

Universitetsstyrelsen har beslutat medge att rektor löpande under året kan fördela medel för att finansiera satsningar för universitetet som helhet. Rektors beslut ska redovisas för styrelsen och finansieras i efterhand. De beslut som rektor fattat och som inte tidigare redovisats för styrelsen uppgår till 6 880 tkr. Besluten avser årlig ersättning enligt avtal

till SU Holding och Inkubator, utveckling av SUBIC:s verksamhet avseende stöd för analys och tolkning av data, den centrala delen av finansieringen av en forskare inom Scholars at risk samt finansiering av vetenskapliga ledare för Stockholm Teaching & Learning Studies (STLS) 2025. Den sistnämnda satsningen tas upp för styrelsebeslut avseende åren 2026–2028 i avsnitt 3.3.2 ovan.

Rektors beslut om satsningar 2025	Belopp (tkr)
SU Holding och Inkubator	3 096
SUBIC	2 000
Scholars at risk	670
Vetenskapliga ledare STLS 2025	1 114
Summa	6 880

3.4 Lärarutbildningarna

Organisationen av lärarutbildningen innebär ett ansvar för att administrera lärarutbildningarna för de så kallade samordningsinstitutionerna för lärarutbildning. Det är Områdesnämnden för humanvetenskap som har det ansvaret och som därför tillförs hela anslaget för att förstärka den allmänna utbildningsadministrationen och studievägledningen vid samordningsinstitutionerna. 2026 uppgår detta anslag till 8 736 tkr (8 578 tkr 2025).

3.5 Stockholms universitets studentkår (SUS)

För 2026 beslutar universitetsstyrelsen att ge stöd till kårverksamheten med totalt 12 254 tkr (12 033 tkr 2025). 11 248 tkr av dessa utgår främst för att stärka studentinflytande och studiesocial verksamhet. Här ingår även student- och doktorandombud, aktiviteter i samband med Nobel och övrigt enligt Stockholms universitets studentkårs verksamhetsplan. 1 006 tkr avser stöd för studentidrotten.

Kostnaden fördelas på verksamhetsgrenarna utbildning på grundnivå och avancerad nivå (UGA) respektive forskning och utbildning på forskarnivå (FUF) utifrån antal takbeloppsfinansierade helårsstudenter och antal doktorander senaste hela verksamhetsår.

Utöver detta stöd erhåller studentkårerna statsbidrag som stöd för studentinflytande. Storleken på stödet bygger på antalet helårsstudenter inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå föregående år samt antalet doktorander föregående höst omräknat till helårsekvivalenter för föregående år. Utbetalt statsstöd vidarefördelas i sin helhet till studentkårerna.

Därtill anmodas områdesnämnderna att inför 2026 avsätta totalt minst 2 910 tkr (2 857 tkr 2025), varav 340 tkr för lärarstudenternas förening, för finansiering av fakultetsföreningarna.

4. Universitetsgemensamma verksamheter

De universitetsgemensamma kostnaderna utgörs av tre poster; förvaltningen, universitetsbiblioteket och övriga gemensamma kostnader, där övriga gemensamma kostnader består av kostnader som inte är direkt påverkade av universitetsförvaltningens och universitetsbibliotekets verksamhet.

Målet är att hålla kostnaderna på en ändamålsenlig nivå för att kunna uppfylla de krav och förväntningar som finns samtidigt som den ekonomiska belastningen på kärnverksamheten ska hållas på en så låg nivå som möjligt. Universitetsförvaltningen har under de senaste åren arbetat aktivt för att nå en ekonomi i balans, ett arbete som fortsätter även 2026.

Vissa universitetsövergripande satsningar har dock föreslagits, som avser verksamheter organiserade inom förvaltningen. Dessa redovisas nedan och innebär att förvaltningens ram och därmed OH-debiteringen kommer att öka med motsvarande.

4.1 Ekonomiska ramar för de universitetsgemensamma verksamheterna

4.1.1 Förändring av ekonomiska ramar för universitetsförvaltningen och biblioteket

De satsningar och andra ramförändringar som summeras i tabellen redovisas mer detaljerat i efterföljande text och tabeller.

Ekonomisk ram 2025 (tkr)	778 450
Pris- och löneomräkning	+14 069
IT-nära förvaltning 2025 – tas bort inför 2026	-21 000
IT-nära förvaltning 2026, inkl Canvas och forskningsdatalogring	+30 594
Övriga tillfälliga satsningar som avslutas inför 2026	-13 850
Nya tillfälliga satsningar 2026 (se spec nedan)	+600
Nya permanenta satsningar 2026 (se spec nedan)	+35 065
Förändring av Övriga gemensamma kostnader	+928
Ekonomisk ram 2026 (tkr)	824 857
varav förvaltning och övriga gemensamma kostnader	635 967
varav Stockholms universitetsbibliotek	188 890

Förstärkning av universitetets säkerhet 9 920 tkr (permanent)
600 tkr (2026)

Säkerhetsfrågor har varit i ständigt fokus de senaste åren utifrån omvärldsläget och ökade krav från regering och myndigheter. Flera tillfälliga satsningar har gjorts på IT- och informationssäkerhet samt fysisk säkerhet. Det finns dock behov av permanent förstärkning främst avseende fysisk säkerhet, IT- och informationssäkerhet samt ansvarsfull internationalisering. Behoven specificeras i bilaga 1.

Finansiering av publicering och förvärv 11 000 tkr (permanent)

Avser en permanentning av de medel som sedan flera år har tillskjutits som tillfälliga medel för att täcka ökade kostnader avseende förvärv och transformativa avtal. Under året har en samlad bild av ett långsiktigt finansieringsbehov tagits fram och de 11 000 tkr som motsvarar behovet permanentas därmed från och med 2026.

Stockholm Trio – Brysselkontoret m.m. 490 tkr (permanent)

Ökade kostnader för Stockholm Trio utifrån tillkommande kostnader för en policy officer samt kostnader för kommunikatör. Av satsningen motsvaras 300 tkr av ett minskat nyttjande av anslagsmedel inom Stockholm Trio for Sustainable Actions (strategisk satsning beslutad av Stockholms universitets styrelse i anslagsfördelningsbeslut för 2023), enligt beslutad budget i styrgruppen för Stockholm Trio. Kostnadsökningen för universitetet uppgår därmed till netto 190 tkr.

Utökning av ram för mindre avdelningar 1 240 tkr (permanent)

Universitetsförvaltningen har under flera år arbetat för ekonomi i balans och har en plan för att nå det till 2026. Inom förvaltningen finns dock några mindre avdelningar med ett fåtal medarbetare och begränsad driftbudget som utifrån de senaste årens kostnadsökningar som inte täcks av pris- och löneomräkning är i behov av särskilt stöd. Universitetsförvaltningens ram utökas därför permanent med 1 240 tkr.

Medlemskap i UniDig 1 100 tkr (permanent)

Stockholms universitet är medlem i det nya e-infrastrukturkonsortiet UniDig och rektors medel tillförs 1 100 tkr för att bekosta medlemsavgiften.

Riktat pedagogiskt stöd 2 200 tkr (permanent)

Stockholms universitet avsätter 0,3 procent av takbeloppet till kostnader för riktat pedagogiskt stöd. Om de faktiska kostnaderna överstiger detta finns nationella medel att ansöka om. Det finns dock inte tillräckligt med nationella medel för att täcka lärosätenas kostnader och möjligheten att få ersättning för vissa stödformer försämras, exempelvis avseende mentorer och IKT-pedagog, som stöttar studenter kring digitala verktyg och hjälpmedel. För att kunna fortsätta möta efterfrågan på riktat pedagogiskt stöd inom Stockholms universitet behövs därför en förstärkning om 2 200 tkr utöver de 0,3 procent av takbeloppet som avsätts.

OH-finansiering av telefonväxel 8 300 tkr (permanent)

En växling genomförs avseende finansiering av universitetets telefonväxel från nuvarande finansiering via påslag på telefonabonnemangskostnaden till finansiering genom OH-

debitering. Avgifterna för telefonabonnemang minskar med motsvarande belopp som påförs OH-fakturan.

Flytt av institutionsbibliotek till universitetsbiblioteket 815 tkr (permanent)

Institutionen för mediastudier (IMS) flyttade inför höstterminen till Albano. Ett rektorsbeslut togs 2024-12-19 att det institutionsbibliotek som funnits i de tidigare lokalerna i Garnisonen i samband med detta skulle överföras till universitetsbiblioteket. Medel för detta ska enligt samma beslut tillföras universitetsbiblioteket, vars ram ökas med 815 tkr motsvarande de kostnader för lön och LKP som hör till verksamheten.

IT-nära förvaltning 30 594 tkr (2026)

Inför 2026 föreslås efter beredning i IT-styrgruppen att medlen för IT-nära förvaltning uppgå till 30,6 mnkr. Av detta avser 16,3 mnkr portföljen, vilket är 2025 års belopp uppräknat med pris- och löneomräkning. 9,3 mnkr avser den nya lärplattformen Canvas och 5 mnkr avser forskningsdatalogring. 2025 var ramen för IT-nära förvaltning totalt 21 mnkr, varav 5 mnkr för Canvas.

<i>Nya beslut om permanenta satsningar</i>	<i>Satsning 2026 (tkr)</i>
Förstärkning av universitetets säkerhet	9 920
Finansiering av publicering och förvärv (tidigare tillfällig satsning som permanentas)	11 000
Stockholm Trio	490
Utökning av ram för mindre avdelningar	1 240
Medlemskap i UniDig	1 100
Förstärkning av riktat pedagogiskt stöd	2 200
OH-finansiering av telefonväxel (motsvaras av avgiftsminskning)	8 300
Flytt av institutionsbibliotek till universitetsbiblioteket	815
<i>Totalt nya permanenta satsningar</i>	<i>35 065</i>

<i>Nya beslut om tillfälliga satsningar</i>	<i>Satsning 2026 (tkr)</i>
Förstärkning av universitetets säkerhet	600
<i>Totalt nya tillfälliga satsningar</i>	<i>600</i>

4.1.2 Övriga gemensamma kostnader

Inom posten *Övriga gemensamma kostnader* ingår bland annat avgifter till LADOK-konsortiet och UHR, medel för BONUS, lokala medel för riktat pedagogiskt stöd samt medel för universitetsstyrelse och universitetets ledning. Utöver pris- och löneomräkning (PLO) görs ett fåtal förändringar inom övriga gemensamma kostnader, vilka ger en nettokostnadsökning om 928 tkr.

Ökningen består i huvudsak av kostnaden för UHR och LADOK som baseras på studentantal samt kostnaden för upphovsrättsavtalet BONUS som ökar dels på grund av en ökad avgift per helårsstudent och dels för att täcka tidigare års underfinansiering. Övriga förändringar avseende dessa kostnader är marginella. Anledningen till att det, undantaget pris- och löneomräkning (PLO), sker en minskning av de lokala medlen för riktat pedagogiskt stöd är att dessa ska uppgå till 0,3 procent av takbeloppet, som 2026 minskar.

<i>Övriga gemensamma kostnader (tkr)</i>	<i>2025</i>	<i>PLO</i>	<i>Annan förändring</i>	<i>2026</i>
LADOK-konsortiet och UHR	28 679	528	447	29 654
BONUS	8 057	148	500	8 705
Fackliga förtroendevalda	9 344	172		9 516
Personalplanering	3 856	71		3 927
Universitetsstyrelse och -ledning	14 768	272		15 040
Lokala medel för riktat pedagogiskt stöd	6 209	114	-47	6 276
Medarbetartolkning	3 899	72		3 970
Sakförsäkring hos Kammarkollegiet	1 528	28	28	1 584
Totalt	76 340	1 405	928	78 673

4.2 Fördelning av de gemensamma kostnaderna på verksamhetsgrenar

De gemensamma kostnaderna ska fördelas på verksamhetsgrenarna utbildning på grundnivå och avancerad nivå (UGA) respektive forskning och utbildning på forskarnivå (FUF) innan de fördelas på områdesnämnderna.

Fördelningen av förvaltningens och övriga gemensamma kostnader sker med 58 procent UGA och 42 procent FUF. Kostnaderna för universitetsbiblioteket fördelas utifrån av rektor särskilt fastställda fördelningsnycklar.

4.3 Fördelning av de gemensamma kostnaderna på områdesnämnder

Fördelningen av de gemensamma kostnaderna på respektive områdesnämnd sker enligt olika fördelningsnycklar. Kostnaderna för förvaltning och övriga gemensamma kostnader fördelas på basis av personalkostnadernas storlek i enlighet med SUHF-modellen. Universitetsbibliotekets kostnader fördelas enligt särskilda nycklar utifrån kostnader för respektive verksamhetsområden inom biblioteket.

Områdesnämnderna ska utifrån det bidra till de universitetsgemensamma verksamheterna enligt följande (tkr, förra årets belopp inom parentes):

Nämnd	UGA	FUF	Totalt
Områdesnämnden för humanvetenskap	385 756 (365 288)	186 494 (175 708)	572 250 (540 996)
Områdesnämnden för naturvetenskap	55 522 (51 382)	197 084 (186 072)	252 607 (237 454)
Totalt	441 278 (416 670)	383 579 (361 780)	824 857 (778 450)

5. Uttaxering av medel för kommunersättning i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt annan anknuten verksamhet

Medel för att täcka kostnader för de kommunersättningar som erfordras i samband med att lärarutbildningsstudenter genomför VFU ska uttaxeras från Områdesnämnden för humanvetenskap, som är ansvarig för lärarutbildningen. Även andra kostnader för VFU-anknuten verksamhet såsom kostnader för VFU-portalen, VFU-portföljen, Valwebben, VFU-koordinator för extern samverkan och intern VFU-samordnare uttaxeras på motsvarande sätt. För 2026 är den totala summan som uttaxeras 24 154 tkr (24 621 tkr 2025).

6. Enhetshyra

2017 infördes enhetshyra vid Stockholms universitet och universitetsstyrelsen fastställer genom sitt budgetbeslut nivån på den interna enhetshyran för det kommande året. För 2026 är enhetshyran beräknad till 7 252 kr per kvadratmeter (7 121 kr 2025).

De kompensationsmodeller som införts för att uppnå kostnadsneutralitet mellan områdena, dels när enhetshyran infördes 2017 och dels när debiteringsprincipen för allmänna lokaler ändrades 2022, räknas upp med pris- och löneomräkning.

7. Universitetsstyrelsens beslut

Universitetsstyrelsen beslutar

- att fastställa ekonomiska ramar för områdesnämnderna 2026 enligt sammanställningen i avsnitt 3.1 ovan,
 - att anmoda områdesnämnderna att i övrigt beakta de anvisningar för medelsfördelning som framgått ovan,
 - att områdesnämnderna utifrån de givna fördelningsnycklarna ska bidra till de universitetsgemensamma kostnaderna enligt tabellen i avsnitt 4.3,
 - att en uttaxering om 24 154 tkr får göras för kommunersättning i anslutning till VFU samt VFU-anknuten verksamhet,
 - att ge rektor delegation att vid behov under budgetåret fördela medel för att finansiera satsningar för universitetet som helhet. Rektors beslut ska redovisas för styrelsen och finansieras i nästkommande års styrelsebeslut avseende anslagsfördelning.
 - att uppdra åt rektor att utfärda kompletterande anvisningar till bland annat områdesnämnderna med utgångspunkt i föreliggande beslut,
 - att uppdra åt rektor att fatta kompletterande beslut om mindre justeringar i anslagsfördelningen i de fall anslagstilldelningen skiljer sig från de besked i budgetpropositionen som legat till grund för detta styrelsebeslut.
-



Internrevisionsrapport – Fördjupad uppföljande granskning av säkerhetsarbetet

Bakgrund och syfte

Internrevisionen har under de senaste åren granskat olika delar av universitetets säkerhetsarbete. Rektor har betonat vikten av att stärka säkerhetsarbetet och flera åtgärder har därför beslutats och påbörjats. Givet säkerhetsfrågornas komplexitet och många beröringspunkter sinsemellan har ledningen även sett behov av ökad samordning och överblick. Internrevisionen har därför bedömt att det är viktigt att genomföra en fördjupad uppföljning som omfattar flera tidigare granskningar, för att säkerställa att ledningen har genomfört de åtgärdsplaner som beslutats med anledning av granskningarna inom säkerhetsområdet. Granskningen ingår i revisionsplanen för 2025, beslutad av universitetsstyrelsen 25 november 2024. De tidigare granskningar som omfattats av denna granskning är: säkerhetsorganisationen (2023), behörighetshantering (2023), hantering av IT-incidenter (2021) och informationssäkerhet (2020). Syftet med granskningen har varit att granska om tillräckliga åtgärder har vidtagits inom säkerhetsområdet utifrån tidigare granskningar.

Granskningsresultat

IR:s samlade bedömning är att det finns förbättringsmöjligheter. IR bedömer att universitetet till stor del har genomfört de beslutade åtgärderna vilket har bidragit till att föra säkerhetsarbetet framåt. Samtidigt bedömer IR att åtgärderna hittills inte haft tillräcklig effekt. För att uppnå ett systematiskt och effektivt säkerhetsarbete enligt gällande regelverk inom hela organisationen krävs fortsatt arbete. IR bedömer därför att säkerhetsarbetet vid universitetet behöver stärkas, och lämnar följande rekommendationer:

För att stärka arbetet inom informationssäkerhet och säkerhet:

- Ta fram en plan för informationssäkerhet respektive säkerhet, för hur följsamhet till gällande interna och externa regelverk ska uppnås för hela universitetet. Planerna bör innehålla tydliga, tidsatta åtgärder och säkerställa att tillräckliga resurser allokeras för att genomföra arbetet.

För att stärka åtgärdsarbetet:

- Utveckla och stärk återrapportering av verkställandet av åtgärder.

Internrevisionen



Mer detaljerad information om granskningen, tillsammans med iakttagelser och rekommendationer, har sammanställts i bifogad internrevisionsrapport.

Rapporten presenteras översiktligt vid universitetsstyrelsens sammanträde den 24 oktober 2025.

Förslag till styrelsens beslut

Styrelsen beslutar

- Att lägga Internrevisionens rapport till handlingarna.

Bifogade dokument

- Internrevisionsrapport "Fördjupad uppföljande granskning av säkerhetsarbetet" (Dnr: SU FV-0003-25)

Stockholm, 4 september 2025

Tobias Bjöörn
Internrevisionschef

Internrevisionen

Fördjupad uppföljande granskning av säkerhets- arbetet

Revisionsrapport från Internrevisionen

Universitetsstyrelsen den 24 oktober 2025

Sammanfattning och rekommendationer

Internrevisionen har under de senaste åren granskat olika delar av universitetets säkerhetsarbete. Rektor har betonat vikten av att stärka säkerhetsarbetet och flera åtgärder har därför beslutats och påbörjats. Givet säkerhetsfrågornas komplexitet och många beröringspunkter sinsemellan har ledningen även sett behov av ökad samordning och överblick. Internrevisionen har därför bedömt att det är viktigt att genomföra en fördjupad uppföljning som omfattar flera tidigare granskningar, för att säkerställa att ledningen har genomfört de åtgärdsplaner som beslutats med anledning av granskningarna inom säkerhetsområdet. Granskningen ingår i revisionsplanen för 2025, beslutad av universitetsstyrelsen 25 november 2024. De tidigare granskningar som omfattats av denna granskning är: säkerhetsorganisationen (2023), behörighetshantering (2023), hantering av IT-incidenter (2021) och informationssäkerhet (2020).

Syftet med granskningen har varit att granska om tillräckliga åtgärder har vidtagits inom säkerhetsområdet utifrån tidigare granskningar.

IR:s samlade bedömning är att det finns *förbättringsmöjligheter*¹. IR bedömer att universitetet till stor del har genomfört de beslutade åtgärderna vilket har bidragit till att föra säkerhetsarbetet framåt. Samtidigt bedömer IR att åtgärderna hittills inte haft tillräcklig effekt. För att uppnå ett systematiskt och effektivt säkerhetsarbete enligt gällande regelverk inom hela organisationen krävs fortsatt arbete. IR bedömer därför att säkerhetsarbetet vid universitetet behöver stärkas, och lämnar följande rekommendationer:

För att stärka arbetet inom informationssäkerhet och säkerhet:

- Ta fram en plan för informationssäkerhet respektive säkerhet, för hur följsamhet till gällande interna och externa regelverk ska uppnås för hela universitetet. Planerna bör innehålla tydliga, tidsatta åtgärder och säkerställa att tillräckliga resurser allokeras för att genomföra arbetet.

För att stärka åtgärdsarbetet:

- Utveckla och stärk återrapportering av verkställandet av åtgärder.

Tobias Bjöörn
Internrevisionschef

Sofia Winnberg
Internrevisor

¹ IR använder följande fyra nivåer i sin bedömning av den interna styrningen och kontrollen: tillfredställande, förbättringsmöjligheter, bristfällig samt otillfredsställande.

Innehåll

SAMMANFATTNING OCH REKOMMENDATIONER	2
1. INLEDNING.....	4
1.1 Bakgrund och syfte	4
2. OMFATTNING OCH METOD	5
3. GRANSKNINGSRESULTAT.....	6
3.1. Uppföljning av granskning av säkerhetsorganisationen	6
3.1.1 <i>Iakttagelser</i>	6
3.1.2 <i>Bedömning</i>	8
3.2. Uppföljning granskning av behörighetshantering	8
3.2.1 <i>Iakttagelser</i>	10
3.2.3 <i>Bedömning</i>	12
3.3. Uppföljning granskning av hantering av IT-incidenter	12
3.3.1 <i>Iakttagelser</i>	13
3.3.2 <i>Bedömning</i>	14
3.4. Uppföljning granskning av informationssäkerhet	14
3.4.1 <i>Iakttagelser</i>	15
3.4.2 <i>Bedömning</i>	17
3.5. Sammanfattande iakttagelser, bedömning och rekommendationer	17
3.5.1 <i>Sammanfattande iakttagelser</i>	17
3.5.2 <i>Sammanfattande bedömning och rekommendationer</i>	19

1. Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Internrevisionen har under flera år granskat olika aspekter av informationssäkerhet och säkerhet. Av rektors yttrande och beslutade åtgärder rörande granskning av säkerhetsorganisation framgår att kritik mot säkerhetsarbetet tas på stort allvar och att universitetets säkerhetsarbete behöver förbättras. Ett flertal åtgärder har därför beslutats och vidtagits. Givet säkerhetsfrågornas komplexa karaktär och många beröringspunkter sinsemellan har det från ledningens sida varit motiverat att ytterligare förbättra samordningen och överblicken av universitetets säkerhetsarbete.

Under juni 2024 har rektor och universitetsdirektören tagit del av återrapporteringen och konstaterar att IT-avdelningen och Fastighetsavdelningen vidtagit åtgärder utifrån uppdragen, samtidigt som att vissa åtgärder kvarstår att genomföra. Rektor gav universitetsdirektören i uppdrag att följa upp att de planerade åtgärderna genomförts senast den 30 juni 2025. Internrevisionen har noterat ett flertal beslut har fattats och att mycket sker inom säkerhetsområdet, men även att samtliga av universitetsstyrelsens beslutade åtgärder inte ännu har slutförts. Givet vikten av förändringstakt i frågan, bedömer Internrevisionen att det är angeläget att genomföra en samlad fördjupad uppföljning av flera granskningar som berör olika aspekter av säkerhet och informationssäkerhet, och som även fångar hur beslutade åtgärder kommunicerats och implementerats i verksamheten. Granskningen ingår i revisionsplanen för 2025, beslutad av universitetsstyrelsen 25 november 2024².

Syftet med granskningen är att granska om tillräckliga åtgärder har vidtagits inom säkerhetsområdet utifrån tidigare granskningar.

Syftet bryts ner till följande revisionsfrågor:

- Har de beslutade åtgärderna genomförts enligt plan och implementerats?
- Vilken effekt har de genomförda åtgärderna haft på universitetets säkerhetsarbete som helhet och vad är nuvarande status och förutsättningar för ett systematiskt och effektivt säkerhetsarbete framåt?

² Dnr: SU FV-0495-24. *Internrevisionsplan 2025*. Beslutad av universitetsstyrelsen. Beslutsdatum 2024-11-25.

2. Omfattning och metod

Denna granskning omfattar följande av internrevisionens tidigare granskningar inom säkerhetsområdet:

- säkerhetsorganisationen (2023)
- behörighetshandling (2023)
- hantering av IT-incidenter (2021)
- informationssäkerhet (2020).

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. De funktioner som intervjuats är universitetsdirektör och deltagarna i samordningsgruppen för säkerhetsfrågor, som utgörs av säkerhetschef, informationssäkerhetschef, gruppchef för arbetarskydd samt data-skyddsombud. IR har också stämt av med avdelningscheferna för Ekonomi- respektive Personalavdelningen kring de åtgärder de ansvarade för i en av de granskningar som följts upp.

Revisionskriterier för granskningen är beslut som rör de aktuella granskningarna fattade av universitetsstyrelsen (inklusive rektors yttrande), rektor och universitetsdirektör. Bedömningarna utgår även från COSO-ramverket för intern styrning och kontroll med fokus på komponenterna styr- och kontrollmiljö samt uppföljning.

Åtgärderna följs upp och bedöms enligt följande kategorier:

- Ingen åtgärd beslutad, risken accepteras (rekommendationen stängs)
- Åtgärd genomförd (rekommendationen stängs)
- Åtgärd pågår (rekommendationen kvarstår)
- Åtgärd ej påbörjad (rekommendationen kvarstår)

Samtliga intervjuade har givits möjlighet att faktagranska ett utkast av rapporten innan färdigställandet.

3. Granskningsresultat

3.1. Uppföljning av granskning av säkerhetsorganisationen

Transcendent Group granskade, på uppdrag av internrevisionen vid Stockholms universitet, universitetets säkerhetsorganisation 2023. Granskningen behandlades av universitetsstyrelsen den 9 juni 2023. Syftet med granskningen var att bedöma om det fanns förutsättningar för Stockholms universitet att leva upp till krav i gällande regelverk och bedriva ett effektivt och ändamålsenligt säkerhetsarbete. Granskningen omfattade områdena informationssäkerhet, IT-säkerhet, kris och kontinuitet samt säkerhetsskydd. Risknivåerna för områdena informations-säkerhet, IT-säkerhet, kris- och kontinuitet bedömdes som *mycket höga* och området säkerhetsskydd som *hög risk*.

Granskningen utmynnade i att IR rekommenderade att Stockholms universitet:

1. Fastställer hur ett sammanhållet och systematiskt säkerhetsarbete ska etableras för att:
 - tydliggöra ansvar och roller på strategisk, taktisk och operativ nivå,
 - säkerställa att regelbundna säkerhetsskyddsanalyser och risk- och sårbarhetsanalyser genomförs samt
 - säkerställa att åtgärder prioriteras, planeras, samordnas och följs upp för att reducera sårbarheter.
2. Fastställer en strategisk och taktisk plan för hur följsamhet till gällande förordningar och föreskrifter ska uppnås.
3. Säkerställer att kompetens och resurs förstärks i förhållande till det arbete som krävs för att åstadkomma ett sammanhållet och systematiskt säkerhetsarbete och följsamhet till gällande förordningar och föreskrifter.

3.1.1 Iakttagelser

Tidplan: Åtterrapporering till rektor skulle ske senast i juni 2024, efter att tidsfristen förlängts från det ursprungliga datumet i december 2023. Den 26 juni 2024 avslutade rektor ärendet och beslutade att universitetsdirektören skulle följa upp de kvarstående planerade åtgärderna senast i juni 2025. De kvarstående åtgärderna följdes upp av universitetsdirektör den 1 juli 2025 och kompletterande dokumentation upprättades i form av minnesanteckningar.³

³ Minnesanteckningar från möte om en kompletterande uppföljning av åtgärder med anledning av internrevisionens granskning av universitetets säkerhetsorganisation den 1 juli 2025, Dnr SU FV-2079-23, 2025-07-01.

Nr	Beslutade åtgärder ⁴ och ansvar ^{5, 6}	Status	IR:s bedömning
1.	<p>Utifrån rektors yttrande till styrelsen har följande kompletterande uppdrag beslutats: I syfte att förstärka, förbättra och ytterligare samordna säkerhetsarbetet beslutar rektor att uppdra åt universitetsdirektören att, i samråd med berörda representanter i kärnverksamheten,</p> <p>se över och tydliggöra uppdrag, ansvar, processer och arbetsformer⁷ samt,</p> <p>Ansvarig: Fastighetsavdelningen och IT-avdelningen</p>	<p>Ansvar inom säkerhetsområdet har bl.a. tydliggjorts i besluts- och delegationsordningen (BOD)⁸, informationssäkerhetspolicyn⁹ samt handläggningsordningen för säkerhetsåtgärder i informationssystem¹⁰. Behov om ytterligare förtydligande av roll och mandat i BOD och andra styrande/stödande dokument har dock förts fram.</p> <p>En samordningsgrupp för säkerhetsfrågor har inrättats i juni 2024 med syfte att förstärka samordning och överblick över universitetets säkerhetsarbete. Gruppen är ett forum för samordning och förankring som ska verka för ett effektivt och systematiskt säkerhetsarbete. De är rådgivande till universitetsdirektör m.fl. avseende universitetsövergripande risk- och sårbarhetsanalyser och krisberedskap. En förnyad risk- och sårbarhetsanalys påbörjades 2024 men är inte färdigställd. Ett metodstöd har tagits fram och pilot har genomförts inom ramen för detta. Andra exempel på uppgifter som ingår i uppdraget är att samordna styrdokument och handlingsplaner anpassade efter lagkrav.</p> <p>En omorganisation har gjorts på Fastighetsavdelningen med syfte att tydliggöra ansvarsfördelning avseende säkerhet.</p> <p>Framtagning eller revidering av styrande/stödande dokument kommer ske och bl.a. omfatta följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetspolicy ska revideras under sommaren (har inväntat installation av ny ledning). I denna ska bl.a. den strategiska inriktningen förtydligas. • riskhantering • uppföljning • kompetensförsörjning • hot- och våldshantering 	Åtgärd genomförd

⁴ Rektor, 2023-06-09, *Yttrande över internrevisionsrapport om Stockholms universitets säkerhetsorganisation*, Dnr SU FV-2079-23

⁵ Rektor, 2023-06-22, *Uppdrag till universitetsdirektören med anledning av internrevisionens granskning av Stockholms universitets säkerhetsorganisation*, Dnr SU FV-2079-23

⁶ Universitetsdirektör, 2023-09-07, *Uppdrag till cheferna för IT-avdelningen respektive Fastighetsavdelningen med anledning av internrevisionens granskning av Stockholms universitets säkerhetsorganisation*, Dnr SU FV-2079-23

⁷ Relaterar till internrevisionens rekommendation nr 1 och 2.

⁸ Rektor, 2024-12-19, *Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet*, Dnr SU FV-4158-24

⁹ Rektor, 2023-06-01, *Informationssäkerhetspolicy*, Dnr SU FV-2209-23

¹⁰ Rektor, 2025-04-16, *Handläggningsordning för ansvarsfördelning och vägledning avseende säkerhetsåtgärder i informationssystem vid Stockholms universitet*, Dnr SU FV-1582-25

		<p>Metod och arbetssätt för informationsklassning uppges vara implementerade på samtliga institutioner. IR har efterfrågat en förteckning över status som visar detta (liknande tidigare redovisningar som erhöles under 2023 och 2024) men har inte erhållit det inom ramen för granskningen. Vidare kvarstår att analysera och ta fram skyddsåtgärder utifrån klassningen.</p> <p>Roller och ansvar för hantering av IT-incidenter har förtydligats. En rutin för hantering av allvarliga incidenter där grundorsaksanalys ingår har tagits fram för IT-avdelningen.</p> <p>För att stärka skyndsamt hantering av incidenter och säkerhetsavvikelser har bl.a. övningar inom beredskap och krisledning genomförts. En föreläsningsserie har tillhandahållits för prefekter avdelningschefer m.fl. om attentat, pågående dödligt våld.</p> <p>En ny ingångssida "Säkerhet och beredskap" har lanserats på medarbetarwebben där man bl.a. hittar checklistor, kontaktuppgifter o.s.v.</p>	
2.	<p>identifiera kompetensbehov centralt och inom kärnverksamheten.</p> <p>Ansvarig: Fastighetsavdelningen och IT-avdelningen</p>	<p>Ett behov av att höja den generella kunskapsnivån inom säkerhetsområdet, inklusive krishantering och hantering av hot och våld, hos samtliga medarbetare vid lärosätet har identifierats. Behov av riktad chefsutbildning och obligatoriska introduktionsutbildningar för nyanställda har också identifierats. Utbildningsinsatser pågår och planeras.</p> <p>Information riktad till medarbetare har utvecklats och finns tillgängligt på medarbetarwebben.</p>	Åtgärd genomförd

3.1.2 Bedömning

De beslutade åtgärderna är i huvudsak genomförda. Ärendet är avslutat genom rektorsbeslut och uppföljning av kvarvarande uppdrag delegerades till universitetsdirektör. Uppföljningen genomfördes och dokumenterades den 1 juli 2025. Uppföljningen visar att en hel del arbete genomförts men samtidigt kvarstår löpande förbättringsarbete inom säkerhetsområdet vilket fortsätter utöver de beslutade åtgärderna.

3.2. Uppföljning granskning av behörighetshantering

PwC genomförde på uppdrag av Internrevisionen en granskning av behörighetshantering vid Stockholms universitet 2023. Granskningen behandlades av universitetsstyrelsen den 22 september 2023. Det övergripande syftet var att utvärdera den interna styrningen och kontrollen kopplat till tilldelning, ändring och uppföljning av behörigheter i Stockholms universitets centrala system. Den övergripande bedömningen för området var: *bristfällig*.

Granskningen utmynnade i att Stockholms universitet rekommenderades att:

1. upprätta, kommunicera och förankra övergripande styrdokument för behörighetshantering som till ett minimum definierar syfte, strategiska mål, inriktning, omfattning samt huvudsaklig ansvarsfördelning kopplat till behörighetshanteringen,
2. formellt definiera, tydliggöra och dokumentera roller och ansvar för SUKAT. Vilket faktiskt ansvar som åligger de specifika rollerna (till exempel systemägare, informationsägare och förvaltningsansvarig) relaterat till behörighetshantering bör tydliggöras,
3. upprätta och implementera formaliserade rutiner för genomgång av existerande behörigheter i SUKAT. I rutinen bör det framgå att uppföljning av behörigheter ska ske regelbundet (minst årligen) samt vilka funktioner/avdelningar som ansvarar för att genomföra uppföljningen,
4. implementera tvåfaktorsautentisering för användarkonton med systemadministratörsrättigheter i SUKAT,
5. definiera och införa en riskbaserad rutin för kontinuerlig uppföljning av privilegierade användares aktiviteter i SUKAT,
6. utvärdera behovet av antalet användarkonton med privilegierade åtkomsträttigheter i Raindance samt säkerställa att sådana konton periodiskt följs upp,
7. stärka kontrollen avseende genomgång av existerande behörigheter i Raindance. Granskningen bör innefatta samtliga användare från Stockholms universitet samt externa leverantörer och särskilt användarkonton med privilegierade åtkomsträttigheter bör prioriteras,
8. tydliggöra och definiera hur uppföljning av behörigheter ska ske samt vilka funktioner/avdelningar som ansvarar för att genomföra uppföljningen,
9. säkerställa att samtliga framtida tilldelningar av åtkomsträttigheter i Raindance formellt godkänns av en utsedd behörig och ansvarig person, i enlighet med befintlig plan.
10. kartlägga i vilken utsträckning loggning är aktiverad i Raindance. Därefter bör ett arbete påbörjas för att definiera och införa en riskbaserad rutin för kontinuerlig uppföljning av privilegierade användares aktiviteter,
11. stärka kontrollen gällande granskningen av existerande behörigheter i Primula. Granskningen bör innefatta samtliga användare från Stockholms universitet samt externa leverantörer, och särskilt användarkonton med privilegierade åtkomsträttigheter bör prioriteras,
12. kartlägga i vilken utsträckning loggning är aktiverad i Primula. Därefter bör ett arbete påbörjas för att definiera och införa en riskbaserad rutin för kontinuerlig uppföljning av privilegierade användares aktiviteter samt
13. kartlägga i vilken utsträckning loggning är aktiverad och tillgänglig i Ladok. Därefter bör ett arbete påbörjas för att definiera och införa en riskbaserad rutin för kontinuerlig uppföljning av privilegierade användares aktiviteter.

		privilegierade behörigheter). Uppföljning ska ske årligen respektive tertialvis när det gäller höga behörigheter.	
4.	Implementera tvåfaktorsautentisering för användarkonton med systemadministratörsrättigheter i SUKAT ¹⁸ . Ansvarig: IT-avdelningen	IT-avdelningen har, enligt rektors uppföljning, påbörjat implementeringen av tvåfaktorsautentisering för systemadministratörer med höga behörigheter i SUKAT m.h.a. verktyget Mideye. Arbetet uppges vara komplext och omfattande.	Åtgärd pågår
5.	Utreda behov och konsekvenser inklusive kostnader av att implementera tvåfaktorsautentisering för andra system och användare ¹⁹ . Ansvarig: IT-avdelningen	En utredning har genomförts om att alla anställda som har access till känsliga IT-system ska tillämpa tvåfaktorsinloggning. Uppgift om årlig kostnad per användare finns framtagen. Enligt Universitetsförvaltningens åtgärdsplan planeras tvåfaktorsautentisering att införas under 2025 för systemadministratörer som arbetar med centrala infrastruktursystem.	Åtgärd genomförd
6.	Utreda behov av antalet användarkonton med privilegierade åtkomsträttigheter i Raindance respektive Primula (vid lärosätet och externa leverantörer) ²⁰ . Ansvarig: Ekonomiavdelningen (Raindance) Ansvarig: Personalavdelningen (Primula)	Ekonomiavdelningen anger att privilegierad åtkomst i Raindance endast ska tilldelas systemförvaltare, produktansvarig samt personal hos externa leverantör som arbetar med systemet. Nuvarande systemadministratörer har för omfattande behörigheter. Nya roller ska definieras, och befintliga behörigheter justeras för att begränsa åtkomsten. Förslag presenteras efter sommaren 2025. Privilegierade åtkomsträttigheter i Primula finns inom Personalavdelningen och hos extern leverantör (enligt erhållen lista). Behörighetsblankett används vid anställning, avslut eller ändrade arbetsuppgifter inom Personalavdelningen. Leverantörens behörigheter kontrolleras löpande men ingen kontroll har ännu gjorts inom Personalavdelningen eftersom få förändringar skett sedan återrapporteringen av åtgärden.	Åtgärd pågår Åtgärd genomförd
7.	Utreda om loggning är aktiverad i Raindance respektive Primula eller om det kan aktiveras ²¹ . Ansvarig: Ekonomiavdelningen (Raindance) Ansvarig: Personalavdelningen (Primula)	Loggning i Raindance finns och är aktivt. Kritiska loggningar är identifierade. Vid tidpunkten för återrapportering delgav leverantören att de av säkerhetsskäl inte delgav information med detaljer om loggar och tillgång till kund. Frågan om loggning är aktivt i Primula har, enligt uppgift, återigen ställts till den externa leverantören.	Åtgärd genomförd Åtgärd genomförd

¹⁸ Relaterar till internrevisionens rekommendation nr 4.

¹⁹ Relaterar till internrevisionens rekommendation nr 4.

²⁰ Relaterar till internrevisionens rekommendation nr 6 och 11.

²¹ Relaterar till internrevisionens rekommendation nr 10 och 12.

Åtgärder har inte beslutats för rekommendation nr 9 eftersom en relevant rutin redan var implementerad. För rekommendation nr 13 har ingen åtgärd vidtagits eftersom detta kräver insatser på nationell nivå. Universitetet har dock lämnat in önskemål om vidare utveckling.

3.2.3 Bedömning

Vid granskningstillfället var 3 av de 7 beslutade åtgärderna fortfarande under genomförande. Rektors uppföljning avslutades och stängdes per september 2024.

3.3. Uppföljning granskning av hantering av IT-incidenter

PwC genomförde på uppdrag av Internrevisionen en granskning av universitetets processer för incidenthantering och kontinuitetsplanering 2021. Granskningen behandlades av universitetsstyrelsen den 3 december 2021. Syftet var att besvara frågorna: Uppfyller SU:s processer för incidenthantering och kontinuitetsplanering de krav som ställs i gällande regelverk? Och är SU:s processer för incidenthantering och kontinuitetsplanering ändamålsenliga och effektiva? Den övergripande bedömningen var att området hade *större förbättringsmöjligheter*. Granskningen utmynnade i att Stockholms universitet rekommenderades att:

1. skyndsamt tillsätta vakansen för den kritiska rollen informationssäkerhetsansvarig för att säkerställa att det systematiska informationssäkerhetsarbetet implementeras brett över hela verksamheten.
2. inventera andra centrala roller som har bäring på incidenthanteringen utifrån ett ansvar/tillgänglighetsperspektiv då flera individer med viktiga roller har påtagligt stora ansvarsområden.
3. formellt tydliggöra gränssnittet i ansvaret mellan den centrala IT-avdelningen och IT-ansvariga på respektive institution. Med det inkluderas en befattningsbeskrivning av vad som omfattas av det lokala IT-ansvaret när det kommer till incidenthantering. Detta i synnerhet för institutioner som nyttjar och ansvarar för en kombination av egen IT-drift på institutionen och central IT-drift.
4. uppdatera och säkerställa att styrdokumentet "Riktlinjer för informationssäkerhet" förankras i hela organisationen.
5. göra en översyn över klassificeringsnivåerna för hanteringen av IT-incidenter. Dessa bör kommuniceras och förankras i hela organisationen.
6. formalisera utvärderingsarbetet och säkerställa att rotorsaksanalyser för allvarliga IT-incidenter alltid genomförs. Detta för att förhindra att liknande IT-incidenter inträffar igen.
7. tydliggöra och kommunicera vilket systemstöd som ska användas för rapportering av IT-incidenter. Vidare bör en kravställning på ett ändamålsenligt system som omfattar hela incidenthanteringsprocessen upprättas och därefter bör en översyn utföras för att bedöma hur nuvarande system svarar upp mot kravställningen.

3.3.1 Iakttagelser

Tidplan: Åtterrapporering till rektor skulle ske senast i juni 2023, efter att tidsfristen förlängts från 1 september 2022. Rektor avslutade ärendet den 22 juni 2023. IT-avdelningen ansvarade för att genomföra åtgärderna.

Nr	Beslutade åtgärder ²² och ansvar ^{23, 24}	Status	IR:s bedömning
1.	Tydliggöra ansvarsfördelningen mellan den centrala IT-avdelningen och it-ansvariga på respektive institution och att, efter samråd med vicerektorerna, ta fram en befattningsbeskrivning över vad som ingår i det lokala IT-ansvaret när det kommer till incidenthantering och informationssäkerhet.	Informationssäkerhetspolicyn och handlägningsordningen avseende säkerhetsåtgärder i informationssystem tydliggör ansvar och organisation, inklusive ansvarsfördelningen mellan IT-avdelningen och institutionernas it-ansvar. Det återstår dock arbete med att tydliggöra vad som ingår i det lokala IT-ansvaret vid incidenthantering. Detta kommer inte att framgå av en befattningsbeskrivning, utan istället tydliggöras genom styrdokument som ska ingå i ledningssystem för informationssäkerhet. Enligt uppgift kommer detta ingå i den handlingsplan som informationssäkerhetschefen utarbetar och ska rapporteras till rektor senast i mars 2026.	Åtgärd pågår
2.	Göra en översyn av klassificeringsnivåerna för hanteringen av IT-incidenter och kommunicera resultatet av översynen i organisationen.	Klassificeringsnivåer för hantering av IT-incidenter finns i det nya ärendehanteringssystemet TopDesk. Enligt uppgift har kommunikation skett till berörda i organisationen.	Åtgärd genomförd
3.	Formalisera utvärderingsarbetet för att säkerställa att grundorsaksanalyser för allvarliga IT-incidenter alltid genomförs, detta för att förhindra att samma typ IT-incidenter inträffar återkommande.	En rutin för allvarliga incidenter där grundorsaksanalys ingår har tagits fram vid IT-avdelningen. Om det finns flera relaterade incidenter eller om grundorsaken behöver fastställas och elimineras ska ett problemlösningsdokument skapas som ska relateras till det aktuella ärendet.	Åtgärd genomförd
4.	Förtydliga informationen till anställda om vilket system som ska användas för rapportering av IT-incidenter, detta för att hanteringen ska bli enhetlig.	Anställda ska rapportera IT-incidenter via självserviceportalen. IR bedömer dock att informationen är svår att hitta – den återfinns inte under ”IT” på medarbetarwebben, utan under ”Säkerhet och beredskap” > ”Informationssäkerhet”. Det kan finnas risk för förväxling med ”incidenthantering” i IA-sy-	Åtgärd genomförd

²² Rektor, 2021-12-03, *Yttrande över internrevisionens granskning av hantering av it-incidenter*, Dnr SU FV-0620-21

²³ Rektor, 2021-12-09, *Åtgärder med anledning av internrevisionens granskning av hantering av it-incidenter*, Dnr SU FV-0620-21

²⁴ Universitetsdirektör, 2021-12-16, *Åtgärder med anledning av internrevisionens granskning av hantering av it-incidenter*, Dnr SU FV-0620-21

		stemet. Dessutom saknas tydliga instruktioner i serviceportalen om hur man anmäler en IT-incident.	
5.	Följande åtgärder hade redan påbörjats vid beslutstillfället: Tillsätta rollen informationssäkerhetschef och göra en översyn av roller inom informationssäkerhetsarbetet (pågående inom ESIR-projektet).	Roller informationssäkerhetschef är tillsatt. IT-avdelningen har tydliggjort roller och tillsatt resurser inom avdelningens arbetsområde och tilldelade budgetram. I informationssäkerhetspolicyn finns ett avsnitt som tydliggör ansvar och organisation.	Åtgärd genomförd
6.	Göra en översyn av styrdokumentet Riktlinjer för informationssäkerhet vid Stockholms universitet (pågående inom ESIR-projektet).	Riktlinjerna har ersatts av en ny policy för informationssäkerhet. Policyn fastställdes av rektor den 1 juni 2023.	Åtgärd genomförd
7.	Inom ramen för den översyn av IT-avdelningens organisation som pågår vidtas åtgärder för att säkerställa att de som har rollerna som "incident manager", "problem manager", "change manager" och "release manager" har tillräckligt utrymme inom sina anställningar för att hantera bland annat IT-incidenter och grundorsaksanalyser på ett adekvat sätt (pågående inom IT-avdelningen).	Rollerna är tillsatta och IT-avdelningen har bedömt att det finns utrymme och mandat inom rollerna.	Åtgärd genomförd
8.	Kravställa inför upphandling av ett ändamålsenligt systemstöd för anmälan av IT-incidenter (pågående inom IT-avdelningen).	Ett nytt ärendehanteringssystem (TopDesk) har upphandlats och lanserats.	Åtgärd genomförd

Åtgärderna är kopplade till IR:s rekommendationer ovan, men rekommendation nr 7 har delats upp i två separata åtgärder (nr 4 och nr 8).

3.3.2 Bedömning

Av åtta beslutade åtgärder bedöms merparten vara genomförda, endast en åtgärd är pågående.

3.4. Uppföljning granskning av informationssäkerhet

PwC genomförde på uppdrag av Internrevisionen en granskning av informationssäkerhet vid Stockholms universitet 2020. Granskningen behandlades av universitetsstyrelsen den 19 februari 2021. Det övergripande syftet med granskningen var att utvärdera universitetets interna styrning och kontroll av åtgärdsarbetet utifrån 2017 års granskning. Den övergripande bedömningen var att området hade *större förbättringsmöjligheter*. Granskningen utmynnade i att Stockholms universitet i huvudsak rekommenderades att:

1. Överse befintlig handlingsplan och säkerställ fullständighet. Handlingsplanen bör kompletteras med åtgärder som säkrar ett systematiskt informationssäkerhetsarbete för hela universitet, i enlighet med styrelsens beslut 2017.

2. Överväg att skapa en särskild handlingsplan för långsiktiga strategiska åtgärder avseende informationssäkerhet. Denna kan kompletteras med den mer operativa och detaljerade handlingsplan som föreligger idag.
3. Överse befintlig handlingsplan och säkerställ ändamålsenlighet, dvs bryt ner åtgärder, ansvar och tidplan till en nivå som ger förutsättningar för effektiv intern styrning och kontroll av åtgärdsarbetet löpande under året.
4. Etablera rutiner som säkerställer att relevanta styrdokument avseende informationssäkerhetsarbetet, och beslutad handlingsplan, förankras på alla nivåer inom universitetet.
5. Etablera rutin/arbetssätt som bidrar till att hinder och utmaningar i åtgärdsarbetet identifieras och hanteras på ett proaktivt sätt, exempelvis genom regelbundna riskanalyser.
6. Identifiera relevanta intressenter/beslutsfattare från hela universitetet, fastställ vilken information de bör ta del av och utarbeta rutiner som säkerställer en behovsbaserat och systematisk återrapportering. Integrera statusrapporteringen med redan befintliga rapporteringsstrukturer där detta är möjligt, exempelvis i tertialrapportering och riskrapportering.
7. Tydliggör övergripande ansvar för SU:s informationssäkerhet, både avseende åtgärdsarbete samt strategiskt och systematiskt informationssäkerhetsarbete över tid. I det fall ansvaret delegeras bör detta tydligt framgå av Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet. Tilldelat ansvar bör även speglas i mandat och rapporteringsvägar.

3.4.1 Iakttagelser

Tidplan: Projektet ”ESIR”²⁵ skulle återrapporteras till rektor senast den 31 december 2021, och därefter löpande till universitetsledningen under 2022. Projektet ingick i förvaltningens åtgärdsplan för 2021–2022 och uppföljning skulle ske varje tertial i samband med universitetets riskuppföljning. Universitetsdirektören beslutade senare att förlänga tidsfristen för återrapportering till den 30 juni 2023. Det finns dock inget dokumenterat formellt beslut från rektor om denna förlängning. ESIR pågick vidare under 2024 då informationsklassningen uppges ha slutförts för samtliga institutioner.

Nr	Beslutade åtgärder ²⁶ och ansvar ^{27,28}	Status	IR:s bedömning
1.	Rektor beslutar att uppdra åt universitetsdirektören att inrätta ett projekt för	Projektet ESIR inrättades som en åtgärd som svar på rektors beslut. Projektet har	Åtgärd genomförd

²⁵ Etablering av systematiskt informationssäkerhetsarbete och resultatstyrning

²⁶ Rektor, 2021-02-19, *Yttrande över PwC-rapport Granskning av informationssäkerhet*, Dnr SU FV 1.1.6-0295-20

²⁷ Rektor, 2021-03-04, *Uppdrag med anledning av revisionsrapport från Internrevisionen avseende informationssäkerhet*, Dnr SU FV 1.1.6-0295-20

²⁸ Universitetsdirektör, 2021-04-29, *Projekt för ökad informationssäkerhet*, Dnr SU FV-1.1.6-0295-20

	<p>ändamålet, och i samråd med vicerektorer och berörda enhetschefer inom förvaltningen tillsätta en strategisk styrgrupp för projektets genomförande.</p> <p>Identifiera särskilt skyddsvärd information vid universitetet och bedöma risken för eventuella informationsförluster kopplat till dessa. I den samlade bedömningen av risker ska universitetsledningen involveras. För att säkerställa en systematisk återrapportering av informationssäkerhetsarbetet ska det så långt möjligt integreras i universitetets ordinarie verksamhetsledningsprocess.</p>	<p>löpt under flera år. Det finns ingen slutrapport för projektet eller dokumenterat beslut från rektor om uppföljning eller avslut av ärendet. Däremot framgår av årsredovisningen 2024 att en universitetsövergripande informationsinventering och informationsklassning har genomförts och i och med detta betraktades projektet ESIR som avslutat. Arbetet har därefter övergått i förvaltning. Av Universitetsförvaltningens åtgärdsplan 2025–2026 framgår att ett systematiskt arbetssätt för återkommande informationsinventering och klassificering ska införas under 2025.</p> <p>Enligt uppgift ska metod och arbetssätt för informationsinventering och klassificering nu vara implementerade i hela organisationen.</p>	
2.	<p>Etablera och resurssätta en organisation som möjliggör styrning och uppföljning av det löpande informationssäkerhetsarbetet vid hela universitetet. Att åstadkomma ett ändamålsenligt stöd till institutioner och enskilda forskare ska vara en utgångspunkt i det arbetet.</p>	<p>Gruppen för informations- och IT-säkerhet har bemannats enligt rektorsbeslut. Behov av informationssäkerhetsspecialister har dock ökat de senaste åren i takt med förändringar i omvärlden.</p> <p>Det kvarstår att påbörja analys samt att ta fram skyddsåtgärder baserade på informationsklassificeringen. Det uppges även att en rutin behöver utvecklas för att stödja detta arbete. Organisationen är inte i mål med att styra och följa upp det löpande informationssäkerhetsarbetet vid hela universitetet, men IR noterar att IT-avdelningen har tagit ett nytag under 2025 när tidigare vakanta chefstjänster har tillsatts.</p>	Åtgärd pågår
3.	<p>Säkerställa att de brister som i övrigt uppmärksammas i granskningsrapporten hanteras.</p>	<p>Informationssäkerhetschefen har identifierat ett antal utvecklingsområden och en åtgärdsplan är under framtagande. Planen kommer att rapporteras till rektor senast i mars 2026 och enligt uppgift är att den ska sträcka sig över flera år.</p>	Åtgärd pågår
4.	<p>Säkerställa att samordning sker med andra arbetsområden där så är relevant.</p>	<p>En samordningsgrupp har tillsatts i juni 2024 för att arbeta samordnande med universitetets säkerhetsarbete, vilket inkluderar informationssäkerhet.</p>	Åtgärd genomförd

Rektor instämde i allt väsentligt i granskningens konstateranden och slutsatser och bedömde rekommendationerna som rimliga. De beslutade åtgärderna omfattade en grundlig översyn av informationssäkerhetsarbetet som skulle ske genom projektet ESIR.

3.4.2 Bedömning

Av årsredovisningen 2024 framgår att en universitetsövergripande informationsinventering och informationsklassning genomförts och i och med detta betraktades projektet ESIR som avslutat, även om rektorsbeslut om uppföljning av åtgärder saknas. 2 av 4 åtgärder bedöms vara genomförda, medan 2 är fortsatt pågående. Projektet ESIR har övergått till löpande förvaltning och åtgärdsarbete pågår ännu i delar kring brister som uppmärksammats i granskningsrapporten.

3.5. Sammanfattande iakttagelser, bedömning och rekommendationer

3.5.1 Sammanfattande iakttagelser

IR är medveten om att mer omfattande och övergripande åtgärder ofta kräver långsiktigt arbete och att säkerhetsarbetet är något som man aldrig blir helt färdig med utan fortsatt behov av bedriva kontinuerligt vid universitetet. Nedan följer våra sammanfattande iakttagelser:

- Intervjuerna visar att säkerhetsarbetet har fått högre prioritet och betraktas som en viktig fråga för universitetet. Mot denna bakgrund beskrivs förutsättningarna för att arbeta med säkerhetsfrågor som relativt goda. De områden som har prioriterats och tilldelats mest resurser uppges också ha haft störst genomslag, exempelvis kris- och kontinuitetsarbete och framtagandet av säkerhetsskyddsanalysen.
- Chefer inom säkerhetsområdet har tillsatts vilket har minskat beroendet av konsulter, och skapat bättre förutsättningar för kontinuitet och utveckling inom området.
- När det gäller åtgärdsplanerna har tre av fyra fått förlängd genomförandetid genom nya beslut av rektor eller universitetsdirektör. I ett fall gällde förlängningen endast delar av åtgärderna. Förseningarna uppges bero på resursbrist och att det löpande arbetet har prioriterats.
- Ärenden har avslutats genom rektorsbeslut trots att åtgärderna inte genomförts fullt ut enligt IR:s bedömning. I ett fall, ESIR-projektet (informationssäkerhet 2020), saknas slutrapport och rektorsbeslut om uppföljning. Enligt årsredovisningen 2024 betraktas projektet dock som avslutat. Projektet har diskuterats vid flera tillfällen i IT-styrgruppen och övergick under 2024 till löpande förvaltning.
- Under uppföljningen har IR i vissa fall haft svårt att få en tydlig bild av åtgärdernas status vilket indikerar brister i det systematiska åtgärdsarbetet. Intervjuerna visar att Universitetsförvaltningen kan stärka arbetet med att genomföra och följa upp beslutade åtgärder.

- De åtgärder som beslutats efter granskningarna är i vissa fall övergripande vilket gör det otvetydigt vad som konkret ska genomföras.
- IR:s granskning visar att ca 29 procent av åtgärderna (6 av 21) fortfarande är pågående.
- En särskild samordningsgrupp har inrättats för säkerhetsfrågor. Gruppen inrättades i juni 2024 men har inte varit fulltalig förrän under 2025 och hittills i år (per juli 2025) har endast ett möte genomförts. Tidsbrist uppges vara anledningen.
- Intervjuerna visar att samordningsgruppen upplever begränsade möjligheter att arbeta med strategiska frågor, främst på grund av tidsbrist, då andra arbetsuppgifter av ibland rent operativ karaktär behöver prioriteras. Den nuvarande organisationsstrukturen uppges försvåra arbetet ytterligare då deltagarna är mellanchefer med olika tillgång till resurser och med återrapporteringsansvar till tre olika avdelningschefer. Detta skapar en komplex beslutsväg med många involverade parter och flera led i kommunikationen.
- Samordningsgruppen har bland annat deltagit i framtagandet av styrdokument för dataskydd, kartläggning och dialog kring hur riskprocesserna kan samordnas, utvecklat tjänsteman i beredskap (TIB) för att stötta vid personuppgiftsincidenter och IT-incidenter. Samordning av ärenden har också skett via gruppen gällande t.ex. kemikalieregister och inköp/ avtal som berör dubbla användningsområden. Intervjuer indikerar samtidigt att processer för att samverka, prioritera och följa upp säkerhetsarbetet behöver utvecklas. Enligt intervjuerna upplevs samordningsgruppens formella status vara oklar och det finns ett behov av att utvärdera formerna för samordning av säkerhetsarbetet.
- Intervjuerna visar att systematiskt säkerhetsarbete inte är tydligt definierat inom universitetet och att det saknas en fungerande uppföljning av universitetets säkerhetsarbete.
- Enligt intervjuer har universitetet i dagsläget inte tillräckliga personella resurser för att bedriva ett systematiskt arbete inom säkerhetsområdet.

3.5.2 Sammanfattande bedömning och rekommendationer

IR har totalt lämnat 30 rekommendationer i de fyra rapporter som följts upp. För att hantera dessa har universitetsstyrelsen, baserat på rektors yttranden, beslutat om sammanlagt 21 åtgärder²⁹. Att antalet åtgärder är färre än antalet rekommendationer beror på att vissa åtgärder omfattar flera rekommendationer och att vissa rekommendationer redan var omhändertagna. Resultatet av IR:s uppföljning av rekommendationerna visas i tabellen nedan:

Översikt - statusbedömning av uppföljningarna	Antal
Åtgärdsplaner/internrevisionsrapporter som följts upp	4
Ingen åtgärd beslutad, risken accepteras (rekommendationen stängs)	
Åtgärd genomförd (rekommendationen stängs)	15
Åtgärd pågår (rekommendationen kvarstår)	6
Åtgärd ej påbörjad (rekommendationen kvarstår)	
Totalt antal uppföljda åtgärder	21

IR bedömer att universitetet till stor del har följt de beslutade åtgärdsplanerna. Av 21 uppföljda åtgärder är 15 genomförda, medan 6 pågår, vilket innebär att åtgärdsarbete kvarstår.

Genomförda åtgärder bedöms sammantaget ha drivit säkerhetsarbetet framåt men arbete kvarstår då insatserna ännu inte har varit tillräckliga för att skapa ett systematiskt och effektivt säkerhetsarbete i enlighet med gällande krav och regler. Samordningsgruppens arbete bedöms hittills haft begränsad påverkan. Säkerhetsarbetet som helhet behöver fortsatt utvecklas.

Vidare kan noteras att det i uppföljningsarbetet har varit förhållandevis stora variationer i hur det har fungerat att erhålla en aktuell lägesbild av de beslutade åtgärderna. Den iakttagelsen menar IR är viktig, då den rör verkställighet av styrelsens beslut och rektors åtgärder. Vår bedömning är att återrapportering av verkställandet av åtgärder kan stärkas. Rektorsbesluten för uppföljning av beslutade åtgärder visar vad som är genomfört men IR bedömer att arbetet med att bedöma åtgärdernas effekt kan utvecklas, och ansvarsfördelningen mellan första och andra ansvarslinjen³⁰ kan tydliggöras för att säkerställa ett samordnat åtgärdsarbete som stödjer universitetet i att hantera risker och nå önskat läge.

²⁹ Antalet beslutade åtgärder per granskning: säkerhetsorganisationen 2; behörighetshandling: 7; hantering av IT-incidenter: 8; informationssäkerhet: 4.

³⁰ IIA (The institute of internal auditors), IIA:s de tre linjernas modell, 2020. Ekonomistyrningsverket, Internrevisionsansvarsnivå i organisationen, <https://forum.esv.se/styrning/internrevision/den-statliga-internrevisionsansvarsnivan-i-organisationen/>. Modellen tre ansvarslinjer ska ge en försäkran om att det finns en betryggande intern styrning och kontroll på olika nivåer i verksamheten.



Sammantaget är bedömningen av om tillräckliga åtgärder har vidtagits inom säkerhetsområdet utifrån tidigare granskningar att det finns *förbättringsmöjligheter*. Detta utifrån att beslutade åtgärder till stor del har genomförts men granskade områden fortsatt behöver utvecklas.

IR rekommenderar:

För att stärka arbetet inom informationssäkerhet och säkerhet:

- Ta fram en plan för informationssäkerhet respektive säkerhet, för hur följsamhet till gällande interna och externa regelverk ska uppnås för hela universitetet. Planerna bör innehålla tydliga, tidsatta åtgärder och säkerställa att tillräckliga resurser allokeras för att genomföra arbetet.

För att stärka åtgärdsarbetet:

- Utveckla och stärk återrapportering av verkställandet av åtgärder.



Stockholms
universitet

Rektor

Handläggare:
Clara Ersson
Verksamhetscontroller
Rektors kansli

Yttrande

2025-10-24

Dnr SU FV-3226-25

Universitetsstyrelsen 2025-10-24

1(5)

Yttrande över internrevisionens fördjupade uppföljande granskning av säkerhetsarbetet

Internrevisionens granskning

Internrevisionen har under 2025 genomfört en fördjupad granskning av säkerhetsarbetet. Det övergripande syftet med granskningen har varit att granska om tillräckliga åtgärder har vidtagits inom säkerhetsområdet utifrån tidigare granskningar.

Bedömningen är att det finns *förbättringsmöjligheter*.

Internrevisionens iakttagelser och rekommendationer från granskningarna sammanfattas i rapporten ”Fördjupad uppföljande granskning av säkerhetsarbetet” (dnr SU FV-0003-25, daterad 4 september 2025). Rapporten är ställd till universitetsstyrelsen och ger en övergripande bild av utfört granskningsarbete och resultat.

Internrevisionens rekommendationer

Internrevisionen bedömer att universitetet till stor del har genomfört de beslutade åtgärderna vilket har bidragit till att föra säkerhetsarbetet framåt. Åtgärderna bedöms dock hittills inte haft tillräcklig effekt. För att uppnå ett systematiskt och effektivt säkerhetsarbete enligt gällande regelverk inom hela organisationen bedömer internrevisionen att säkerhetsarbetet vid universitetet behöver stärkas. Med anledning av granskningsresultatet rekommenderar internrevisionen följande:

1. Ta fram en plan för informationssäkerhet respektive säkerhet, för hur följsamhet till gällande interna och externa regelverk ska uppnås för hela universitetet. Planerna bör innehålla tydliga, tidsatta åtgärder och säkerställa att tillräckliga resurser allokeras för att genomföra arbetet.
2. Utveckla och stärk återrapporering av verkställandet av åtgärder.

Rektors kansli

Stockholms universitet
106 91 Stockholm

Besöksadress
www.su.se

Telefon: 08-16 20 00
E-post: registrator@su.se

Rektors yttrande

Rektors yttrande över rapporten, som avges i samråd med universitetsdirektören, följer nedan.

Rektor vill inledningsvis understryka vikten av ett välfungerande säkerhetsarbete. Internrevisionens återkommande kritik mot säkerhetsarbetet de senaste åren har tagits på stort allvar. Rektor är medveten om att universitetets säkerhetsarbete inte har varit tillräckligt systematiskt och att flertalet uppdrag inte slutförts i tid. Detta har till stor del berott på en hög personalomsättning och svårigheter att tillsätta vakanser inom området.

De senaste åren har flera beslut fattats om både tillfälliga och permanenta förstärkningar för att säkerställa ett systematiskt säkerhetsarbete. Inom vissa områden har det dock funnits vakanser trots att det funnits resurser, och då har det inte varit aktuellt att tillföra ytterligare resurser. Sedan början på året finns dock en tillsvidareanställd informationssäkerhetschef på plats och flertalet vakanser har tillsatts med tillsvidareanställd personal. Lärosätet har nu en stabil bemanning inom viktiga delar av säkerhetsarbetet, och beroendet av konsulter har minskat.

Rektor bedömer, trots den tidigare bemanningssituationen, att universitetet under de senaste åren har tagit viktiga steg framåt för att stärka det systematiska säkerhetsarbetet, inklusive IT- och informationssäkerhetsarbetet. Arbetet pågår nu enligt plan och utvecklas successivt. Det ska klargöras att rektor dock instämmer i att universitetets säkerhetsarbete på flera punkter behöver förbättras ytterligare.

Det förändrade säkerhetsläget, både nationellt och internationellt, ställer delvis nya krav på beredskap för hot och risker hos statliga myndigheter, och inte minst vid lärosätena, vars verksamhet i hög grad bygger på öppenhet och samverkan.

Universitetet följer omvärldsutvecklingen, och hotbilden och kraven väntas inte minska i närtid. Från både föreliggande rapport från internrevisionen och universitetsförvaltningens äskande inför anslagsfördelningsbeslutet 2026 framgår att universitetets säkerhetsarbete behöver stärkas ytterligare. Universitetsförvaltningen har identifierat att ytterligare resurser behöver tillskjutas för att ge säkerhetsfunktioner (informations- och IT-säkerhetsgruppen vid IT-avdelningen och säkerhetsgruppen vid Fastighetsavdelningen) goda förutsättningar för att hantera både operativa ärenden, ett strategiskt säkerhetsarbete och ge kärnverksamheten adekvat stöd i frågor som inte kan hanteras centralt.

Universitetsstyrelsen föreslås därför i anslagsfördelningsbeslutet för 2026 att fatta beslut om en utökad ram om 10 mnkr för universitetsförvaltningens uppdrag inom säkerhet.

Det framgår från föreliggande rapport att säkerhetsarbetet vid lärosätet har fått många och detaljerade uppdrag de senaste åren till följd av internrevisionens granskningar. Även om dessa insatser har varit motiverade, behöver

säkerhetsarbetet framöver ges förutsättningar att hantera både operativa ärenden och ett långsiktigt strategiskt arbete. För att säkerställa ett effektivt säkerhetsarbete behöver chefer ha rådighet att själva kunna göra prioriteringar och omprioriteringar utifrån förändrade förutsättningar, uppkomna situationer på campus eller förändringar i bemanningen. När styrelsen ger många detaljerade och tidsatta uppdrag finns en risk att denna rådighet begränsas. Detta kan leda till att åtgärder genomförs i en mindre resurseffektiv ordning eller att strategiskt arbete inte hinns med, vilket i sin tur kan resultera i nya internrevisionsrapporter om brister – och därmed ytterligare uppdrag. Resultatet blir en uppdragsspiral med operativa punktinsatser, där det systematiska och långsiktiga arbetet får stå tillbaka. För att bryta detta mönster krävs framöver framförallt kontinuitet i bemanningen, en förstärkning av resurser och möjlighet för förvaltningen att utforma arbetet systematiskt utifrån sin expertkompetens.

Styrelsen, som ansvarar för att fatta beslut i viktigare frågor om verksamhetens säkerhet, behöver naturligtvis vara väl informerad om hur arbetet fortskrider. Universitetets interna uppföljning och återrapporteringen till styrelsen har stärkts på olika sätt och sker nu löpande (se nedan).

1. Internrevisionen rekommenderar:

Ta fram en plan för informationssäkerhet respektive säkerhet, för hur följsamhet till gällande interna och externa regelverk ska uppnås för hela universitetet. Planerna bör innehålla tydliga, tidsatta åtgärder och säkerställa att tillräckliga resurser allokeras för att genomföra arbetet.

Rektors yttrande:

Det har tidigare konstaterats att ambitionsnivån behöver höjas ytterligare avseende det operativa IT-säkerhetsarbetet, och det är inom detta område som universitetet huvudsakligen behöver flytta fram positionerna ytterligare. Mot bakgrund av internrevisionens granskning av IT-säkerhet som diskuterades i universitetsstyrelsen den 28 april beslutade rektor innan sommaren att uppdra till universitetsdirektören att ta fram en plan i syfte att långsiktigt höja nivån på IT-säkerhetsarbetet och säkerställa en god IT-säkerhetsmiljö, vilket inkluderar att stärka det operativa IT-säkerhetsarbetet. Åtgärdsplanen som är under framtagande omfattar både informations- och IT-säkerhet och de ingående aktiviteternas prioritering bygger på aktuella riskanalyser. Åtgärdsplanen sträcker sig fram till 2028. Styrelsen informerades om pågående arbete vid sammanträdet den 22 september. Åtgärdsplanen kommer att presenteras för styrelsen i april 2026, och styrelsen ska få löpande uppdateringar under arbetets gång. Återrapporteringen till styrelsen avseende övrigt säkerhetsarbete har också stärkts, och pågående arbete presenterades bl.a. för styrelsen på sammanträdena den 28 april och den 22 september 2025.

Inom ramen för säkerhetsarbetet har ett utkast till ny säkerhetspolicy tagits fram. Policyn omfattar bland annat uppföljning av säkerhetsarbetet samt återrapportering till ledningen. Säkerhetspolicyn ska behandlas och fastställas under hösten.

Rekrytering pågår av en biträdande informationssäkerhetschef och styrelsen föreslås i anslagsfördelningsbeslutet för 2026 besluta om ytterligare förstärkningar som bedöms behövas för att genomföra det planerade arbetet.

Åtgärder: Rektor bedömer att rekommendationen hanteras inom ramen för pågående arbete och rekommendationen lämnas därför utan ytterligare åtgärd från rektor.

2. Internrevisionen rekommenderar:

Utveckla och stärk återrapportering av verkställandet av åtgärder.

Rektors yttrande:

Tidigare internrevisionsgranskningar som följts upp i föreliggande rapport genomfördes under perioden 2020–2023. Rutinerna för uppföljning har utvecklats och stärkts sedan 2020, bl.a. har en rutin för uppföljningen fastställts. Arbetsformerna har även utvecklats vidare under 2025 (se nedan).

Internrevisionen konstaterar i rapporten att det i vissa fall har varit svårt att få en tydlig bild av åtgärdernas status. Universitetsdirektören har också noterat flera missförstånd vid internrevisionens uppföljning. Detta beror sannolikt delvis på att säkerhetsarbetet är ett löpande förbättringsarbete där universitetet kontinuerligt flyttar fram positionerna, och att det varit en hög personalomsättning sedan dessa granskningar genomfördes. I flera fall har nuvarande personal noterat ytterligare förbättringspotential som tolkats som att flera år gamla åtgärder fortfarande inte är färdigställda snarare än nästa steg i ett kontinuerligt utvecklingsarbete.

Det kan dock konstateras att flertalet åtgärder inte färdigställts inom utsatt tid. För att undvika missförstånd framgent och säkerställa att åtgärder färdigställs har universitetsdirektören stärkt uppföljningen inom förvaltningen på flera nivåer.

Universitetsförvaltningen har tidigare haft en mer tillitsbaserad styrning där rektors uppföljning i flera fall avslutats då endast mindre återstående delar av åtgärder har kvarstått. Från och med sommaren 2025 gäller att **rektor** inte avslutar uppföljningen då mindre återstående delar kvarstår. Inkommen återrapportering biläggs till rektors ställningstagande för att undvika missförstånd avseende vad som är uppdragstagarens återrapportering och vad som är rektors ställningstagande. Det dokumenteras i rektorsbesluten vad som eventuellt kvarstår av uppdraget.

Universitetsdirektören har stärkt uppföljning av pågående åtgärder inom säkerhetsområdet bl.a. genom en tätare uppföljning med säkerhetsfunktionen. Vidare har en digital samarbetsyta utvecklats för bättre överblick över pågående ärenden för nyckelpersoner involverade i säkerhetsarbetet. Behovet av korrekt



formulerade uppdrag och stringent återrapportering har också tagits upp med samtliga avdelningschefer vid universitetsförvaltningen vid ett chefsmöte.

Inom IT-avdelningen och Fastighetsavdelningen har avdelningschefer tillsatt administrativa resurser för att integrera uppföljningen av åtgärder relaterade till internrevisionens granskningar med ordinarie uppföljningsarbete.

Samordningsgruppen för säkerhetsfrågor har genomfört en aktualitetsgranskning av sin uppdragsbeskrivning och bedömer att den fortsatt är relevant. Att en tillsvidareanställd informationssäkerhetschef nu är på plats ger gruppen bättre förutsättningar än tidigare, då funktionen bemannades av en konsult. Gruppen uppges fungera väl i sin nuvarande form.

Åtgärder: Rektor bedömer att rekommendationen har hanterats.

Redovisning av användningen av Stockholms universitets medel till Stockholms universitets studentkår verksamhetsåret 2024/2025

Efter beslut av universitetsstyrelsen för Stockholms universitet 2017-10-27 ingår Stockholms universitets studentkårs (SUS) finansiering från universitetet som en del av dess ordinarie budgetprocess. Stödet är avsett för samtliga registrerade studenter och samtliga belopp är inklusive overheadkostnader. Universitetet visar med stödet till kåren vikten av ett aktivt studentinflytande. Med anledning av stödet ska SUS senast den sista september varje år redovisa hur dessa medel brukats i förhållande till den av kårfullmäktige antagna verksamhetsplanen. Denna redovisning ämnar ge en helhetsbild av SUS verksamhet under föregående verksamhetsår samt mål framåt i korthet.

I och med förändringen av finansieringsmodellen är den största delen av de medel som kåren tillhandahålls av universitetet inte öronmärkta till specifika områden inom verksamheten. I budgeten kårfullmäktige antog för 2024–2025 fördelades intäkter och kostnader enligt följande:

Intäkter	T kr
Bidrag från SU	10 730
Statsbidrag	4 543
Medlemsavgifter	1 475
Idrottsbidrag från SU	1 095
Biljettintäkter	207
Bidrag till Luciabal från SU	50
Totala intäkter	18 110
Utgifter	T kr
Personalkostnader	10 801
Verksamhetskostnader	6 328
Resurser till campus	1 488
Avskrivningar och nedskrivningar	703
Totala utgifter	19 320
Resultat	-1 210

Årsbokslut inte är färdigställt vid tidpunkten för denna redovisning. Utifrån preliminära resultat kan dock konstateras att kåren inte har gått med ett lika stort underskott som budgeterat, bland annat på grund av vakanser i personalgruppen och omförhandlingar av avtal samt minskade lokalytor. Beräknad förlust för verksamhetsåret är cirka 500 000 kronor.

Förflyttningar

Organisationen

Den stora förändringen under verksamhetsåret var införandet av den nya valordning som beslutades om på fullmäktigemötet i maj 2024. Den nya valordningen etablerar direkta vägar in i fullmäktige inte bara utifrån listvalet där sammanslutningar av studenter kan driva kampanj kring valfrågor utan även för fakultetsråd och samarbetsföreningar. Målet var att ena kåren olika delar av verksamheten och öka förmågan till och känslan av medbestämmande.

Valordningen resulterade i att 9 av 12 råd och föreningar valde representanter till kårfullmäktige, vilket var totalt 17 ledamöter och 18 suppleanter. I kårvalet där medlemmar tidigare kunnat rösta på kårpartier, var det i år sex listor som ställde upp med totalt 41 kandidater. Valdeltagandet var på strax över 20% och därav en ökning från föregående verksamhetsår. Kandidater till förtroendeposterna presenterades av den nytillsatta valberedningen och röstades om i fullmäktige.

Efter att ha lagt ut ekonomihanteringen på entreprenad under ett verksamhetsår beslutades efter utvärdering att ta tillbaka den samma. Tjänsten som ekonomiansvarig formades om till ekonomiassistent och tillsattes under sommaren 2025. En del administrativa uppgifter så som lokalbokningar har förflyttats till kårexpeditionen där studenter jobbar på timmar samtidigt som andra förflyttades till ekonomiansvarig vilket innebar att tjänsten som administratör på kansliet försvann ur bemanningsplanen.

Efter att ha legat vilande såldes bolaget Cateringverkstaden AB som tidigare drivit Café Kåriander i studenthuset. Verksamheten var under många år en stor kostnad för kåren och såldes för snabbavveckling under december 2024.

I enlighet med verksamhetsplan har en kommunikationsstrategi tagits fram under verksamhetsåret. Utifrån denna har vi möjlighet att vara mer koherenta i vår kommunikation samtidigt som den underlättar och förtydligar arbetet för våra kommunikatörer framöver. Vi har under året även sett en stor ökning följare på sociala medier, något som ger oss ökade möjligheter till spridning av information och på sikt ett höjt medlemstal.

Studentinflytandet

Utifrån det kartläggningsarbete som genomfördes föregående verksamhetsår kring förutsättningarna för studentinflytande vid Stockholms universitets institutioner har kåren under det gångna verksamhetsåret kunnat planera och prioritera sitt arbete på ett mer strategiskt och välgrundat sätt. Detta innebär exempelvis att studentråd på institutioner där dessa varit svåra att hålla igång prioriteras i kårens verksamhet. I enlighet med verksamhetsplan arbetar kåren även fortsatt med hur prioriteringar görs av olika organ dit representanter kan utses.

Endast fyra institutioner på universitetet saknade aktiva studentråd under verksamhetsåret och studentrepresentanter fanns valda på samtliga institutioner vid Stockholms universitet. Samtliga institutioner på lärosätet har aktiva doktorandråd. 87 % av de 365 grupper där kåren ansvarar för att tillsätta studentrepresentanter är nu bemannade. Den utvärdering som gjordes av våra strukturer för påverkan visade även att rådsstrukturen är effektiv i att få ett aktivt studentinflytande på lärosätet. Våra ombud fortsätter att ha centrala roller i upprätthållandet- och nystartandet av råd där behovet finns. Vi vill även uppmärksamma de höjda ersättningsnivåerna för studentrepresentanter som vi hoppas ger fortsatt positiv effekt.

På ombudssidan ser kåren en fortsatt ökning av ärenden per läsår och under verksamhetsåret 2024–2025 tog vi emot och hanterade 197 ärenden. För två år sedan var den siffran 188 och för tre år sedan 160. Trots denna ökning fick samtliga studenter och doktorander återkoppling inom 3 arbetsdagar i enlighet med målen i vår verksamhetsplan. Det finns med andra ord ett fortsatt stort och växande behov av ombudsstöd på lärosätet. Kåren har även sett över och utvecklat processbeskrivningen för ärendehantering samt tagit fram nya svarsmallar för att ytterligare stödja ombuden i deras arbete. En ärenderapport kommer att tas fram under hösten 2025 som redovisar statistik och ger rekommendationer utifrån ärenden inkomna VT24, HT24 samt VT25.

SUS Admin, kårens medlemsportal, har under de senaste åren etablerats som ett självklart verktyg i arbetet med studentinflytande – för råden, kårkansliet och kontaktpersonerna för studentinflytande vid universitetet. Kåren har noterat en tydlig minskning i antalet förfrågningar från kontaktpersonerna gällande vilka som är valda till studentrepresentanter och deras kontaktuppgifter. Denna information finns nu samlad i SUS Admin, vilket effektiviserar arbetet både för kansli och SU. SUS Admin fungerar också som ett konkret stöd i rådets arbete. I den enkät som skickades ut till samtliga råd uppgav 69 % av studentråden och 52 % av doktorandråden att verktyget underlättar deras arbete samtidigt som 23% av studentråden och 40% av doktorandråden var neutralt inställda till frågan. Den lägre siffran inom doktorandråden har bland annat att göra med att dessa mycket sällan bokar lokaler via SUS Admin då de har tillgång till möteslokaler som anställda.

Kåren ser en stadig ökning i återrapporteringen från studentrepresentanter på både fakultets- och central nivå. Utöver detta har mötesnärvaron förbättrats och engagemanget under rådens möten ökat. I skrivande stund har fakultetsråden och de centrala råden tillsatt 78 % av de studentrepresentantplatser de ansvarar för – en siffra som visar på en positiv utveckling av studentinflytandeengagemanget.

I den enkät som skickades ut till samtliga kårföreningar och råd inom kåren uppgav råden i genomsnitt 3,37 av 5 när de ombads bedöma i vilken utsträckning de ser sig som en del av SUS. Det är en ökning från föregående år, då medelvärdet låg på 3,23. Under verksamhetsåret har samtliga av SUS råd på olika sätt varit delaktiga i det centrala påverkansarbetet. Ett tydligt exempel är deras medverkan i framtagandet av SUS prioriterade påverkansfrågor, där alla råd, genom sina respektive fakultetsråd, varit involverade.

Kårens ombud fortsatte att anordna kunskapshöjande insatser för studentrepresentanter på alla nivåer och samlade även till nätverksträffar för ordförande i student- och doktorandråd som lockade 176 deltagare under verksamhetsåret.

Sist men inte minst har kårens team för påverkan och inflytande deltagit i att ta fram tio olika remissvar i frågor som rör studenter på campus liksom deltagit i utbildningsgranskningar på bred front på SU. Dessa deltar nu i diskussioner om hur nästa granskningscykel kan se ut.

Studentlivet

Tillsammans med våra samarbetsföreningar bedriver och finansierar SUS aktiviteter för att bidra till ett levande campus. Under året har över 160 aktiviteter skett som är direkt anordnade av föreningar och råd med stöd från SUS. Utöver det har kåren genomfört ett trettiootal egna aktiviteter utöver den veckovisa kårpuben. Totalt har 20 föreningar och 40 råd beviljats projektmedel som en följd av kårens satsning på resurser till campus. Under året har vi haft 36 aktiva kårföreningar. Det är hit vår budgetpost Resurser till Campus går i syfte att resurssätta studenters engagemang, hjälpa de skala upp det de vill göra och stötta med processledning, vare sig det är inom rådsstrukturen eller inom våra föreningar. Detta innefattar även insparkar och ett medvetet breddat aktivitetsutbud för att locka internationella studenter och de som letar sammanhang på campus. Sammanlagt når våra aktiviteter tusentals studenter och på sikt är vårt mål att Stockholms universitet ska vara ett lika självklart val för dessa attraktiva studentliv som Uppsala och Lund även om universitetet aldrig kommer ha en lika dominant roll i stadens liv.

Kårens mer traditionsbärande evenemang fortgår även de och Luciabalen var som vanligt fullsatt den 13 december 2024 med celebret besök av en nobelpristagare. Under 2025 har kåren även glädjen att vara värd för Students' Nobel Night Cap (SNNC), Nobelbankettens inofficiella efterfest. Evenemanget involverar flera hundra frivilliga

studenter från hela Stockholm och leds av två arvoderade generaler som SU finansierar. I år väntar vi oss över 1500 gäster, inklusive nobelpristagare förstås.

Under verksamhetsåret arrangerade SUS fyra större fester öppna för samtliga universitetets studenter. Två var välkomstfester i början av HT24 och VT25, en var till minne av kårhusockupationen 1968 och en var kopplad till Halloween. Festerna var välbesökta och erbjuder universitetsövergripande forum att träffa andra studenter och bygga en tydligare identitet som kårmedlem och SU-student.

Påverkansfrågor

Under föregående verksamhetsår drev presidiet med stöd av kansliet en vinterkampanj om trygghet på campus med information om krisplaner, var en vänder sig vid trakasserier och hur vi kan förebygga ensamhet på campus. I Sveriges förenade studentkårer (SFS) drev SUS igenom en motion om att studentsverige ska gå samman för att förändra Akademiska Hus uppdrag. SFS är studentvärldens paraplyorganisation och motsvarighet till SUHF. Kåren drev även frågan om en central databas för doktorandkurser, något som utlovats efter byte till nytt CMS på lärosätet. Utöver detta drev kåren på lärosätes-, regional- och nationell nivå frågor om studenters rätt till återhämtning och studenters rätt till en ändamålsenlig och rimligt prissatt kollektivtrafik.

Kårstatusperioden 2025–2028

Under höstterminen 2024 ansökte tre sammanslutningar av studenter om kårstatus på universitetet: Stockholms universitets studentkår, Föreningen ekonomerna och Studentkåren DISK. Antalet medlemmar i de olika sammanslutningarna räknades per organisatorisk enhet (institution) varefter SUS förlorade kårstatus över två institutioner, den nationalekonomiska och statistiska, till Föreningen ekonomerna. Vår minskade kårstatus ger automatiskt ett mindre statsbidrag då vi representerar färre studenter. SUS behåller dock rätten att representera universitets samtliga studenter på central nivå och fakultetsnivå.

Avslutande kommentarer

Under verksamhetsåret 2024–2025 nådde SUS sitt högsta medlemstal sedan pandemin med nära 12 000 individuella medlemmar. Återhämtningen efter just pandemin fortsätter därmed, om än mycket långsamt.

Efter 9 år på posten lämnade Camilla Sjölund Lundevall tjänsten som verksamhetschef på kåren för att gå i pension. Camilla har under sina år stått för de värdeord hon infört i organisationen: professionalism, öppenhet, engagemang och tillgänglighet. Under valfullmäktige blev Camilla invald till hedersmedlem i SUS och under våren blev hon utsett till Stockholms studentvän av Stockholms Studentkårers Centralorganisation. Ny verksamhetschef på SUS är Sofia Holmdahl, tidigare teamledare för kårens team medlemservice.

Efter beslutet om minskad kårstatus på SU och regeringens besked om en minskning av kårens finansiering med ca 30% är SUS ekonomi hårt ansatt. Beslutad rambudget för verksamhetsåret 2025–2026 innehåller därför följande skrivning:

Styrelsens uppfattning är att kommande verksamhetsår bör ge utrymme för analys, uppföljning och anpassning av SUS verksamhet utifrån målsättningen om en lärande och ändamålsenlig organisation med en verksamhetsbudget i balans. En viktig del i detta är beslutet om minskat statsbidrag som förväntas komma i december 2025. Det kan utöver det konstateras att kansliorganisationen sett ungefär likadan ut sedan organisationsförändringen 2020. Det är naturligt om behoven idag inte är identiska med de behov som fanns 2020. Detta bland annat med referens till att SUS kårstatus har minskat med ett antal institutioner och att ett internt digitaliseringsarbete genom SUS Admin och implementeringen av Microsoft 365 i kansliets verksamhet skett, med positiv effekt på kansliets samlade administrativa börda.

De nya ekonomiska villkoren riskerar att hämma studentkårens mest centrala bidrag till universitetets kvalitet: ett aktivt studentliv och studentinflytande. Över tid riskerar minskade resurser till studentledda aktiviteter på campus att urholka det studentliv som håller på att bygga sig starkt igen efter pandemins lamslående effekter. Samtidigt riskerar svarstiden på individuella ärenden att förlängas och arbetet med student- och doktorandråd liksom individuella studentrepresentanter att bli lidande. För att Stockholms universitet ska stå sig starkt måste studentlivet och studentinflytandet stå sig starkt. Kåren ser därför det nya ekonomiska läget som ytterst bekymmersamt både för vår egen organisation och förmåga liksom universitetets strävan efter excellens.

Framtidsutsikter

Läget för dagens studenter är utmanande på flera sätt. Arbetslösheten bland unga i landet är mycket hög och många nyexaminerade letar febrilt efter inkomstkällor. Många blir kvar i studier på heltid eller deltid för att försörja sig och många av de som får jobb kan inte matcha yrkesutövningen med deras utbildning. Redan under utbildningens gång efterfrågas idag mycket mer information om dess yrkeslivsrelevans och fler praktiska moment införs. Från kårens håll ser vi både krav på och stora möjligheter med ett förnyat ansvar för arbetsmarknadsfrågor, inte minst genom arbetsmarknadsmässor som idag är fördelade bland våra samarbetsföreningar. SUS hade tidigare ett samarbete med framtidsmässor och vi undersöker möjligheter till både nischade och breda mässor inom en snar framtid. Vi ser även ett behov av att vara länken mellan studentledda initiativ och universitetet. Arbetsmarknadsdagar och i vissa fall veckor syns för medlemmar med saknas exempelvis på SU:s webb. Arbetsmarknadsfrågan är en av de som med säkerhet kommer diskuteras i samband med att SUS tar fram en ny treårig verksamhetsplan under våren 2026.

En annan utmaning för studenter idag är en ökande känsla av isolering och ensamhet. Vi vet sedan länge att studerande mår sämre än yrkesverksamma i samma ålder. Vi vet även att ofrivillig ensamhet är ett folkhälsoproblem. Vi på kåren bygger sammanhang

både i studentlivet utanför universitetet och inom studentinflytandet. Vi bidrar till att skapa demokratiska medborgare som vill utveckla sig själva och sina utbildningar tillsammans med andra. Det är som en möjliggörare av det gemensamma vi finner vårt största bidrag. För att göra detta ser vi det som oerhört viktigt att fortsätta våra satsningar på resurser till campus där kårens kansli bidrar med processledning för studentinitiativ som kan ge nytta för många och ofta innehåller många engagerade som vill lägga tid och energi på allas välbefinnande. I detta sammanhang bör även nämnas att samarbetsavtalet mellan kåren och föreningarna på campus ska omförhandlas. Nuvarande samarbetsföreningar är (i storleksordning av medlemmar): Samhällsvetenskapliga föreningen, Humanistiska föreningen, Naturvetenskapliga föreningen, Föreningen Lärarstudenterna samt Socionomstudenternas fakultetsförening.

I och med att kårens olika delar kommit närmre varandra i den nya valordningen räknar vi med att SUS innehåll över tid kommer att bli än mer relevant både för den allmänne studenten och universitetet. Det långsiktiga arbetet med att bygga upp och stabilisera rådsstrukturerna har nu nått kårpolitikens kärna då fakultetsråden finns representerade i fullmäktige. Där finns även samarbetsföreningarna, de huvudsakliga utförarna av studentaktiviteter på campus tillsammans med SUS. Vi har redan sett effekten av den nya valordningen i hur styrelsen är uppbyggd och vilka motioner som inkommer till fullmäktige från råd, föreningar och listor. Då kårens bredd finns representerad krävs dock också resurserna för att stärka de initiativ som tas och länkningen av de olika delarna av vår verksamhet riskerar att försvagas med minskande medel.

Med ovan nämnda i åtanke är verksamhetsåret 2025–2026 ett där organisationen ses över mot bakgrund av det sänkta statsanslaget. Oavsett förändringar i våra intäkter strävar vi dock ständigt efter att vara en studentkår som är lärande och väl anpassad till våra ändamål och visioner. Vi vill att den kommande treårsperioden med en ny verksamhetsplan 2026–2029 etablerar Stockholm som studentstad och Stockholms universitet som ett lärosäte med ett rikt studentliv och ett välfungerande studentinflytande. Kåren och universitetet har gemensamt att vi strävar efter attraktiva utbildningar och utbildningsmiljöer för att locka de flesta och de bästa studenter Sverige har att erbjuda. Vi ser fram emot att fortsätta denna resa tillsammans.