



Inkommen:  
Dnr SU

Ansökan skickas till:  
[Institutionens namn]  
[Postadress eller e-postadress]

## Ansökan om tillgodoräknande av studier inom forskarutbildning

För att ansöka måste du vara antagen till och bedriva studier vid Stockholms universitet.

Efternamn, Förnamn	Personnummer
E-post	Telefonnummer

### Ange grunden för tillgodoräkandet

Grunden kan vara en kurs läst vid ett annat lärosäte/annan utbildningsanordnare/Centrum för universitetslärarutbildning (CeUL) eller en masterkurs från SU. Se instruktioner på nästa sida för vilka dokument som ska bifogas.

Jag ansöker om att få tillgodoräkna följande kurs:

Kursnamn på originalspråk och på engelska (samt eventuell kurskod)	Poäng	Lärosäte/annan utbildningsanordnare (land om utanför Sverige)	Utbildningsnivå (grund/avancerad/ forskarnivå)

### Ange vad du önskar att dina tidigare studier ska tillgodoräknas som

Välj ett alternativ: a), b) eller c)

**a) Poänggivande kurs enligt Allmän/Individuell studieplan med kurskod.**

**Ange kursens namn:**

Institutionen XXXXX

<b>Ange kurskod:</b>
<b>b) Poänggivande kurs enligt Allmän/Individuell studieplan <u>utan</u> kurskod:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ange kursnamn/benämning på originalspråk:</b></li> <li>• <b>Ange kursnamn/benämning på engelska</b> (Om engelsk originalbenämning. Skriv engelska benämningen igen.):</li> <li>• <b>Ange högskolepoäng:</b></li> </ul>
<b>c) Endast högskolepoäng inom forskarämnet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ange högskolepoäng:</b></li> </ul>

<b>Meddelande</b>	
<b>Sökandes underskrift</b>	<b>Datum</b>

Ett tillgodoräknande kan få konsekvenser för innehållet i din individuella studieplan och påverka nettostudietiden (se Regler för utbildning och examination på forskarnivå i Regelboken på [www.su.se](http://www.su.se)). Om du har frågor kontakta din handledare innan du ansöker.

### **Följande dokument ska bifogas ansökan om tillgodoräknande:**

- Kopia av resultatintyg/studieintyg (Official Transcript of Records) eller motsvarande på originalspråk samt översättning till engelska, vid behov. Kopian ska vara vidimerad eller gå att verifiera elektroniskt hos utfärdande institution.

Följande uppgifter ska finnas med på intyget: lärosätets namn, kursnamn, tidpunkt, nivå, poängomfattning, betyg och betygsskala. Ytterligare dokumentation som förklarar studiesystemet (poängsystem, terminsindelning, examenskrav m.m.) ska om möjligt också lämnas in.

- Kursplan eller motsvarande beskrivning från den termin då kursen lästes. Kursens upplägg, lärandemål, examinationsform, nivå och omfattning ska framgå. Litteraturlista ska om möjligt lämnas in för att underlätta bedömningen.
- Bifoga Learning Agreement om du har studerat via något av SU:s utbytesavtal.

- Originalhandlingar och eventuell ytterligare dokumentation ska uppvisas på begäran av universitetet om det behövs för ärendets fortsatta handläggning.

MAJAL