

## Angående åtgärdsredovisning från Zoologiska institutionen avseende forskarutbildningsämnena Etologi, Funktionell zoomorfologi, Zoologisk ekologi, Populationsgenetik respektive Zoologisk systematik och evolutionsforskning

Forskarutbildningsberedningen har tagit del av och diskuterat åtgärdsredovisningen på sitt möte tisdagen den 24 september 2024. Då inga representanter från den tidigare arbetsgruppen ingår i nuvarande FB har ordförande gått igenom dokumentet i detalj, och sedan hela beredningen diskuterat. Inga nödvändiga åtgärder fanns, och samtliga av de rekommenderade åtgärderna har genomförts. FB finner åtgärdsredovisningen tillfredsställande. Vad gäller att säkra att doktorander på NRM känner sig inkluderade i forskarutbildningen på SU är det viktigt att komma ihåg att det även finns doktorander från andra institutioner med NRM som arbetsplats, och att det är viktigt att även dessa känner sig välkomna och inkluderade både på museet och SU.

*FB tillstyrker att ON godkänner åtgärdsredovisningen.*

Erik Lindahl, Ordförande Forskarutbildningsberedningen

## Åtgärdsredovisning för utbildning på samtliga nivåer

Vart sjätte år ska en utbildningsrapport lämnas till respektive områdesnämnd. Efter granskning av rapporten och annat underlag ges återkoppling till utbildningsansvarig institution och student- eller doktorandrepresentanter. Återkopplingen sker bland annat genom en granskningsrapport samt områdesnämndens beslut om nödvändiga åtgärder. Av detta beslut framgår vad som ska åtgärdas och vilket datum som en åtgärdsredovisning ska lämnas in till nämnden av ansvarig institution.

Mall för åtgärdsredovisning är en bilaga till Regler för utbildningsgranskningar och obligatorisk att använda efter eventuellt beslut i områdesnämnd om nödvändiga åtgärder. Åtgärdsredovisningen ska vara inkommen senast 2024-06-30 till utbildning@science.su.se.

**Forskarutbildningsämnen:** Etologi, Funktionell zoomorfologi, Zoologisk ekologi, Populationsgenetik, Zoologisk systematik och evolutionsforskning

**Institution som lämnat in åtgärdsredovisningen:** Zoologiska institutionen

**Student-/doktorandmedverkan har skett på följande sätt:** Studenterna har varit delaktiga i hela beslutsprocessen som har lett till den föreslagna förändringen av forskarutbildningen. Detta har skett genom studentrepresentation i Lärarkollegiet, IS, samt Strategigrupp. Dessutom har representanter från doktorandrådet deltagit i en särskild kommitté som har utarbetat ett nytt dokument "Welcome to Zootis" som syftar till att introducera nya doktorander och andra medarbetare till institutionens administration och interna arbete.

### **Rekommendation 1 (samtliga forskarutbildningsämnen):**

Förbättra dokumentationen av forskarutbildningen. Granskningsrapporten lyfter till exempel: att det inte finns registrerat hur lång studietid doktorander har förbrukat, att organisationen runt forskarutbildningen tycks överskådlig, att examinationsformer för obligatoriska kurser inte finns angivna, att antal aktiva doktorander inte tycks känt.

Även om det redan tidigare fanns ett system för registrering av studietider så finns det en förbättringspotential. Vi har nu infört ett system där en av institutionens administratörer samlar all information om samtliga aktiviteter som skall ge prolongering av studietiden. Detta innefattar sjukskrivning, föräldradighet, deltidsarbete, tjänstledighet, undervisning, samt administrativa uppgifter för alla doktorander på institutionen. Med denna information görs sen halvårsvis en beräkning av slutdatumet för samtliga doktorandtjänster. Detta datum förs sen in i d-ISP av doktoranderna i samband med den årliga uppföljningen.

Att examinationsformerna för de obligatoriska kurserna skulle vara oklara för doktoranderna håller vi inte riktigt med om. Vi menar nog att alla doktorander är rimligt klara över hur dessa examineras. Dock kan det vara så att de inte fanns tydligt dokumenterade i kursbeskrivningar som kom granskningsgruppen till handa. Med anledning av omorganisationen av forskarutbildningen kommer vi att utarbeta ett antal nya obligatoriska kurser som skall ge en breddning av kunskaperna inom det nya forskarutbildningsämnet Zoologi. Vi kommer då tydligt klargöra i kursbeskrivningarna hur dessa skall

examineras.

Med användningen av d-ISP systemet är det nu mycket enkelt att snabbt få fram antalet aktiva doktorander på institutionen. Detta är ett bra exempel på hur detta system har underlättat en del av administrationen och uppföljningen av forskarutbildningen.

**Rekommendation 2 (samtliga forskarutbildningsämnen):**

Säkerställa att skriftliga rutiner för processen runt byte av handledare tillgängliggörs.

Vi har utarbetat ett nytt dokument som tydligt beskriver när och hur byte av handledare skall genomföras. I det tydliggör vi att doktorander har rätt att begära att byta handledare. Vi försöker också beskriva de vanligaste situationerna som kan leda till detta, samt vad vanliga följder kan vara. Dokumentet kommer inom kort att göras tillgängligt till samtliga doktorander och handledare via Box efter en sista diskussion i institutionens lärarkollegium.

**Rekommendation 3 (samtliga forskarutbildningsämnen):**

Införa tydligare rutiner för hur poänggivande aktiviteter godkänns och rapporteras.

Systemet för poänggivning i forskarutbildningen har förenklats och tydliggjorts via information till doktorandrådet, lärarkollegiet och via instruktioner i Box. Studenterna som genomfört aktiviteter som kan ge högskolepoäng enligt de principer som fastlagts på institutionen (finns som dokument i Box) rapporterar detta via ett standardiserat e-post formulär till handledare, studierektor för forskarutbildningen och administratören av Ladok på institutionen. I detta mail skall det biläggas underlag för genomförda externa kurser etc. Med detta som underlag skall handledare och studierektor godkänna aktiviteten och ge HP enligt de principer som finns. När detta är gjort rapporterar administratören i Ladok och sen godkänner slutligen studierektor i Ladok. Vi menar att detta system nu fungerar tillfredställande och effektivt.

**Rekommendation 4 (forskarutbildningsämnet Zoologisk systematik och evolutionsforskning):**

Säkra att dessa doktorander, vars huvudsakliga arbetsplats är Naturhistoriska Riksmuseet, ingår i Zoologiska institutionens forskarutbildning, dess kurser och aktiviteter, för att på så sätt bli doktorander vid Zoologiska institutionen och Stockholms universitet.

Till följd av det interna arbetet med utbildningsrapporten och den efterföljande granskningen har institutionen beslutat att göra omfattande förändringar av forskarutbildningen. Den största förändringen är att reducera antalet forskarutbildningsämnen från nuvarande fem till ett – Zoologi. Vi har under våren utarbetat en ny allmän studieplan för detta nya forskarutbildningsämne och i början av juni skickades den in till områdeskansliet för fortsatt behandling. Denna process blir förhoppningsvis klar under höstterminen. En stor fördel med denna nya forskarutbildning är att samtliga doktorander, även de på NRM kommer följa samma ASP och att forskarutbildningen på institutionen blir mer enhetlig. Detta menar vi kommer var särskilt fördelaktigt för de doktorander på NRM som möjligen haft en svagare relation till institutionen. Sedan tidigare har uppföljningsgrupperna för alla doktorander som arbetar på NRM haft ledamöter som är anställda på institutionen. Samtliga doktorander på NRM är inbjudna på institutionens doktorandråd. De deltar redan i alla de utbildningsaktiviteter som institutionen erbjuder, som Blodbadet, Gästabudet, gemensamma forskarutbildningskurser och seminarier. Vi hoppas att den nya mer enhetliga forskarutbildningen skall göra detta ännu mer tillgängligt för doktoranderna på NRM.