


REHABKARTA FÖR CHEFER

	Förebyggande arbete	Sjuk Dag 1–7	Sjuk Dag 8–14	Sjuk Dag 15–90	Sjuk Dag 91–180	Sjuk Dag 181–365	Sjuk Dag 366 och fler	Avslut
Bedömning	<ul style="list-style-type: none"> Upprepad korttidsjukfrånvaro Tidiga signaler Medarbetaren initierar 	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsförmåga i ordinarie arbete – rätt till sjuklön Upprepad korttidsjukfrånvaro Anpassningar eller reseersättning 	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsförmåga i ordinarie arbete – rätt till sjuklön och sjukfrånvaro Arbetslivsriktade åtgärder, reseersättning Arbetskada/arbetsjukdom 	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsförmåga i ordinarie, anpassat eller tillfälligt arbete, arbetsresor (FK) Rätt till sjukfrånvaro Arbetslivsriktade åtgärder Deltidsarbete Koppla in företagshälsovården? 	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsförmåga i annat arbete inom SU, arbetsresor (FK) Rätt till sjukfrånvaro Arbetslivsriktade åtgärder Deltidsarbete Omplacering Koppla in företagshälsovården? 	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsförmåga i annat arbete på arbetsmarknaden (5 undantag), arbetsresor (FK) Rätt till sjukfrånvaro Arbetslivsriktade åtgärder Deltidsarbete Omplacering Koppla in företagshälsovården? 	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsförmåga i annat arbete på arbetsmarknaden (4 undantag), arbetsresor (FK) Rätt till sjukfrånvaro Arbetslivsriktade åtgärder Deltidsarbete Omplacering Koppla in företagshälsovården? 	Medarbetaren: <ul style="list-style-type: none"> arbetar i ordinarie/annat arbete har fått sjukersättning Rehabiliteringsansvaret är uppfyllt.
Chefens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> Uppmärksamma tidiga signaler Undersök sjukfrånvaro och upprepad korttidsjukfrånvaro Förebyggande rehabiliterings-samtal Dokumentera 	<ul style="list-style-type: none"> Initiera och håll kontakt med medarbetaren (senast dag 3) Bedöma rätten till sjuklön och sjukfrånvaro Uppskatta prognos om återgång i arbete Planera, genomför, följ upp arbetslivsriktade åtgärder Dokumentera 	<ul style="list-style-type: none"> Håll kontakt med medarbetaren Bedöma rätten till sjuklön och sjukfrånvaro Läkariintyg till lönehandläggare Tidiga insatser – arbetslivsriktade åtgärder; företagshälsovård m.m. Dokumentera 	<ul style="list-style-type: none"> Håll kontakt med medarbetaren Läkariintyg till lönehandläggare Kontakta rådgivare på Personalavdelningen (senast dag 20) Begär dnr hos Registrator (dag 30) Plan för återgång i arbete (senast dag 30) Planera, genomför, följ upp arbetslivsriktade åtgärder Dokumentera 	<ul style="list-style-type: none"> Håll kontakt med medarbetaren Läkariintyg till lönehandläggare Planera, genomför, följ upp arbetslivsriktade åtgärder Undersök ev. behov av omplacering (med HR) Dokumentera 	<ul style="list-style-type: none"> Håll kontakt med medarbetaren Läkariintyg till lönehandläggare Planera, genomför, följ upp arbetslivsriktade åtgärder Undersök ev. behov av omplacering (med HR) Dokumentera 	<ul style="list-style-type: none"> Håll kontakt med medarbetaren Läkariintyg till lönehandläggare Planera, genomför, följ upp arbetslivsriktade åtgärder Undersök ev. behov av omplacering (med HR) Dokumentera 	<ul style="list-style-type: none"> Avslutssamtal Formellt avsluta rehabilitering Under en övergångsperiod: <ul style="list-style-type: none"> Avstämningar Stöd vid behov Hantera dokumentation enl. Rutinen för dokumentation av rehabärenden
Medarbetarens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> Aktivt delta i sin rehabilitering Prestera i sitt arbete 	<ul style="list-style-type: none"> Sjukanmälan till chef (dag 1) Aktivt delta i sin rehabilitering 	<ul style="list-style-type: none"> Läkariintyg till chef (dag 8) Aktivt delta i sin rehabilitering 	<ul style="list-style-type: none"> Läkariintyg till Försäkringskassan och kopia till chef Aktivt delta i sin rehabilitering 	<ul style="list-style-type: none"> Läkariintyg till Försäkringskassan och kopia till chef Aktivt delta i sin rehabilitering 	<ul style="list-style-type: none"> Läkariintyg till Försäkringskassan och kopia till chef Aktivt delta i sin rehabilitering 	<ul style="list-style-type: none"> Läkariintyg till Försäkringskassan och kopia till chef Aktivt delta i sin rehabilitering 	<ul style="list-style-type: none"> Formellt avsluta rehabilitering Prestera i sitt arbete
Verktyg	<ul style="list-style-type: none"> Förebyggande rehabiliterings-samtal (mall och guide) Rapport i Primula Sjuktillfällen senaste 12 mån (lathund) Minnesanteckningar 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktsamtal (guide) Rapport Sjuktillfällen senaste 12 månader (lathund) Rehabkalender Minnesanteckningar 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktsamtal (guide) Rehabilitering - Informationsblad till medarbetare Rehabkalender Minnesanteckningar 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktsamtal (guide) Plan för återgång i arbete Kartläggning av arbetsuppgifter, planering av deltidarbete Avstämningar (guide) Rehabkalender Minnesanteckningar 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktsamtal (guide) Plan för återgång i arbete Kartläggning av arbetsuppgifter, planering av deltidarbete Avstämningar (guide) Rehabkalender Minnesanteckningar 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktsamtal (guide) Plan för återgång i arbete Kartläggning av arbetsuppgifter, planering av deltidarbete Avstämningar (guide) Rehabkalender Minnesanteckningar 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktsamtal (guide) Plan för återgång i arbete Kartläggning av arbetsuppgifter, planering av deltidarbete Avstämningar (guide) Rehabkalender Minnesanteckningar 	<ul style="list-style-type: none"> Avslutssamtal (mall) Avstämningar (guide) Rutin för dokumentation av rehabärenden
Ersättning	<ul style="list-style-type: none"> Lön 	<ul style="list-style-type: none"> Sjuklön 	<ul style="list-style-type: none"> Sjuklön 	<ul style="list-style-type: none"> Sjukpenning/rehabiliteringsersättning (FK) Sjukpenningtillägg enl. Villkorsavtalen 	<ul style="list-style-type: none"> Sjukpenning/rehabiliteringsersättning (FK) Sjukpenningtillägg enl. Villkorsavtal 	<ul style="list-style-type: none"> Sjukpenning/rehabiliteringsersättning (FK) Sjukpenningtillägg enl. Villkorsavtal 	<ul style="list-style-type: none"> Sjukpenning fortsättnings- eller normal nivå /rehabiliteringsersättning (FK) Sjukpenningtillägg enl. Villkorsavtal 	<ul style="list-style-type: none"> Lön
Övriga aktörer	Vid behov: <ul style="list-style-type: none"> HR Företagshälsovård Fackligt ombud eller motsvarande 	Vid behov: <ul style="list-style-type: none"> HR Företagshälsovård Fackligt ombud eller motsvarande 	<ul style="list-style-type: none"> Lönehandläggare Vid behov: <ul style="list-style-type: none"> HR Företagshälsovård Fackligt ombud eller motsvarande 	<ul style="list-style-type: none"> HR Företagshälsovård Sjukskrivande läkare Försäkringskassan Lönehandläggare Fackligt ombud eller motsvarande 	<ul style="list-style-type: none"> HR Företagshälsovård Sjukskrivande läkare Försäkringskassan Lönehandläggare Fackligt ombud eller motsvarande 	<ul style="list-style-type: none"> HR Företagshälsovård Sjukskrivande läkare Försäkringskassan Lönehandläggare Fackligt ombud eller motsvarande 	<ul style="list-style-type: none"> HR Företagshälsovård Sjukskrivande läkare Försäkringskassan Lönehandläggare Fackligt ombud eller motsvarande 	Vid behov: <ul style="list-style-type: none"> HR Fackligt ombud eller motsvarande