

Mall för kursplaner vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

Denna mall är beslutad av dekanus på delegation från Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden den 20 maj 2022 och ersätter Mall för kursplaner vid Samhällsvetenskapliga fakulteten (SU FV-3.1.1-3620-20).

Mallen följer rubrikerna i SISU och bygger på författningar och styrdokument, t ex Högskoleförordningen, Stockholms universitets *Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå* och *Handläggningsordning för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten* (se förteckning och länksamling i slutet av mallen). **Fetmarkerad text utgör standardformuleringar.**

Punkt 1–11: Basinformation i kursplanen (kan inte ändras efter att kursplanen har inrättats)

1. Benämning

| | |
|---|--|
| Ange kursens namn på svenska. Benämningen kan bestå av maximalt 120 tecken. Eventuell progressionsmarkör anges med romerska siffror (I, II, III osv). | <i>Exempel</i> Global affäretik Statsvetenskap II |
| För vissa typer av kurser är följande efterled obligatoriska: – kurspaket – uppdragsutbildning – ULV – VAL | [ange kursnamn] – kurspaket [ange kursnamn] – ULV <i>Exempel</i> Företagsekonomi I – kurspaket Arbetsmiljökunskap – uppdragsutbildning |
| Benämning på kurser som innehåller självständigt arbete. | Självständigt arbete i [ange huvudområde] för [kandidat/magister/master] examen |
| Benämning på kurser som innehåller självständigt arbete i huvudområde med inriktning (där inriktningen är inrättad). | Självständigt arbete i [ange huvudområde] med inriktning [ange examensinriktning] för [kandidat/magister/master] examen |

2. Engelsk benämning

| | |
|--|---|
| <p>Ange kursens namn på engelska.</p> <p>Benämning på kurser som består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fältkurs (Fältstudier) - Praktikkurs <p>Engelsk översättning av de obligatoriska efterleden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kurspaket - uppdragsutbildning - ULV - VAL | <p>Field Course</p> <p>Internship</p> <p>Course Packet</p> <p>Commissioned Education</p> <p>Course within ULV</p> <p>Course within VAL</p> |
| <h3>Självständigt arbete</h3> | |
| <p>Engelsk benämning på kurser som innehåller självständigt arbete/examensarbete.</p> <p><i>Exempel</i> Självständigt arbete i ekonomisk historia för kandidatexamen</p> <p>Kurser som innehåller självständigt arbete med <u>examensinriktning</u>:</p> <p><i>Exempel</i> Självständigt arbete i kulturgeografi med inriktning samhällsvetenskapliga miljöstudier</p> | <p>Bachelor's Thesis</p> <p>Master's (60 credits) Thesis (används för magisternivå)</p> <p>Master's Thesis (används för masternivå)</p> <p>Degree Project (kan användas för kandidat-/magister-/masternivå med tillägg om examensnivå)</p> <p><i>Exempel</i> Bachelor's Thesis in Economic History</p> <p>Degree Project in Economic History for a Bachelor's Degree</p> <p>[välj Bachelor's Thesis/ Master's (60 credits) Thesis/ Master's Thesis/ Degree Project] in [ange huvudområde] with a Specialisation in [ange inriktning]</p> <p><i>Exempel</i> Master's Thesis in Human Geography with a Specialisation in Environmental Social Science</p> |

3. Kod

| | |
|-------------------|--|
| Ange kursens kod. | |
|-------------------|--|

4. Höskolepoäng

| | |
|--|--|
| Ange kursens omfattning i högskolepoäng. | |
|--|--|

5. Utbildningsnivå

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ange vilken nivå som kursen ges på. | |
|-------------------------------------|--|

6. Betygsskala

| | |
|--------------------------------|--|
| Välj betygsskala ur rullmenyn. | |
|--------------------------------|--|

7. Huvudområde

| | |
|---|--|
| Har kursen ett huvudområde väljs detta ur rullmenyn. | |
| Kryssa i ”Kursen saknar huvudområde” om kursen <u>inte</u> ska/kan ingå i en generell examen inom huvudområdet. Välj därefter SCB-Ämne. | |

8. Fördjupning

| | |
|---------------------------------------|--|
| Välj en fördjupningskod ur rullmenyn. | |
|---------------------------------------|--|

9. Ges vid

| | |
|-------------------------------|--|
| Ange kursens värdinstitution. | |
|-------------------------------|--|

10. Giltig fr.o.m. (ska uppdateras vid revidering)

| | |
|---|--|
| Ange vilken termin kursplanen ska börja gälla. En kursplan ska vara fastställd när anmälan öppnar. | |
| Vid revidering av befintlig kursplan är kursplanen giltig tidigast från och med terminen efter beslutet. ¹ | |

11. Behörighet (förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen)

| | |
|--|---------------------------------|
| Grundnivå | |
| Kurser på grundnivå som endast kräver <u>grundläggande behörighet</u> : välj alternativet ”Inget – Grundläggande behörighet” i rullmenyn. | |
| Kurser med krav på <u>särskild behörighet från gymnasieskolan</u> : välj den/de kurser från gymnasieskolan som krävs i rullmenyn. | |
| Kurser med krav på <u>särskild behörighet som inkluderar tidigare högskolestudier</u> : | [Kursnamn], [antal] hp . |

¹ Se Handläggningsordning för kursplaner avseende kurser på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten för mer information om fastställande av kursplan i god tid.

| | |
|---|--|
| ange kursens/kursernas namn och omfattning. | |
| För kurser som har undervisning på engelska bör Engelska 6 anges eftersom motsvarande förkunskapskrav inte ingick i den grundläggande behörigheten före 2010. | Engelska 6 |
| Avancerad nivå | |
| Ange den utbildning som krävs från grundnivå för att vara behörig till kurser på avancerad nivå (examen krävs inte). Om tidigare studier inom ett specifikt program krävs. | [Kursnamn], [antal] hp . [antal] hp inom [ange program] <i>Exempel</i> 90 hp inom Masterprogram i företagsekonomi |
| Andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. | <i>Exempel</i> Minst tre års yrkeserfarenhet som förskollärare |
| I den grundläggande behörigheten för avancerad nivå finns inga krav på språkkunskaper. Språkkrav ska därför anges för såväl fristående kurser som kurser som ges inom program. Ange vilka språkkunskaper som krävs givet planerad kurslitteratur och undervisningsspråk. Om undervisningen är på svenska med engelsk kurslitteratur kan det räcka med Engelska 5. | <i>Obligatoriskt!</i> Engelska 6 Svenska 3 Engelska 5 Svenska 3 |

Punkt 12–22: Övrig information i kursplanen som kan revideras utan att ny kurs eller kurskod behövs.

12. Kursens innehåll

| | |
|--------------------------------|---|
| Beskriv kort kursens innehåll. | Kursen behandlar [fyll i relevant text]. Kursen ger fördjupade kunskaper i [fyll i relevant text]. |
| Ange eventuella delkurser. | Kursen består av följande delar: [Benämning, antal hp, innehållsbeskrivning] |

| | |
|--|---|
| | [Benämning, antal hp, innehållsbeskrivning] |
| I de fall studenten kan välja en eller flera delkurser från ett givet utbud. | För information om vilka valbara delkurser som är tillgängliga aktuell termin hänvisas till [ange var denna information publiceras]. Informationen finns tillgänglig senast en månad före kursstart. |

13. Förväntade studieresultat

De förväntade studieresultaten ligger till grund för undervisning, examination, betygskriterier och betygsbedömning.

| | |
|--|---|
| Ange kursens mål som förväntade studieresultat i punktform. De förväntade studieresultaten ska beskriva vad studenten ska <i>kunna</i> efter genomgången kurs, dvs. resultatet av kursen, <i>inte aktiviteten</i> som leder dit. De förväntade studieresultaten ska vara examinerbara. | För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna: - [visa kunskap om...] - [reflektera över...] |
| Består kursen av delar ska varje delkurs ha egna förväntade studieresultat. | För godkänt resultat på delkurs [benämning], [antal] hp, ska studenten kunna: - [återge...] - [redogöra för...] |
| De förväntade studieresultaten ska formuleras med hjälp av aktiva verb med studenten som subjekt. | <i>Exempel</i> kritiskt granska, kommunicera, reflektera, göra bedömningar, återge, tolka, klargöra, formulera, framställa, redogöra för, beskriva, kategorisera, tillämpa, dra slutsatser, analysera, problematisera, ... |

14. Undervisning (och ev. obligatoriska moment)

| | |
|---|--|
| Beskriv kursens undervisningsformer. | Undervisningen består av ... <i>Exempel</i> föreläsningar, seminarier, (grupp)övningar, laborationer, handledning [enskild/i grupp], studiebesök, fältarbete, ... |
| Om det finns obligatoriska moment i undervisningen ska detta anges. Det ska även klargöras under vilka förutsättningar och hur dessa moment eventuellt kan kompenseras/ersättas. | [ange obligatoriska moment] är obligatoriska inslag i kursen. <i>Exempel på obligatoriska moment</i> studiebesök, inlämning av uppgift inför seminarium, muntlig redovisning på |

| | |
|--|---|
| <p>Om fullgörande av obligatoriska moment är ett absolut krav för att en student ska få delta i tentamen ska det framgå av kursplanen, se Kunskapskontroll och examination punkt 15d, nedan.</p> | <p>seminarium, ...</p> <p>Kompensering kan ske om student missar [ange momentet eller antal moment] genom ...</p> <p><i>Exempel</i> ... kompenseringssuppgift i form av av [lärare/kursansvarig/examinator] angiven ersättningsuppgift.</p> |
| <p>Om närvarokrav finns ska detta anges.</p> <p>Det ska även framgå om missade närvarotillfällen kan kompenseras (ersättas) samt om det finns en begränsning av hur många tillfällen som kan kompenseras (ersättas).</p> | <p>Närvaro på [precisera vilken av undervisningsformerna, alternativt ange ”all undervisning”] är obligatorisk.</p> <p>Högst [ange antal och vad som kan kompenseras/ersättas] kan kompenseras.</p> |
| <p>I de fall fullgörandet av obligatoriska moment är ett absolut krav för att studenten ska få delta i efterföljande examination, se punkt 15d nedan.</p> | <p>Fullgörandet av [ange vilka obligatoriska moment] utgör krav för att studenten ska få delta i efterföljande examination.</p> |
| <p><u>För distanskurs:</u> Ange undervisningsform</p> <p>I de fall samma kurs kan ges på distans eller campus vid olika kurstillfällen.</p> <p>Ange om distanskursen har några obligatoriska fysiska träffar.</p> | <p>Kursen ges i form av nätbaserad undervisning.</p> <p>Kursen ges på distans eller på campus enligt angivelse för aktuellt kurstillfälle.</p> <p>[antal och typ av undervisning] ges vid campus.</p> |
| <p><u>För undervisningsspråk:</u> Ange undervisningsspråk</p> <p>I de fall samma kurs kan ges på olika språk vid olika kurstillfällen.</p> | <p>Undervisningen ges på [ange språk].</p> <p>Undervisningen ges på det språk som är angivet för aktuellt kurstillfälle.</p> |
| <p>Ange i kursplanen att kursbeskrivningen eller motsvarande ska finnas tillgänglig senast en månad före kursstart.</p> | <p>För mer detaljerad information hänvisas till [välj kursbeskrivningen eller kursanvisning]. [Kursbeskrivningen eller kursanvisningen] finns tillgänglig [ange var] senast en</p> |

| | |
|--|------------------------------|
| | månad före kursstart. |
|--|------------------------------|

15. Kunskapskontroll och examination

a. Examinationsformer

| | |
|--|---|
| <p>Ange samtliga examinationer som utgör grund för betygssättning.</p> <p>Består kursen av delar ska varje delkurs ha egna examinationsformer.</p> <p>Skrivningar som innehåller "eller" är inte tillåtna.</p> | <p>Kursen examineras genom [ange examinationsform].</p> <p>[delkursens namn] examineras genom [ange examinationsform].</p> <p>[delkursens namn] examineras genom [ange examinationsform].</p> <p><i>Exempel på examinationsformer:</i> salstentamen, hemtentamen, inlämningsuppgift, PM, praktikrapport, loggbok, rollspel, muntlig redovisning, ...</p> |
| För kurser som innehåller självständigt arbete anges: | [kursen] examineras genom ett skriftligt självständigt arbete, ventilering av det skriftliga självständiga arbetet samt opposition på annan students självständiga arbete. |
| Sker examinationen löpande ska studenterna informeras om vilka seminarietillfällen och uppgifter som är betygsgrundande och hur stor del av betyget de utgör. | Löpande examination sker genom [precisera examinationsform, vilka seminarietillfällen, moment och uppgifter som är betygsgrundande mm]. |
| För kurs/delkurs som innehåller flera examinationsuppgifter. | Principerna för sammanvägning av de enskilda examinationsuppgifterna framgår av betygskriterierna. |
| Om examination ges på annat språk än svenska ska detta anges i kursplanen. ² | Examinationen ges på [ange språk]. |
| För att examinator ska kunna bevilja anpassad/alternativ examination eller undervisning för studenter med funktionsnedsättning måste det framgå av kursplanen. Studenten måste uppvisa ett intyg om särskilt pedagogiskt stöd från Studentavdelning. | <i>Obligatoriskt!</i> För student som har intyg från Stockholms universitet med rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd kan examinator besluta att anpassa undervisningen, ge ett anpassat prov eller låta studenten genomföra provet på ett alternativt sätt. |

² Student som deltar i en kurs som ges på engelska har rätt att använda svenska, danska eller norska vid examination, såvida det inte strider mot de förväntade studieresultaten i kursplanen (Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå, avsnitt 2.2.6 Examinationspråk).

15. Kunskapskontroll och examination

b. Betygsskala

För mer information gällande betygsskalor, se *Handläggningsordning för kursplaner vid Samhällsvetenskapliga fakulteten*.

| | |
|--|---|
| <p>Ange aktuell betygsskala för kursen och ev. delkurser (i normalfallet den sjugradiga betygsskalan).</p> <p>Mer om betyg Fx, se punkt 15f nedan.</p> | <p>Betygsättning sker enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala:</p> <p>A = Utmärkt B = Mycket bra C = Bra D = Tillfredsställande E = Tillräckligt</p> <p><u>Underkända betyg</u> Fx = Underkänt, något mer arbete krävs F = Underkänt, mycket mer arbete krävs</p> |
| <p>För kurser (delkurser) där en två- eller tregradig betygsskala används ange:</p> | <p>[[Del]kurs] bedöms enligt en två/tregradig betygsskala:</p> <p>U = Underkänd G = Godkänd (VG = Väl godkänd)</p> |

15. Kunskapskontroll och examination

c) Betygskriterier

| | |
|---|---|
| <p>Ange vad som gäller för de skriftliga betygskriterierna.</p> | <p>De skriftliga betygskriterierna meddelas studenterna vid kursstart.</p> |
|---|---|

15. Kunskapskontroll och examination

d) Slutbetyg

| | |
|--|--|
| <p>Ange vad som krävs för godkänt slutbetyg på kursen.</p> <p>OBS! Obligatoriska moment och närvarokrav som anges i kursplanen under punkt 14 Undervisning ska regleras här.</p> | <p>För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget [ange E eller G] på samtliga examinationsuppgifter, fullgjorda obligatoriska uppgifter samt fullgjord närvaro om [antal/andel].</p> |
| <p>För kurs bestående av delkurser ska det för varje delkurs anges vad som krävs för godkänt slutbetyg på kursen (inklusive obligatoriska moment och närvarokrav).</p> | <p>För att få godkänt slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyget [ange E eller G] på delkursen [namn], fullgjorda obligatoriska moment samt fullgjord närvaro om [antal/andel].</p> |
| <p>Reglering av kompensation av ej fullgjorda obligatoriska moment.</p> | <p><i>Alternativ</i></p> <p>Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med ansvarig lärare medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>obligatorisk undervisning eller fullgörande av obligatoriska moment (ta bort det som inte gäller). Studenten kan då åläggas en kompensationsuppgift.</p> <p><i>Alternativ</i> Vid högre frånvaro än [ange antal/andel] får studenten gå om kursen.</p> <p><i>Alternativ</i> Vid högre frånvaro än [ange antal/andel] på delkursen [ange delkurs] får studenten gå om delkursen.</p> |
| Om en institution vill specificera vad som gäller om en examinationsuppgift inte lämnas in i tid. | Examinationsuppgifter som inte lämnas in i tid [bedöms ej/bedöms med högst betygsgrad x]. |
| För kurser som innehåller flera delkurser/examinerade moment ska principerna för sammanvägning för slutbetyg framgå. Specificera om andra regler gäller. | Betyget på hela kursen sätts genom ett viktat genomsnitt av delkursernas resultat. Bokstavsbetygen A-E omvandlas till siffrorna 5–1 och sammanräknas till ett medelbetyg där delkurserna viktas med det antal högskolepoäng som respektive delkurs utgör av hela kursens poängantal. Gångse avrundningsregler tillämpas. |

15. Kunskapskontroll och examination

e) Underkännande

| | |
|---|---|
| Ange antal examinationstillfällen per kurs/delkurs och år. Ange vad som gäller när kurstillfälle saknas. | <p>För varje kurstillfälle ska i normalfallet minst tre examinationstillfällen erbjudas inom ett år.</p> <p>Det läsår ett kurstillfälle saknas ska minst ett examinationstillfälle erbjudas.</p> |
| Specificera vad som gäller för en student som underkänts på prov två gånger i rad av samma examinator. | Studerande som fått betyget [ange det som gäller: Fx, F eller U] på prov två gånger i rad av en och samma examinator har rätt att få annan examinator utsedd vid nästkommande prov, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan görs till [ange instans]. |
| För <u>VFU-kurser</u> eller <u>motsvarande</u> som har ett begränsat antal examinationstillfällen ska konsekvenser av betyget underkänd anges i | Studenten har endast möjlighet att göra om underkänd verksamhetsförlagd utbildning en gång. |

| | |
|---------------------------------|--|
| kursplanen. | |
| Student som fått godkänt betyg. | Studering som fått lägst betyget [välj E eller G] får inte genomgå förnyad examination för högre betyg. |

15. Kunskapskontroll och examination

f) Kompletteringsuppgifter

| | |
|--|---|
| Ange hur betyget Fx tillämpas i kursen. Om institutionen väljer att tillämpa ett kompletteringsförfarande av betyget Fx ange i så fall: 1) Tillkortakommande av förståelsekaraktär, då det kan finnas skäl att låta pröva kompletteringen enbart mot betyget E eller mot ett bestämt antal av de lägre betygsgraderna. 2) Enklare brister av formaliakaraktär, då det kan det finnas skäl att låta pröva kompletteringen mot hela betygsskalan. | Möjlighet till komplettering av betyget Fx upp till godkänt betyg medges inte på denna kurs. Komplettering av betyget Fx upp till betyg [E alternativt E-C] på [ange examinationsuppgift] kan medges om studenten ligger nära gränsen för godkänt. Komplettering av betyget Fx vid enklare brister av formaliakaraktär kan prövas mot hela betygsskalan. |
| Såväl tidsgränserna och formerna för kompletteringsförfarandet ska regleras i kursplanen. | Uppgiften ska lämnas in inom en vecka (eller tidsram som institutionen bestämmer) efter att kompletteringsbehov har meddelats av examinator. |

Nedanstående punkter, 15 g-i, gäller endast kurser som innehåller ett självständigt arbete.

15. Kunskapskontroll och examination

g) Handledartid

| | |
|---|--|
| Ange hur mycket handledartid (kontaktid) studenten <u>minst</u> har rätt till. Specificera om handledningen sker individuell eller i mindre grupp. | Student som påbörjar det självständiga arbetet har rätt till sammanlagt minst [antal] timmar [individuell/gruppvis] handledartid. |
|---|--|

15. Kunskapskontroll och examination

h) Bedömningsgrunder

| | |
|--|---|
| Ange de bedömningsgrunder som är aktuella för betygssättning av det självständiga arbetet. | Vid betygssättning av självständigt arbete används följande bedömningsgrunder: <i>Exempel</i> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | Förståelse av uppgiften, genomförande av undersökningen, genomförande av den teoretiska uppgiften, kunskap om den teoretiska bakgrunden, tolkning och analys av resultaten, självständighet, förmåga att hålla den fastställda tidsplanen för arbetet, presentation – muntlig redovisning, presentation – skriftlig redovisning, (ev. övrigt – specificera vad), ... |
|--|--|

15. Kunskapskontroll och examination

i) Byte av handledare

| | |
|--|--|
| Ange under vilka omständigheter studenten har möjlighet att byta handledare. | <p><i>Alternativ</i></p> <p>Det går inte att byta handledare under kursens gång, studenten får ansöka om ny handledare vid nästa kurstillfälle.</p> <p><i>Alternativ</i></p> <p>Byte av handledare kan ske vid särskilda omständigheter. Begäran om ett sådant byte, med motivering, ska alltid göras hos [institutionsstyrelsen eller den instans institutionsstyrelsen väljer].</p> <p><i>Alternativ</i></p> <p>Student som vill byta handledare ska kontakta studierektor, som administrerar bytet i mån av resurser.</p> |
|--|--|

15. Kunskapskontroll och examination

j) Konsekvenser

| | |
|---|--|
| <p>Ange vilka konsekvenserna blir för en student som under kurstillfället inte blir färdig med det självständiga arbetet. Konsekvenser kan avse handledartid och bedömning.</p> <p>Om inga konsekvenser anges i kursplanen, gäller att ingen inskränkning av vare sig handledartid eller tillämpad betygsskala får ske.</p> | <p><i>Alternativ</i></p> <p>Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar i tid med ett påbörjat självständigt arbete har inte rätt till ytterligare handledartid. Dock har studenten alltid rätt att få sitt självständiga arbete bedömt vid efterföljande examinationstillfälle.</p> <p><i>Alternativ</i></p> <p>Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar i tid med ett påbörjat självständigt arbete, kan ansöka om förlängd</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>Det måste framgå av betygskriterierna om och hur försenad inlämning påverkar betyget.</p> | <p>handledartid hos institutionsstyrelsen.</p> <p><i>Alternativ</i> Om en student under det aktuella kurstillfället inte blir klar i tid med ett påbörjat självständigt arbete kan detta vägas in vid betygssättningen.</p> <p><i>Alternativ</i> Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar i tid med ett påbörjat självständigt arbete, går miste om möjligheten att få det färdiga arbetet bedömt för annan betygsgrad än högst [ange vad som gäller för den aktuella kursen].</p> |
|--|--|

16. Kurslitteratur och övriga läromedel

| | |
|---|--|
| <p>Ange var information om kurslitteratur finns och övrigt kursmaterial som studenten behöver ha tillgång till vid kursstart.</p> | <p><i>Obligatoriskt!</i> Aktuell litteraturlista finns tillgänglig på [ange var] senast två månader före kursstart.</p> |
|---|--|

17. Övergångsbestämmelser

| | |
|---|---|
| <p>Övergångsbestämmelser ska anges.</p> | <p><i>Obligatoriskt!</i> När kursplanen är upphävd har studenten rätt att examineras en gång per termin enligt föreliggande kursplan under en avvecklingsperiod på tre terminer.</p> |
|---|---|

18. Begränsningar

| | |
|---|--|
| <p>Ange eventuella begränsningar för att ta med kursen i en examen och/eller om kursen helt eller delvis överlappar andra kurser.</p> <p>Observera särskilt svårigheter som kan uppstå med snarlika kurser och examina på olika nivåer.</p> | <p><i>Exempel</i> Kursen får inte ingå i examen tillsammans med en annan kurs vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.</p> <p>Kursen kan inte ingå i examen tillsammans med kurserna [ange vilka].</p> <p>Kursen kan inte ingå i examen på avancerad nivå tillsammans med kurserna [ange vilka].</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| tidigare datum än ett beslut om kursens inrättande. | |
|---|--|

21. Beslutsformulering

| | |
|---|--|
| Ange vilken instans (institutionsstyrelsen eller prefekt) som fattat beslutet om fastställande av kursplanen. | Denna kursplan är fastställd av [institutionsstyrelsen eller prefekt] vid [institutionens namn]. |
|---|--|

22. Provuppsättningar

| | |
|--|---|
| Skapa prov till aktuell kurs. | Provkod: Alfanumerisk (0-9 och A-Ö) kod bestående av 4 tecken som anges med versaler. |
| Här anges de prov som ska dokumenteras i Ladok med benämning på svenska och engelska (högst 60 tecken vardera), högskolepoäng och provkod. Adekvat benämning på prov ska anges. | |

Föreskrifter, riktlinjer och länkar:

Högskoleförordningen (HF) https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100

Stockholms universitet <https://www.su.se/styrdokument>

- *Utbildning*: Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet och Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning
- *Organisation och beslutsstruktur*: Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet

Centrum för universitetslärarutbildning <https://www.su.se/ceul/>

Att arbeta med betygs-kriterier och bedömning i sju grader, rapport 2007:1

Samhällsvetenskapliga fakulteten <https://www.samfak.su.se/>

Utbildning: Välj fliken *Regelverk och beslut/Riktlinjer för utbildning*

Delegationsordningar: Välj fliken *Regelverk och beslut*

Universitetskanslersämbetet <http://www.uka.se/>

Rättssäker examination

Universitets- och högskolerådet <https://www.uhr.se/>

Komplett lista över områdesbehörighet finns på UHR:s webb

SUHF <http://www.suhf.se/>

Betyg i högre utbildning 2016-02-23

Rekommendationer för att underlätta studenters möjlighet till rörlighet mellan olika lärosäten i Sverige (SUHF dnr 08/025)

Kursutveckling.se, <http://www.kursutveckling.se/>

Projekt i samband med Bolognaprocessen, tex: Stöd för att skriva lärandemål på kursnivå