



Stockholms
universitet

Policy för köp och försäljning av utbildningstjänster inom Stockholms universitet

Typ av dokument	Policy
Beslutad av	Rektor
Beslutsdatum	2023-03-02
Dnr	SU FV-0804-23
Giltighetstid	2023-02-23
Ersätter dokument	Ersätter tidigare fastställd Policy för köp och försäljning av utbildningstjänster inom Stockholms universitet, dnr SU FV-1358-22. Endast ersättningsbeloppen har ändrats i föreliggande version. Policyn ersatte 2022 Riktlinjer för köp och försäljning av lärartjänster vid Stockholms universitet (dnr SU 113-1448-09), Reviderad överenskommelse angående köp och försäljning av lärartjänster mellan institutioner inom Naturvetenskapliga fakulteten, Stockholms universitet och Riktlinjer för hantering av indirekta kostnader i samband med anlitande av lärare anställda vid andra institutioner inom det Humanvetenskapliga området (dnr SU FV-1.1.2-0792-16).
Ansvarig förvaltningsavdelning	Planeringssekretariatet
Ansvarig handläggare	Katharina Soffronow

Beskrivning:

För att förenkla hanteringen när institutioner inom universitet köper utbildningstjänster av varandra, har en universitetsgemensam policy tagits fram. I policyn framgår hur man ska göra vad gäller anställning och kostnadsfördelning när man anlitar en lärare vid en annan institution inom universitetet att medverka i kurser.

1 Inledning

I denna policy redogörs för hur institutionerna hanterar anställning och kostnadsfördelning när de anlitar en lärare vid en annan institution inom universitetet att medverka i kurser. Det finns ingen skyldighet att i första hand vända sig till annan institution inom det egna universitetet, men det är önskvärt att man inventerar vilken kompetens som finns internt innan man vänder sig till annat lärosäte. Generellt gäller att överenskommelser om anlitande av lärare från annan institution på förhand ska godkännas av prefekt/föreståndare direkt underställd dekanen vid respektive institution/centrumbildning (eller den prefekten/föreståndaren delegerat beslutanderätten till).

Policyn gäller endast anslagsfinansierad utbildning. För uppdragsutbildning och beställd utbildning gäller full kostnadstäckning

Policyn är gemensam för hela universitetet.

2 Anställning

Oavsett om uppdraget rör enstaka timmar eller längre uppdrag ska läraren som huvudregel ha kvar sin anställning vid heminstitutionen, och uppdraget genomförs inom ramen för den anställningen.

Om det inte är möjligt att utföra uppdraget inom ramen för den ordinarie anställningen, kan ersättning utbetalas i form av mertidstillägg eller övertidstillägg. I de fall där arbetet sker på övertid ska denna vara beordrad. Överenskommelse angående övertiden ska träffas mellan de båda prefekterna/föreståndarna direkt underställd dekanen och läraren (kan delegeras, se ovan). I övrigt hänvisas till föreskrifter om ersättning för arbete vid annan institution/motsvarande (dnr SU 609-1354-05).

3 Två modeller för ersättning

Uppdragsgivande och uppdragstagande institution/centrumbildning kan komma överens om att ersättning för uppdrag antingen ska vara i form av timersättning/-kostnad som regelbundet faktureras av säljande institution eller att delar av lärarens anställning konteras på köpande institution. Nedan redogörs för skillnaden mellan dessa två alternativ.

3.1 Timersättning

Ersättningen baseras på det antal timmar som uppdraget omfattar. Antalet timmar ska inkludera för- och efterarbete. Uppdragsgivande och uppdragstagande institutioner kommer överens om vilken faktor/påslag som ska användas när det gäller för- och efterarbete.

Timersättningen utgår utifrån en schablon för respektive lärarkategori, detta för att skapa likvärdiga förutsättningar för alla institutioner att köpa utbildningstjänster. Den beräknas genom att medianårslönen för respektive kategori, inkl. semesterlönersättning och lönekostnadspålägg delas med den totala årsarbetstiden (1 700 timmar). Säljande institution ersätts därmed inte för lärarens forskningstid. För 2022 gäller följande timersättningar.

- Adjunkter: 455 kronor
- Doktorander: 329 (enhetlig ersättning oavsett andel av fordringarna för doktorexamen som uppnåtts)
- Postdoktorer: 417 kronor
- Biträdande lektorer: 528 kronor
- Lektorer: 550 kronor
- Professorer: 706 kronor

För universitets-, områdes- och fakultetsgemensamma overheadkostnader görs ett schablonpåslag på 36 procent. I normalfallet görs inte påslag för institutionsgemensamma overheadkostnader och lokalkostnader, men uppdragsgivande och uppdragstagande institutioner kan komma överens om annat. Kostnadspåslaget för lokaler beräknas i så fall på lönekostnaden.

Exempelberäkning

Lärarkategori	Antal timmar	Timlön inkl. LKP och	Subtotal	Påslag för OH-kostnader	Påslag för lokal-kostnader	Totalt, kr
Lektor	40	550	22 000	7 920	0	29 920
Professor	20	706	14 120	5 083	0	19 203
Totalt	60		36 120	13 003	0	49 123

Den berörda läraren erhåller sin lön från heminstitutionen och heminstitutionen fakturerar köpande institution för kostnaderna förknippade med uppdraget. Vid fakturering används konto 4991, i debet på den köpande institutionen och i kredit på den säljande. Institutionerna kommer överens om hur ofta fakturering ska ske.

3.2 Kontering av (delar av) lön på köpande institution

Om uppdraget är omfattande eller löper över lång tid, kan det vara praktiskt att kontera den del av anställningen som motsvarar uppdraget på den köpande institutionen. Om man gör på det sättet hamnar kostnaderna automatiskt på köpande institution. Det bör dock noteras att



köpande institution då får betala för såväl universitets-, områdes-, och fakultetsgemensamma som institutionsgemensamma overheadkostnader samt lokalkostnader. Institutionerna kan komma överens om annat, men det kräver manuell hantering av overhead och lokalkostnader på både uppdragsgivande och uppdragstagandeinstitution. När det gäller forsknings- och kompetensutvecklingstid bör huvudregeln vara att den ska konteras på den institution där forskningen utförs.