



Stockholms
universitet

Universitetsdirektör

2022-11-24

Dnr SU FV-4359-22

Anna Danielsson
Controller
Planeringssekretariatet

Verksamhetsbeskrivningar och ekonomiska ramar för universitetsförvaltningen 2023

Innehållsförteckning

Universitetsförvaltningens verksamhetsbeskrivning.....	3
<i>Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd</i>	<i>4</i>
<i>Ekonomiavdelningen.....</i>	<i>5</i>
<i>Fastighetsavdelningen.....</i>	<i>6</i>
<i>IT-avdelningen</i>	<i>7</i>
<i>Kommunikationsavdelningen</i>	<i>8</i>
<i>Ledningssekretariatet</i>	<i>9</i>
<i>Områdeskansliet för humanvetenskap</i>	<i>10</i>
<i>Områdeskansliet för naturvetenskap</i>	<i>11</i>
<i>Personalavdelningen</i>	<i>12</i>
<i>Planeringssekretariatet.....</i>	<i>13</i>
<i>Rättssekretariatet</i>	<i>14</i>
<i>Stockholms universitetsbibliotek.....</i>	<i>15</i>
<i>Studentavdelningen</i>	<i>16</i>
Ekonomiska ramar för universitetsförvaltningen 2023	17
<i>Universitetsstyrelsens och rektors beslut om fördelning av anslagsmedel till universitetsförvaltningen.....</i>	<i>17</i>
Universitetsstyrelsens och rektors beslut om förändringar inför 2023.....	17
Direkt fördelade medel	18
<i>Universitetsdirektörens beslut om omfördelningar inom förvaltningen</i>	<i>19</i>
<i>Ekonomiska ramar för respektive avdelning.....</i>	<i>19</i>
Rektors kansli	20
Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd	22
Ekonomiavdelningen	23
Fastighetsavdelningen.....	23
IT-avdelningen.....	24
Kommunikationsavdelningen	24
Personalavdelningen	25
Stockholms universitetsbibliotek	25
Studentavdelningen.....	26
Områdeskansliet för humanvetenskap	27
Områdeskansliet för naturvetenskap.....	27
Internrevisionen	27
Internt avgiftsfinansierad verksamhet.....	28
Bilaga 1 Ekonomiska ramar 2023 för förvaltning, övriga gemensamma kostnader och direkt fördelade medel för respektive avdelning (tkr).....	29
Bilaga 2 Sammanställning av interna avgifter	30

Universitetsförvaltningens verksamhetsbeskrivning

Universitetsförvaltningens (hädanefter ”förvaltningen”) uppdrag är att ge administrativt stöd och service till organisationen så att universitetet på bästa sätt kan bedriva utbildning, forskning och samverkan. Förvaltningen ska också möta de krav som ställs på Stockholms universitet som statlig myndighet.

Förvaltningen har tretton avdelningar med 639 medarbetare och en omsättning på 2 miljarder kronor.¹ Verksamheten består till största del av löpande arbete utifrån det stående uppdraget. Förvaltningen ska utöver den löpande verksamheten, i likhet med alla organisatoriska enheter vid universitetet, verka för att universitetets fastställda målsättningar uppnås. De strategiska områden (fastställda av Universitetsstyrelsen) som dessa kopplar till och förvaltningens mål för perioden 2023–2024 redovisas nedan. Fullständig redovisning av målen för perioden och åtgärder kopplade till dessa, finns i förvaltningens åtgärdsplan.

Stockholms universitet strategiska områden²

- Stockholms universitets forskning ska vara internationellt ledande och drivande i framväxten av ny kunskap.
- Stockholms universitets utbildning ska vara bred, forskningsanknuten och av hög internationell kvalitet för individens och samhällets utveckling.
- Stockholms universitet ska ha en välfungerande organisation med starka akademiska miljöer, och bedriva ett strategiskt rekryterings- och kompetensförsörjningsarbete.
- Stockholms universitet ska vara en samhällskraft som bidrar till demokrati och hållbar utveckling.

Fokusområde för förvaltningen 2023

- Förvaltningsavdelningarna ska under året se över insatserna för att stärka möjligheterna att attrahera och rekrytera personal inom områden där det råder kompetensbrist.
- Samordnade administrativa processer.

Universitetsförvaltningens mål för perioden 2023–2024³

- Förvaltningen bidrar till att koldioxidutsläppen minskar med fem procent per år jämfört med 2019.
- Förvaltningen bidrar till ett optimerat lokalnyttjande.
- Förvaltningen bidrar till stärkt informationssäkerhet.
- Medarbetarwebben uppfattas som relevant av medarbetarna i deras olika roller.
- Universitetet arbetar systematiskt på alla nivåer med rekrytering av forskande personal.

¹ Antalet anställda per 2022-11-18 (Primula). Omsättningen avser budgeterad nivå 2022 inklusive interna transaktioner. Uppgifter om antalet årsarbetskrafter för respektive avdelning, som redovisas nedan, är utfall från IVS per oktober 2022.

² Enligt förslag till universitetsstyrelsen som kommer att behandlas och beslutas den 2 december 2022.

³ Universitetsförvaltningens mål för perioden ingår i förvaltningens åtgärdsplan som fastställs i januari 2023. Målen är preliminära och vissa kommer att justeras.

Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd

Generellt uppdrag

Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd har i uppdrag att bistå kärnverksamheten och ledningen i frågor som rör extern forskningsfinansiering, forskningsinfrastruktur, forskningsetik samt innovation och samverkan.

Fokusområden 2023

- Horizon Europe och utveckling av Brysselkontoret.
- Kommunicera Stockholms universitets samverkan och dess genomslagskraft.
- Utveckla relationer med stiftelser.
- Vidareutveckla innovationsstödet.

Ansvarsområden

- Samordning av avtalsprocesser inom avdelningens uppdrag
- Stöd till verksamheten avseende
 - ansökan om externa forskningsmedel
 - ansökan om innovationsmedel
 - forskningsetiska frågor
 - mottagande av gåva eller donation
- Tecknande av internationella avtal enligt delegationsordning
- Universitetsövergripande samverkansavtal

Produktansvarig IT-system

- Crowdhelix
- Funding and tender opportunities
- Prisma
- Research Professional

Årsbudget (2022)

37,4 mnkr

Antal anställda (november 2022)

30 (24,7 åak)

Sektioner

- Avtals- och projekthantering
- Forskningsfinansiering och etik
- Samverkans- och innovationsstöd

Ekonomiavdelningen

Generellt uppdrag

Ekonomiavdelningen har i uppdrag att tillhandahålla specialistkunskap och stödverktyg, skapa förutsättningar för regelefterlevnad samt utföra och ansvara för universitetsgemensamma processer inom avdelningens ansvarsområden. Avdelningen ansvarar därutöver för universitetets ekonomiadministrativa rutiner.

Pågående projekt

- Ekonomiprojektet (avslutas 2023-02-28).

Fokusområden 2023

- Fortsatt uppdatera ekonomi- och inköpshandbok i samband med implementering av ny redovisningsmodell och nytt ekonomisystem.
- Utveckla avdelningens processer och sätta roller kopplade till kompetens och ansvar.
- Tillämpning av ny redovisningsmodell och utveckling av nya ekonomisystemet.

Ansvarsområden

- Ekonomiadministrativa rutiner
- Extern ekonomisk återrapportering
- Stöd till verksamheten avseende
 - ekonomisk regelefterlevnad
 - redovisningsfrågor
 - upphandlingsfrågor
- Universitetets samlade finansiella redovisning
- Upphandlingar över direktupphandlingsgränsen

Produktansvarig IT-system

- Mercur
- Raindance
- Kommers e-lite

Årsbudget (2022)

49,9 mnkr

Antal anställda (november 2022)

39 (32,5 åak)

Sektioner

- Inköp och upphandling
- Redovisning
- Stab

Fastighetsavdelningen

Generellt uppdrag

Fastighetsavdelningen har ett övergripande ansvar för universitetets lokaler och bostäder och är universitetets motpart gentemot externa hyresvärdar. Avdelningen ansvarar även för säkerhetsfrågor och har i uppdrag att tillhandahålla olika typer av servicetjänster.

Pågående projekt

Se verksamhetsplan.

Fokusområden 2023

- Implementera service och tjänster på Albano.
- God arbetsmiljö.
- Kontinuitet i leveransen av stöd och service.
- Ekonomisk medvetenhet och balans.
- Utveckla finansieringsmodeller kopplade till kostnadsfördelning för lokalhyra och lokalrelaterade kostnader.
- Utveckla och fortsätta arbete med framtagande och implementering av lokalförsörjningsplan.

Ansvarsområden

- Bostadsförsörjning
- Lokalförsörjning
- Servicetjänster
 - central tentamensadministration
 - lokalvård
 - post och gods
 - servicecenter
 - SU-butik
 - servicetekniker
 - återvinning och avfall med mera
- Säkerhet
 - exportkontroll
 - fysisk och teknisk säkerhet
 - krishantering
 - laboratoriesäkerhet och strålsäkerhet
 - personalsäkerhet
 - säkerhetsskydd

Produktansvarig IT-system

- ARX
- Faciliate
- KeyControl
- KLARA
- Larm 2000
- Mobility Online
- TimeEdit
- SendSuite Trackning
- Traka, Visma.net

Årsbudget (2022)

1 082,0 mnkr

Antal anställda (november 2022)

71 (67,3 åak)

Sektioner

- Facility management
- Lokal- och bostadsförsörjning
- Service
- Säkerhet och miljö
- Stab

IT-avdelningen

Generellt uppdrag

IT-avdelningen har ett övergripande ansvar för universitetets IT. Det innebär bland annat att utveckla/förvalta/driftsätta och övervaka plattformar och tjänster som stödjer forskare, lärare, studenter och verksamhetsstödet. IT-avdelningen ska leverera på beslutat innehåll och budget i portföljerna inom portföljstyrningsmodellen. IT-avdelningen ansvarar även för universitetets IT-säkerhet, det systematiska informationssäkerhetsarbetet samt portföljstyrningsramverket inom universitetet.

Pågående projekt

IT-avdelningen leder och genomför ett antal större initiativ och projekt enligt prioriteringar i IT-styrgrupp och Portföljforum.

Fokusområden 2023

- Fortsatt etablering av IT- och informationssäkerhetsarbetet inom universitetet.
- Fortsatt etablering av portföljstyrningsramverket inom Stockholms universitet.
- Höjning av kvalitet på service och support genom tydligare tjänstebeskrivningar och servicenivåer.
- Säkerställande av strategisk, taktisk och operativ kompetensförsörjning som kan hantera verksamhetens varierande behov.

Ansvarsområden

- Informations- och IT-säkerhet
- Service och support för universitetsgemensam IT
- Universitetsgemensamma licenser
- Utveckling och förvaltning av universitetsgemensamma IT-produkter inklusive infrastruktur

Produktansvarig IT-system

- Athena
- Box
- Confluence och Stratsys
- Eduroam och nätverk
- E-post, MS Office, Zoom
- E-signatur
- Inspera, Exia och Urkund
- Klienttskydd (Antivirus)
- Kursvärdering
- Microsoft 365 för studenter
- SUA, telefoni och printomat
- SUKAT och VPN
- Survey & Report
- REACH
- Videotjänsten

Årsbudget (2022)

196,9 mnkr

Antal anställda (november 2022)

94 (85,3 åak)

Sektioner

- Arkitektur, information och IT-säkerhet
- IT-kompetens
- IT-produktion
- Styrning och stöd

Kommunikationsavdelningen

Generellt uppdrag

Kommunikationsavdelningen är ansvarig för Stockholms universitets övergripande kommunikation och leder och utvecklar det samlade kommunikationsarbetet. Vidare utgör avdelningen en expertfunktion i kommunikationsfrågor samt ger stöd och utbildning till universitetets chefer och medarbetare kring intern och extern kommunikation, både strategiskt och operativt. I uppdraget ingår att

- utveckla former för att strategiskt prioritera, förankra och leda universitetets forskningskommunikation
- samordna och följa upp universitetets kommunikationsinsatser kopplat till studentrekrytering
- utveckla internkommunikationen.

Särskilda uppdrag

- Stockholm trio – koordinering av kommunikationen i under Stockholms universitets ordförandeskap.

Pågående projekt

- Påbörja utveckling ny medarbetarwebb i nytt publiceringsverktyg (cms).

Fokusområden 2023

- Utveckla och skapa bättre förutsättningar för universitetets övergripande forskningskommunikation.
- Utveckla universitetets digitala kommunikation.
- Utveckla internkommunikation.
- Utveckla kommunikation kring studentrekrytering.

Ansvarsområden

- Delportföljansvar Digitala kanaler
- Informationsmaterial
- Kommunikationsinsatser kring studentrekrytering
- Ljud och rörlig bild
- Presstjänst
- Internkommunikation
- Strategiskt kommunikationsstöd
- Universitetets
 - digitala kanaler
 - interna och externa nyhetsbrev
 - varumärke och visuella identitet

Produktansvarig IT-system

- AdLab
- Cludo
- Newman
- Polopoly
- Sitevision
- Matomo
- Treasury

Årsbudget (2022)

42,4 mnkr

Antal anställda (november 2022)

31 (24,7 åak)

Sektioner

- Kommunikationsrådgivning
- Marknadskommunikation
- Medieproduktion
- Press och redaktion
- Visuell identitet

Ledningssekretariatet

Generellt uppdrag

Ledningssekretariatet ingår i Rektors kansli och har i uppdrag att ge stöd till ledningen i såväl operativa ledningsnära som universitetsövergripande strategiska frågor. I uppdraget ingår beredning, utredning och samordning inom sekretariatets ansvarsområde.

Särskilda uppdrag

- Civis – universitetsövergripande samordning.
- Stockholm trio – samordningssekretariat.

Fokusområden 2023

- Förbereda åtgärdsredovisningen till UKÄ med anledning av lärosätets granskning av kvalitetssäkringssystemet för utbildning.
- Utveckla och implementera kvalitetssäkringssystemet för forskning.
- Utveckla och implementera de nya uppdrag som följer med Civis andra fas.
- Förbereda och initiera universitetets valförrättningar.

Ansvarsområden

- Akademiska högtider
- Kanslistöd till/vid
 - universitetsstyrelsen
 - områdesövergripande rådet
 - Rebus
 - rektorsföredragningar
- Organisationsfrågor
- Regelboken
- Remissyttranden
- Samordning av
 - jämställdhetsintegrering
 - universitetets kvalitetssystem
 - utbildnings- och forskningsutvärderingar
 - utbildningsregelverk
- Studentinflytande
- Universitets konstsamling och representationsvåning
- Utredningar

Årsbudget (2022)

16,7 mnkr

Antal anställda (november 2022)

19 (19 åak)

Områdeskansliet för humanvetenskap

Generellt uppdrag

Områdeskansliet för humanvetenskap stödjer områdesnämnden, fakultetsnämnderna och institutionerna inom det humanvetenskapliga området i frågor som rör utbildning och forskning, ekonomi, rekrytering och befordran av lärare samt kommunikation.

Särskilda uppdrag

- Ansvara för stödet till Stockholms universitets lärarutbildningsorganisation.

Fokusområden 2023

- Ekonomi i balans – inom områdeskansliet och stöd till området och fakulteterna.
- Kvalitetssystem för utbildning och forskning.
- Fortsätta implementeringen av nya lärarutbildningsorganisationen.
- Förbereda och stödja processerna för val av fakultetsnämnd och förslag till dekanat inför nästkommande mandatperiod.

Ansvarsområden

- Kanslistöd till området och fakulteterna
- Planering och uppföljning inom området
- Samordning av kvalitetssäkrings- och utvecklingsfrågor inom området
- Samordning och initiering av uppdrag och projekt (SUSa)
- Stöd till institutioner inom kansliets ansvarsområde
- Webbinformation och studentrekryteringsaktiviteter

Årsbudget (2022)

49,2 mnkr

Antal anställda (november 2022)

50 (37,5 åak)

Sektioner

- Humanistiska fakultetskansliet
- Juridiska fakultetskansliet
- Kommunikationssektionen
- Samhällsvetenskapliga fakultetskansliet
- Sektionen för uppdragssamordning
- Sektionen för områdesövergripande samordning (tidigare Stab)

Områdeskansliet för naturvetenskap

Generellt uppdrag

Områdeskansliet för naturvetenskap stödjer områdesnämnden och institutionerna inom det naturvetenskapliga området i frågor som rör utbildning och forskning, ekonomi, rekrytering och befordran av lärare samt kommunikation.

Fokusområden 2023

- Ekonomi i balans – inom områdeskansliet och stöd till området och institutionerna.
- Samlade kommunikationsinsatser för att effektivisera och utveckla studentrekryteringen.
- Kvalitetssäkra, effektivisera och vidareutveckla utbildningsgranskningsrutiner inom området.
- Förbereda och stödja processerna för val av fakultetsnämnd och förslag till dekanat inför nästkommande mandatperiod.

Ansvarsområden

- Kanslistöd till områdesnämnden
- Planering och uppföljning inom området
- Samordning av kvalitetssäkrings- och utvecklingsfrågor inom området
- Stöd till institutioner inom området
- Webbinformation och studentrekryteringsaktiviteter

Årsbudget (2022)

11,2 mnkr

Antal anställda (november 2022)

12 (8,5 åak)

Personalavdelningen

Generellt uppdrag

Personalavdelningen har i uppdrag att tillhandahålla specialistkompetens i frågor som rör universitetet som arbetsgivare, ge stöd till organisationens chefer och ledare inom avdelningens ansvarsområde samt ansvara för universitetets löneadministrativa rutiner samt löneutbetalningar.

Samverkan med de fackliga organisationerna ingår också i avdelningens uppdrag.

Fokusområden 2023

- Digitalisering inom löne- och HR-processer.
- Uppföljning/utvärdering av distansarbete.
- Uppföljning av förändrad lagstiftning avseende tidsbegränsade anställningar.

Ansvarsområden

- Arbetsmiljö – och lika villkorsarbetet
- Arbetsrätt och rättsprocesser inom området
- Chefs- och ledarskapsutveckling
- HR-processer
- Lönebildning
- Löneprocessen
- Löneutbetalning
- Rekryteringsstöd
- Resepolicy och angränsande frågor
- Samordning av universitetets arbetsgivarpolitik
- Samverkan med de fackliga organisationerna och tecknande av lokala kollektivavtal
- Utredning av diskriminerings- och trakasseriärenden

Produktansvarig IT-system

- Lega on line
- Primula
- ReachMee
- System för lönerevision

Årsbudget (2022)

49,7 mnkr

Antal anställda (november 2022)

35 (27,1 åak)

Sektioner

- HR-sektionen
- Lönesektionen

Planeringssekretariatet

Generellt uppdrag

Planeringssekretariatet ingår i Rektors kansli och har i uppdrag att på en övergripande nivå bidra till planering, styrning och uppföljning av universitetets verksamhet. I uppdraget ingår beredning, utredning och samordning inom sekretariatets ansvarsområde. Vidare ger sekretariatet kvalificerat stöd till universitetsledningen och rymmer universitetets centrala miljöfunktion.

Särskilda uppdrag

- I nära samarbete med berörda avdelningar ansvara för förvaltning, utveckling och stöd kring universitetets beslutsstödsystem.

Pågående projekt

- Införa nytt beslutsstödsverktyg (2021–2023).

Fokusområden 2023

- Öka integration mellan sekretariatets olika verksamhetsområden.
- Tillvarata de möjligheter nya beslutsstödsystemet ger i sekretariatets arbete.
- Förtydliga informationen på medarbetarwebben. avseende sekretariatet och dess ansvarsområden.

Ansvarsområden

- Assistentstöd till rektor, prorektor och universitetsdirektör
- Beredning av styrelsens, rektors och förvaltningens anslagsfördelningsbeslut
- Delportföljansvar för Centralt stöd
- Miljö
 - samordna övergripande miljöledningsarbetet
 - bereda styr- och stöddokument
 - stödja miljöorganisationen
 - uppföljning och rapportering av miljöarbetet.
- Samordning och beredning av
 - intern ekonomisk uppföljning
 - universitetets årliga bedömning av intern styrning och kontroll samt riskanalys.
 - universitetets övergripande verksamhetsplanering
 - årsredovisning och budgetunderlag
- Uppföljning och rapportering av utfall och prognoser avseende utbildningsuppdrag och anslagsfördelning

Produktansvarig IT-system

- Qlik Sense

Årsbudget (2022)

10,7 mnkr

Antal anställda (november 2022)

11 (10,7 åak)

Rättssekretariatet

Generellt uppdrag

Rättssekretariatet ingår i Rektors kansli och ansvarar för att ge löpande och strategiskt juridiskt stöd till hela organisationen inom alla rättsområden utom arbetsrätt samt ge kanslistöd till disciplinnämnden. Sekretariatet ansvarar för universitetets samtliga kontakter med rättsvårdande myndigheter och företräder universitetet inför domstol. Universitetets dataskyddsombud är placerat på Rättssekretariatet.

Fokusområden 2023

- Inrätta en universitetsgemensam process för utlämnande av allmän handling.
- Fortsatt utveckling av avtalsstödet utifrån beslutad handläggningsordning för avtalshanteringen.

Ansvarsområden

- Domstolsprocesser
- Juridiskt stöd avseende
 - avtalsgranskning
 - forskningsetiska frågor
 - upphandlingsfrågor
 - förvaltningsrätt
 - immaterialrätt
 - sekretessbedömning i särskilda fall vid utlämnande av allmän handling
 - högskolejuridiska frågor
- Samordning och beredning av disciplinärenden
- Universitetets övergripande arbete med GDPR
- Uppföljning av regelefterlevnad
- Utbildningsinsatser inom sekretariatets ansvarsområde

Årsbudget (2022)

10,8 mnkr

Antal anställda (november 2022)

10 (9,5 åak)

Stockholms universitetsbibliotek

Generellt uppdrag

Universitetsbiblioteket har i uppdrag att tillhandahålla vetenskaplig litteratur inom universitetets ämnesområden, såväl analogt som digitalt, och stödja universitetets forskare och studenter inom informationsförsörjning och publicering. I uppdraget ingår även ansvar för Stockholm University Press samt universitetets centrala arkiv och registratur. Överbibliotekarien har även särskilt uppdrag som rektorsråd för öppen vetenskap.

Särskilda uppdrag

- Forskningsdata (infrastruktur).

Pågående projekt

- Implementering av e-arkiv (2021–2023).
- Implementering av Dynamica, publiceringssystem för öppen vetenskap (2022–2023).

Fokusområden 2023

- Öppen vetenskap.

Ansvarsområden

- Delportföljansvar Forskningsstöd
- Fysiska och elektroniska biblioteksresurser
- Nationell och internationell roll i arbetet med hur data och öppen vetenskap lagras och görs tillgänglig
- Stöd till hela universitet i arkiv- och registraturfrågor samt ansvar för att utarbeta interna föreskrifter inom arkiv- och dokumenthantering
- Övergripande ansvar för dokumenthantering, arkivbildning och arkivvård vid universitetet

Produktansvarig IT-system

- Datahanteringsplan (DHP)
- DiVA
- Elektronisk Lab Notebook (ELN)
- Koha
- Sunet drive
- Viola
- W3D3

Årsbudget (2022)

168,5 mnkr

Antal anställda (november 2022)

89 (74,7 åak)

Sektioner

- Användarstöd och media
- Verksamhetsstöd och utveckling

Studentavdelningen

Generellt uppdrag

Studentavdelningen har i uppdrag att ge stöd och service till studenter före, under och efter studierna samt handlägga studentärenden. Studentavdelningen ger verksamhetsstöd till institutioner, dels i studieadministrativa frågor, dels i frågor som handlar om att universitetet ska kunna erbjuda en god studiemiljö och goda studieförutsättningar.

Särskilda uppdrag

- Fördela nationella medel för riktat pedagogiskt stöd.
- Försäljning av tjänster till andra lärosäten inom studenthälsovård, studie- och språkverkstad, utbildningstolkning och VFU-system.
- Bistå Universitets- och högskolerådet i genomförandet av högskoleprovet.

Pågående projekt

- Gemensamma rutiner och processer för internationell mobilitet, DIM (2020–2023).
- Projekt Ladok utbildningsplanering, PLUP (2021–2023).
- Nationell webbportal för studenthälsan (2022–2023).

Fokusområden 2023

- Bidra till att möjliggöra livslångt lärande bl.a. inom ramen för omställningsstudiestödet.
- Bidra till stärkt kvalitet i utbildningen genom fortsatt utveckling av verksamheten utifrån resultatet av UKÄ:s lärosätesgranskning och den tematiska utvärderingen av breddad rekrytering samt universitetets interna kvalitetsarbete.

Ansvarsområden

- Antagning
- Delportföljansvar Studieadministrativt stöd
- Examen och stipendier
- Internationell mobilitet
- Studenthälsovård
- Studieinformation
- Studie- och karriärvägledning och alumnsamordning
- Studie- och språkverkstad
- Systemförvaltning Ladok/SISU
- Särskilt pedagogiskt stöd
- Utbildningstolkning
- VFU-sekretariatet

Produktansvarig IT-system

- dISP
- Ladok/SISU
- MoveOn/Mobility Online
- NyA
- VFU-portal/-portfölj

Årsbudget (2022)

213,3 mnkr

Antal anställda (november 2022)

144 (139,6 åak)

Sektioner

- Antagning och studieinformation
- Studentstöd
- Väglledning och internationalisering
- Utbildningsdokumentation
- Utbildningstolkning

Ekonomiska ramar för universitetsförvaltningen 2023

Universitetsstyrelsens och rektors beslut om fördelning av anslagsmedel till universitetsförvaltningen

Universitetsstyrelsen fattade den 2 november 2022 beslut om fördelning av anslagsmedel för Stockholms universitet 2023. Universitetsstyrelsens beslut följdes därefter av ett rektorsbeslut den 17 november 2022 som är mer detaljerat och även innehåller mindre korrigeringar av belopp utifrån budgetpropositionen 2023 som presenterades den 8 november. Av besluten framgår storleken på och finansiering av de universitetsgemensamma verksamheterna som består av universitetsförvaltningen och övriga gemensamma kostnader.

Av universitetsstyrelsens beslut framgår att de ekonomiska ramarna till de universitetsgemensamma verksamheterna 2023 uppgår till 713 095 tkr, vilket framgår av tabell 1 nedan. Stockholms universitetsbibliotek särredovisas då kostnader för biblioteket fördelas enligt andra fördelningsnycklar än de övriga universitetsgemensamma verksamheterna. Pris- och löneomräkningen (PLO) inför 2023 är 1,36 procent och uppräknings sker av permanenta medel som är kvar inom ram kommande år.

Tabell 1: Ekonomiska ramar för de universitetsgemensamma verksamheterna 2023 (tkr)

Verksamhet	Ramar 2022	Pris- och löneomräkning	Förändringar inför 2023	Ram 2023
Förvaltning	457 294	6 179	10 643	474 116
Övriga gemensamma kostnader	64 272	874	908	66 054
Stockholms universitetsbibliotek	166 246	2 179	4 500	172 925
Totalt	687 812	9 232	16 051	713 095

Universitetsstyrelsens och rektors beslut om förändringar inför 2023

Summan av förändringarna 2023 till de universitetsgemensamma verksamheterna utöver pris- och löneomräkningen uppgår till sammanlagt 16 051 tkr.

Flera besparingar har genomförts inom universitetsförvaltningen de senaste åren och förvaltningen arbetar med att nå sitt uppdrag om en ekonomi i balans med minskad ram om 25 mnkr till 2023. Som ett sista steg i det sänks universitetsförvaltningens ram med 5 705 tkr 2023, vilket är det belopp som återstår av besparingen enligt rektors uppdrag. Liksom tidigare år täcks i stort sett alla förändringar av behov inom verksamheterna 2023 genom prioriteringar och omfördelningar inom förvaltningens ramar. Satsningar på säkerhetsorganisationen, temporär kompensation för ökade kostnader för publiceringar och förvärv med anledning av den svaga svenska kronan, digital infrastruktur i tentamenssalar samt en ökning av rektors reserv beslutades dock av styrelsen tillföras förvaltningen vilket totalt medför en ökning av ramen.

Ramen för övriga gemensamma kostnader ökas med 908 tkr utöver PLO. Den totala förändringen innehåller flera delposter varav den största är en ökning med 960 tkr för finansiering av universitetets sakkförsäkring i Kammarkollegiet. Posten har flyttats från Universitetsförvaltningens ram som därmed minskats. Övriga kostnader inom posten minskar med sammanlagt 52 tkr. Det är ett netto som består av smärre öknings av avgifterna till Ladok och UHR samt minskningar av avgiften till Bonus och avsättningen av lokala medel för stöd till studenter med funktionshinder. Den sistnämnda minskar på grund av att takbeloppet minskar till 2023.

De temporära medlen för IT-nära förvaltning ökar med 1 000 tkr jämfört med föregående år för att säkerställa kvalitet och stabilitet i leveranser samt att bibehålla och utveckla nödvändig kompetens på befintliga produkter och tjänster. Därmed avsätts totalt 18 000 tkr i anslagsfördelningen 2023. I rambudgeten för IT-nära förvaltning ingår även andra delar, som sedan tidigare finns i universitetsförvaltningens ram. Totalt uppgår ramen till 44 800 tkr.

Av tabell 2 nedan framgår en sammanställning av förändringarna, vilka förklaras närmare vid beskrivningen av de ekonomiska ramarna för respektive avdelning.

Tabell 2: Universitetsstyrelsens och rektors beslut om förändringar inom universitetsförvaltning och övriga gemensamma kostnader inför 2023 (tkr)

Förändring Förvaltningen och SUB 2023			
Avdelning	Förändring	Varaktighet	Belopp
Fastighetsavdelningen	Säkerhetssatsning 2023	Temporär 2023	300
Fastighetsavdelningen	Säkerhetssatsning	Permanent	3 870
Fastighetsavdelningen	Kammarkollegiet SAK försäkring	Permanent	-822
IT-avdelningen	IT nära förvaltning 2022	Temporär	-17 000
IT-avdelningen	IT nära förvaltning 2023	Temporär	18 000
IT-avdelningen	Satsning digital infrastruktur i tentamenssalar 2023-2025	Temporär	3 200
Ofördelat UD	Satsning digital infrastruktur i tentamenssalar 2023-2025	Temporär	1 300
Universitetsledningen	Ekonomi i balans 2023	Permanent	-5 705
Universitetsledningen	Utökning av rektors disposition	Permanent	7 500
SUB	Transformativa avtal 2023 /bibsam	Temporär	4 500
Summa			15 143

Förändring Övriga gemensamma kostnader 2023			
Avdelning	Förändring	Varaktighet	Belopp
Studentavdelningen	Ladok/UHR	Permanent	175
Rektors kansli	Bonus	Permanent	-115
Personalavdelningen	Fackligt förtroendevalda	Permanent	0
Personalavdelningen	Personalplanering	Permanent	0
Rektors kansli	Kammarkollegiet SAK försäkring	Permanent	960
Rektors kansli	Arvoden	Permanent	0
Studentavdelningen	Lokala medel för stöd till studenter med funktionshinder	Permanent	-112
Studentavdelningen	Medel för medarbetartolkningen	Permanent	0
Summa			908

Direkt fördelade medel

Förutom de ekonomiska ramarna för förvaltning och övriga gemensamma kostnader fördelas vissa anslagsmedel direkt till respektive förvaltningsavdelning. De ingår således inte i de universitetsgemensamma kostnaderna. Rektors kansli tilldelas 11 242 tkr för medel till kärverksamhet. Vidare tilldelas Studentavdelningen 2 227 tkr i särskilda anslag för studenthälsan samt 44 744 tkr för medel till studenter med funktionshinder. Det senare är ett särskilt åtagande i regleringsbrevet där Studentavdelningen vid Stockholms universitet har ett nationellt ansvar vilket innebär att medlen till stor del fördelas vidare till andra lärosäten.

Universitetsdirektörens beslut om omfördelningar inom förvaltningen

Förutom de förändringar som beslutats av universitetsstyrelsen och rektor, beslutar universitetsdirektören att omfördela medel inom förvaltningen. För 2023 inkluderar det ramminskningar om 5 705 tkr utifrån ekonomi i balans. Av tabell 3 och 4 framgår permanenta och temporära omfördelningar inom förvaltningen till följd av besparingar och behov.

Tabell 3: Universitetsförvaltningens omfördelning av permanenta ramar/ekonomi i balans 2023 (tkr)

Avdelning	Förändring	Varaktighet	Belopp
Ledningssekretariatet	Ekonomi i balans 2023	Permanent	-2 770
Kommunikationsavdelningen	Ekonomi i balans 2023	Permanent	-500
Kommunikationsavdelningen	Flytt av kommunikatör	Permanent	761
Avd för forsknings- och samv.stöd	Flytt av kommunikatör	Permanent	-761
Personalavdelningen	Ekonomi i balans 2023	Permanent	-250
OKH	Ekonomi i balans 2023	Permanent	1 800
OKN	Ekonomi i balans 2023	Permanent	1 000
Ofördelat UD	Ekonomi i balans 2023	Permanent	-4 985
Summa			-5 705

Tabell 4: Universitetsförvaltningens omfördelning av temporära ramar/ekonomi i balans 2023 (tkr)

Avdelning	Förändring	Varaktighet	Belopp
Studentavdelningen	Civis mobilitetssatsning 2022-2023	Temporär	900
Planeringssekretariatet	Ekonomi i balans 2023	Temporär	-500
Avd för forsknings- och samv.stöd	Ekonomi i balans 2023	Temporär	-1 000
Ofördelat UD	Ekonomi i balans 2023	Temporär	600
Summa			0

Ekonomiska ramar för respektive avdelning

Vid fastställandet av de ekonomiska ramarna för respektive avdelning inom förvaltningen beaktas PLO, tillfälliga eller permanenta satsningar, storleken på den befintliga ramen, det ackumulerade myndighetskapitalet samt den totala bilden av förvaltningens ekonomi, inklusive de besparingskrav som finns gällande ekonomi i balans. Det ska noteras att de ramar som tilldelas inte visar hela finansieringsbilden utan att avgifter, interna avgifter och bidrag tillkommer.

Tilldelade medel delas upp i permanenta medel (perm medel) samt temporära medel (temp medel). Temporära medel som tilldelats 2022 redovisas i en separat kolumn då anslagsfördelningen ”backas tillbaka” till ursprungsramen innan 2023 års satsningar läggs på. Som tidigare har nämnts erhåller förvaltningens avdelningar satsningar och anslagsmedel från universitetsstyrelsen (US), universitetsdirektören (UD) samt via övriga gemensamma kostnader (ÖGK). ÖGK redovisas inte separat i tabellerna utan ingår i ramen från universitetsstyrelsen kolumner. I bilaga 1 finns en sammanställning av ekonomiska ramar 2023 för förvaltning, övriga gemensamma kostnader och direkt fördelade medel.

Rektors kansli

Ekonomiska ramar – gemensamma enheter (tkr)

Ekonomiska ramar – gemensamma enheter (tkr)

KST	Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
600100 Rektors kansli gem.	91000082: Förvaltning	6 094	83	-20	-	20	-	-	6 177
600500 Spökslottet	91000086: Förvaltning	8 312	113	-	-	-	-	-	8 425
600600 Universitets-ledn mm	91000377: Rektors disposition	4 558	48	-1 000	7 500	1 000	-	-	12 106
600600 Universitets-ledn mm	91000419: Ofördelade omkostnader förvaltning	9 668	131	-	-5 705	1 300	720	600	6 714
600600 Universitets-ledn mm	91000264: Arvoden US, rektor, prorektor o vicerektor	13 604	185	-	-	-	-	-	13 789
600600 Universitets-ledn mm	91000272: BONUS-medel	6 773	92	-	-115	-	-	-	6 750
600600 Universitets-ledn mm	10000802: Kårverk-samhet*	10 435	142	-	-	-	-	-	10 577
600600 Universitets-ledn mm	30002088: Kårverk-samhet*	656	9	-	-	-	-	-	665
Summa		60 100	803	-1 020	1 680	2 320	720	600	65 203

*Direkt fördelade medel.

Kommentarer

Kst 600100: Rektors kansli gemensamt, projekt 91000082

US temporära medel (tkr)

Handläggarsråd disciplinnämnd (2021-2023)	20
Summa	20

Medlen avser den del av satsningen till Rättssekretariatet avseende handläggarsråd som enligt ekonomimodellen för Rektors kansli ska tillfalla det gemensamma kostnadsstället. Satsningen kvarstår sedan tidigare år.

Kst 600600: Universitetsledning m.m. projekt 91000377; Rektors disposition*US permanenta medel (tkr)*

Anslagmedel till rektors disposition används bland annat till kostnader för medlemskap i exempelvis SUHF och Stockholms akademiska forum (Staf), akademiska högtider, representation och resor samt löpande rektorsbeslut under året. Anslagsposten minskades väsentligt i samband med hyresreformen om allmänna lokaler 2022, samtidigt som det löpande har skett kostnadsökningar. Med anledning av detta utökas posten inför 2023 med 7 500 tkr.

US temporära medel (tkr)

Stockholm Trio Brysselkontor (2021-2023)	1 000
Summa	1 000

För Stockholm Trios Brysselkontor avsätts 1 000 tkr. Satsningen kvarstår sedan tidigare år.

Kst 600600: Universitetsledning m.m. projekt 91000419: UD:s budget för ofördelade omkostnader*US permanenta medel (tkr)*

För att nå förvaltningens uppdrag att vara i ekonomi i balans 2023 görs en minskning av ramen med totalt 5 705 tkr.

US temporära medel (tkr)

Universitetsförvaltningens ram utökas för att utrusta tentamenssalarna med ny digital infrastruktur. Totalt är satsningen 9 000 tkr under perioden 2023–2025 och 1 300 tkr fördelas till universitetsdirektörens ofördelade medel för att täcka kostnader för infrastrukturen som uppstod 2022.

UD-beslut permanenta medel samt UD-beslut temporära medel (tkr)

Universitetsdirektören beslutar att till de ofördelade omkostnaderna tillföra 720 tkr i permanenta medel samt 600 tkr i tillfälliga medel från avdelningarna utifrån arbetet med ekonomi i balans.

Kst 600600: Universitetsledning m.m. projekt 91000272: Bonus*US permanenta medel (tkr)*

Ramen för bonusavgiften minskas med 115 tkr utifrån lägre prognosticerad avgift. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader.

Ekonomiska ramar – sekretariatet (tkr)

KST	Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US Temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
600200	91000083: Lednings- sekretariatet	15 164	210	270	-	300	-2 770	-	13 174
600300	91000084: Planerings- sekretariatet	10 684	148	200	-	-	-	-500	10 532
600400	Rätts- sekretariatet	10 270	129	-780	-	780	-	-	10 399
Summa		36 118	487	-310	0	1 080	-2 770	-500	34 105

Kst 600200: Ledningssekretariatet, projekt 91000083

US temporära medel (tkr)

Stockholm Trio Brysselkontor (2021-2023)	300
Summa	300

Satsningen om 300 tkr avseende Stockholm Trio Brysselkontor kvarstår sedan tidigare år.

UD-beslut permanenta medel (tkr)

Universitetsdirektören beslutar att minska ramen för 2023 för Ledningssekretariatet med 2 770 tkr i permanenta medel som led att nå ekonomi i balans.

Kst 600300: Planeringssekretariatet, projekt 91000084

UD-beslut temporära medel (tkr)

Universitetsdirektören beslutar att minska ramen för 2023 med 500 tkr i tillfälliga medel som led att nå ekonomi i balans.

Kst 600400: Rättssekretariatet, projekt 91000085

US temporära medel (tkr)

Handläggare stöd disciplinnämnd (2021-2023)	780
Summa	780

Satsning avseende handläggare stöd om totalt 800 tkr varav 780 tkr tillfaller Rättssekretariatet och övriga medel Rektors kansli gemensamt. Satsningen kvarstår sedan tidigare år.

Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd

Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US Temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
91000233: Förvaltning	29 985	408	-	-	-	-761	-1 000	28 632
Summa	29 985	408	0	0	0	-761	-1 000	28 632

Kommentarer

Kst 662: Avdelningen för forskning och samverkansstöd, projekt 91000233

UD-beslut temporära medel (tkr)

Universitetsdirektören beslutar att minska ramen för 2023 med 1000 tkr i temporära medel som led att nå ekonomi i balans.

UD-beslut permanenta medel (tkr)

Universitetsdirektören beslutar att minska ramen för 2023 med 761 tkr i permanenta medel som avser omfördelning av medel till kommunikationsavdelningen för kommunikatörsanställning.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US Temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
91000106: Förvaltning	38 200	520	-	-	-	-	-	38 720
Summa	38 200	520	0	0	0	0	0	38 720

Fastighetsavdelningen

Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US Temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
91000195: Förvaltning	55 883	725	-1 800	4 008	300	-	-	59 115
Summa	55 883	725	-1 800	4 008	300	0	0	59 115

Kommentarer

Kst 656: Fastighetsavdelningen, projekt 91000195

US permanenta medel (tkr)

Anslagsramen för Fastighetsavdelningen ökar med 3 870 tkr avseende satsningen på universitets säkerhetsorganisation. Finansieringen av universitetets sakförsäkring i Kammarkollegiet flyttas till ramen för övriga gemensamma kostnader varför ramen minskas med 822 tkr, vilket motsvarar försäkringsavgiften för 2022. Övriga gemensamma kostnader ökar samtidigt med 960 tkr vilket motsvarar prognosticerad avgift för 2023.

US temporära medel (tkr)

Inom säkerhetsatsning ingår en tillfällig satsning för framtagande av restvärdesplan om 300 tkr för år 2023.

IT-avdelningen

Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US Temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
91000206:Förvaltning	76 130	1 004	-19 300	0	21 200	0	0	79 034
Summa	76 130	1 004	-19 300	0	21 200	0	0	79 034

Kommentarer

Kst 647: IT avdelningen, projekt 91000206

US temporära medel (tkr)

IT-nära förvaltning 2023	18 000
Summa	18 000

IT-avdelningens anslagsram ökar tillfällig under perioden 2023–2025 för att utrusta tentamenssalarna med ny digital infrastruktur. Totalt är satsningen på 9 000 tkr under perioden och 2023 utökas ramen med 3 200 tkr.

Inför 2023 förändras anslagsfördelningen till IT-nära förvaltning till en rambudget där de medel som avser denna verksamhet samlas. I den nya rambudgeten ingår 18 000 tkr för IT-nära förvaltning från styrelsebeslutet.

Kommunikationsavdelningen

Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US Temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
91000127:Förvaltning	36 610	485	-940	-	-	261	-	36 416
Summa	36 610	485	-940	0	0	261	0	36 416

Kommentarer

Kst 641: Kommunikationsavdelningen, projekt 91000127

UD-beslut permanenta medel (tkr)

Universitetsdirektören beslutar att minska ramen för 2023 med 500 tkr i permanenta medel som led att nå ekonomi i balans. Vidare omfördelas 761 tkr i permanenta medel som avser en ökning av ramen för omflytt av kommunikatörsanställning.

Personalavdelningen

Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US Temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
91000099: Förvaltning	38 921	529	-	-	-	-250	-	39 200
91000096: Fackliga förtroendevalda	7 182	98	-	-	-	-	-	7 280
91000100: Personalplanering	3 553	48	-	-	-	-	-	3 601
Summa	49 656	675	0	0	0	-250	0	50 081

Kommentarer

Kst 654: Personalavdelningen, projekt 91000099

UD-beslut permanenta medel (tkr)

Universitetsdirektören beslutar att minska ramen för 2023 med 250 tkr i permanenta medel som led att nå ekonomi i balans.

Stockholms universitetsbibliotek

Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US Temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
91000041	166 247	2 179	-6 000	-	10 500	-	-	172 925
Summa	166 247	2 179	-6 000	0	10 500	0	0	172 925

Kommentarer

Kst 680: Universitetsbiblioteket, projekt 91000041

US temporära medel (tkr)

Transformativa avtal (2021-2025)	4 000
Transformativa avtal (2021-2024)	2 000
Publicering och förvärv 2023	4 500
Summa	10 500

Medel för transformativa avtal 2021–2025 om 6 000 tkr kvarstår sedan tidigare år. Årets anslagsdelningsbeslut innehåller utökning av ram om 4 500 tkr för kostnadsökningar avseende publiceringar och förvärv.

Studentavdelningen

Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2022	Pris- och löne-omräkning	Temp medel 2022	US perm medel	US Temp medel	UD-beslut perm medel	UD-beslut temp medel	Ram 2023
91000237: Förvaltning	83 663	1 091	-3 450	-112	-	-	900	82 092
91000345: Avgifter till LADOK och UHR	26 447	360	-	175	-	-	-	26 982
Studenthälsan**91000398	2 156	29	-	42	-	-	-	2 227
13000013: Medel för studenter med funktionshinder**	44 144	599	-	-	-	-	-	44 744
Summa	156 410	2 079	-3 450	105	0	0	900	156 044

** Direkt fördelade medel

Kommentarer

Kst 670: Studentavdelningen, projekt 91000237

Ramen minskar med 3 450 tkr med anledning av avslutade temporära satsningar.

UD-beslut temporära medel (tkr)

Inom ramen ingår fortsatt en tidigare beslutad temporär satsning avseende mobilitet inom Civis om 900 tkr för åren 2022–2023. Satsningen är benämnd ökad mobilitetssatsning.

Projekt 91000237: Lokala medel för stöd till studenter med funktionshinder

US permanenta medel (tkr)

Tilldelningen minskar med -112 tkr då takbeloppet som är beräkningsgrunden förväntas bli lägre 2023. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader.

Projekt 91000345: Avgifter till LADOK och UHR

US permanenta medel (tkr)

Ramen för Ladok och UHR- avgiften ökar med 175 tkr pga. ökade avgifter. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader.

Projekt 91000039: Medel för studenthälsan

US permanenta medel (tkr)

Ramen för studenthälsan har ökat förutom PLO med 42 tkr. Posten ingår i ramen för direkt fördelade medel.

Internt avgiftsfinansierad verksamhet

Utöver de anslags- och bidragsintäkter som universitetsförvaltningen får för att bedriva sin verksamhet finansieras även delar genom uttag av interna avgifter. En avgift kan tas ut om nyttjandet av varan/tjänsten den avser är ojämnt fördelat över universitetets verksamhet, exempelvis nyttjande av undervisningslokaler som debiteras per stol, eller att avgiften reglerar efterfrågan på varan/tjänsten såsom differentierad avgift för telefonabonnemang. För att tydliggöra uttaget av avgifter från universitetsförvaltningen har de vanligaste avgifterna listats i bilaga 2 "Sammanställning av interna avgifter". Bilagan ska inte ses som en prislista utan är enbart en sammanställning av förekommande avgifter och priser kan komma att ändras.

Bilaga 1 Ekonomiska ramar 2023 för förvaltning, övriga gemensamma kostnader och direkt fördelade medel för respektive avdelning (tkr)

Indeln	Avdelning och projekt	Ram 2022	Ram 2023
Stab	Rektors kansli	96 218	99 308
	600100 Rektorskansli gemensamt, 91000082 Förvaltning	6 094	6 177
	600500 Spökslottet, 91000086 Förvaltning	8 312	8 425
	600600 Universitetsledning mm		
	91000377: Rektors disposition	4 558	12 106
	91000419: Ofördelade omkostnader för förvaltningen	9 668	6 714
	91000264: Arvoden för US, rektor, prorektor och vicerektorer	13 604	13 789
	91000272: BONUS-medel	6 773	6 750
	10000802: Kärverksamhet UGA*	10 435	10 577
	30002088: Kärverksamhet FUF*	656	665
	600200 Ledningssekretariatet, 91000083: Förvaltning	15 164	13 174
	600300 Planeringssekretariatet, 91000084: Förvaltning	10 684	10 532
	600400 Rättssekretariatet, 91000085: Förvaltning	10 270	10 399
	Infrastrukturavdelningar	Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd	29 985
91000233: Förvaltning		29 985	28 632
Ekonomiavdelningen		38 200	38 720
91000106: Förvaltning		38 200	38 720
Fastighetsavdelningen		55 883	59 115
91000195: Fastighetsavdelningen		55 883	59 115
IT-avdelningen		76 130	79 034
95000206: Service och stödfunktioner		76 130	79 034
Kommunikationsavdelningen		36 610	36 416
91000127: Förvaltning		36 610	36 416
Personalavdelningen		49 656	50 081
91000099: Förvaltning		38 921	39 200
91000096: Fackliga förtroendevalda		7 182	7 280
91000100: Personalplanering		3 553	3 601
Stockholms universitetsbibliotek		166 247	172 925
91000041		166 247	172 925
Studentavdelningen		156 409	156 044
91000237: Förvaltning		83 663	82 092
91000345: Avgifter till LADOK och UHR		26 447	26 982
91000398: Studenthälsan*		2 156	2 227
13000013: Medel för studenter med funktionshinder*	44 144	44 744	
Områdeskansli	Områdeskansliet för humanvetenskap	31 512	33 741
	91000220: Förvaltning	31 512	33 741
	Områdeskansliet för naturvetenskap	11 178	12 330
91000094: Förvaltning	11 178	12 330	
Internrevisionen	Internrevisionen	4 896	4 963
	91000232: Förvaltning	4 896	4 963
Summa förvaltning och övriga gemensamma kostnader		695 533	713 095
Summa direkt fördelade medel		57 391	58 213

* Direkt fördelade medel

Sammanställning av interna avgifter

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten ¹	Beskrivning kort version
Fastighet	Service	Bevakning och larm	Bastjänst	Ingår i enhetshyran.	Bevakning – bastjänst
			Tilläggstjänst	600 kr/timme	Extra bevakning utöver den grundbevakning som ingår i enhetshyran – tilläggstjänst.
		Lokalvård	Bastjänst	Utifrån interna avtal.	Lokalvård – bastjänst
			Tilläggstjänst	Pris ges mot offert.	Lokalvård – tilläggstjänster inom lokalvård, t.ex. storstädning, golvvård och fönsterputs.
		Servicetjänster i Albano	Bastjänst	Avtal. Grundnivå debiteras till självkostnadspris	Samordnade servicetjänster i Albano – bastjänster som levereras till självkostnadspris. Ytterligare information finns på medarbetarwebben/servicetjänster Albano.
			Tilläggstjänst	Avtal utifrån behov av tilläggstjänst.	Samordnade servicetjänster som erbjuds i Albano – tilläggstjänster som kompletterar grundnivån och levereras vid enstaka tillfällen. Ytterligare information; medarbetarwebben/ servicetjänster Albano.

¹ Vissa prisnivåer är utifrån 2022 årsnivå och kan komma att ändras.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
		Tekniker/godsgruppen	Tilläggstjänst	500 kr/timme	Godsmottagningen erbjuder tjänster gällande teknikertjänster och återvinning.
	Internhyra	Enhetshyra	Bastjänst	6 542 kr/kvm totalt.	I enhetshyran ingår fakturerade kostnader från fastighetsägare (lokalhyra, tomträttsavgäld och fastighetsskatt), mediakostnader (ex. el, vatten, värme, kyla) och kostnader för fastighetsdrift (ex. hushållsavfall och underhåll). Även kostnad för tomma lokaler ingår.
	Interna hyresavgifter	Undervisningslokaler	Tilläggstjänst	14,20 kr/ stol.	Centralt administrerade lärosalar – omfattar bl.a. lärosalar, skrivsalar och utställningsytor. Lärosalar bokas genom systemet TimeEdit.
			Tilläggstjänst	14,20 kr/ stol.	Skrivsalar inkl. tentamensservice.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggsjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
IT	IT-stöd	Arbetsplatstjänsten	Bastjänst	Olika avgifter beroende på val av hårdvara.	Standardarbetsplats (SUA): SUA 1 (egen hårdvara), SUA 3 (inkl. hårdvara) samt SUA 4 (vid inköpstillfället debiteras hela hårdvaran därefter löpande debitering för support). Tjänsten finns för Windows och Mac. Tjänsten innebär att du får centralt distribuerade programvaror/paketerade applikationer, automatiska uppdateringar och möjlighet till säker fjärranslutning med VPN.
		Confluence	Tilläggsjänst	8 000 kr/ utrymme ("space") /år	Samarbetsyta/Confluence för dokumentation och distribution av information samt samverkan med kollegor både inom och utanför universitetet. Varje institution ges tillgång till ett eget utrymme ("space") i plattformen som de själva administrerar såväl innehållsmässigt som rättighetsmässigt.
		IT-access	Bastjänst	<ul style="list-style-type: none"> • Helabonnemang: 11 300 kr • Delabonnemang: 3 123 kr • Gästabonnemang student: 142 kr 	Inloggning till SU-konto, e-post, möjlighet till varierad lagring, licens för MSOffice, avvecklingstjänsten, support via helpdesk, antivirusjänst, inventeringstjänst, säkerhetskopiering.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggsjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
		Tentamenstjänsten (digital examination)	Tilläggsjänst	Pris per student och typ av examination. <ul style="list-style-type: none"> • Salstentamen, essäfrågor: 38 kr/st. • Salstentamen, flervalsfrågor: 9 kr/st. • Salstentamen, kamratbedömning: 56 kr/st. • Hemtentamen, essäfrågor: 19 kr/st. • Hemtentamen, flervalsfrågor: 9 kr/st. 	Digital tentamenstjänst via webbaserat gränssnitt som stödjer flera olika typer av tentamina, bl.a. essäfrågor, flervalsfrågor och kamratbedömning.
		Utskriftstjänsten	Bastjänst	Pris per sida, exempelvis <ul style="list-style-type: none"> • A4 svartvit: 0,30 kr. • A4 färg: 1,20 kr. 	Utskriftstjänsten Printomat. Tjänsten gör det möjligt att skriva ut, skanna och kopiera i färg eller svartvitt på valfri kompatibel skrivare i nätverket.
		Ärendehantering, t.ex. Topdesk	Tilläggsjänst	1 360 kr/licens	Tjänsten ger möjlighet till ärendebaserad meddelande- och arbetsfördelning inom en institution. Tjänsten kan exempelvis användas för att styra om e-post till ärendehanteringssystemet.
	IT-stöd – lokalt	Centraliserad IOS-hantering	Tilläggsjänst	400 kr/enhet/år	Tjänsten centraliserad IOS-hantering innefattar ett grundpaket med enheterna LockDevice, Wipe, IOS-enheters uppdatering och kännedom.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggs tjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
	Licens	Centraliserad iPad	Tilläggs tjänst	400 kr/enhet/år	Tjänsten centraliserad iPad innefattar tillgång till verktyget Jamfpro, prestige samt rådgivning kring verktyget.
		PrintProd	Tilläggs tjänst	-	Möjlighet att ansluta egna skrivare till en printerserver som administreras av IT-avdelningen.
		Transkribering och undertextning Reach	Tilläggs tjänst	1,65 kr/minut	Tilläggsfunktion i Sunet Play (video-tjänsten) för undertextning i modulen REACH.
		Webinarlicens	Tilläggs tjänst	600 kr/år för 1 000 deltagare	Webinarlicens är för stora föreläsningar eller möten med fler än 500 deltagare. Licensen hyrs på årsbasis och institutionen kan tilldela behörighet efter behov.
		Serverar/ lagring	Gemensam lagring (Storage)	Tilläggs tjänst	Pris ges mot offert
Hyra av serverplats (colocation)	Tilläggs tjänst		1 400 kr per hylla	Plats för en eller flera serverar i stativ (rackmontering) i IT-avdelningens serverhall. Syftet är att minska institutioners/motsvarandes behov av egna lokala serverutrymmen.	

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version	
Kommunikation	Telefoni	VPS (Virtuell server)	Tilläggstjänst	Pris ges mot offert	Möjlighet att hyra en driftsäker virtuell server (VM-Ware-kluster) hos IT-avdelningen. Tjänsten finns i två varianter: Standard VPS och Egen VPS.	
		Telefonabonnemang och teletrafik	Bastjänst	Olika avgift beroende på abonnemang	Mobila och trådbundna abonnemang – bastjänst.	
	Kommunikation			Tilläggstjänst	Olika avgift beroende på tilläggstjänst	Teletjänster som mobilt bredband och surfpaket – tilläggstjänster.
			Kommunikatörs-poolen	Tilläggstjänst	750 kr/timme	Möjlighet att köpa råd och stöd i kommunikationsfrågor.
			Medietjänster, Film- och videoproduktion	Tilläggstjänst	950 kr/timme	In-housebyrå för film- och ljudproduktion.
Ytterligare tjänster	Forskningsstöd/ bidragsstöd	Trycksaker/ profilsaker	Tilläggstjänst	Utifrån befintligt avtal	Möjlighet att köpa trycksaker/profilsaker via webbshop.	
		Koordineringsstöd	Tilläggstjänst	Direkt lön + LKP fr primula	Koordineringsstöd vid bidragsprojekt	
		Rapporteringstjänst	Tilläggstjänst	467 kr/timme	Stöd vid ekonomisk rapportering av projekt.	
	Elektronisk forskningsdokumentation	Electronic Lab notebook	Tilläggstjänst	1 290 kr/år per licens	Möjlighet att använda ELN (Electronic Lab Notebook) som är en ”loggbok” där forskare och doktorander digitalt kan dokumentera forskningsplanering och forskningsresultat.	