

Områdesnämnden för humanvetenskap

Utlysning av medel för strategiska satsningar inom forskning, forskarutbildning och samverkan

Områdesnämnden för humanvetenskap utlyser medel för bidrag till strategiska satsningar inom forskning, forskarutbildning och samverkan inom tre kategorier.

För samtliga kategorier gäller att stöd inte ges till kontinuerlig verksamhet utan för uppbyggnad och initiering av ny verksamhet.

Stöd ges heller inte för lönebidrag för professorer, anställda inom Naturvetenskapliga området eller anställda vid andra lärosäten. Stöd till konferenser ges endast i undantagsfall, och då endast om finansiering redan sökts på annat håll men inte till fullo täcker kostnaderna. Stöd ges inte heller till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Kategorier:

- Fakultetsöverskridande projektstöd som syftar till att skriva fram eller revidera medelsansökningar till externa finansiärer.
- Stöd till fakultetsöverskridande nätverk och initiering av fakultetsöverskridande samarbeten.
- ”Black box”, inkl. samverkansinitiativ och inbjudan av strategiskt viktiga spetsforskare.

Ansökan av dessa medel ska vara områdeskansliet tillhanda **senast den 1 oktober 2026**.

Ansökningar i kategorin ”Black box” kan även lämnas in när som helst under året.

Satsningarna gäller stöd till innovativa fakultetsöverskridande forskningsinitiativ och fakultetsöverskridande samarbeten. Med att ett projekt är fakultetsöverskridande menas att sökande kommer från minst två institutioner från olika fakulteter vid det humanvetenskapliga området. Stöden ska syfta till satsningar där det finns förutsättningar för att bidrag från områdesnämnden ska ge ett mervärde.

Områdets medel för strategiska forskningssatsningar

Humanvetenskapliga området har 2026 avsatt medel för strategiska forskningssatsningar fördelat på två utlysningar under året (vår och höst).

Beslut om tilldelning av medel i höstens utlysning fattas av områdesnämnden vid sammanträde i början av november. De beviljade medlen utbetalas därefter och får användas under ett år från beslut. En kort redogörelse av resultatet, liksom en ekonomisk redovisning, ska lämnas till områdesnämnden senast ett år från beslut.

1. Fakultetsöverskridande projektstöd som syftar till kommande medelsansökan hos externa finansiärer *(storleksordning: en rimlig ersättning i förhållande till behovet, sker i form av ersättning av totalt ca 100 timmars arbetsinsats/1 månad per sökt projekt).*

Bedömningskriterier:

- En tydlig och angelägen forskningsfråga.
- En plan för hur man ska gå till väga.
- En redovisning av vart man tänker sända sin ansökan.
- Reell forskningssamverkan, redovisad som en övertygande beskrivning av synergieffekterna av samarbetet.
- Genomförbarhet genom gruppens kompetens och sammansättning.

Ansökans utformning

Ansökan ska inledas med områdesnämndens försättsblad (se [Utllysningar av medel](#)). Ansökan får inte överskrida två A4-sidor (exklusive kort CV och budget). Till ansökan ska fogas en kortfattad och tydlig budget som klart redovisar hur medlen är tänkta att användas. Lönedel ska avse egentlig lönekostnad inklusive LKP. Ersättning för OH beviljas inte.

2. Stöd till fakultetsöverskridande nätverk och initiering av fakultetsöverskridande samarbeten inom forskning och forskarutbildning *(inom området eller lärosätet samt nationella eller internationella samarbetsprojekt, exempelvis kopplade till stora utlysningar från svenska och europeiska forskningsråd).*

Bedömningskriterier:

- En god idé underbyggd av en tydlig argumentation.
- Nätverksplan/plan för reellt innovativt forskningssamarbete utifrån en beskrivning av synergieffekterna av samarbetet.
- Resplan i förekommande fall.
- Genomförbarhet mätt som gruppens kompetens och sammansättning.
- I förekommande fall projektsamarbete mellan forskare med meriter i form av tidigare erfarenhet av projektledning av större forskningsanslag.

Ansökans utformning

Ansökan ska inledas med områdesnämndens försättsblad (se [Utllysningar av medel](#)). Ansökan får inte överskrida två A4-sidor (exklusive kort CV och budget). Till ansökan ska fogas en kortfattad och tydlig budget som klart redovisar hur medlen är tänkta att användas. Lönedel ska avse egentlig lönekostnad inklusive LKP. Ersättning för OH beviljas inte.

3. ”Black box” – tillfälligt stöd till *mer nyskapande eller originella* forsknings- och samverkansinitiativ som till exempel:

- Samverkansinitiativ med det omgivande samhället.
- Forskningsinitiativ som uppkommit oväntat och ska genomföras med mycket kort varsel.
- Inbjudan av strategiskt viktiga spetsforskare. Bedömningskriterier: tydlig argumentation för forskarens kompetens (inkl. CV) och koppling till institutionens verksamhet, samt kort beskrivning av hur forskaren kommer att bidra till verksamheten både vid institutionen och Humanvetenskapliga området.

Bidrag ges till resa och boende. Alla bokningar av resa och boende ska göras av värdinstitutionen vid Stockholms universitet. Boendet ska vara upphandlat och resor ska bokas i enlighet med universitetets resepolicy.

Sökt belopp ligger vanligtvis mellan 20 000 kr och 250 000 kr (men kan variera).

Stöd till forskare anställda vid Stockholms universitet för att resa på konferens eller workshop ges inte. Stöd för att arrangera konferens eller workshop medges endast om finansiering redan sökts hos andra finansiärer (exempelvis Riksbankens jubileumsfond) och finansieringen inte beviljats eller inte täcker hela kostnaden. Se [universitetets webb](#) för konferensbidrag och resestipendier från andra svenska finansiärer. Stöd till tryckbidrag beviljas inte.

Ansökans utformning

Ansökan ska inledas med områdesnämndens försättsblad (se [Utllysningar av medel](#)). Ansökan får inte överskrida två A4-sidor (exklusive kort CV och budget). Till ansökan ska fogas:

- en kortfattad och tydlig budget som klart redovisar hur medlen är tänkta att användas;
- en kort redovisning av hos vilka finansiärer som finansiering redan sökts för det aktuella initiativet.

Lönemedel ska avse egentlig lönekostnad inklusive LKP. Ersättning för OH beviljas inte.

Ansökan

Ansökan, som ställs till Områdesnämnden för humanvetenskap, ska sändas in som en samlad pdf per e-post till registrator@su.se med kopia till susanna.lindberg@su.se **senast den 1 oktober 2026**.

Uppge diarienummer **SU FV-2642-26** och projekttitel i ämnesraden. Ansökan ska inledas med områdesnämndens försättsblad och vara undertecknad av prefekten vid aktuell institution.