

Felicia Markus

Handläggningsordning för doktorandrekrytering

Föreliggande förslag är en samlad handläggningsordning för doktorandrekrytering vid Humanistiska fakulteten som ska ersätta de två handläggningsordningar som finns i dagsläget (Handläggningsordning för doktorandrekrytering och Handläggningsordning för antagning av doktorand med annan studiefinansiering) (se vidare underlag i Box till diskussionsärendet i fakultetsnämnden 2019-09-10).

Förslaget till ny, samlad handläggningsordning har diskuterats vid Humanistiska fakultetsnämndens sammanträde 2019-09-10 och ytterligare synpunkter har inhämtats genom en internremiss till fakultetens institutioner.

Förslag till beslut:

Humanistiska fakultetsnämnden beslutar att fastställa Handläggningsordning för doktorandrekrytering enligt bilaga.

Humanistiska fakultetskansliet

Handläggningsordning för doktorandrekrytering

Typ av dokument	Handläggningsordning
Beslutad av	Humanistiska fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2019-11-12
Dnr	SU FV-1.1.2- 2695-19
Giltighetstid	2019-11-12 - tillsvidare
Ersätter dokument	Handläggningsordning för doktorandrekrytering (SU FV-2492-13) och Handläggningsordning för antagning av doktorand med annan studiefinansiering (SU FV-2492-13)
Ansvarig förvaltningsavdelning	Humanistiska fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Åsa Johnson, Felicia Markus

Beskrivning:

Dokumentet beskriver handläggningsordningen för doktorandrekrytering samt vilket underlag institutionsstyrelsen ska förse fakultetsnämnden med inför fakultetsnämndens beslut om antagning i de fall institutionsstyrelsen inte får besluta om antagning.

Handläggningsordning för doktorandrekrytering vid Humanistiska fakulteten

All doktorandrekrytering ska ske i enlighet med Stockholms universitets antagningsordning för utbildning på forskarnivå, Humanistiska fakultetens regler för utbildning och examination på forskarnivå, samt gällande besluts- och delegationsordningar.¹

Det här dokumentet beskriver handläggningsordningen för doktorandrekrytering samt vilket underlag institutionsstyrelsen ska förse fakultetsnämnden med inför fakultetsnämndens beslut om antagning i de fall institutionsstyrelsen inte får besluta om antagning.

Inledande av doktorandrekrytering

Universitetsstyrelsen har beslutat att samtliga utbildningsplatser på forskarnivå ska utlysas på bredast möjliga sätt så att antagning sker i konkurrens. Detta gäller oberoende av om doktorandanställningen finansieras med anslagsmedel eller externa medel.

Av Stockholms universitets antagningsordning framgår i vilka fall undantag från utlysningskravet får medges samt definition av de olika formerna av studiefinansiering.

Humanistiska fakultetsnämnden har delegerat till institutionsstyrelsen att besluta om inledande av doktorandrekrytering. Även i de fall doktorandrekryteringen inte omfattas av utlysningskravet ska institutionsstyrelsen ta ställning till om ärendet ska inledas eller inte. Det rör exempelvis antagning inom ramen för avtal om cotutelle eller antagning till utbildning på forskarnivå som ska avslutas med licentiatexamen. I undantagsfall kan det handla om antagning av redan antagen doktorand som vill byta lärosäte, institution eller ämne.

Utbildning på forskarnivå ska i normalfallet ha doktorsexamen som mål. Till undantagen hör forskarskolor för lärare och förskollärare, som oftast arrangeras i samarbete med kommuner som låter sina anställda genomföra utbildningen inom ramen för anställning som lärare. Även i dessa fall ska institutionsstyrelsen ha fattat beslut om medverkan i forskarskolan innan

¹ Stockholms universitets styrdokument som rör utbildning:
<https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/utbildning>
Humanistiska fakultetens styrdokument för utbildning på forskarnivå:
<https://www.hum.su.se/regelverk-och-beslut/riktlinjer-för-utbildning-på-forskarnivå>
Humanistiska fakultetsnämndens beslut- och delegationsordning:
<https://www.hum.su.se/regelverk-och-beslut/delegationsordning>

utlysning sker. Institutionsstyrelsen ska i dessa fall fatta beslut om institutionens medverkan. Av det skriftliga beslutsunderlaget ska det framgå hur många forskarstuderande som kan antas vid den egna institutionen, hur stora handledarresurser som kan disponeras inom forskarskolans ram, och hur institutionens medverkan i urval och bedömning av de sökande ska organiseras. En tidsplan för beredningen av ärendet bör också upprättas.

Av underlaget för institutionsstyrelsens beslut om att inleda en doktorandrekrytering ska följande framgå:

- hur anställningen ska finansieras (anslag/externa medel),
- motivering till doktorandrekrytering som faller under undantagen från utlysningskravet (t. ex. cotutelle),
- att institutionen disponerar handledarresurser och övriga resurser för att utbildningen ska kunna genomföras,
- motivering för eventuell profilering av utlysningen i ämnet,
- övrig information som är av vikt för beslutet.

Annonsering

Humanistiska fakultetsnämnden har i Regler för utbildning och examination på forskarnivå fastställt datum för sista ansökningsdag. Dispens från de fastställda datumen kan beviljas av humanistiska fakultetsnämnden om särskilda skäl föreligger, anhållan skickas till utbildning@hum.su.se.

Humanistiska fakultetsnämnden har beslutat att sökande som har stipendium alternativt egen finansiering, samt sökande som tidigare varit antagen till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål och önskar fortsätta studierna till doktorsexamen, måste söka till utbildningsplatsen vid ordinarie utlysningstillfälle.

Institutionen ansvarar för att annons publiceras i universitetets rekryteringssystem ReachMee² senast tre veckor före sista ansökningsdag. Alla frågor som rör ReachMee besvaras av personalavdelningen: rekrytering@su.se

Humanistiska fakultetens forskarskola ska presenteras i alla relevanta annonser med länk till dess webbplats <https://www.hum.su.se/utbildning/forskarniva/forskarskolor>. Institutionen kan

² Information om rekryteringsprocessen och annonsmallar finns i HR-guiden på Medarbetarwebben: <https://www.su.se/medarbetare/rad-stod/hr-guiden/rekrytera-och-anstalla>

välja att rikta utlysningen mot aktuella teman inom ramen för forskarskolan. Kontakta forskarskolans forskningssekreterare för ytterligare information i alla relevanta fall.

Om två eller flera doktorandanställningar ska lysas ut inom olika projekt/forskningsprofiler i samma ämne rekommenderas separata annonser för varje projekt/ forskningsprofil, av hänsyn till såväl tydlighet för de sökande som institutionens hantering av inkomna ansökningar.

För att fånga upp presumtiva sökande i god tid kan institutionen informera på sin hemsida om vilket datum utlysning kommer att publiceras och länka till SUs webbplats för lediga doktorandplatser <https://www.su.se/om-oss/jobba-på-su>, så snart institutionsstyrelsens beslut om inledande av doktorandrekrutering är justerat.

En övergripande skriftlig beskrivning av hur antagningsprocessen i regel ser ut vid institutionen och den allmänna studieplanen ska finnas lättillgänglig för potentiella sökande, senast samma dag som annonsen anslås. Den skriftliga beskrivningen av antagningsprocessen kan dokumenteras i en lokal antagningsordning. Om den istället beskrivs delvis i den allmänna studieplanen och delvis i annonsen kan det vara lämpligt att informera om detta på institutionens hemsida.

Antagningsprocess

Bedömningen av en sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå sker alltid vid institutionen, mot de bedömningsgrunder som anges i den allmänna studieplanen.

Innan beslut om antagning fattas ska institutionsstyrelsen säkerställa att antagningsprocessen skett i enlighet med reglerna i Stockholms universitets antagningsordning för utbildning på forskarnivå och Humanistiska fakultetens regler för utbildning och examination på forskarnivå.

Institutionsstyrelsen ska bland annat försäkra sig om att motiveringen av urvalet av sökande är skriftligt dokumenterad och tillräckligt tydlig för att beslut ska kunna fattas, samt att den som antas kan erbjudas handledning inom det tänkta ämnesområdet och i rimlig omfattning.

Även vid doktorandrekrutering som omfattas av undantag från utlysningkravet ska institutionens bedömning av den sökandes behörighet och förmåga att tillgodogöra sig utbildningen ske enligt de krav och kriterier i gällande allmän studieplan för utbildning på forskarnivå (ASP) och dokumenteras skriftligt, innan anhållan om antagning skickas till fakultetsnämnden.

Institutionsstyrelsens beslut om antagning

Institutionsstyrelsen beslutar om antagning till utbildning på forskarnivå i de fall utbildningen ska avslutas med doktorsexamen och studiefinansieringen utgörs av doktorandanställning vid antagande institution.

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå i de fall utbildningen ska avslutas med licentiatexamen respektive när studiefinansieringen inte är doktorandanställning får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå. Vid antagning av doktorand enligt cotutelleavtal eller av doktorand som byter ämne, institution eller lärosäte fattar dekanus beslut om på delegation av fakultetsnämnden. I de ärendena är institutionsstyrelsens beslut att föreslå fakultetsnämnden att anta den sökande till utbildning på forskarnivå.

Anhållan till fakultetsnämnden

Anhållan om antagning till utbildning på forskarnivå ska innehålla följande:

- Utdrag ur protokoll på beslut i institutionsstyrelsen om att anhålla om antagning.
- Skriftlig motivering av urvalet av sökande, alternativt skriftlig bedömning av den sökande om utlysning inte skett.
- Beskrivning av tillgänglig handledningskompetens inom det tänkta ämnesområdet, om möjligt även förslag på handledare
- Information om studiefinansieringen:
 - Vilken typ av studiefinansiering den sökande åberopar. Det kan röra sig om en kombination av flera olika.
 - Villkoren för studiefinansieringen. Totala summan efter skatt per månad. Om studiefinansieringen inte är säkrad för hela utbildningstiden och/eller beloppet efter skatt inte uppfyller Universitetsstyrelsens krav på minimibelopp, ange hur institutionen kommer att täcka upp återstående del
 - Finansiärens/arbetsgivarens eventuella särskilda krav på motprestation för studiefinansieringen. Redogör i förekommande fall för vilka dessa krav är samt hur institutionen tagit ställning till om dessa krav är kompatibla med de lagar och regler som styr utbildning på forskarnivå.
- Vid stipendium ska tilldelningsbeslut eller motsvarande bifogas.
- Vid anställning hos annan arbetsgivare ska upprättat avtal bifogas.
 - Vid upprättande av avtal ska Stockholms universitets rutiner för avtalsarbete samt i förekommande fall rutiner för avtal om cotutelle följas.³

³ Stockholms universitets stöddokument för avtalsarbete: <https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/organisation-och-beslutsstruktur>

Stockholms universitets handläggningsordning för utbildningssamarbeten:

<https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/utbildning>



Anhållan ska sändas till fakultetskansliet utbildning@hum.su.se.

Efter beslut om antagning

Efter institutionsstyrelsens beslut om antagning till utbildning på forskarnivå kan prefekt besluta om doktorandanställning.

Institutionen ansvarar för att registrera doktoranden i Ladok. Alla frågor kring Ladok ställs till ladok@su.se

Senast en månad efter att utbildningen har påbörjats ska formellt beslut om att utse doktorandens handledare fattas i enlighet med gällande delegationsordning.

Individuell studieplan ska upprättas så snart som möjligt och fastställas av institutionsstyrelsen senast två månader efter studiernas början.

Institutionen ansvarar för diarieföringen av samtliga dokument i ärendet vid utlysning i ReachMee. Alla frågor kring diarieföring ställs till registrator registrator@su.se