

DOCENTUR - anvisning för sökande

Vid ansökan om docentur gäller att ansökan ska vara disponerad enligt nedanstående mall och uppgifter lämnas i tillämpliga delar. Handläggning av docentärenden sker via SU:s rekryteringssystem. För att få tillgång till rekryteringssystemet inför ansökan om antagning till oavlönad docent behöver sökande först kontakta Juridiska fakultetskansliet och meddela att de vill skicka in en ansökan. Åberopade arbeten laddas upp i rekryteringssystemet vid tidpunkten för ansökan.

Mall för ansökan om docentur

1. ANSÖKNINGSBREV
2. CV (kort, bör ej överstiga 2 sidor, 8 000 tecken)
3. VETENSKAPLIGA MERITER (bör ej överstiga 3 sidor, 12 000 tecken)
4. PEDAGOGISKA MERITER (bör ej överstiga 3 sidor, 12 000 tecken)
5. ADMINISTRATION OCH LEDNINGSUPPDRAG (bör ej överstiga 2 sidor, 8 000 tecken)
6. SAMVERKAN (bör ej överstiga 2 sidor, 8 000 tecken)
7. FORSKNINGSPLAN (bör ej överstiga 3 sidor, 12 000 tecken)
8. PUBLIKATIONER (fullständig publikationsförteckning)
9. ÅBEROPADE PUBLIKATIONER (förteckning)
10. BILAGOR (intyg)

För kriterier och bedömningsgrunder för docentur hänvisas till dokumentet *Riktlinjer: Antagning som oavlönad docent vid Juridiska fakulteten*, fastställda av fakultetsnämnden.

Bifogade dokument – disposition och innehåll

1. ANSÖKNINGSBREV (bör ej överstiga 1 sida, 4 000 tecken) Motivera din ansökan.
2. CV (kort, bör ej överstiga 2 sidor, 8 000 tecken)

2.1 Examina och övriga utbildningar av relevans för ansökan.

2.2 Nuvarande och tidigare anställningar.

2.4 Annan erfarenhet av relevans för ansökan.

3. VETENSKAPLIGA MERITER (Max 3 sidor, 12 000 tecken)

3.1 Din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat. Beskriv din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat. Din egen roll, självständighet, samt forskningsresultatets betydelse, i såväl nationellt som internationellt perspektiv, bör framgå av beskrivningen.

3.2 Erhållna forskningsmedel. Avser större anslag. Ange anslagsgivare, belopp, tidpunkt och om du erhållit anslaget i egenskap av huvudsökande eller medsökande. I det senare fallet ska huvudsökande och övriga medsökande nämnas.

3.3 Övriga vetenskapliga meriter och utmärkelser. Exempel: Uppdrag som opponert eller ledamot av betygsnämnd. Uppdrag som sakkunnig. Nationella och internationella samarbetsprojekt. Deltagande i nationella och internationella konferenser relaterade till forskningsområdet. Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter. Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år. Vetenskapliga utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc.

4. PEDAGOGISKA MERITER (Max 3 sidor, 12 000 tecken)

4.1 Pedagogisk egenreflektion. Redovisningen av dina pedagogiska meriter ska klargöra vad som gjorts, hur detta gjordes, varför man gjort just så och vad det gav för resultat. Redovisa den pedagogiska grundsyn du utgår ifrån och på vilket sätt denna kommer till uttryck i den egna verksamheten, t.ex. genom kurshandledning, lektionsplanering, övningar och examinationsuppgifter.

4.2 Undervisningserfarenhet. Beskriv din undervisningserfarenhet inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå och inom fort- och vidareutbildning. För namngivna kurser ange: omfattning, nivå och din roll under kursen.

4.3 Handledarerfarenhet – Inom utbildning på grund- och avancerad nivå: ange antalet handledda examensarbeten. Inom utbildning på forskarnivå: ange den forskarstuderandes namn, antagningsår och eventuellt examensår. Ange om din roll varit/är som huvudhandledare eller biträdande handledare.

4.4 Högskolepedagogisk utbildning. Ange högskolepedagogiska kurser och eventuell handledarutbildning med tidpunkt och omfattning. Bifoga kopia av bevis avseende genomgångna högskolepedagogiska kurser.

4.5 Kursutveckling och utbildningsadministration. Beskriv, med exempel och eventuell dokumentation, hur du arbetat med utveckling av kurser. Beskriv exempelvis hur du har använt kursutvärderingar i ditt kursutvecklingsarbete. Ange om du haft uppdrag som t.ex. studierektor och studievägledare.

4.6 Pedagogiska arbeten och läromedel, exempelvis lista böcker, artiklar, kompendier eller annat kursmaterial som du framställt. Ange form, nivå, omfattning och betydelse för undervisningen.

4.7 Pedagogiska utmärkelser och priser

4.8 Övriga pedagogiska meriter. Ange exempelvis lärarutbildning och deltagande i pedagogiska konferenser, seminarier och projekt. Skriftliga intyg, från exempelvis prefekt eller studierektor, kan bifogas.

5. ADMINISTRATION OCH LEDNINGSUPPDRAG (Max 2 sidor, 8 000 tecken)

5.1 Uppdrag och erfarenheter. Beskriv dina erfarenheter av exempelvis ledning och beslutsfattande, personal- och ekonomiadministration, forskningsadministration, utbildningsadministration, andra professionella eller ideella uppdrag.

5.2 Planering och genomförande av konferenser. Ange din medverkan vid planering och genomförande av konferenser, möten m.m., till exempel som arrangör eller temaansvarig.

5.3 Ledarskapsutbildning. Ange eventuell ledarskapsutbildning med tidpunkt och omfattning.

5.4 Forsknings- och utbildningspolitiska uppdrag m.m., exempelvis uppdrag som ledamot i statliga forskningsråd och kommittéer eller andra anslagsgivande styrelser och kommittéer. Bedömnings- och utvärderingsuppdrag avseende svenska och utländska forskningsansökningar, projekt, utbildningar eller liknande relevanta uppdrag.

6. SAMVERKAN OCH INFORMATION (Max 2 sidor, 8 000 tecken)

6.1 Samverkan med det omgivande samhället. Beskriv om du med utgångspunkt i din egen vetenskapliga och pedagogiska verksamhet har samverkat med exempelvis näringsliv, industri, myndigheter, kulturliv eller andra organisationer eller deltagit i annat kontakt- och nätverksbyggande, såväl nationellt som internationellt. Egna patent kan också anges här.

6.2 Information om forskning och utvecklingsarbete. Lista föreläsningar och andra uppdrag där du informerat omgivande samhälle om forskning och utvecklingsarbete. Recensioner och medverkan i media kan också anges här.

7. FORSKNINGSPLAN (Max 3 sidor, 12 000 tecken). Beskriv dina forskningsplaner för de närmaste tre åren.

8. PUBLIKATIONER (fullständig publikationsförteckning). Din fullständiga publikationsförteckning ska bifogas. Publikationerna bör, där så är lämpligt, redovisas med sidantal och eventuella överlappningar samt under rubrikerna: Monografier, Peer Review-granskade artiklar, Andra vetenskapliga artiklar, Antologier och Övriga vetenskapliga arbeten.

9. ÅBEROPADE PUBLIKATIONER (förteckning). Det urval av publikationer, maximalt 10 stycken, som du åberopar till stöd för ansökan listas. Doktorsavhandlingen ska åberopas. I listan motiveras urvalet och varje publikation kortfattat och din egen roll anges för arbeten som har flera författare. Till arbete som ännu inte är publicerat men antaget och klart för publicering ska intyg från redaktör eller motsvarande bifogas. Vid samförfattade arbeten ska det framgå hur arbetet lagts upp, exempelvis genom medförfattarintyg. Åberopade arbeten laddas upp i rekryteringssystemet vid tidpunkten för ansökan.

10. BILAGOR (intyg)