



Regler för initieringsbidrag till fakultetsöverskridande utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanvetenskapliga området

Beslutade av Områdesnämnden för humanvetenskap 2025-09-24.

Syfte

I Humanvetenskapliga områdets strategiska mål och åtgärder framgår att området ska främja fakultetsöverskridande utbildningsinitiativ och fakultetsöverskridande samarbeten. Ett utbildningsinitiativ är fakultetsöverskridande om minst två institutioner med olika fakultetstillhörighet samarbetar för att planera och genomföra utbildningen i fråga. Stöd ges inte till redan befintlig verksamhet utan för uppbyggnad och initiering av ny verksamhet.

Stödform

Områdesnämnden beviljar stöd i form av ett initieringsbidrag om 75 tkr per kurs och 150 tkr per program. Initieringsbidraget är avsett att täcka kostnader för utveckling av fakultetsöverskridande utbildning (planeringsmöten, framttagande av kursplan/utbildningsplan, m.m.).

Villkor

En anhållan om stöd ska i regel alltid föregås av en behovs- och konsekvensanalys på institutionsnivå. En av institutionerna ska vara kurs-/programansvarig. Ansvarig institution och samarbetande institution(er) ska skriftligt komma överens om fördelning av eventuellt stödbelopp, kostnader och undervisningsansvar.

Utlysning av stöd sker en gång per år och förutsätter att de sökande har god framförhållning så att institutionerna och medarbetarna får möjlighet att planera in dessa i sina verksamhetsplaner.

Utdelningen av initieringsbidraget är begränsad till maximalt 10 utbildningar per budgetår för hela Humanvetenskapliga området.

Anhållan

Anhållan om initieringsbidrag ska vara områdesnämnden tillhanda senast 1 april eller närmast följande vardag. Anhållan lämnas in av ansvarig institution och ska innehålla:

- en kortfattad beskrivning av kursens/programmets innehåll
- en kortfattad motivering till varför kursen/programmet ska ges (och att den inte konkurrerar med redan befintlig utbildning vid Stockholms universitet)
- dimensionering (förväntat antal studenter)
- godkännande från berörda prefekter
- tidsplan för utvecklingsprocessen.

Vid anhållan om initieringsbidrag för kurs även:

- information om huruvida kursen kan ingå i generell examen inom ett eller flera huvudområden samt en beskrivning av kursens plats inom progressionen, och/eller
- information om huruvida kursen kan ingå i yrkesexamen samt en beskrivning av kursens plats inom utbildningsprogrammet.

Vid anhållan om initieringsbidrag för utbildningsprogram även:

- information om vilken generell examen (inklusive eventuella inriktningar) inom ett eller flera huvudområden som programmet leder till, och/eller
- information om vilken yrkesexamen som programmet leder till.

Beredningsgång

Anhållan om initieringsbidrag ställs till Områdesnämnden för humanvetenskap och handläggs av områdeskansliet. Ärendet bereds i Beredningen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (BUGA) som lämnar förslag till beslut till områdesnämnden. Områdeskansliet ansvarar för expediering av beslut till ansvarig institution. Inrättande och fastställande av kurs- eller utbildningsplan sker i enlighet med den besluts- och delegationsordning som gäller för den fakultet som den ansvariga institutionen tillhör.

Specificering av utbetalningsrutiner

Initieringsbidraget utbetalas till ansvarig institution efter beslut om tilldelning i områdesnämnden. Avslutat arbete med kurs- och programutveckling ska redovisas i form av en kort rapport till områdesnämnden. Personalkostnader fördelas enligt *Policy för köp och försäljning av utbildningstjänster inom Stockholms universitet (dnr SU FV-1358-22)*.

Fördelning av eventuella andra kostnader specificeras genom skriftlig överenskommelse mellan institutionerna.
