

## AM-utskottet (Arbetsgivar-/Medarbetarutskottet, inom ramen för Rådet för arbetsmiljö och lika villkor)

**Tid och plats:** 1 juni 2023, kl. 11:00-12:00, Tarfala (Hus A, plan 5)

**Närvarande:** Åsa Borin, ordförande, Universitetsdirektör  
Stefan Helgesson, Humanvetenskapliga området  
Catharina Rydin, Naturvetenskapliga området  
László Nagy Némedi, Fastighetschef

Sebastian Andersson, Fackförbundet ST  
Mona Hverven, huvudskyddsombud (Saco-S)  
Magnus Gustavsson, Saco-S  
Christina Edelbring, huvudskyddsombud (Fackförbundet ST)  
Saki Kobayashi, doktorandombud, Studentkåren

Kamila Jonsson, Personalavdelningen  
Parasto Rosencrantz, Personalavdelningen

**Frånvarande:** Lena Hübner, Humanvetenskapliga området  
Anna Jutterdal, Personalchef  
Anna-Karin Huggare, Personalavdelningen

**Protokollförare:** Parasto Rosencrantz

### Personalavdelningen

## 1. Mötet öppnas

Åsa Borin öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Ny ledamot i RALV är Magnus Gustavsson som ersätter Anna-Lena Egebäck som representant för Saco-S.

## 2. Val av justerare

Christina Edelbring väljs till justerare.

## 3. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs med tillägg av två övriga frågor anmälda av huvudskyddsombuden:

1. Dörrar i Albano och
2. Hur gör vi när vi behöver ställa in möten i RALV?

## 4. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Det förra AM-utskottsmötet (2023-03-30) ställdes in på grund av hög frånvaro, och föregående protokoll är således från AM-utskottsmötet 2023-01-25.

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## 5. Återkoppling gällande punkten *Arbetsmiljökonsekvenser kopplat till bokning av lokaler från AM-utskottsmötet 2022-11-23*

*Föredragande: Anna Jutterdal, Personalavdelningen*

Åsa Borin informerar då Anna Jutterdal är frånvarande. Denna fråga har fortsatt diskuterats mellan huvudskyddsombuden och arbetsgivaren, och vi har landat i att problemen som uppstår sannolikt har en grund i att olika institutioner har haft olika rutiner vid bokning av lokaler, och därigenom har man olika förväntningar på hur lång en ”bokningstimme” är och när man förväntas växla. För att försöka råda bot på detta behöver informationen om vad som gäller förtydligas.

Huvudskyddsombuden kommer kontakta ansvarig kontaktperson för TimeEdit för att undersöka möjligheten att lägga in en förklaringstext i själva systemet.

Huvudskyddsombuden tar upp att det även funnits problem i Frescati och att i praktiken har man enbart 5 minuter mellan byten vilket skapar problem. Om föregående lärare inte släpper salen i tid kan inte den nya läraren och studenterna komma på plats i tid. Frågan som lyfts är att det behövs 15 min mellan bokningarna. Fastighetsavdelningen ska undersöka om regelverket kan behöva ändras.

## 6. Redovisning och genomgång av sjukfrånvarostatistik

*Föredragande: Kamila Jonsson, Personalavdelningen*

Kamila Jonsson ger en presentation av SU:s sjukfrånvarostatistik från januari 2017 till april 2023. Sammanfattande analys är att kvinnor har en högre total sjukfrånvaro. Avseende långtidssjukfrånvaro så ligger siffrorna stabilt över tid. Generellt kan konstateras att SU följer de nationella trenderna bland lärosäten. Dock har SU mycket lägre sjukfrånvaro i jämförelse med andra myndigheter i Sverige. De grupper som sticker ut är kvinnliga forskarstudenter som har högst total sjukfrånvaro och manliga forskare samt postdoktorer som har lägst totalt sjukfrånvaro under den aktuella tidsperioden. Detta ger en bild av hur det ser ut och nästa steg är att analysera siffrorna ytterligare och fundera på vilka åtgärder som vara adekvata för att komma åt sjukfrånvaron. Det arbetet ska påbörjas.

Reflektioner som lyfts är att rapporteringen kring sjukfrånvaro skiftar och att det är intressant att se på rapporteringsgraden utifrån yrkes-, ålders- och genusperspektiv. Sedan lyfts aspekten att skillnad mellan fakulteterna kan bero på de olika strukturella arbetssätten.

Vid en första analys går det inte att se en korrelation mellan medarbetarundersökningens resultat och sjukfrånvarostatistiken. Resurser krävs för att kunna nå djupare i statistiken och det finns en diskussion om hur man ska arbeta vidare med dessa frågor.

## 7. Statusuppdatering: Analys av resultatet från medarbetarundersökningen

*Föredragande: Kamila Jonsson, Personalavdelningen*

Analysen är påbörjad och vi kommer att återkomma till frågan framöver. Det vi kan konstatera är att det finns utvecklingsområden i hur beslut fattas och



genomförandegraden av utvecklingssamtal, även hög arbetsbelastning och ledarskap låg inom de rödmarkerade områdena. Det finns förslag på åtgärder på SU-övergripande nivå med anledning av resultatet av medarbetarundersökningen.

## 8. Statusuppdatering: Upphandling företagshälsovård

*Föredragande Kamila Jonsson, Personalavdelningen*

Arbetet pågår och det har inkommit anbud på alla områden. Vi håller på att utvärdera svaren och hoppas kunna tilldelas inom kort. Vi har för närvarande ett förlängt avtal med nuvarande företagshälsovård, med en månads uppsägningstid för att det inte ska uppstå ett glapp.

## 9. Statusuppdatering: Mål för arbetsmiljö- och lika villkorsarbetet 2023–2024

*Föredragande: Parasto Rosencrantz, Personalavdelningen*

Rektor fattade beslut om *Mål för arbetsmiljö- och lika villkorsarbetet 2023–2024* den 11 maj. Stödmaterial till chefer med tips om hur målen kan brytas ner och arbetas med på lokal nivå håller på att tas fram. Vidare kommer olika utbildningsinsatser genomföras för att möta upp de behov som finns.

Frågan om kompetensutveckling för chefer lyfts där det konstateras finnas behov av ökad kunskap om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och tillgänglighetsanpassningar för medarbetare.

## 10. Information om nätverksträffar för ordföranden i de lokala råden

*Föredragande: Parasto Rosencrantz, Personalavdelningen*

Information ges om att nätverksträffar för ordförandena i de lokala råden kommer att hållas den 7 och 15 juni.

## 11. Statusuppdatering: Skyltning på Albano

*Föredragande: László Nagy Némedi, Fastighetsavdelningen*

Skyltningar är beställda, upphandlade och ska installeras under sommaren.



Övrig fråga gällande dörrar i Albano lyfts. Det finns en fördröjning innan dörrar öppnas och frågan om hur de kommer att fungera vid brandlarm framkommer. Det informeras om att det finns ett generellt problem med dörrarna gällande hur känsliga motorerna är och hur snabbt de öppnas. Fastighetsavdelningen undersöker möjliga åtgärder.

## 12. SU-nät i Albano

*Föredragande: Huvudskyddsombuden*

Huvudskyddsombuden undrar om det kommer finnas tillgång till SU-nät på Albano – idag finns enbart tillgång till Eduroam. Frågan är prioriterad och IT-avdelningen arbetar med frågan. Det ska finnas SU-nät på campus Albano.

## 13. Information om Academic Pride

*Föredragande: Parasto Rosencrantz*

Information ges om Academic Pride och årets aktiviteter ges.

## 14. Övrig fråga: Hur gör vi när vi behöver ställa in möten i RALV?

Mötet konstaterar att vid inställda möten kan man undersöka möjligheten att boka in en ny mötestid om det annars blir glest mellan mötena.

## 15. Kommande möten

Outlookinbjudningar kommer skickas ut under nästa vecka (vecka 23).

- RALV, 2023-09-21, kl. 9–12
- AM-utskott, 2023-10-25, 13–15 (ej Catarina)
- US-utskott, 2023-11-08, 14-16
- AM-utskott, 2023-12-06, 14–16
- US-utskott, 2023-12-12, 14-16
- AM-utskott, 2024-02-07, 10–12
- US-utskott, 2024-03-20, 10-12
- AM-utskott, 2024-04-09, 10–12
- US-utskott, 2024-05-15, 10-12
- AM-utskott, 2024-05-30, 10–12
- RALV, 2024-09-18, 9–12



Vid protokollet

Parasto Rosencrantz

Åsa Borin  
Ordförande

Christina Edelbring  
Justerare