

# Publikationstyp Artikel i tidskrift, Artikel, forskningsöversikt och Artikel, recension

## 1. Underkategori

Vald publikationstyp: Artikel i tidskrift [Ändra typ >](#)

**Underkategori ?**

Dagstidning

- 
- Meeting abstract
- Editorial material
- Letter
- Dagstidning

[Spara personuppgifter >](#) [Spara personuppgifter >](#)

Underkategori finns för publikationstypen Artikel i tidskrift, och används till exempel för artiklar i dagstidningar.

## 2. Författare

**Författare ?**

[Hämta sparade personuppgifter >](#) [Spara personuppgifter >](#)

Efternamn: \* Andersson

Födelseår:

Dödsår:

Förnamn: \* Axel

Lokalt användarid: axand

ORCID-id: Vad är ORCID? Skapa ett ORCID-id  
0000-0002-1825-0098

Institution, avdelning eller program:  
[Välj organisation >](#)

Institutionen för ekologi, miljö och botanik, Department of Ecology, Environment and Plant Sciences  X

Forskargrupp:

E-post:

Annan organisation:  
sala University, Sweden; Karolinska Institutet, Sweden

[Ytterligare författare >](#)

**Annan upphovsman ?**

[Lägg till upphovsman >](#)

**Antal upphovsmän ?**

(anges när inte alla författare/upphovsmän är angivna i posten). För samlingsverk och proceedings anges antalet redaktörer.

Fyll i lokalt användarid.

ORCID-id är ett internationellt, unikt forskar-id. Ett ORCID-id innehåller 16 siffror: 0000-0002-1825-0097.

Organisationstillhörighet ska endast anges för författare affilierade till Stockholms universitet.

Institutionen/institutionerna ska vara samma som i publikationen.

Om forskaren enligt publikationen tillhör både SU och en extern organisation, ska även den externa organisationen skrivas i fältet för "Annan organisation" enligt följande: **Lärosäte, Land**

Vid fler än en extern organisation, separera dessa med ett semikolon, exempelvis: Uppsala University, Sweden; University of Helsinki, Finland

"Forskargrupp" ska inte fyllas i.

"Annan upphovsman" används endast om upphovsmannens roll är en annan än författare.

"Antal upphovsmän" anges när inte alla författare/upphovsmän är angivna, se vidare instruktioner i föregående skärmsklipp.

### 3. Organisation

**Välj organisation**

**Sök ?**  
Sök institution, avdelning eller program och välj genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

juridiska

Juridiska fakulteten  
└─ Juridiska institutionen

Stockholms universitet  
└─ Juridiska fakulteten

**Bläddra ?**  
Bläddra i listan genom att klicka på plus och minus. Välj institution, avdelning eller program genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

[Visa även upphörda organisationer](#)

Stockholm

**Välj organisation**

**Sök ?**  
Sök institution, avdelning eller program och välj genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

**Bläddra ?**  
Bläddra i listan genom att klicka på plus och minus. Välj institution, avdelning eller program genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

- Stockholm
  - + Stockholms högskola
  - Stockholms universitet
    - Centrum för musikpedagogisk forskning (MPC)
    - + Humanistiska fakulteten
    - + Juridiska fakulteten
    - Naturvetenskapliga fakulteten
      - Bergianska botaniska trädgården (tills m Kungl. Vetenskapsakademien)
      - + Fysikum
        - Institutionen för astronomi
        - Institutionen för biokemi och biofysik
        - Institutionen för biologisk grundutbildning (BIG)
        - Institutionen för biovetenskaper och näringslära (tills m KI)
        - Institutionen för ekologi, miljö och botanik
        - Institutionen för geologiska vetenskaper
        - + Institutionen för matematikämnets och naturvetenskapsämnenas didaktik
        - + Institutionen för material- och miljö kemi (MMK)
        - Institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi
        - Institutionen för molekylär biovetenskap, Wenner-Grens institut
        - Institutionen för naturgeografi
        - Institutionen för neurokemi

Institutionsnamnet hittar du genom att söka, eller klicka på namnet i listan. Överordnade enheter följer automatiskt med.

Tänk på att institutioner kan upphöra! De gamla institutionsnamnen hittar du genom att söka, eller klicka på "Visa även upphörda organisationer".

#### 4. Titel

**Titel ?**

Huvudtitel: \*

Urban environment

*I* *x* *x*  $\Omega$  HTML Tc

Undertitel:

in a global perspective

*I* *x* *x*  $\Omega$  HTML Tc

Språk: \*

Engelska

Artikelnns titel ska skrivas enligt publikationen. Om titeln är uppdelad i en huvud- och undertitel, genereras ett kolon automatiskt av systemet.

Om huvudtitel och undertitel skiljs åt av ett annat tecken än kolon, till exempel ett tankestreck eller ett frågetecken, ska hela titeln skrivas i fältet för huvudtitel.

Titeln för en recension ska motsvara titeln i publikationen, exempelvis: Joanne Miyang Cho, David M. Crowe, eds. *Germany and China: Transnational Encounters since the Eighteenth Century*. New York: Palgrave Macmillan, 2014.

Om titeln innehåller mycket information, till exempel sidantal, pris, etc., behöver inte allt tas med, utan titeln avslutas på lämpligt ställe, till exempel efter år.

För en recension ska hela titeln skrivas i fältet för huvudtitel.

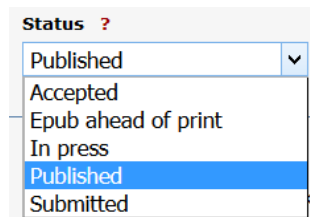
## 5. Typ av innehåll

Typ av innehåll \* ?

Refereegranskat  Övrigt vetenskapligt  Övrig (populärvetenskap, debatt, mm)

Typ av innehåll är ett obligatoriskt fält för forskaren att fylla i. Fältet kontrolleras av granskare på biblioteket och ändring görs endast om det är uppenbart fel.

## 6. Status



The image shows a dropdown menu titled "Status ?". The menu is open, displaying a list of status options. The options are: "Published", "Accepted", "Epub ahead of print", "In press", "Published", and "Submitted". The "Published" option is currently selected and highlighted in blue. There is a small downward arrow icon on the right side of the menu header.

Om posten har status "Accepted", "In press" eller "Epub ahead of print", kommer granskare på biblioteket att kontrollera om uppgifter som volym, nummer, sidintervall etc., finns. Om så är fallet, kommer posten att uppdateras till "Published".

En intern anmärkning kan användas av granskaren om posten inte har status "Published", i väntan på godkännande. Denna anmärkning ska sedan tas bort när statusen ändrats till "Published" och posten är godkänd, det vill säga "bibliografiskt granskad".

## 7. Ingår i tidskrift

### Ingår i tidskrift ?

Skriv in ett eller flera ord ur tidskriftens titel och välj från listan: \*

Ambio
Ambio, ISSN 0044-7447, EISSN 1654-7209
Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, ISSN 1696-4713, EISSN 1696-4713
Masculinidades y cambio social / Masculinities and social change, ISSN 2014-3605, EISSN 2014-3605

ISSN:

EISSN:

### Ingår i tidskrift ?

Skriv in ett eller flera ord ur tidskriftens titel och välj från listan: \*

### Annan tidskrift ?

Tidskriftens titel (om tidskriften saknas i listan ovan):

ISSN:

EISSN:

Tidskriften ska alltid väljas från listan, om den finns med där. Om tidskriften inte finns med i listan, använd fältet "Annan tidskrift".

Om en titel finns inskrivet i fältet "Annan tidskrift", kommer granskare på biblioteket att kontrollera att den inte finns i listan. Om titeln finns i listan, kommer den att väljas därifrån istället.

EISSN ska bara användas om du är helt säker på att numret hör ihop med en digital version.

## 8. Konferens

### Konferens ?

Konferens:

Om artikeln presenterats vid en konferens, ange uppgifterna om konferensen enligt följande:

**Konferensens namn, plats (stad + land), datum, år**

Till exempel: BPM 2015, 13th International Workshops, Innsbruck, Austria, August 31 – September 3, 2015

## 9. Övriga uppgifter

**Övriga uppgifter ?**

År: *	Volym:	Nummer:	Artikel-id:
<input type="text" value="2017"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="23785"/>

Sidor:  
 -

Tänk på att utgivningsåret kan ändras från exempelvis 2016 till 2017, om en artikel går från status "Epub ahead of print" till "Published".

## 10. Utgivare

**Utgivare**

Ort: ?

Utgivare : ?

Annat förlag (om förlaget saknas i listan ovan):

Utgivare ska inte anges för artiklar.

## 11. Identifierare

**Identifierare ?**

URI: urn:nbn:se:su:diva-141800

Lokalt ID:

Arkivnummer:

DOI:  
  Fri fulltext

ISI:

ScopusID:

PubMedID:

URL:

Benämning på URL:  
  Fri fulltext

[Ytterligare URL »](#)

Libris ID:

[Ytterligare Libris ID »](#)

### DOI:

Granskare på biblioteket kommer att komplettera med DOI-nummer om det saknas. Förledet <http://dx.doi.org/> kommer att uteslutas och bara de siffror och bokstäver som kommer efter förledet skrivs in. Om DOI-länken upprepas i URL-fältet, tas den bort.

### URL:

Om artikeln saknar DOI, men har en persistent URL-adress, kan denna läggas till. I fältet för "Benämning på URL" skrivs då artikelns titel. Om artikeln med säkerhet är en fri resurs (Open Access), skriver du i stället *Fri fulltext* alternativt *Free full text* om artikeln är på engelska, och bockar i OA-rutan.

### Övriga identifikatorer:

Om de är ifyllda, ska de stå kvar.

## 12. Nationell ämneskategori

Välj nationell ämneskategori

**Sök ?**  
Sök nationell ämneskategori och välj genom att klicka på namnet. Överordnad kategori följer automatiskt med.

**Bläddra ?**  
Välj nationell ämneskategori genom att klicka på namnet. Överordnad kategori följer automatiskt med. Bläddra i listan genom att klicka på ☰ och ☷

- ☷ Nationella ämneskategorier
  - ☰ Humaniora och konst
  - ☰ Lantbruksvetenskap och veterinärmedicin
  - ☰ Medicin och hälsovetenskap
  - ☰ Naturvetenskap
  - ☰ Samhällsvetenskap
  - ☷ Teknik och teknologier
    - ☰ Annan teknik
    - ☰ Elektroteknik och elektronik
    - ☰ Industriell bioteknik
    - ☰ Kemiteknik
    - ☰ Maskinteknik
    - ☰ Materialteknik
    - ☰ Medicinteknik
    - ☰ Miljöbioteknik
    - ☷ Nanoteknik
    - ☰ Naturresturstechnik
    - ☰ Samhällsbyggnadsteknik

Nationell ämneskategori ska ligga på lägst 3-siffernivå. För medicin och konst på 5-siffernivå.

**Nationell ämneskategori \* ?**

Välj nationell ämneskategori »

Medicin och konst:

**Nationell ämneskategori \* ?**

Välj nationell ämneskategori »

Cancer och onkologi; Cancer and Oncology (30203) x

### 13. Forskningsämne

**Forskningsämne ?**

-

-

administrativ databehandling

allmän kriminologi (Upphört 2013-04-10)

allmän och historisk geologi

allmän rättslära

allmän språkvetenskap

allmänmedicin

analytisk farmaceutisk kemi

analytisk kemi

analytisk materialfysik

anatomi

**anestesiologi**

antikens kultur och samhällsiv

arabiska

arbets- och miljömedicin

arkeologi

Asiens språk och kulturer

astronomi

atmosfärvetenskap och oceanografi

atmosfärvetenskap (Upphört 2011-10-07)

Listan över forskningsämnena är en lokal lista över vilka ämnen det forskas inom på Stockholms universitet. Det är frivilligt för forskaren att välja ämne ur denna lista och behöver inte kontrolleras av granskare på biblioteket.

### 14. Nyckelord

**Nyckelord ?**

climate change, ice sheets, Antarctica

Språk:

Engelska

Nyckelord på annat språk »

Nyckelorden ska vara de samma som i publikationen.

Nyckelorden ska separeras med kommatecken.

Om forskaren anger egna nyckelord, kommer dessa att kontrolleras av granskare på biblioteket.



## 15. Abstract

**Abstract ?**

**B** *I* ~~x~~ ~~x<sup>2</sup>~~ | Paragraph | HTML

A changing climate can severely perturb regional hydrology and thereby affect human societies and life in general. To assess and simulate such potential hydrological climate change impacts, hydrological models require reliable meteorological variables for current and future climate conditions.

Path: p Words:39

Språk:  
Engelska

[Ytterligare abstract »](#)

Abstract ska vara det samma som i publikationen.

Om ett abstract finns angivet, kommer det att kontrolleras av granskare biblioteket.