



Obs! Denna blankett fungerar bäst när man öppnar och fyller direkt i Adobe Reader.

(Note: This form works best when opened and filled directly in Adobe Reader.)

<b>Datum (Date):</b> <small>Klicka i fält &amp; sedan på för att välja från kalendern Click on field &amp; down arrow to choose from calendar</small>		<b>Kurskod:</b> (Course code)			
<b>Starttid och sluttid:</b> (Start and end time)	—	<b>Kursnamn:</b> (Course name)			
<b>Institution:</b> (Department)		<b>Moment:</b> (Course component)			
<b>Bifogas tentalydelsen:</b> (Exam Attachments) <small>Sätt kryss i ruta (Check boxes that apply)</small>	<input type="checkbox"/> Formelsamling (Formula sheets)	<input type="checkbox"/> Texthäfte (Text material)	<input type="checkbox"/> Övrigt material (Other materials):		
<b>Lärares namn:</b> (Name of teacher)		<b>Tfn (tel):</b>			
<b>Kursadmins namn:</b> (Name of course admin)		<b>Tfn (tel):</b>			
<b>Läraren kommer att:</b> (The teacher will) <small>Sätt kryss i minst en ruta bredvid (Choose at least one option)</small>	<input type="checkbox"/> besöka skrivsal (visit the exam hall)	<input type="checkbox"/> vilja bli uppringd (take calls)	<b>Eventuell kommentar:</b> (Other comments)		
<b>Tillåtna hjälpmedel</b> (Permitted material)	<b>Ja (Yes)</b>	<b>Nej (No)</b>	<b>Tillåtna hjälpmedel</b> (Permitted material)	<b>Ja (Yes)</b>	<b>Nej (No)</b>
Kalkylator från institution delas ut i skrivsal (Calculators provided by dept are distributed in exam hall)			Kurslitteratur - namn anges i fritextfält nedan eller skickas separat (Course literature - names can be entered in the field below or sent as a separate document)		
Medhavd kalkylator (Students may bring their own calculators)			Lagbok (Statute book)		
Tilldelad formelsamling/ar (Formula tables are distributed in exam hall)			Okommenterad lagtext (Uncommented text of laws)		
Medhavd formelsamling/ar (Students bring their own formula sheets)			Lagtext med egna anteckningar (Text of laws with notes/comments)		
Medhavd ordbok (Students may bring their own dictionaries)			Ange annat hjälpmedel: (Other material)		
Institutionens ordböcker lånas ut i skrivsal (Students can borrow dept dictionaries during exam)					
<b>Tentamen ska besvaras:</b> (The exam is to be answered)			<b>Övriga frågor</b> (Miscellaneous questions)	<b>Ja (Yes)</b>	<b>Nej (No)</b>
på skrivpapper (on provided answer sheets)			Ska formelsamlingar skickas tillbaka till institutionen? (Are formula tables to be returned to department?)		
direkt i skrivningen (directly on exam paper)			Ska texthäften skickas tillbaka till institutionen? (Are text material to be returned to department?)		
på svarsblankett (on multiple choice answer sheet)			Eventuell övrig information till skrivsal: (Any other information to invigilators and students)		
endast på en sida per blad (only on one side per sheet)					
med max en fråga (t.ex. 1a-d) per blad (with only one question (ex. 1a-d) per sheet)					
på dator (on computer)					
<b>Vid digital salstentamen ange:</b> (For digital hall exam enter)	Åtkomstkod i Exia eller SEB-lösenord i Inpera: (Access code in Exia or SEB-password in Inpera)				
	Tentavaktslösenord i Inpera: (Invigilator password in Inpera)				
	<small>Dagslösenord Obs! Gäller endast openbook-tenta i Inpera, SEB-lösenord sätts ej. (Day password Used only for open book exam in Inpera, don't set SEB-password)</small>				

Skrivningar sorteras efter anonymiseringskodens löpnummer.

(The submitted exams are sorted according to anonymisation number)

Version 6. Utgiven av Tentamensservice 2023-01-24