

Besluts- och delegationsordning för Samhällsvetenskapliga fakulteten

Typ av dokument	Regler
Beslutad av	Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2026-03-26
Ikraftträdande-datum	2026-04-02
Dnr	SU FV-0866-26
Giltighetstid	2026-04-02- tillsvidare
Ersätter dokument	Besluts- och delegationsordning för samhällsvetenskapliga fakulteten, SU FV-1681-25, 2025-05-15
Ansvarig förvaltningsavdelning	Samhällsvetenskapliga fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Anders Nilsson

Beskrivning:

Besluts och delegationsordningen beskriver delegering inom Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Innehåll

Besluts- och delegationsordning för Samhällsvetenskapliga fakulteten	1
Beskrivning:	1
1 Inledning	4
2 Beslutanderätt för Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden	4
2.1 Övergripande frågor	4
2.2 Anställnings- och befordringsärenden	5
2.3 Ekonomi	6
2.4 Organisation.....	6
2.5 Utbildning och forskning	6
2.5.1 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	6
2.5.2 Utbildning på forskarnivå	8
2.5.3 Forskning	9
3 Dekanus beslutanderätt	10
3.1 Rektors delegation till dekanus	10
3.1.1 Arbetsgivaransvar	10
3.1.2 Ekonomi	11
3.1.3 Säkerhet	11
3.1.4 Informationssäkerhet och dataskydd	11
3.1.5 Särskilda delegationer	11
3.2 Vicerektors delegation till dekanus	12
3.3 Fakultetsnämndens delegation till dekanus.....	12
3.3.1 Anställnings- och befordringsärenden	12
3.3.2 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	12
3.3.3 Utbildning på forskarnivå	13
3.3.4 Ekonomi	13
3.3.5 Övriga frågor	13
4 Institutionsstyrelsens beslutanderätt	13
4.1 Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen	13
4.1.1 Övergripande frågor	14

4.1.2 Anställnings- och befordringsärenden	14
4.1.3 Ekonomi	14
4.1.4 Organisation	14
4.1.5 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	14
4.1.6 Utbildning på forskarnivå	15
4.1.7 Forskning	16
5 Prefektuppsdraget	16
6 Prefektens beslutanderätt.....	17
6.1 Rektors attest- och utanordningsregler	17
6.2 Rektors delegation till prefekterna.....	17
6.2.1 IT	17
6.2.2 Ekonomi	17
6.2.3 Miljöarbete	18
6.3 Dekanus delegation till prefekten	18
6.3.1 Arbetsgivaransvar	18
6.3.2 Ekonomi	19
6.3.3 Säkerhet	20
6.3.4 Informationssäkerhet och dataskydd	20
7 Övrig beslutanderätt	20
7.1 Fakultetsnämndens delegation till Docenturnämnden.....	20
7.2 Fakultetsnämndens delegation till Lärarförslagsnämnderna	20
7.3 Fakultetsnämndens delegation till ordförande för Samhällsvetenskapliga fakultetens arbetsgrupp för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (SAGA).....	21
7.4 Fakultetsnämndens delegation till fakultetskansliets handläggare.....	21

1 Inledning

Högskoleförfattningarna reglerar i dag enbart vilka ärenden som ska beslutas av universitetsstyrelsen och rektor. Andra beslutande organ inom universitetet grundar sina beslutsbefogenheter på delegation från överordnade organ, där den ursprungliga delegationen alltid är från rektor. Syftet med besluts- och delegationsordningen är att reglera beslutsvägarna inom universitetet.

Samhällsvetenskapliga fakultetens besluts- och delegationsordning beslutas av fakultetsnämnden och bygger på Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet beslutad av rektor och Besluts- och delegationsordning för områdesnämnden för humanvetenskap. Under de övergripande rubrikerna anges varifrån delegationen kommer, vart den delegerats och information om delegationens innehåll.

Institutioner och institut ska upprätta en skriftlig besluts- och delegationsordning som beslutas av enhetens styrelse. Vidaredelegering får ske om inget annat anges. Fakultetskansliet kan ge stöd vid utformning av enhetens besluts- och delegationsordning.

2 Beslutanderätt för Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden

Områdesnämnden delegerar beslutanderätten till fakultetsnämnden i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär för området avgöras av områdesnämnden.

Fakultetsnämnden äger rätt att delegera beslutanderätten vidare förutom i de fall där det anges att beslut inte får vidaredelegeras.

Fakultetsnämnden ansvarar för att det finns en väl fungerande process för intern styrning och kontroll inom fakulteten.

2.1 Övergripande frågor

Fakultetsnämnden ska:

- ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom fakulteten
- besluta om besluts- och delegationsordning för fakulteten
- besluta om strategisk plan och åtgärdsplan för fakulteten

- besluta om organiseringen av fakultetsnämndens arbete, inklusive beslut om inrättande av beredande organ och arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag, beslut om handläggningsordningar, arbetsformer m.m.
- besluta om åtgärder inom ramen för fakultetsnämndens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet inom fakulteten
- besluta om svar på expertremisser och internremisser.

2.2 Anställnings- och befordringsärenden

Fakultetsnämnden ansvarar för beredningen av anställnings- och befordringsärenden.

Fakultetsnämnden ska:

- besluta i anställnings- och befordringsärenden med nedanstående undantag. Beslut om utlysning av tillsvidareanställning som lärare får inte vidaredelegeras
- föreslå rektor beslut om anställning och villkor för anställning avseende professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor¹
- föreslå rektor beslut om affiliering av professor
- besluta om affiliering av forskare med undantag för professor
- föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att inleda ett kallelseförfarande och att kalla en person till anställning som professor samt föreslå lämpliga sakkunniga
- besluta om anställningsprofil, sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid läraranställningar
- besluta om sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid befordringsärenden
- föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att bevilja dispens för utlysning av anställning som adjunkt.

¹ Fakultetsnämndens förslag ska vara berett av lärarförslagsnämnden. Fakultetsnämnden ska föreslå den sökande som främst bör komma i fråga för anställning och ska redovisa sin bedömning av varje föreslagen sökandes skicklighet. Vid ansökan om befordran till professor ska fakultetsnämnden föreslå om sökanden ska befordras eller inte och ange om sökanden uppfyller kraven eller inte.

I Stockholms universitets anställningsordning finns ytterligare bestämmelser vad gäller läraranställningar och i Affiliering vid Stockholms universitet finns handläggningsordning och riktlinjer om affiliering.

2.3 Ekonomi

Fakultetsnämnden ska:

- besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom fakulteten
- besluta om budget inom fakulteten
- besluta om eventuella arvoden för ledamöter
- besluta om ersättning till sakkunnig i tillsättnings-, befordrings- och docenturärende.

2.4 Organisation

Fakultetsnämnden ska:

- besluta om fakultetsnämndens och institutionernas interna organisation
- inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution. Sådana beslut får inte vidaredelegeras.

2.5 Utbildning och forskning

Fakultetsnämnden ansvarar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå inom fakulteten.

2.5.1 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Fakultetsnämnden ansvarar för uppläggning, genomförande av samt kvalitet och effektivitet i utbildningen på grundnivå och avancerad nivå och beslutar i följande ärenden.

Fakultetsnämnden ska:

- inrätta och avveckla utbildningsprogram samt fastställa och upphäva utbildningsplan (6 kap. 13, 16 och 17 §§ högskoleförordningen). Sådana beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå
- inrätta och avveckla kurs samt fastställa och upphäva kursplan (6 kap. 13–15 §§ högskoleförordningen)

- besluta att föreslå rektor om basklassificering eller omklassificering av kurs (Regler och handläggningsordning för klassificering av kurs till utbildningsområde). Sådant beslut får inte delegeras längre än till fakultetsnämnds nivå

- besluta om klassificering av nyinrättade kurser vilka har förväntade studieresultat och en innehållsbeskrivning som ligger nära en redan befintlig kurs som fått beviljat en klassificering som avviker från basklassificeringen. Sådant beslut får inte delegeras längre än till fakultetsnämnds nivå

- utse examinator (6 kap. 18 § högskoleförordningen). Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt

- utfärda kursbevis (6 kap. 20 § högskoleförordningen)

- besluta om tillgodoräkningen (6 kap. 6–8 §§ högskoleförordningen) med undantag för beslut som ankommer på chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap

- besluta om särskilda behörighetskrav för antagning av studenter (7 kap. 10, 25 och 31 §§ högskoleförordningen)

- om det finns särskilda skäl besluta om undantag från något eller några behörighetskrav för utbildning som ej söks via antagning.se/universityadmissions.se, om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla något eller några av behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § högskoleförordningen)²

- besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § högskoleförordningen)

- besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vid Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reell kompetens bedömts tillgodogjort sig motsvarande

- besluta om revidering av huvudområdesbeskrivning. Sådant beslut får inte vidaredelegeras

² Till utbildning som söks via antagning.se/universityadmissions.se fattar chefen för Studentavdelningen beslut, efter hörande av respektive områdesnämnd eller fakultetsnämnd, om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Till övrig utbildning fattar respektive områdesnämnd beslut om undantag. Se Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

- besluta om fastställande och upphävande av en lokal examensbeskrivning. Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndnivå
- besluta om inrättande och avveckling av huvudområden och eventuella inriktningar inom ett huvudområde för examen. Sådant beslut får inte vidaredelegeras- besluta om översättningar av examensbenämningar till engelska. Sådant beslut får inte vidaredelegeras
- besluta om dispens för undervisning och examination utanför terminstid
- sluta avtal om utbildningssamarbeten som syftar till dubbel eller multipel examen som gäller institutioner inom den egna fakulteten.

2.5.2 Utbildning på forskarnivå

Fakultetsnämnden utövar allmän tillsyn över utbildningen på forskarnivå och ansvarar för uppläggning, genomförande av samt kvalitet och effektivitet i utbildningen på forskarnivå samt för utbildning av handledare inom sitt vetenskapsområde. Fakultetsnämnden beslutar i följande ärenden.

Fakultetsnämnden ska:

- inrätta och avveckla ämnen och eventuella inriktningar i vilka utbildning på forskarnivå ska anordnas i enlighet med 6 kap. 25 § högskoleförordningen. Sådana beslut får inte vidaredelegeras
- besluta om revidering av ämnesbeskrivning. Sådant beslut får inte vidaredelegeras
- fastställa och upphäva en allmän studieplan för varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas, (6 kap. 26–27 §§ högskoleförordningen). Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndnivå
- besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå (7 kap. 25 § högskoleförordningen). Sådant beslut får inte vidaredelegeras
- besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå (7 kap. 41 § andra stycket högskoleförordningen)
- besluta om tillgodoräknanden (6 kap. 6–8 §§ högskoleförordningen)
- fastställa visst datum för ansökan (Antagningsordning för utbildning på forskarnivå)
- anta sökande till utbildning på forskarnivå (7 kap. 36 § högskoleförordningen).

Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl (7 kap. 39 § högskoleförordningen). Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå

- anta sökande till utbildning på forskarnivå med annan finansiering än doktorandanställning. Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå

- anta sökande till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen. Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå

- fastställa individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare. Fakultetsnämnden ska regelbundet följa upp denna studieplan och göra de ändringar i studieplanen som behövs (6 kap. 29 § högskoleförordningen. Se även Regler för utbildning och examination på forskarnivå)

- för varje doktorand utse minst två handledare, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran från en doktorand ska fakultetsnämnden besluta om byte av handledare (6 kap. 28 § högskoleförordningen)

- besluta om minsta antalet exemplar av doktorsavhandlingen inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga

- utse examinator (6 kap. 32 § andra stycket högskoleförordningen). Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt

- utse opponent vid disputationen (6 kap. 33 § andra stycket högskoleförordningen). Vidare ska fakultetsnämnden utse ordförande och betygsnämnd (6 kap. 34 § högskoleförordningen. Se även Regler för utbildning och examination på forskarnivå)

- genom allmän studieplan för utbildning på forskarnivå besluta om vilken utbildning som leder till en specifik examensbenämning. Sådant beslut får inte vidaredelegeras

- besluta om översättningar av examensbenämningar till engelska. Sådant beslut får inte vidaredelegeras

sluta avtal om utbildningssamarbeten som syftar till dubbel eller multipel examen som gäller institutioner inom den egna fakulteten.

2.5.3 Forskning

Fakultetsnämnden ska:

- besluta i sådana frågor som kräver bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen inom fakulteten

- besluta om antagning som docent
- besluta om sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid docenturärende.

3 Dekanus beslutanderätt

3.1 Rektors delegation till dekanus

Rektor delegerar beslutanderätten till dekanerna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Dekanerna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

3.1.1 Arbetsgivaransvar³

Dekanus beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) för personal vid samtliga institutioner inom respektive fakultet, detta inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet. Dekanus leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran,⁴ allt med nedan angivna begränsningar som följer av högskoleförfattningarna. Vidare beslutar dekanus i arbetsmiljöfrågor⁵ (vilket inkluderar studenternas studiemiljö) inom fakulteten.

Dekanus är chef för all personal inom respektive fakultet, även för professorerna. På detta område gäller de begränsningar som följer av högskoleförordningen, att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § högskoleförordningen beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor. Enligt rektors delegation till områdesnämnderna (se avsnitt 2.2.1.1) fattar rektor sådana beslut på förslag av områdesnämnden. Rörande andra kategorier av lärare än professorer gäller vad som fastställts i Stockholms universitets anställningsordning samt under rektors delegation till områdesnämnderna (se avsnitt 2.2.1.1).

³ Beslutanderätt med anledning av Villkorsavtal och Villkorsavtal-SU framgår av avtalens arbetsgivarnyckel.

⁴ Universitetsdirektören beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal på grund av arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen, som även beslutar om prövning och omprövning av lönebidrag för anställda med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga; se förordningen (2017:462) om särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

⁵ Se närmare Arbetsmiljö- och lika villkorspolicy samt gällande mål för arbetsmiljö- och lika villkorsarbetet vid Stockholms universitet.

Dekanus beslutar i samråd med Personalavdelningen om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden vid respektive fakultet, med undantag för ärenden rörande professor som beslutas av rektor.

3.1.2 Ekonomi

Dekanus beslutar om fastställande av attest- och utanordning för fakulteten inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Dekanus ingår avtal avseende utbildning, forskning och samverkan inom respektive fakultet med följande begränsningar:

- Dekanus lämnar anbud samt tecknar uppdragsavtal upp till max 500 000 kronor.
- Dekanus tecknar bidragsavtal upp till max 6 000 000 kronor.

Från dekanernas rätt att ingå avtal undantas avtal avseende nationellt finansierad forskningsinfrastruktur samt de program där chefen för Studentavdelningen ansöker och ingår avtal gällande internationella samarbetsprojekt (se avsnitt 3.1.4 Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet) och de avtal chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd ingår (se avsnitt 3.1.6 Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet). Underavtal till de sistnämnda, exempelvis forskaravtal (researcher agreement) inom Horisont Europa Marie Curie Skłodowska Actions (HEU MSCA) samt material- och dataöverföringsavtal, får ingås av dekanus, som även får delegera denna rätt vidare till berörd prefekt/motsvarande.

3.1.3 Säkerhet

Dekanerna beslutar hur det systematiska säkerhetsarbetet införs, upprätthålls och följs upp inom respektive fakultet.⁶

3.1.4 Informationssäkerhet och dataskydd

Dekanerna beslutar om hur det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet ska samordnas, genomföras och följas upp inom respektive fakultet.

3.1.5 Särskilda delegationer

Följande delegationer regleras särskilt:

⁶ Se Stockholms universitets Säkerhetspolicy

- delegation till dekanerna i fråga om uppgifter om etikprövning som avser människor
- delegation till ställföreträdande tillståndshavare enligt djurskyddslagen (2018:1192).

3.2 Vicerektors delegation till dekanus

Dekanus beslutar hur det systematiska säkerhetsarbetet införs, upprätthålls och följs upp inom respektive fakultet.

3.3 Fakultetsnämndens delegation till dekanus

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till dekanus i nedan uppräknade ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. De ärenden som dekanus valt att delegera vidare till institutionsstyrelse och prefekt redovisas inte i denna del utan framgår av respektive organs beslutanderätt nedan.

Dekanus ska:

3.3.1 Anställnings- och befordringsärenden

- utse sakkunniga vid anställning av professor, adjungerad professor, gästprofessor, universitetslektor, biträdande lektor samt vid befordran till professor och universitetslektor
- ta ställning till om för sent inkommen ansökan till anställning som professor, universitetslektor, biträdande lektor och adjunkt ska beaktas
- fastställa anställningsprofil före ledigkungörande av adjunktanställning (För mer information se Stockholms universitets Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare)
- besluta om avbrytande av anställningsförfarande vid anställning av lärare (ej professor)
- besluta om tillsvidareanställning av lärare (ej professor) samt anställning av biträdande lektor efter förslag av lärarförslagsnämnd
- besluta om återanställning efter pension för lärare (ej professorer)
- besluta om befordran till universitetslektor från anställning som biträdande lektor och tillsvidareanställd universitetsadjunkt efter förslag av lärarförslagsnämnd
- föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att bevilja dispens för utlysning av anställning som adjunkt.

3.3.2 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- besluta om undervisning och examination utanför terminstid

- besluta om fastställande av utbildningsplan efter revidering
- besluta om fastställande av lokal examensbeskrivning efter revidering
- besluta att föreslå rektor om basklassificering eller omklassificering av kurs (Regler och handläggningsordning för klassificering av kurs till utbildningsområde).

3.3.3 Utbildning på forskarnivå

- anta sökande till utbildning på forskarnivå med annan finansiering än doktorandanställning
- anta sökande till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen
- om det finns särskilda skäl, för en enskild sökande till forskarutbildningen besluta om undantag från kravet på grundläggande behörighet (7 kap. 39 § högskoleförordningen)
- utse fakultetsopponent, ordförande och betygsnämnd vid avläggande av doktorsexamen i enlighet med 6 kap. 33–34 §§ högskoleförordningen samt Stockholms universitets Regler för utbildning och examination på forskarnivå
- besluta om fastställande av allmän studieplan efter revidering
- besluta om en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, utan ny antagning får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här i enlighet med 7 kap. 38 § högskoleförordningen

3.3.4 Ekonomi

- besluta om fördelning av rörlig resurs för Beredningen för samhällsvetenskaplig vård och omsorgsforskning

3.3.5 Övriga frågor

- besvara remisser som faller inom nämndens område
- besluta i brådskande ärenden och i ärenden av mindre vikt.

4 Institutionsstyrelsens beslutanderätt

4.1 Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Institutionsstyrelsen äger rätt att delegera ärende till prefekt eller särskilt utskott/organ om ej annat anges.

Institutionsstyrelsen ska:

4.1.1 Övergripande frågor

- ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom institutionen
- besluta om besluts- och delegationsordning för institutionen
- besluta om inrättande av beredande organ och arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag, beslut om handläggningsordningar, arbetsformer m.m
- besluta om åtgärder inom ramen för institutionens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet
- besluta om svar på expertremisser och internremisser.

4.1.2 Anställnings- och befordringsärenden

- besluta om ledigkungörande av anställning som doktorand
- föreslå anställningsprofil innan läraranställning ledigkungörs
- föreslå sakkunniga vid anställning som professor (inklusive adjungerad professor och gästprofessor), universitetslektor och biträdande lektor samt vid befordran av lärare
- föreslå innehavare till anställning som adjungerad professor och gästprofessor
- föreslå förnyad anställning av adjungerad professor och gästprofessor
- besluta om affiliering av forskare.

4.1.3 Ekonomi

- besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom institutionen
- besluta om budget inom institutionen
- besluta om eventuella arvoden för ledamöter.

4.1.4 Organisation

- besluta om institutionens interna organisation.

4.1.5 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande och upphävande av utbildningsplan. Får inte vidaredelegeras

- föreslå fakultetsnämnden om inrättande av kurs. Får inte vidaredelegeras
- besluta om fastställande av kursplan. Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt
- besluta om avvecklande av kurs och upphävande av kursplan. Får inte vidaredelegeras
- besluta om kurslitteratur. Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt
- utse examinerator i enlighet med 6 kap. 18 § högskoleförordningen. Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt
- inför nytt läsår fastställa kursutbud
- besluta om planeringstal för kurser och utbildningsprogram
- besluta om tillgodoräknanden i enlighet med 6 kap. 6–8 §§ högskoleförordningen (tillstyrkan eller avslag)
- besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap. 33 § högskoleförordningen
- besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vid Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reell kompetens bedömts tillgodogjort sig motsvarande
- om det finns särskilda skäl besluta om undantag från något eller några behörighetskrav för utbildning som ej söks via antagning.se/universityadmissions.se, om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla något eller några av behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § högskoleförordningen).

4.1.6 Utbildning på forskarnivå

- fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren
- följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs, se 6 kap. 29 § högskoleförordningen samt Stockholms universitets Regler för utbildning och examination på forskarnivå
- utse minst två handledare för varje doktorand, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § högskoleförordningen

- anta sökande till utbildning på forskarnivå, som anställs som doktorand, i enlighet med 7 kap. 36 § högskoleförordningen. Får inte vidaredelegeras
- föreslå till dekanus om att anta sökande till forskarutbildning med annan finansiering än anställning som doktorand. Får inte vidaredelegeras
- besluta om att överlämna ärende om indragning av handledning och andra resurser för doktorand till Områdeskansliet för humanvetenskap, se Stockholms universitets Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser
- inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om inrättande av kurs
- besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 41 § högskoleförordningen
- besluta om tillgodoräknanden, även avslag, i enlighet med 6 kap 6–8 §§ högskoleförordningen
- besluta om utseende av examinator i enlighet med 6 kap. 32 § högskoleförordningen. Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt
- utse opponent och examinator/betygsnämnd vid avläggande av licentiatexamen.

4.1.7 Forskning

- besluta i sådana frågor som kräver bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen inom institutionen
- föreslå sakkunniga vid docenturärende.

5 Prefektuppdraget

Prefektens närmaste chef är dekanus. Med prefekt avses även föreståndare för institut eller motsvarande som är direkt underställd en dekan. Dekanus beslutar om prefektuppdragets omfattning. Vid denna bedömning ska en sammanvägning göras av arbetsfördelningen på institutionen samt övriga faktorer som påverkar uppdragets omfattning. För mer information se Riktlinjer för prefektuppdraget vid Stockholms universitet.

6 Prefektens beslutanderätt

6.1 Rektors attest- och utanordningsregler

Prefekten har generell attesträtt för sin institution. Rätten att attestera kan delegeras till annan tjänsteman vid institutionen. För mer information se Stockholms universitets Attestordning – regelverk om att förfoga över universitetets medel.

6.2 Rektors delegation till prefekterna

Rektor delegerar beslutanderätten till prefekterna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Prefekterna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

6.2.1 IT

Prefekterna beslutar om IT-baserade system vid institutionen och ansvarar för systemens säkerhet och regelefterlevnad.

Prefekterna beslutar om programlicenser vid institutionen samt ansvarar för uppföljning av desamma.

6.2.2 Ekonomi

Prefekterna beslutar om fastställande av attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Prefekterna har inom ramen för sin budget rätt att ingå avtal efter genomförd upphandling. Prefekterna beslutar inom respektive institution om ekonomi, inköp och avtal gällande varor och tjänster och tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet. Beslut om inköp får fattas av prefekterna upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärde för offentlig upphandling. För att undvika otillåtna upphandlingar enligt sammanläggningsreglerna ska prefekterna stämma av med upphandlingschefen i de fall sådana kan befaras. Universitetsdirektören ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.

Prefekterna beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) upp till ett prisbasbelopp.

Prefekterna beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal. Vidaredelegering är inte tillåten.

Prefekterna beslutar om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 100 000 kronor vid varje tillfälle, och högst 1 000 000 kronor per år. Vidaredelegering är inte tillåten.

6.2.3 Miljöarbete

Prefekterna beslutar i frågor om det operativa systematiska miljöarbetet på institutionsnivå.

6.3 Dekanus delegation till prefekten

6.3.1 Arbetsgivaransvar⁷

Prefekten beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) för personal vid institutionen, detta inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet. Prefekten leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran,⁸ allt med nedan angivna begränsningar som följer av högskoleförfattningarna. Vidare beslutar prefekten i arbetsmiljöfrågor⁹ (vilket inkluderar studenternas studiemiljö) inom institutionen.

Prefekten är chef för all personal inom institutionen, även för professorerna. På detta område gäller de begränsningar som följer av högskoleförordningen, att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § högskoleförordningen beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor. Enligt rektors delegation till områdesnämnderna fattar rektor sådana beslut på förslag av områdesnämnden. Rörande andra kategorier av lärare än professorer gäller vad som fastställts i Stockholms universitets anställningsordning samt under rektors delegation till områdesnämnderna.

Kontakta personalavdelningen vid frågor om anställningsvillkor, LAS och arbetsgivaransvar.

⁷ Beslutanderätt med anledning av Villkorsavtal och Villkorsavtal-SU framgår av avtalens arbetsgivarnyckel.

⁸ Universitetsdirektören beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal på grund av arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen, som även beslutar om prövning och omprövning av lönebidrag för anställda med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga; se förordningen (2017:462) om särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

⁹ Se närmare Arbetsmiljö- och lika villkorspolicy samt gällande mål för arbetsmiljö- och lika villkorsarbetet vid Stockholms universitet.

Prefekten ska

- besluta om anställning av personal (dock ej professorer, gästprofessorer och adjungerade professorer, biträdande lektorer eller tillsvidareanställda lärare) och besluta om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet.
- vara chef för all personal (inkl. professorer)
- besluta i arbetsmiljöfrågor (inkluderar studenternas arbetsmiljö)
- om behov finns, utse studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- om behov finns, utse studierektor för utbildning på forskarnivå
- besluta om förlängning av anställning som doktorand p.g.a. särskilda skäl
- besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor p.g.a. särskilda skäl
- besluta om tillsvidareanställningens upphörande på arbetstagarens begäran för anställda (ej lärare)
- besluta om återanställning efter pension för anställda (ej professor)
- bevilja semester
- besluta om ledighet för alla anställda (ej professorers sammanhängande ledighet överstigande ett år som beslutas av rektor)
- besluta, i samråd med Personalavdelningen, om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör TA-personal.

6.3.2 Ekonomi¹⁰

Prefekten beslutar om fastställande av attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitetet.

¹⁰ Vid förlängning av avtal ska beloppet för förlängningen summeras till det ursprungliga avtalets belopp, i de fall maximalt belopp överskrids ska avtalet rörande förlängning tecknas av rektor.

Prefekten ingår avtal avseende utbildning, forskning och samverkan inom respektive institution med följande begränsningar:

- prefekten lämnar anbud samt tecknar uppdragsavtal upp till maximalt 500 000 kronor. Får inte vidaredelegeras
- prefekten tecknar bidragsavtal upp till maximalt 6 000 000. Får inte vidaredelegeras.

6.3.3 Säkerhet

Prefekten beslutar hur det systematiska säkerhetsarbetet införs, upprätthålls och följs upp inom respektive institution. Får ej vidaredelegeras.¹¹

6.3.4 Informationssäkerhet och dataskydd

Prefekten beslutar om hur det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet ska samordnas, genomföras och följas upp inom institutionen. Får ej vidaredelegeras.

7 Övrig beslutanderätt

7.1 Fakultetsnämndens delegation till Docenturnämnden

Docenturnämnden ska:

- utse sakkunniga vid ansökan till docentur
- besluta om att anta docenter eller avslå ansökningar.

7.2 Fakultetsnämndens delegation till Lärarförslagsnämnderna

Lärarförslagsnämnderna ska:

- föreslå anställning av lärare, se not 1
- besluta föreslå rektor om utnämning av affilierad professor.

¹¹ Se Stockholms universitets Säkerhetspolicy

7.3 Fakultetsnämndens delegation till ordförande för Samhällsvetenskapliga fakultetens arbetsgrupp för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (SAGA)

Ordförande ska:

- besluta om inrättande av kurser
- besluta om klassificering av nyinrättade kurser vilka har förväntade studieresultat och en innehållsbeskrivning som ligger nära en redan befintlig kurs som fått beviljat en klassificering som avviker från basklassificeringen.

7.4 Fakultetsnämndens delegation till fakultetskansliets handläggare

Handläggare ska

- besluta om utbetalning av ersättning till sakkunniga och sammanträdesarvoden till studentrepresentanterna i fakultetsnämnden och dess permanenta utskott och arbetsgrupper, samt till sökande som kallas till intervju.