Stockholms universitet

2026-09-08

Områdeskansliet för naturvetenskap

Mall för kursplaner på det Naturvetenskapliga området

ANVISNINGAR TILL MALLEN FÖR KURSPLANER 2
Läsanvisning till mallen 2
Tidsplan och missiv 2
Språk 2
UPPGIFTER I LADOK 2
*1. Utbildningsnivå ** 2
*2. Svensk benämning ** 2
*3. Engelsk benämning ** 2
*4. Kod ** 2
*5. Omfattning (hp) ** 3
*6. Betygsskala ** 3
*7. Huvudområde och fördjupning ** 3
*8. Organisation ** 3
9. Giltig fr.o.m. 3
*10. Ämnesgrupp ** 3
11. SU/ämne 4
*12. Krav på tidigare studier ** 4
13. Ämnesord 4
*14. Behörighetskrav ** 4
Kurser på grundnivå 4
Kurser på avancerad nivå 4
15. Kursens innehåll 5
16. Förväntade studieresultat 5
17. Undervisning 5
18. Kunskapskontroll och examination 6
Punkt a. Examination 6
Punkt b. Krav på deltagande 7
Punkt c. Betygssättning 7
Punkt d. Betygskriterier och bedömningsgrunder 8
Punkt e. Antal examinationstillfällen 8
Punkt f. Möjlighet till komplettering 8
19. Övergångsbestämmelser 9
20. Begränsningar 9
21. Övrigt 9
MODULUPPSÄTTNING 10

* Basinformation i Ladok som inte kan ändras vid en revidering av kursplanen.

Stockholms universitet

Anvisningar till mallen för kursplaner

Läsanvisning till mallen

Standardformuleringar är angivna med kursiv stil. Använd den standardformulering som passar bäst.
Vid frågor kontakta kansliet via utbildning@science.su.se.

Tidsplan och missiv

Nya och reviderade kursplaner ska vara fastställda senast den dag kursen öppnar för anmälan, vilket för höstterminen är den 15/4 och för vårterminen den 15/9.

Missiv för nya kursplaner och revideringar ska alltid bifogas enligt mall.

Språk

Om undervisningsspråket inte är svenska så **ska** det finnas en engelsk översättning av kursplanen. Samtliga kursplaner **bör** översättas till engelska.

Uppgifter i Ladok

* Basinformation i Ladok som inte kan ändras vid en revidering av kursplanen.

1. Utbildningsnivå *

Utbildningsnivå sätts genom att under Utbildningsinformation välja **Kurs, grundnivå** eller **Kurs, avancerad nivå**.

2. Svensk benämning *

Kursens namn på svenska (max 140 tecken):
Om kursen ingår i en progression är huvudregeln att progressionen anges med romerska siffror (I, II, III) efter kursens namn.

Självständigt arbete/Examensarbete:
”*Ämne, självständigt arbete*” alternativt ”*Ämne, examensarbete”.*

Uppdragsutbildning och orienteringskurser:
Om kursen är en uppdragsutbildning eller en orienteringskurs så ska detta framgå av kursens benämning:
”Kursens namn, orienteringskurs”
”Kursens namn, uppdragsutbildning”

3. Engelsk benämning *

Kursens namn på engelska (max 140 tecken)

4. Kod *

Institutionen lägger in förslag på kod enligt strukturen **XXYZZZ**:
XX = Institutionsprefix/huvudområdesprefix

Y = Siffra som anger förkunskap/typ av kurs:
1 = Orienteringskurs
2 = Gymnasiekunskaper krävs
3 = Krav på hp där inget huvudområde/ämne anges. Alternativt krav på hp helt utanför huvudområdet/ämnet.
4 = Krav på högst 30 hp i huvudområdet/ämnet
5 = Krav på mer än 30 hp i huvudområdet/ämnet

Stockholms universitet

6 = Självständigt arbete GN
7 = Kurs på avancerad nivå med förkunskapskrav som enbart innehåller kurs(er) på grundnivå
8 = Kurs på avancerad nivå med förkunskapskrav som innehåller kurs(er) på avancerad nivå
9 = Självständigt arbete AN

ZZZ = Löpnummer

För uppdragsutbildning anges koden som **XXYZZU**.

5. Omfattning (hp) *

Ange kursens omfattning i högskolepoäng.

6. Betygsskala *

Välj betygsskala i rullgardinsmenyn. Normalt ska sjugradig skala användas, undantag kan i vissa fall förekomma (Se Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet).

AF = sjugradig (standard)
UV = tregradig
UG = tvågradig

7. Huvudområde och fördjupning *

Välj ett **Huvudområde** i rullgardinsmenyn. Kurser inom t.ex. lärarutbildning eller orienteringskurser kan sakna huvudområde. I så fall ska **Används ej** kryssas i. I de fall en kurs utan huvudområde ska inrättas ska kansliet först kontaktas.

Kursens **Fördjupning** anges med någon av följande koder. Välj ett alternativ i rullgardinsmenyn:

G1N Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav
G1F Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
G1E Grundnivå, innehåller särskilt utformat examensarbete för högskoleexamen
G2F Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
G2E Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, innehåller examensarbete för kandidatexamen
A1N Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
A1F Avancerad nivå, har kurser på avancerad nivå som förkunskapskrav
A1E Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen
A2E Avancerad nivå, innehåller examensarbete för masterexamen
GXX Grundnivå, men kan inte klassificeras enligt ovanstående
AXX Avancerad nivå, men kan inte klassificeras enligt ovanstående

8. Organisation *

Den institution som ansvarar för kursen.

9. Giltig fr.o.m.

Den termin då kursplanen ska börja gälla. Välj ett alternativ i rullgardinsmenyn. Observera att en revidering av kursplanen kan börja gälla tidigast terminen efter att den senaste kursplanen blev giltig.

10. Ämnesgrupp *

Ämnesgrupper definieras av SCB. Välj ett alternativ i rullgardinsmenyn.

Stockholms universitet

11. SU/ämne

Den ämnesrubrik som utbildningen ska hittas under i webbkatalogen. Välj ett alternativ i rullgardinsmenyn.

12. Krav på tidigare studier *

Välj ett alternativ i rullgardinsmenyn:

GR Inga tidigare högskolestudier krävs
IN Ingen grundläggande behörighet krävs
UH Tidigare högskolestudier krävs

13. Ämnesord

Sökord som används på antagning.se. Välj ett eller flera alternativ i rullgardinsmenyn.

14. Behörighetskrav *

Kurser på grundnivå

Grundläggande behörighet:
För kurser på grundnivå som endast kräver grundläggande behörighet väljs alternativet ”GB Grundläggande behörighet” i rullgardinsmenyn.

Särskild behörighet:
För särskild behörighet anges något av de övriga alternativen i rullgardinsmenyn.

Särskild behörighet kan även anges i fritextrutan:
För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande…
Ange nödvändig gymnasieutbildning eller universitetskurser. Ange kurser på följande sätt: *Kursnamn, antal hp (kurskod)*

I de fall ett generellt poängantal anges som behörighetskrav kan följande formuleringar användas:
För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande” xx hp” i ”ämne”.
För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande” xx hp” i ”ämne” exklusive orienteringskurser.
För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande” xx hp” avslutade kurser i ”ämne”.

Att bara ange ett poängantal som behörighetskrav bör om möjligt undvikas.

För självständiga arbeten:
För tillträde till självständigt arbete på grundnivå krävs minst 135 hp.

Kurser på avancerad nivå

Behörighetskrav anges i fritextrutan: *För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande…*
Ange kurser på följande sätt: *Kursnamn, antal hp (kurskod)*

Behörighetskrav kan i vissa fall även anges som ett generellt poängantal i ett visst ämne eller i flera ämnen. Valet att inte ange kurser i behörighetskravet ska kunna motiveras. I de fall ett generellt poängantal anges som behörighetskrav kan följande formuleringar användas:
För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande” xx hp” i ”ämne”.
För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande” xx hp” i ”ämne” exklusive orienteringskurser.
För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande” xx hp” avslutade kurser i ”ämne”.

För självständiga arbeten:
För tillträde till självständigt arbete på avancerad nivå krävs kunskaper motsvarande avlagd kandidatexamen, samt minst 15 hp på avancerad nivå. Undantag kan medges från dessa krav för självständiga arbeten som ingår i program som leder till yrkesexamen.

Stockholms universitet

Språk:
Engelska 6 ska ingå i förkunskapskravet för masterprogram och kurser på avancerad nivå: *Engelska 6 eller Engelska nivå 2*.

Observera att krav på kunskaper i svenska inte ingår i grundläggande behörighet på avancerad nivå. Om en kurs på avancerad nivå ska ges på svenska så ska *Svenska 3 eller Svenska nivå 3* därför ingå i behörighetskravet.

15. Kursens innehåll

a. Kursen behandlar …
• beskrivning av kursens innehåll

Om kursen har flera delar:
b. Kursen består av följande delar:
Ange för varje del:
• svensk benämning (engelsk benämning), antal hp
• eventuell beskrivning av delarnas innehåll

16. Förväntade studieresultat

För kurser som ingår i program bör de förväntade studieresultaten utgå från examensmålen i utbildningsplanen. Använd aktiva verb som kunna redogöra för, kunna tillämpa, kunna förklara. Undvik formuleringen förstå.

Efter att ha genomgått kursen förväntas studenten kunna:
3 – 5 förväntade studieresultat per kurs rekommenderas, ev. upp till 8 för kurser på 30 hp eller mer.

Om kursen består av flera delar så ska det framgå vilka förväntade studieresultat som hör till respektive del:
Alternativ 1
• *Lärandemål 1 (del 1)*
• *Lärandemål 2 (del 2)*
• *Lärandemål 3 (del 1, del 2)*
• *Lärandemål 4 (del 1, del 2, del …)*
• ……..

Alternativ 2
Del 1, svensk benämning (engelsk benämning), antal hp:
• *Lärandemål 1*
• *Lärandemål 2*
• ……..
• *Del 2, svensk benämning (engelsk benämning), antal hp:*
• *Lärandemål 1*
• *Lärandemål 2*
• ……..

17. Undervisning

Undervisningen består av (lägg till undervisningsformer, föreläsningar, gruppundervisning, seminarier, övningar, projektarbeten, handledning, exkursioner, samt laborationer).

Självstudier, redovisningar och inlämningsuppgifter ska inte omnämnas som ”Undervisning” i kursplanerna, då dessa inte definieras som undervisningsformer. I de fall dessa bedöms ska de anges under 15 a.

För distanskurser:
Undervisningen sker på distans.

Undervisningsspråk:
Om undervisningen sker på annat språk än svenska ska det anges i kursplanen:

Stockholms universitet

Kursen ges på engelska.
Kursens undervisningsspråk anges inför varje kurstillfälle och framgår av den digitala utbildningskatalogen.

Handledning för självständiga arbeten och examensarbeten:
Studenten har rätt till minst XX timmars handledning, där individuell handledning ska utgöra minst en tredjedel av tiden. (XX=1 h/1,5 hp)

Handledning ges endast inom den planerade kurstiden. Vid särskilda omständigheter kan studenten beviljas förlängd handledartid. Begäran om detta ska ställas till institutionsstyrelsen.

Rätt att byta handledare:
Vid särskilda omständigheter har studenten rätt att byta handledare. Begäran om detta ska ställas till institutionsstyrelsen.

18. Kunskapskontroll och examination

Punkt a. Examination

Här ska alla examinerande moment som används inom kursen anges. Med examinerande moment menas de fall då det görs en bedömning där studenten bedöms som godkänd eller underkänd. Redovisningar och seminarier där aktivitet krävs för att bli godkänd ska därför anges som examinerande moment.

Formuleringar som innehåller ”och/eller”, ”eller”, ”kan förekomma” ska inte användas.

Obligatorisk undervisning som inte betygsätts, t.ex. närvaro vid studiebesök, anges under b.

a. Examination sker genom… (lägg till examinationsformer, t.ex. skriftligt prov (omfattar både salstentamen och hemtentamen), muntligt prov, skriftligt och muntligt prov, skriftliga redovisningar, muntliga redovisningar, laborationsrapporter, rapporter från exkursioner, praktik, opposition på andras uppgifter, aktivitet på seminarier.)

Består kursen av delar ska examinationsformerna anges för varje del:
a. Kursen examineras på följande vis:
Examination för del 1 sker genom…
Examination för del 2 sker genom…
Examination för del… sker genom…

Examinator har möjlighet att besluta om anpassad eller alternativ examination för studenter med funktionsnedsättning.

Om en kurs helt eller delvis examineras genom inlämningsuppgifter ska det av kursplanen framgå vilka konsekvenserna blir om dessa inte lämnas in i tid. Examinator har möjlighet att beakta särskilda skäl för förseningen.

Exempel på formulering:
Inlämningsuppgifter (ej skriftligt prov) som lämnas in försent kommer inte att bedömas. En ny inlämningsuppgift behöver lämnas in vid ett senare examinationstillfälle.

Inlämningsuppgifter (ej skriftligt prov) som lämnas in försent kommer först att bedömas vid nästkommande examinationstillfälle.

Sen inlämning av det självständiga arbetet/examinationsuppgift har konsekvenser för kursens slutbetyg, vilket närmare beskrivs i kursens betygskriterier.

Om kursen helt eller delvis examineras på ett annat språk än svenska, så ska detta anges i kursplanen.
Examination sker på engelska.

Om undervisningen sker på engelska kan även examination komma att genomföras på engelska.

Stockholms universitet

Punkt b. Krav på deltagande

Obligatorisk undervisning som inte betygsätts (dvs undervisning där ingen bedömning görs av studentens prestation som kan resultera i att studenten blir underkänd) så ska denna anges under b. Examinerande moment ska inte anges under b utan under a.

b. För godkänt slutbetyg krävs deltagande i (t.ex. laborationer, exkursioner, studiebesök). Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med vederbörande lärare medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning.

Närvarokrav då en kurs ges på distans:
För distanskurser, eller för kurser där undervisning ges både på distans och campus, ska det preciseras vad som menas med ”deltagande i…”, t.ex. fysisk närvaro.

Kursen innehåller föreläsningar, gruppundervisning, seminarier, övningar, projektarbeten, handledning, exkursioner, samt laborationer som kräver närvaro på campus.

Kursen innehåller inga moment som kräver närvaro på campus.

I de fall det inte finns något krav på deltagande så ska det anges:
b. Kursen har ingen obligatorisk undervisning.

Punkt c. Betygssättning

c. Betygsättning: Kursens slutbetyg sätts enligt sjugradig målrelaterad skala:
A = Utmärkt
B = Mycket bra
C = Bra
D = Tillfredsställande
E = Tillräckligt
Fx = Underkänd, något mer arbete krävs
F = Underkänd, mycket mer arbete krävs

Betygsättning av del 1 sker enligt sjugradig målrelaterad skala.
Betygsättning av del 2 sker enligt tvågradig betygsskala: underkänd (U) eller godkänd (G).
Betygsättning av del 3 sker enligt tregradig skala underkänd (U), godkänd (G), väl godkänd (VG).
Betygsättning av del … sker enligt … skala …

För godkänt slutbetyg krävs godkänt betyg på samtliga ingående delar.

Exempel på formulering vid sammanvägning av slutbetyg:
Kursens slutbetyg sätts genom en sammanvägning av betygen på kursens delar, där de olika delarnas betyg viktas i förhållande till deras omfattning.

Exempel på formulering där endast en del avgör kursens slutbetyg:
Kursens slutbetyg sätts utifrån betygsättning på ”del x”

För kurser som endast betygssätt två/tregradigt:

c. Betygsättning: Kursens slutbetyg sätts enligt två/tregradig målrelaterad skala:
VG = Väl godkänd
G = Godkänd
U = Underkänd

G = Godkänd
U = Underkänd

Betygsättning av del 1 sker enligt tvågradig betygsskala: underkänd (U) eller godkänd (G).
Betygsättning av del 2 sker enligt tregradig skala underkänd (U), godkänd (G), väl godkänd (VG).
Betygsättning av del … sker enligt … skala …

Stockholms universitet

För godkänt slutbetyg krävs godkänt betyg på samtliga ingående delar.

Exempel på formulering vid sammanvägning:
Kursens slutbetyg sätts genom en sammanvägning av betygen på kursens delar, där de olika delarnas betyg viktas i förhållande till deras omfattning.

Exempel på formulering där endast en del avgör kursens slutbetyg:
Kursens slutbetyg sätts utifrån betygsättning på ”del x”

Punkt d. Betygskriterier och bedömningsgrunder

d. Kursens betygskriterier delas ut vid kursstart.

För kurser som innehåller självständiga arbeten eller examensarbete:
Grundläggande bedömningsgrunder är:
1. Förståelse av den förelagda uppgiften
2. Genomförande av experimenten/fältarbeten/den teoretiska uppgiften
3. Kunskap om den teoretiska bakgrunden
4. Tolkning och analys av resultat
5. Självständighet
6. Förmåga att hålla den fastställda tidsplanen för arbetet
7. Presentation – muntlig redovisning
8. Presentation – skriftlig redovisning

Punkt e. Antal examinationstillfällen

e. Studerande som underkänts i ordinarie prov har rätt att genomgå ytterligare prov så länge kursen ges. Antalet examinationstillfällen för kursen är inte begränsat. Studerande som godkänts vid ett examinationstillfälle får inte genomgå förnyad examination för högre betyg. En student, som utan godkänt resultat har genomgått två examinationer för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att, inför nästkommande examinationstillfälle, få en annan examinator utsedd om inte särskilda skäl talar mot det. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen.

Kursen har i normalfallet minst två examinationstillfällen per läsår de år då undervisning ges. För de läsår som kursen inte ges erbjuds minst ett examinationstillfälle. För praktiska moment, såsom laborationer, demonstrationer, exkursioner, seminarier och muntliga redovisningar, erbjuds endast examinationstillfällen inom den planerade kurstiden.

Punkt f. Möjlighet till komplettering

För självständiga arbeten så måste det erbjudas möjlighet till komplettering:
f. Vid betyget Fx ges möjlighet att komplettera upp till betyget E. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle.

f. Vid betyget Fx ges möjlighet att komplettera till godkänt betyg. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle. Vid godkänd komplettering av brister av förståelsekaraktär - mindre missförstånd, smärre felaktigheter eller i någon del alltför begränsade resonemang - används betyget E. Vid godkänd komplettering av enklare formaliafel används betygen A-E.

Då möjlighet till komplettering endast erbjuds för vissa delar av en kurs kan följande formuleringar användas:
f. Vid betyget Fx på kursdel 1, kursdel 2… ges möjlighet att komplettera upp till betyget E. Möjlighet till komplettering av övriga kursdelar ges ej. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle.

Stockholms universitet

f. Vid betyget Fx på kursdel 1, kursdel 2… ges möjlighet att komplettera upp till godkänt betyg. Möjlighet till komplettering av övriga kursdelar ges ej. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle. Vid godkänd komplettering av brister av förståelsekaraktär - mindre missförstånd, smärre felaktigheter eller i någon del alltför begränsade resonemang - används betyget E. Vid godkänd komplettering av enklare formaliafel används betygen A-E.

f. Vid betyget U ges möjlighet att komplettera upp till godkänt betyg. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle.

Ingen möjlighet till komplettering:
f. Möjlighet till komplettering av betyget Fx upp till godkänt betyg ges inte på denna kurs.

f. Möjlighet till komplettering av betyget U upp till godkänt betyg ges inte på denna kurs.

19. Övergångsbestämmelser

Studerande kan begära att examination genomförs enligt denna kursplan även efter det att beslut om avveckling har fattats, dock högst tre gånger under kursens avvecklingsperiod. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Efter avvecklingsperiodens slut ges ingen examination på kursen.

20. Begränsningar

Här anges begränsningar i möjligheten att ta med kursen i examen. Välj bland nedanstående standardformuleringar:

Kursen kan ej ingå i examen inom huvudområdet XXX.

Kursen kan ej ingå i examen tillsammans med kurserna kursnamn 1 (kurskod), kursnamn 2 (kurskod), kursnamn 3 (kurskod) eller motsvarande.

För praktikkurser och kurser i forskningspraktik:
Sammanlagt högst 15 högskolepoäng praktik eller forskningspraktik får ingå i examen i naturvetenskapliga områdets huvudområden.

För uppdragsutbildning:
Kursen kan ej ingå i examen inom naturvetenskapliga området, Stockholms universitet.

21. Övrigt

Kostnader i samband med exempelvis exkursioner:
Kursen innehåller fältundervisning som innebär kostnader för studenten.

För kurser som ställer krav på utrustning (t.ex. distanskurser):
Kursen kräver tillgång till… (t.ex. dator, webbkamera etc.)

Kurser vars innehåll delvis utformas tillsammans med samt delvis förmedlas av annan institution eller av icke-institutionsanknuten personal:
Kursen ges i samarbete med…(t.ex. institution, myndighet, organisation).

Gällande kurser vars innehåll helt förmedlas av annan institution eller icke-institutionsanknuten personal:
Undervisningen förmedlas av… (t.ex. institution, myndighet, organisation).

Gällande kurser vars innehåll till mindre del förmedlas av annan institution eller icke-institutionsanknuten personal: *I kursen medverkar…*

Kurslitteratur och övriga läromedel:
Kurslitteratur beslutas av institutionsstyrelsen och publiceras på kursens sida i den digitala utbildningskatalogen senast 2 månader före kursstart.

För självständigt arbete och examensarbete:
Litteraturen baseras på vetenskapliga publikationer och rapporter inom det aktuella området framtagna av

Stockholms universitet

den studerande genom litteratursökning samt litteratur utdelad av huvudhandledaren och/eller av den biträdande handledaren.

Moduluppsättning

Glöm inte att skapa moduluppsättning under fliken Moduluppsättning i Ladok.

Kod: Består av 4 tecken t.ex. HELA, DEL1, DEL2.

Benämning: Ange modulernas benämning på svenska (140 tecken) och engelska (140 tecken).

Omfattning (hp): Ange antal hp.

Betygsskala: Ange betygsskala för kursdelen.

Titel ska anges: Kryssa i rutan om det önskas ett fält i Ladok för titel på självständigt arbete/examensarbete.