

Lokal examensordning

Typ av dokument	Regler
Beslutad av	Rektor
Beslutsdatum	2026-06-10
Ikraftträdande-datum	2026-06-10
Dnr	SU FV-1935-26
Giltighetstid	2026-06-10 - t.o.m./tillsvidare
Ersätter dokument	Lokal examensordning, dnr SU FV-3798-22 beslutsdatum 2022-12-01
Ansvarig förvaltningsavdelning	Studentavdelningen, Rektors kansli
Ansvarig handläggare	Lotten Hultgren Viklund, Sophia Gustavsson Capkova

Beskrivning:

Den lokala examensordningen innehåller både beskrivning av nationell lagstiftning (i första hand högskolelagen 1992:1434 och högskoleförordningen 1993:100 inkl. bilaga 2 – examensordningen) och universitetets lokala regler. De lokala reglerna är utformade i enlighet med Universitets- och högskolerådets föreskrifter och allmänna råd om översättning till engelska av svenska examina (UHRFS 2013:6) och med beaktande av Sveriges Universitets- och Högskoleförbunds rekommendationer gällande svenska benämningar på för- och efterled och deras engelska översättningar (SUHF Rek 2010:2). Huvudsakliga mottagare är anställda vid institutionerna, fakultet samt studenter vid universitetet.

Innehållsförteckning

Lokal examensordning.....	1
Beskrivning:	1
1 Inledning	5
2. Gemensamma bestämmelser för generella examina på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.....	6
2.1 Fastställande av huvudområde för examina på grundnivå och avancerad nivå samt ämne inom examina på forskarnivå	6
2.1.1 Krav på fördjupning inom huvudområde	6
2.1.2 Krav på breddningsstudier för examen	6
2.2 Examensbenämningar för generella examina och forskarexamina	7
2.2.1 Förled	7
2.2.2 Översättning	7
3. Gemensamma bestämmelser för examina på grundnivå och avancerad nivå	9
3.1 Allmänna examenskrav	9
3.2 Flera examina	9
3.2.1 Generella examina	9
3.2.2 Yrkesexamina	10
3.2.3 Generell examen och yrkesexamen.....	10
4. Examina på grundnivå.....	11
4.1 Generella examina.....	11
4.1.1 Högskoleexamen (Higher Education Diploma)	11
4.1.2 Kandidatexamen (Degree of Bachelor of Arts/Science/Legal Science/Science in Business and Economics)	11
4.1.3 Förled	12
4.2. Yrkesexamina.....	13
4.2.1 Förskollärarexamen (Degree of Bachelor of Arts in Pre-School Education).....	13
4.2.2 Socionomexamen (Degree of Bachelor of Science in Social Work)	13
4.2.3 Studie- och yrkesvägledarexamen (Degree of Bachelor of Arts in Study and Career Guidance).....	14
4.2.4 Yrkeslärarexamen (Higher Education Diploma in Vocational Education)	14
5. Examina på avancerad nivå	15
5.1 Generella examina.....	15

5.1.1 Magisterexamen (Degree of Master of Arts/Science/Laws (60 credits)).....	15
5.1.2 Masterexamen (Degree of Master of Arts/Science (120 credits)).....	15
5.1.3 Förled	16
5.2 Yrkesexamina.....	17
5.2.1 Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen (Degree of Master of Science in Healthcare Counselling).....	17
5.2.2 Juristexamen (Degree of Master of Laws)	18
5.2.3 Psykologexamen (Degree of Master of Science in Psychology)	18
5.2.4 Psykoterapeutexamen (Postgraduate Diploma in Psychotherapy).....	18
5.2.5 Sjukhusfysikerexamen (Degree of Master of Science in Medical Physics).....	19
5.2.6 Speciallärarexamen (Postgraduate Diploma in Special Needs Training)	19
5.2.7 Specialpedagogexamen (Postgraduate Diploma in Special Educational Needs).....	20
6. Examina på grundnivå eller avancerad nivå	21
6.1 Grundlärarexamen (Degree of Bachelor of Arts in Primary Education – Extended School/ Degree of Master of Arts in Primary Education – Pre-School and School Years 1-3/ Degree of Master of Arts in Primary Education – School Years 4-6)	21
6.2 Ämneslärarexamen (Degree of Master of Arts/Science in Secondary Education/ Upper Secondary Education)	22
7. Examina på forskarnivå.....	25
7.1 Licentiatexamen (Degree of Licentiate of Philosophy/Laws)	25
7.2 Doktorsexamen (Degree of Doctor of Philosophy/Laws)	25
7.3 Förled	26
8. Examensbeskrivningar	27
8.1 Nationella examensbeskrivningar.....	27
8.2 Lokala examensbeskrivningar för generella examina på grundnivå och avancerad nivå	27
9. Examensbevis.....	28
9.1 Gemensam examen.....	28
9.2 Dubbel/multipla examina	29
9.3 Bilagor till examensbeviset	29
9.4 Beslut och överklagande.....	30
9.5 Uppdragsutbildning.....	31
10. Övergångsbestämmelser	32
10.1 Specifika övergångsregler vid avveckling av examenstillstånd.....	33
11. Äldre bestämmelser	33

Bilaga exempel på examensbevis.....	34
-------------------------------------	----

1 Inledning

Vid Stockholms universitet utfärdas examina på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. I detta dokument återges de författningar och regler som gäller nationellt samt de lokala regler som gäller vid universitetet.

Regeringen beslutar vilka examina som får utfärdas vid universitet och högskolor. Samtliga universitet har generellt tillstånd att utfärda högskoleexamen, kandidatexamen, magisterexamen, masterexamen, licentiatexamen och doktorsexamen. En examen får bara utfärdas om utbildningen uppfyller de krav som ställs i högskolelag och högskoleförordning samt i universitetets egna styrdokument för examen.

Alla examina är inplacerade på någon av de tre utbildningsnivåer som finns: grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. En examensbenämning består av examen enligt vad som anges i högskoleförordningen och i förekommande fall ett för- eller efterled eller båda, som anger examens inriktning.

Universitet och högskolor får själva bestämma om lokala regler, t ex om vilka huvudområden som ska finnas, vilka för- och efterled generella examina ska ha och vilka preciserade lokala krav som ska gälla inom ramen för kraven i en nationell examensbeskrivning.

Den lokala examensordningen innehåller både beskrivning av nationella lagstiftning (i första hand högskolelagen 1992:1434 och högskoleförordningen 1993:100 inkl. bilaga 2 – examensordningen) och universitetets lokala regler. De lokala reglerna är utformade i enlighet med Universitets- och högskolerådets föreskrifter och allmänna råd om översättning till engelska av svenska examina (UHRFS 2013:6) och med beaktande av Sveriges Universitets- och Högskoleförbunds rekommendationer gällande svenska benämningar på för- och efterled och deras engelska översättningar (SUHF Rek 2010:2).

Universitetsstyrelsen svarar för att universitetets uppgifter fullföljs. För ledningen av verksamheten under styrelsen svarar rektor. En detaljerad besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet har fastställts av rektor 2025-12-18. Den innehåller uppgifter om vilka delar av universitetets organisation som beslutar i olika frågor.

Huvudsakliga mottagare är anställda vid institutionerna, fakultet samt studenter vid universitetet.

I bilaga finns exempel på hur examensbevis kan se ut.

2. Gemensamma bestämmelser för generella examina på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå

2.1 Fastställande av huvudområde för examina på grundnivå och avancerad nivå samt ämne inom examina på forskarnivå

Nationella regler enligt högskoleförordningen

I högskoleförordningen, bil. 2 – examensordning formuleras examensmålen för generella examina på grundnivå och avancerad nivå i relation till *huvudområdet* för utbildningen. För kandidatexamen, magisterexamen och masterexamen ställs dessutom krav på successiv fördjupning inom det huvudsakliga området (*huvudområdet*) för utbildningen.

Generella examina på forskarnivå uppnås efter fullgjord utbildning inom ett *ämne* för utbildning på forskarnivå.

Lokala regler

Rektor har beslutat om regler för tillämpningen av begreppen huvudområde och inriktning inom huvudområde och ämne på forskarnivå samt fördjupningsnivå på kurser.

Rektor beslutar om huvudområden och ämnen som sträcker sig över områdesnämndernas ansvarsområden efter förslag från områdesnämnderna. I dokumentet anges på flera ställen områdesnämnderna som beslutsfattare. Vissa beslut är dock delegerade till fakultetsnämnd, se besluts- och delegationsordning för respektive områdesnämnd.

Områdesnämnderna eller vid delegation fakultetsnämnd fastställer *huvudområde* för examina på grundnivå och/eller avancerad nivå. Områdesnämnderna kan också fastställa *inriktning* inom ett huvudområde. Områdesnämnderna fastställer även *ämne* för examina på forskarnivå. Områdesnämnderna kan också fastställa *inriktning* inom ett ämne. Huvudområde och eventuell inriktning samt ämne ska framgå i examensbeviset. Om inriktning inom ett ämne för examen på forskarnivå ska framgå i examensbeviset så ska detta särskilt framgå av den allmänna studieplanen och även anmälas till Studentavdelningen. Vad gäller examensbevis i övrigt se under rubrik 9 Examensbevis.

Lista över huvudområden, inriktningar och ämnen återfinns separat från examensordningen på universitetets webbplats (www.su.se) och uppdateras av Studentavdelningen minst två gånger om året utifrån områdesnämndernas beslut.

2.1.1 Krav på fördjupning inom huvudområde

Lokala regler

Områdesnämnderna beslutar om specifika krav på *fördjupning* inom respektive huvudområde och eventuell inriktning. Dessa specificeras i de lokala examensbeskrivningarna, se rubrik 8.2 Lokala examensbeskrivningar för generella examina på grundnivå och avancerad nivå.

2.1.2 Krav på breddningsstudier för examen

Lokala regler

I examina på grundnivå och avancerad nivå kan *breddningsstudier*, d.v.s. studier utanför huvudområdet, ingå. Områdesnämnderna kan besluta om krav på breddningsstudiernas omfattning och inriktning för viss examen. Dessa specificeras i de lokala

examensbeskrivningarna, se rubrik 8.2 Lokala examensbeskrivningar för generella examina på grundnivå och avancerad nivå.

2.2 Examensbenämningar för generella examina och forskarexamina

2.2.1 Förled

Nationella regler enligt högskoleförordningen

En examensbenämning består av examen enligt vad som anges i examensordningen (högskoleförordningen bil. 2) och i förekommande fall ett för- eller efterled eller båda, som anger examens inriktning. Högskolan bestämmer vilka för- eller efterled som ska användas. För vissa examina ska, enligt vad som framgår av examensbeskrivningarna, högskolan bestämma en inriktning.

Lokala regler

Examensbenämningar avseende generella examina på grundnivå och avancerad nivå samt examina på forskarnivå inkluderar ett förled men inte ett efterled. Om rektor har ingått överenskommelse om utbildningssamarbete syftande till gemensam examen kan examen utfärdas utan förled. Rektor beslutar vilka *förled* som ska användas i examensbenämningar efter förslag från områdesnämnd. Områdesnämnderna beslutar om vilka utbildningar som leder till en specifik examensbenämning. För examina på forskarnivå kan benämningen, efter särskilda beslut i områdesnämnden, styras av doktorandens behörighetsgivande utbildning.

Studentavdelningen anmäler till Universitets- och högskolerådet de förled på svenska som universitetet bestämt ska användas till varje examen.

2.2.2 Översättning

Nationella regler enligt högskoleförordningen

En översättning av examensbenämningen ska återspegla examens omfattning och i förekommande fall inriktning samt på vilken nivå examen avläggs.

Universitets- och högskolerådet får meddela föreskrifter om översättningen av examen till engelska. Högskolan beslutar om översättningen av examen i examensbeviset till andra språk än engelska efter samråd med Universitets- och högskolerådet i fråga om den rättsliga status som en översättning av examen kan ha i andra länder.

Högskolan beslutar om översättning av de för- och efterled som högskolan använder. Högskolan ska till Universitets- och högskolerådet anmäla de för- och efterled på svenska som högskolan bestämt ska användas till varje examen samt översättningen av dem till engelska.

Högskolan får också till Universitets- och högskolerådet anmäla översättningen av examensbenämningar till andra språk än engelska.

Lokala regler

Områdesnämnderna fastställer hur examensbenämningarna ska översättas till engelska. Vid översättning följer universitetet Universitets- och högskolerådets föreskrifter och allmänna råd om översättning till engelska av svenska examina (UHRFS 2013:6) och beaktar även

Sveriges Universitets- och Högskoleförbunds rekommendationer gällande svenska benämningar på för- och efterled och deras engelska översättningar (SUHF Rek 2010:2).

Studentavdelningen anmäler till Universitets- och högskolerådet vilka *översättningar* av examensbenämningar till engelska som används.

3. Gemensamma bestämmelser för examina på grundnivå och avancerad nivå

3.1 Allmänna examenskrav

Lokala regler

Samtliga examina omfattar sedan 1 juli 2007 ett *exakt antal* högskolepoäng. Kurs med överskjutande poäng får medtas i examensbeviset om kursen är nödvändig för att examenskraven ska uppfyllas, dock utan att de överskjutande poängen medräknas i examens totalsumma.

Kurser som ska ingå i en examen ska vara *helt avslutade med godkänt resultat*. En delkurs eller del av kurs kan ingå i examen om den är *avslutad med godkänt resultat samt att den bedöms vara tydligt definierbar i kursplanen*.

Utbildning som ska tillgodoräknas i examen ska motsvara svensk högskolenivå.

Kurser som i sin helhet har tillgodoräknats redovisas i examensbeviset utan angivande av betyg. Tillgodoräknade kurser lästa vid ett partnerlärosäte inom ramen för ett gemensamt program som leder till en dubbel, multipel eller gemensam examen redovisas i examensbeviset med kursens ursprungliga uppgifter, se vidare i Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande avsnitt 2.7.

För att en kurs ska kunna ingå i en yrkesexamen ska den ingå i programmets utbildningsplan, alternativt tillgodoräknats inom ramen för utbildningsplanen. Detta dokumenteras i Ladok.

Kurser vars innehåll i sin helhet *överlappar* varandra kan inte samtidigt ingå i en examen. Om kursernas innehåll endast delvis överlappar varandra kan de samtidigt ingå i examen, under förutsättning att avdrag som motsvarar överlappningens omfattning i högskolepoäng görs i examensbeviset.

Områdesnämnderna beslutar genom examensbeskrivningar för generella examina och utbildningsplaner för yrkesexamina om de *preciserade (lokala) krav* för generella examina och yrkesexamina som gäller inom ramen för kraven i högskoleförordningens examensbeskrivningar, inklusive mål för examina. Se rubrik 8.2 Lokala examensbeskrivningar för generella examina på grundnivå och avancerad nivå.

3.2 Flera examina

3.2.1 Generella examina

Lokala regler

En student kan endast få en kandidat-, magister- respektive masterexamen inom ett specifikt huvudområde. En student kan dock få två eller flera generella examina i olika huvudområden och använda samma kurser i de olika examina under förutsättning att studenten uppfyller examenskraven för respektive examen. Om det, på grund av ett huvudområdes indelning i olika inriktningar, finns starka skäl för att fler än en kandidat-, magister- respektive masterexamen inom ett specifikt huvudområde ska kunna utfärdas för studenterna så kan rektor besluta om dispens efter ansökan från områdesnämnd. Dispensen ska då gälla huvudområdet och dess berörda inriktningar generellt och inte enbart avse ett specifikt studentärende.

3.2.2 Yrkesexamina

Lokala regler

Kurser som utgör grund för en yrkesexamen kan även, helt eller delvis, utgöra grund för annan yrkesexamen, under förutsättning att studenten uppfyller examenskraven för respektive examen.

3.2.3 Generell examen och yrkesexamen

Lokala regler

Kurser som utgör grund för en yrkesexamen kan även, helt eller delvis, utgöra grund för en generell examen under förutsättning att studenten uppfyller examenskraven för respektive examen.

4. Examina på grundnivå

4.1 Generella examina

4.1.1 Högskoleexamen (Higher Education Diploma)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Högskoleexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 120 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer.

Självständigt arbete (examensarbete)

För högskoleexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) inom huvudområdet för utbildningen.

Övrigt

För högskoleexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Högskoleexamen kan inrättas av rektor efter förslag från områdesnämnd. Ingen av områdesnämnderna har hittills föreslagit inrättande av högskoleexamen. Högskoleexamen ska grundas på studier inom ett sammanhållet utbildningsprogram. I samband med inrättandet ska det beslutas om vilken omfattning det självständiga arbetet inom huvudområdet ska ha.

4.1.2 Kandidatexamen (Degree of Bachelor of Arts/Science/Legal Science/Science in Business and Economics)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Kandidatexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 180 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer, varav minst 90 högskolepoäng med successiv fördjupning inom det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen.

Självständigt arbete (examensarbete)

För kandidatexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet för utbildningen.

Övrigt

För kandidatexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

En kandidatexamen innehåller huvudsakligen kurser på grundnivå. Det är inte tillåtet att i en lokal examensbeskrivning för en kandidatexamen ställa krav på en kurs från avancerad nivå. Eventuella kurser som inte är obligatoriska kan dock ligga på avancerad nivå till en sammanlagd omfattning om maximalt 30 högskolepoäng

4.1.3 Förlädd

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Högskolan bestämmer vilka för- eller efterled som ska användas.

Lokala regler

För kandidatexamen används följande förlädd:

Filosofie (*of Arts/Science/Legal Science*)

Ekonomie (*of Science in Business and Economics*)

Politics (*of Science*)

Naturvetenskaplig (*of Science*)

Förläddet "filosofie" (*...of Arts*) används inom Humanistiska fakulteten för samtliga huvudområden.

Inom Samhällsvetenskapliga fakulteten används förläddet "ekonomie" (*...of Science in Business and Economics*) för:

- Kandidatexamen med huvudområdet nationalekonomi som inkluderar minst 30 högskolepoäng företagsekonomi, och
- Kandidatexamen med huvudområdet företagsekonomi som inkluderar minst 30 högskolepoäng nationalekonomi.

Inom Samhällsvetenskapliga fakulteten används förläddet "politics" (*...of Science*) för:

- Kandidatexamen inom ramen för Politics kandidatprogram i nationalekonomi och statsvetenskap, och
- Kandidatexamen på fristående kurs vid kurskombinationen 90 högskolepoäng (inklusive examensarbete om 15 hp) inom huvudområdet nationalekonomi eller statsvetenskap, minst 60 högskolepoäng inom det av huvudområdena nationalekonomi eller statsvetenskap som inte utgör huvudområde för examen.

För övriga kandidatexamen inom Samhällsvetenskapliga fakulteten används förläddet "filosofie" (*...of Science*).

Inom Juridiska fakulteten används förläddet "filosofie" (*...of Legal Science*) för kandidatexamen inom huvudområdet rättsvetenskap.

Inom Naturvetenskapliga fakulteten används förläddet "filosofie" (*...of Science*) för följande huvudområden:

- datalogi
- geografi
- matematik
- matematisk statistik

För övriga huvudområden inom Naturvetenskapliga fakulteten används förläddet "naturvetenskaplig" (*...of Science*).

4.2. Yrkesexamina

4.2.1 Förskollärarexamen (Degree of Bachelor of Arts in Pre-School Education)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Förskollärarexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 210 högskolepoäng.

Självständigt arbete (examensarbete)

För förskollärarexamen ska studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng inom det förskolepedagogiska området.

Övrigt

För förskollärarexamen ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

*Bestämmelser om krav **utöver** högskoleförordningens krav i bilaga 2-Examensordningen, enligt HF 6:5§:*

I förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare finns bestämmelser om krav på den utbildning som ska leda fram till förskollärar-, grundlärar-, ämneslärar- och yrkeslärarexamen.

*Förordning som **avviker** från förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare, enligt HF 6:4 § 3 stycket:*

I följande förordning finns avvikande bestämmelser om vilka krav som ska uppfyllas för förskollärar-, grundlärar-, ämneslärar- och yrkeslärarexamen och på vilken nivå sådana examina ska avläggas:

- förordningen (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen,

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

4.2.2 Socionomexamen (Degree of Bachelor of Science in Social Work)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Socionomexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 210 högskolepoäng.

Självständigt arbete (examensarbete)

För socionomexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng.

Övrigt

För socionomexamen skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

4.2.3 Studie- och yrkesvägledarexamen (Degree of Bachelor of Arts in Study and Career Guidance)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Studie- och yrkesvägledarexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 180 högskolepoäng.

Självständigt arbete (examensarbete)

För studie- och yrkesvägledarexamen ska studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng.

Övrigt

För studie- och yrkesvägledarexamen ska studenten ha fullgjort handledd praktik.

För studie- och yrkesvägledarexamen ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

4.2.4 Yrkeslärarexamen (Higher Education Diploma in Vocational Education)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Yrkeslärarexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 90 högskolepoäng.

Övrigt

För yrkeslärarexamen ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Bestämmelser om krav utöver högskoleförordningens krav i bilaga 2-Examensordningen, enligt HF 6:5§:

I förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare finns bestämmelser om krav på den utbildning som ska leda fram till förskolläraryrket, grundläraryrket, ämnesläraryrket och yrkeslärarexamen.

Förordning som avviker från förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare, enligt HF 6:4 § 3 stycket:

I följande förordningar finns avvikande bestämmelser om vilka krav som ska uppfyllas för förskolläraryrket, grundläraryrket, ämnesläraryrket och yrkeslärarexamen och på vilken nivå sådana examina ska avläggas:

- förordningen (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskolläraryrket.

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

5. Examina på avancerad nivå

5.1 Generella examina

5.1.1 Magisterexamen (Degree of Master of Arts/Science/Laws (60 credits))

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Magisterexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 60 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer, varav minst 30 högskolepoäng med fördjupning inom det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen. Därtill ställs krav på avlagd kandidatexamen, konstnärlig kandidatexamen, yrkesexamen om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen.

Undantag från kravet på en tidigare examen får göras för en student som antagits till utbildningen utan att ha haft grundläggande behörighet i form av en examen. Detta gäller dock inte om det vid antagningen gjorts undantag enligt 7 kap. 28 § andra stycket på grund av att examensbevis inte hunnit utfärdas.

Självständigt arbete (examensarbete)

För magisterexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet för utbildningen.

Övrigt

För magisterexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Av de kurser som ingår i magisterexamen ska minst 45 högskolepoäng ligga på avancerad nivå (inklusive självständigt arbete).

Undantag från kravet på en tidigare examen kan göras för en student som antagits till ett utbildningsprogram utan att ha haft grundläggande behörighet i form av en examen. Detta gäller dock endast under förutsättning att ansvarig institution intygar att studenten antagits på andra grunder, vilket ska dokumenteras i Ladok i samband med att institutionen prövar villkoret i den sökandes antagningsbesked.

5.1.2 Masterexamen (Degree of Master of Arts/Science (120 credits))

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Masterexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 120 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer, varav minst 60 högskolepoäng med fördjupning inom det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen. Därtill ställs krav på avlagd kandidatexamen, konstnärlig kandidatexamen, yrkesexamen om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen.

Undantag från kravet på en tidigare examen får göras för en student som antagits till utbildningen utan att ha haft grundläggande behörighet i form av en examen. Detta gäller dock inte om det vid antagningen gjorts undantag enligt 7 kap. 28 § andra stycket på grund av att examensbevis inte hunnit utfärdas.

Självständigt arbete (examensarbete)

För masterexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 30 högskolepoäng inom huvudområdet för utbildningen. Det självständiga arbetet får omfatta mindre än 30 högskolepoäng, dock minst 15 högskolepoäng, om studenten redan har fullgjort ett självständigt arbete på avancerad nivå om minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet för utbildningen eller motsvarande från utländsk utbildning.

Övrigt

För masterexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Av de kurser som ingår i masterexamen ska minst 90 högskolepoäng ligga på avancerad nivå (inklusive självständigt arbete).

Undantag från kravet på en tidigare examen kan göras för en student som antagits till ett utbildningsprogram utan att ha haft grundläggande behörighet i form av en examen. Detta gäller dock endast under förutsättning att ansvarig institution intygar att studenten antagits på andra grunder, vilket ska dokumenteras i Ladok i samband med att institutionen prövar villkoret i den sökandes antagningsbesked.

5.1.3 Förled

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Högskolan bestämmer vilka för- eller efterled som ska användas.

Lokala regler

För generella examina på avancerad nivå används följande förled:

Filosofie (*of Arts/Science*)

Ekonomie (*of Science*)

Politics (*of Science*)

Juris (*of Laws*)

Naturvetenskaplig (*of Science*)

Förledet "filosofie" (*...of Arts*) används inom Humanistiska fakulteten för samtliga huvudområden.

Inom Samhällsvetenskapliga fakulteten används förledet "ekonomie" (*...of Science*) för generella examina på avancerad nivå när studenten själv ansöker om examen med förledet ekonomie inom något av följande huvudområden: Företagsekonomi, finansiell ekonomi, management, marknadsföring, redovisning, nationalekonomi samt ekonometri.

Inom Samhällsvetenskapliga fakulteten används förledet "politics" (*...of Science*) för generella examina på avancerad nivå inom huvudområdet statsvetenskap.

För övriga huvudområden inom Samhällsvetenskapliga fakulteten används förledet "filosofie" (*...of Science*).

Inom Juridiska fakulteten används förledet "juris" (*...of Laws*) för generella examina på avancerad nivå.

Inom Naturvetenskapliga fakulteten används förledet ”filosofie” (...of Science) för följande huvudområden:

- försäkringsmatematik
- geografi
- matematik
- matematisk statistik

För övriga huvudområden inom Naturvetenskapliga fakulteten används förledet ”naturvetenskaplig” (...of Science).

5.2 Yrkesexamina

5.2.1 Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen (Degree of Master of Science in Healthcare Counselling)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 60 högskolepoäng. Det ställs också krav på avlagd socionomexamen eller annan motsvarande examen.

Självständigt arbete (examensarbete)

För hälso- och sjukvårdskuratorsexamen ska studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete).

Övrigt

För hälso- och sjukvårdskuratorsexamen ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

5.2.2 Juristexamen (Degree of Master of Laws)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Juristexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 270 högskolepoäng.

Självständigt arbete (examensarbete)

För juristexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 30 högskolepoäng.

Övrigt

För juristexamen skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

5.2.3 Psykologexamen (Degree of Master of Science in Psychology)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Psykologexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 300 högskolepoäng.

Självständigt arbete (examensarbete)

För psykologexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 30 högskolepoäng.

Övrigt

För psykologexamen skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

5.2.4 Psykoterapeutexamen (Postgraduate Diploma in Psychotherapy)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Psykoterapeutexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 90 högskolepoäng under en treårsperiod. Därtill ställs krav på

- avlagd psykologexamen (enligt 1982 års studieordning eller senare bestämmelser),
- läkarexamen med specialistkompetens i psykiatri eller barn- och ungdomspsykiatri,
- socionomexamen, eller
- annan motsvarande examen.

För de två sistnämnda grupperna krävs dessutom grundläggande psykoterapiutbildning.

Självständigt arbete (examensarbete)

För psykoterapeutexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete).

Övrigt

För psykoterapeutexamen skall studenten under utbildningen ha haft deltidstjänstgöring med psykoterapeutiska uppgifter.

För psykoterapeutexamen skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

5.2.5 Sjukhusfysikerexamen (Degree of Master of Science in Medical Physics)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Sjukhusfysikerexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 300 högskolepoäng.

Självständigt arbete (examensarbete)

För sjukhusfysikerexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 30 högskolepoäng.

Övrigt

För sjukhusfysikerexamen skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

5.2.6 Speciallärarexamen (Postgraduate Diploma in Special Needs Training)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Speciallärarexamen med angivna specialiseringar uppnås efter att studenten har fullgjort kursfordringar om 90 högskolepoäng. Det ställs också krav på avlagd grundlärarexamen, ämneslärarexamen, yrkeslärarexamen, förskollärarexamen eller motsvarande äldre examen.

Speciallärarexamen ges med specialiseringar mot

- språk-, skriv- och läsutveckling,
- matematikutveckling,
- dövhet eller hörselskada,
- synskada,
- grav språkstörning, och
- intellektuell funktionsnedsättning

För specialisering mot språk-, skriv- och läsutveckling krävs att den tidigare avlagda examen omfattar ämnesstudier i svenska eller inom kunskapsområdet språk-, skriv- och läsutveckling. Om examen inte omfattar nämnda ämnesstudier, krävs i stället att studenten har kompletterat sin utbildning med motsvarande kunskaper.

För specialisering mot matematikutveckling krävs att den tidigare avlagda examen omfattar ämnesstudier i matematik eller inom kunskapsområdet matematikutveckling. Om examen inte omfattar nämnda ämnesstudier, krävs i stället att studenten har kompletterat sin utbildning med motsvarande kunskaper.

Självständigt arbete (examensarbete)

För speciallärarexamen ska studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng.

Övrigt

I examensbeviset ska det anges för vilken eller vilka verksamheter utbildningen är avsedd. Där ska också utbildningens specialisering anges.

För speciallärarexamen ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Speciallärarexamen utfärdas endast med följande specialiseringar:

- språk-, skriv- och läsutveckling,
- matematikutveckling,
- dövhet eller hörselskada,
- synskada, och
- Intellektuell funktionsnedsättning.

I övrigt se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

5.2.7 Specialpedagogexamen (Postgraduate Diploma in Special Educational Needs)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Specialpedagogexamen uppnås efter att studenten har fullgjort kursfordringar om 90 högskolepoäng. Det ställs också krav på avlagd grundlärarexamen, ämneslärarexamen, yrkeslärarexamen, förskollärarexamen eller motsvarande äldre examen.

Självständigt arbete (examensarbete)

För specialpedagogexamen ska studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng.

Övrigt

I examensbeviset ska det anges för vilken verksamhet utbildningen är avsedd.

För specialpedagogexamen ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Se utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

6. Examina på grundnivå eller avancerad nivå

6.1 Grundlärarexamen (Degree of Bachelor of Arts in Primary Education – Extended School/ Degree of Master of Arts in Primary Education – Pre-School and School Years 1-3/ Degree of Master of Arts in Primary Education – School Years 4-6)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Grundlärarexamen ges med tre inriktningar.

Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i fritidshem avläggs på grundnivå och uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 180 högskolepoäng.

Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans årskurs 1-3 och grundlärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans årskurs 4-6 avläggs på avancerad nivå och uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 240 högskolepoäng.

Självständigt arbete (examensarbete)

För grundlärarexamen med inriktning mot arbete i fritidshem ska studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng inom det fritidspedagogiska området.

För grundlärarexamen med inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans årskurs 1-3 och för grundlärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans årskurs 4-6 ska studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 30 högskolepoäng eller två sådana arbeten om vardera minst 15 högskolepoäng i ett eller två av de ämnen som studeras inom respektive inriktning.

Övrigt

Av examensbeviset ska det framgå vilken inriktning studenten har fullgjort och vilket eller vilka undervisningsämnen som examen omfattar. Ordet undervisningsämne har samma betydelse som i 1 kap. 4 § förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare.

För grundlärarexamen ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

*Bestämmelser om krav **utöver** högskoleförordningens krav i bilaga 2-Examensordningen, enligt HF 6:5§:*

I förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare finns bestämmelser om krav på den utbildning som ska leda fram till förskollärar-, grundlärar-, ämneslärar- och yrkeslärarexamen.

*Förordningar som **avviker** från förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare, enligt HF 6:4 § 3 stycket:*

I följande förordningar finns avvikande bestämmelser om vilka krav som ska uppfyllas för förskollärar-, grundlärar-, ämneslärar- och yrkeslärarexamen och på vilken nivå sådana examina ska avläggas:

- förordningen (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen,
- förordningen (2021:1336) om försöksverksamhet med kompletterande pedagogisk utbildning som leder till grundlärarexamen eller ämneslärarexamen. Förordning (2021:1338).

Lokala regler

Se respektive utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

6.2 Ämneslärarexamen (Degree of Master of Arts/Science in Secondary Education/ Upper Secondary Education)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Ämneslärarexamen ges med två inriktningar.

Ämneslärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans årskurs 7-9 avläggs på avancerad nivå och uppnås efter att studenten har fullgjort kursfordringar om 240 eller, när så krävs, 270 högskolepoäng.

Ämneslärarexamen med inriktning mot arbete i gymnasieskolan avläggs på avancerad nivå och uppnås efter att studenten har fullgjort kursfordringar om 300 eller, när så krävs, 330 högskolepoäng.

Självständigt arbete (examensarbete)

För ämneslärarexamen ska studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort minst ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 30 högskolepoäng eller minst två sådana arbeten om vardera minst 15 högskolepoäng i ett eller två av de ämnen som studeras inom utbildningen.

Övrigt

Av examensbeviset ska det framgå vilken inriktning studenten har fullgjort och vilket eller vilka undervisningsämnen som examen omfattar. Ordet undervisningsämne har samma betydelse som i 1 kap. 4 § förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare.

För ämneslärarexamen ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

*Bestämmelser om krav **utöver** högskoleförordningens krav i bilaga 2-Examensordningen, enligt HF 6:5§:*

I förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare finns bestämmelser om krav på den utbildning som ska leda fram till förskollärar-, grundlärar-, ämneslärar- och yrkeslärarexamen.

Förordningar som avviker från förordningen (2021:1335) om utbildning till lärare och förskollärare, enligt HF 6:4 § 3 stycket:

I följande förordningar finns avvikande bestämmelser om vilka krav som ska uppfyllas för förskollärar-, grundlärar-, ämneslärar- och yrkeslärarexamen och på vilken nivå sådana examina ska avläggas:

- förordningen (2011:686) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen,
- förordningen (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärexamen,
- förordningen (2016:705) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen för personer som har en examen på forskarnivå, och
- förordningen (2021:1336) om försöksverksamhet med kompletterande pedagogisk utbildning som leder till grundlärarexamen eller ämneslärarexamen. Förordning (2021:1338).

Lokala regler

Dåvarande Högskoleverket har beslutat att ge universitetet tillstånd att utfärda ämneslärarexamen med inriktning mot arbete i gymnasieskolan i följande ämnen: matematik, biologi, fysik, kemi, naturkunskap, historia, religionskunskap, samhällskunskap, geografi, svenska, svenska som andraspråk, engelska, spanska, franska, italienska, portugisiska samt tyska.

Högskoleverket och senare Universitetskanslersämbetet har även beslutat att ge universitetet tillstånd att utfärda ämneslärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans årskurs 7–9 i följande ämnen: matematik, biologi, fysik, kemi, historia, religionskunskap, samhällskunskap, geografi, svenska, svenska som andraspråk, engelska, spanska samt finska som modersmål. Stockholms universitet kan även utfärda ämneslärarexamen i andra ämnen under förutsättning att studierna har fullgjorts vid, eller har godkänts av, en högskola som har tillstånd att utfärda ämneslärarexamen i dessa ämnen och med hänsyn taget till skrivningarna i högskoleförordningens bilaga 4 om vilka ämnen som får kombineras för en sådan examen samt Högskoleverkets kompletterande beslut 2011-10-17 om tillstånd att utfärda ämneslärarexamen. Som regleras under punkt 2.1 ovan ska dessa studier ingå i, eller tillgodoräknas inom, programmet för att kunna ingå i examen.

Efter genomgången kompletterande pedagogisk utbildning kan ämneslärarexamen även utfärdas i annat ämne än ovanstående om respektive områdesnämnd i särskilt beslut har inrättat ämnet (samordningsgruppen för lärarutbildningarna 2012-11-14).

Beslut har fattats om att även utfärda ämneslärarexamen i filosofi (mot gymnasiet), finska (mot 7-9 och gymnasiet), franska (mot 7-9), företagsekonomi (mot gymnasiet), psykologi (mot gymnasiet), teknik (i samarbete med Kungliga tekniska högskolan) (mot 7-9 och gymnasiet) och tyska (mot 7-9).

Efter genomgången utbildning inom VAL – vidareutbildning av lärare som saknar lärarutbildning (enligt SFS 2011:689) kan universitetet därutöver även utfärda

ämneslärarexamen i undervisningsämnen som tillhör de ämnen som regleras i Skolverkets föreskrifter om vad som krävs för att en lärares kompetens ska vara relevant för vissa ämnen i gymnasieskolan (SKOLFS 2011:159). Detta under förutsättning att kunskaper och kompetenser styrks av en högskola som har nödvändig sakkunskap inom området.

Ämneslärarexamen översätts enligt följande:

- Ämneslärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans årskurs 7-9
Degree of Master of Arts/Science in Secondary Education
- Ämneslärarexamen med inriktning mot gymnasieskolan
Degree of Master of Arts/Science in Upper Secondary Education

För vissa varianter av ämneslärarexamen efter utbildning inom VAL – vidareutbildning av lärare som saknar lärarexamen och kompletterande pedagogisk utbildning utfärdas examen på grundnivå. Översättningarna blir i dessa fall:

- *Degree of Bachelor of Arts/Science in Secondary Education*
- *Degree of Bachelor of Arts/Science in Upper Secondary Education*

Ämneskombinationen avgör om översättningen ska vara *Arts* eller *Science* enligt följande:

- Enligt huvudregeln används *Science*
- Om minst två undervisningsämnen är inom humanistisk fakultet används *Arts* (Dåvarande Lärarutbildningsnämndens principbeslut (2010-02-17) om användning av *Arts* respektive *Science* vid översättning av lärarexamen tillämpas även för ämneslärarexamen.)

I övrigt se respektive utbildningsplan för specificerade kursfordringar för examen.

7. Examina på forskarnivå

7.1 Licentiatexamen (Degree of Licentiate of Philosophy/Laws)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Licentiatexamen uppnås antingen efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå,

eller efter att doktoranden fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som skall avslutas med doktorsexamen, om högskolan beslutar att en sådan licentiatexamen kan ges vid högskolan.

Vetenskaplig uppsats

För licentiatexamen skall doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd.

Övrigt

För licentiatexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

Licentiatexamen utfärdas endast i de ämnen som enligt respektive allmän studieplan explicit leder till sådan examen. För övrigt se den allmänna studieplanen för respektive ämne.

7.2 Doktorsexamen (Degree of Doctor of Philosophy/Laws)

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Omfattning

Doktorsexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.

Vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling)

För doktorsexamen ska doktoranden ha fått en vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) om minst 120 högskolepoäng godkänd.

Övrigt

För doktorsexamen med en viss inriktning ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala regler

För övrigt se den allmänna studieplanen för respektive ämne.

7.3 Förled

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Högskolan bestämmer vilka för- eller efterled som ska användas.

Lokala regler

Följande förled för examen på forskarnivå används:

Filosofie (...of Philosophy)

Ekonomie (...of Philosophy)

Juris (...of Laws)

Medicine (...of Philosophy)

Teknologie (...of Philosophy)

Huvudregeln är att förledet "filosofie" (...of Philosophy) används för examina på forskarnivå.

Inom Samhällsvetenskapliga fakulteten används förledet "ekonomie" (...of Philosophy) när doktoranden själv ansöker om en examen med detta förled inom ämnena nationalekonomi och företagsekonomi.

Inom Juridiska fakulteten används endast förledet "juris" (...of Laws).

Inom Naturvetenskapliga fakulteten kan förleden "teknologie" (...of Philosophy) och "medicine" (...of Philosophy) användas efter särskilt beslut i fakultetsnämnden.

8. Examensbeskrivningar

8.1 Nationella examensbeskrivningar

I högskoleförordningen (bil 2 – examensordning) anges för alla examina en gemensam struktur som innehåller: omfattning, mål, självständigt arbete samt vad som i övrigt krävs för att uppnå examen. Dessa nationella examensbeskrivningar visar vilken kunskaps- och kompetensnivå studenten ska ha uppnått för att kunna få respektive examen, de kunskaper och kompetenser som krävs för studier på nästa nivå och för att tillgodose utbildningens användbarhet på arbetsmarknaden.

8.2 Lokala examensbeskrivningar för generella examina på grundnivå och avancerad nivå

Sedan 1 januari 2016 finns lokala examensbeskrivningar som är fastställda av områdesnämnderna enligt en gemensam modell. De lokala examensbeskrivningarna omfattar generella examina på grundnivå och avancerad nivå. För yrkesexamina fyller utbildningsplanerna denna funktion och för examina på forskarnivå är det de allmänna studieplanerna som är styrande.

Studenter som inom ramen för huvudområdet för examen vill ha med kurser som samtliga påbörjats vid Stockholms universitet HT 2016 eller senare omfattas av de lokala examensbeskrivningarna.

Studenten omfattas av den lokala examensbeskrivning som gällde för examen inom huvudområdet när studenten påbörjade sina studier för examen inom huvudområdet vid Stockholms universitet om inte en senare revidering är gynnsammare för studenten.

För studenter som HT2016 eller senare påbörjar studier vid Stockholms universitet och som inom ramen för huvudområdet för examen vill ha med kurser från annat lärosäte kontaktar Studentavdelningen ansvarig institution, för bedömning av om huvudområdeskraven enligt de lokala examensbeskrivningarna är uppfyllda.

Om kraven i de lokala examensbeskrivningarna strider mot krav i fastställd utbildningsplan som studenten har följt så tillämpas de krav som är mest gynnsamma för studenten.

Studenter som VT2016 eller tidigare påbörjat studier inom ramen för huvudområdet för examen vid Stockholms universitet omfattas inte av de lokala examensbeskrivningarna.

9. Examensbevis

Nationella regler enligt högskoleförordningen

En student som uppfyller fordringarna för en examen får på begäran ett examensbevis av högskolan. I examensbeviset anger högskolan en examens benämning, på vilken nivå examen avläggs, om examen ingår i en gemensam examen, vilka kurser som ingår i en examen på grundnivå och avancerad nivå och vid vilken högskola som kurser (eller motsvarande del av utbildning på forskarnivå) har genomgåts.

Om ett examensbevis avser utbildning vid mer än en högskola, utfärdas beviset av den högskola där studenten har slutfört sin utbildning. Detta gäller dock inte om de berörda högskolorna i det enskilda fallet har kommit överens om något annat eller om högskolorna tillsammans ska utfärda en gemensam examen (se vidare nedan 9.1).

Lokala regler

Rector har via Universitetsdirektören delegerat rätten att utfärda examina på grundnivå, avancerad och forskarnivå till Studentavdelningen.

Från och med 1 juni 2019 utfärdas digitala examensbevis vid Stockholms universitet. Examen i pappersform som har utfärdats tidigare kommer inte att utfärdas på nytt i digital form.

Digitala examensbevis E-signeras eller E-stämplas.

Bevis som avser gemensam examen eller dubbel/multipel examen handläggs och utfärdas av Studentavdelningen i enlighet med respektive avtal mellan lärosätena, se Handläggningsordning för beredning av beslut om utbildningssamarbete.

Kurser som i sin helhet har tillgodoräknats redovisas i examensbeviset utan angivande av betyg. Tillgodoräknade kurser lästa vid ett utländskt partnerlärosäte inom ramen för ett gemensamt program som leder till en dubbel, multipel eller gemensam examen redovisas i examensbeviset med kursens ursprungliga uppgifter.

Studentavdelningen ansvarar för utformningen av examensbevis. Se exempel på examensbevis i bilaga.

Examensbeviset är tvåspråkigt (svenska och engelska). Examensbeviset dateras med det datum då examen utfärdas.

9.1 Gemensam examen

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Med gemensam examen avses examina som får utfärdas av de lärosäten som tillsammans har anordnat en utbildning som kan leda till dessa examina. Utbildningen ska ha anordnats inom ett utbildningssamarbete som följer högskolelagens 1 kap. 17 §. Bland annat ska överenskommelsen mellan lärosätena vara skriftlig.

När en högskola utfärdar en gemensam examen tillsammans med ett annat lärosäte får högskolan utfärda sitt examensbevis i samma dokument som det andra lärosätet utfärdar sitt examensbevis i.

Lokala regler

Rector sluter överenskommelse om utbildningssamarbete syftande till gemensam examen, se Handläggningsordning för beredning av beslut om utbildningssamarbete. Respektive områdesnämnd ansvarar för bedömning och godkännande av utbildningens innehåll och

kvalitet. Den del av utbildningen som ges vid Stockholms universitet fastställs av områdesnämnd. Kursplaner etc. ska upprättas på svenska och engelska och ansluta till gällande regelverk vid Stockholms universitet avseende betygssystem etc. En gemensam examen behöver inte knytas till samma huvudområde vid de samverkande lärosätena.

I överenskommelsen ska det framgå vilket lärosäte som är administrativt ansvarig för programmet, vilket lärosäte som ska ansvara för mottagande av examensansökningar, utfärdande av examensbevis samt Diploma Supplement.

För Stockholms universitet är det Studentavdelningen som ansvarar för examensbevisets mall. Mallen utformas och bestäms i samråd med inblandade lärosäten och ska bifogas avtalet.

De studenter som läser en del av ett gemensamt utbildningsprogram vid Stockholms universitet följer i alla avseenden de regler som gäller för studenter vid Stockholms universitet. Studenter inom ett gemensamt utbildningsprogram erlägger studieavgifter enligt gällande svensk lagstiftning rörande avgifter för olika kategorier av studenter.

För att erhålla en gemensam examen ska studenten vara antagen till det gemensamma programmet och registrerad på respektive lärosäte.

Examensbeviset utfärdas när examenskraven hos samtliga lärosäten är uppfyllda och i ett gemensamt dokument. Förledet bestäms av respektive lärosäte och examensbeviset för gemensam examen undertecknas av respektive lärosäte. I Diploma Supplement under punkt 2.1 ska examensbenämning inklusive förled framgå på originalspråk och under punkt 2.3 ska de lärosäten som ingår i utbildningssamarbetet framgå på originalspråk. Under punkt 6.1 ska det framgå att examensbeviset är utfärdat som en gemensam examen samt vilka lärosäten som ingår i utbildningssamarbetet. Se exempel på gemensamt examensbevis i bilaga.

9.2 Dubbel/multipla examina

Det är områdesnämnden som sluter avtal om utbildningssamarbeten som syftar till dubbel eller multipel examen, se Handläggningsordning för beredning av beslut om utbildningssamarbete. Vid utbildningssamarbeten (både nationella och internationella) som leder till dubbel/multipla examina ska examensbeviset utfärdas av respektive lärosäte. Vid Stockholms universitet utfärdas examensbeviset i normalfallet i enlighet med ordinarie mall. Studenten ska vara antagen till det specifika programmet. Varje lärosäte ansvarar för att examenskraven är uppfyllda på det egna lärosätet samt att kurserna är avslutade enligt utbildningsplan.

Förledet bestäms av respektive lärosäte. Respektive lärosäte ansvarar även för att utfärda bilagan Diploma Supplement. Vid Stockholms universitet ska det under punkt 6.1 i Diploma Supplement framgå att det finns ett utbildningssamarbete inom programmet.

Är kurserna lästa på utländskt lärosäte ska kurserna tillgodoräknas innan de kan ingå i en examen från Stockholms universitet.

9.3 Bilagor till examensbeviset

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Till examensbeviset ska det fogas

1. en bilaga som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet, och
2. när det gäller yrkeslärarexamen, en bilaga som anger vilka kvalificerade och relevanta yrkeskunskaper som har legat till grund för den särskilda behörigheten enligt 4 § förordningen (2010:2021) om tillträde till utbildning som leder till yrkeslärarexamen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den paragrafen.

Universitets- och högskolerådet har meddelat närmare föreskrifter om vad bilagorna ska innehålla.

Lokala regler

Bilaga till examensbevis (Diploma Supplement) utfärdas inte retroaktivt.

9.4 Beslut och överklagande

Nationella regler

Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts (9 § förvaltningslagen (2017:900)).

Ett beslut om avslag på en begäran att få examensbevis får enligt 12 kap. 2 § 7 p högskoleförordningen överklagas.

När studenten får beslutet ska denne samtidigt informeras om möjligheten att överklaga beslutet samt få information om avvikande meningar som har antecknats (33 § förvaltningslagen). Information om hur ett beslut överklagas ska lämnas i en överklagandehänvisning. Överklagandehänvisningen ska framgå av beslutet alternativt ska det i beslutet anges att en överklagandehänvisning bifogas beslutet.

Överklagandehänvisningen ska innehålla följande information (43 § förvaltningslagen):

”Beslutet får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, Box 7249, 103 89 Stockholm, men ska ges in till Stockholms universitet, registrator, 106 91 Stockholm eller registrator@su.se. Överklagandet ska vara skriftligt. I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha kommit in till Stockholms universitet inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom Stockholms universitet.”

När ett överklagande kommit in ska ärendet behandlas i följande steg:

1. Omprövning och rättelse

Inledningsvis ska ställning tas till om det överklagade beslutet av någon anledning är uppenbart felaktigt (omprövning). Beslutet ska ändras om det är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, och kan ändras snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för enskild part (38-39 §§ förvaltningslagen).

Ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende får rättas av den myndighet som har meddelat beslutet (36 § förvaltningslagen).

2. Har överklagandet kommit in i rätt tid?
-

Därefter prövas om överklagandet har kommit in i rätt tid. Ett överklagande som kommit in för sent ska avvisas. Ett motiverat beslut om avvisning med överklagandehänvisning ska skickas till den som överklagat. Ett överklagande får inte avvisas av annat skäl än att det kommit in för sent. Ett överklagande får dock inte avvisas om förseningen beror på att universitetet inte har lämnat korrekt information om hur man överklagar, eller om överklagandet har kommit in till Överklagandenämnden för högskolan inom överklagandetiden (45 § förvaltningslagen).

3. Överlämnande till Överklagandenämnden för högskolan

Om överklagandet inte avvisas ska överklagandet, beslutet, det nya beslutet (om sådant har fattats efter omprövning) och övriga handlingar i ärendet överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan inom en vecka från det att överklagandet kom in till universitetet tillsammans med ett yttrande. Om yttrandet då inte är klart, ska ärendet ändå överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan. Det bör då anges inom vilken tid yttrandet kommer att ges in. Yttrandet ska då färdigställas skyndsamt.

Lokala regler

Studenten meddelas beslut i ett examensärende inom två månader efter att komplett ansökan har kommit in till universitetet.

9.5 Uppdragsutbildning

Nationella regler

De som deltar i uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning, 6 § förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (2002:760).

10. Övergångsbestämmelser

Nationella regler enligt högskoleförordningen

Till högskoleförordningen (bil. 2 – examensordning) finns ikraftträdande- och övergångsbestämmelser. För övergångsbestämmelser för specifika examina hänvisas till högskoleförordningen.

Den som före den 1 juli 2007 har påbörjat en utbildning till en examen enligt de äldre bestämmelserna i bilaga 2 (examensordningen) och den som dessförinnan har antagits till en sådan utbildning men fått anstånd till tid därefter med att påbörja utbildningen, har rätt att slutföra sin utbildning för att få en examen enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med utgången av juni 2015. Stockholms universitets tillämpning är tills vidare att examen kan utfärdas även efter utgången av juni 2015 under förutsättning att studenten har slutfört sin utbildning senast 30 juni 2015.

Omfattningen av en examen som får avläggas efter utgången av juni 2007 enligt de äldre bestämmelserna i bilaga 2 (examensordningen), ska anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna. I examensbeviset för en examen som avses i 5 (se stycket ovan) ska också anges examens motsvarande omfattning i högskolepoäng enligt de nya bestämmelserna.

Om det för en examen på avancerad nivå som utfärdas enligt de nya bestämmelserna ställs krav på tidigare utbildning eller examen på grundnivå, ska även den som har motsvarande utbildning eller examen från grundläggande högskoleutbildning kunna uppfylla kraven för examen.

Lokala regler

Övergångsregler för examina 1993/2007

Enligt rektorsbeslut (RF 2006-12-20) ska en generös tillämpning av övergångsbestämmelserna gälla. T.ex. tillämpas enligt överenskommelse mellan Naturvetenskapliga fakultetskansliet och Studentavdelningen den ordningen att studenter med ett examensarbete om 45 hp kan använda 15 hp av examensarbetet till kandidatexamen och återstående delen av examensarbetet till examen på avancerad nivå. Samtliga studenter som antagits och påbörjat sin högskoleutbildning senast den 30 juni 2007 (eller som fått anstånd till tid därefter med att påbörja utbildningen), ska ha rätt till prövning gentemot de äldre examensbestämmelserna fram till och med den 30 juni 2015. Då en student ansöker om examen ska principen dock vara att studentens examensansökan först prövas mot de nya bestämmelserna i högskoleförordningen om inte studenten uttrycker önskemål om att bli prövad mot de äldre bestämmelserna.

Institutionerna ska så långt det är möjligt erbjuda möjligheter för studenter att avsluta sin utbildning enligt de äldre bestämmelserna om de så önskar. Områdesnämnderna kan lämna riktlinjer till institutionerna.

Följande begränsningar införs

Studenter som erhållit en yrkesexamen, generell högskole- eller kandidatexamen enligt de äldre bestämmelserna i högskoleförordningen ska inte kunna få ut motsvarande examen enligt de nya bestämmelserna även om de kompletterat sin utbildning efter det att de nya bestämmelserna trätt ikraft. Undantag kan göras om examensbenämningen eller huvudområdet breddats väsentligt.

En student som erhållit en magisterexamen enligt de äldre bestämmelserna kan komplettera sin utbildning efter det att de nya bestämmelserna trätt ikraft och ansöka om en examen på avancerad nivå. Om en student önskar tillgodoräkna sig en kurs från en magisterexamen utfärdad enligt de äldre bestämmelserna som en kurs på avancerad nivå måste berörd institution pröva om kursen motsvarar utbildning på avancerad nivå. För att examen på avancerad nivå ska kunna utfärdas krävs att studenten avslutat minst en kurs efter det att de nya bestämmelserna trätt ikraft och att studenten i övrigt uppfyller examenskraven.

Vad gäller inkluderandet av utbildning på grundnivå i en examen på avancerad nivå ska hänsyn tas till den totala utbildningstidens längd vid examensprövningen.

10.1 Specifika övergångsregler vid avveckling av examenstillstånd

Nationella regler enligt högskolelagen

Om Universitetskanslersämbetet har beslutat att en viss examen inte längre får utfärdas, får universitetet eller högskolan utfärda examen för de studenter som har påbörjat sin utbildning vid det universitetet eller den högskolan före beslutet. Detta gäller dock bara om utbildningen omfattar ett program, en kurs eller en del av en utbildning på forskarnivå som kan leda fram till en sådan examen som beslutet avser.

Lokala regler

Om universitetet självt har bestämt att en viss examen inte längre ska utfärdas, eller om Universitetskanslersämbetet har beslutat att en viss examen inte längre får utfärdas, gäller följande regler:

Personer som uppfyller kraven för examen inom huvudområdet eller inriktningen inom huvudområdet innan avvecklingsperioden upphör har rätt att efter ansökan hos Studentavdelningen få examen utfärdad efter avvecklingsperiodens slut. För ett sådant undantag krävs att samtliga kurser som ska ingå i examen är avslutade innan avvecklingsperiodens slut. Undantaget gäller ej utbildning för vilken UKÄ återkallat examenstillståndet (se Regler och handlägningsordning för etablering och avveckling av utbildning). Vid förordningsändring gäller den övergångsperiod som anges i förordningen.

11. Äldre bestämmelser

Examensregler enligt äldre bestämmelser/examensordningar finns i examensregler och i regelboken vid Stockholms universitet, www.su.se/utbildning/examen/examensregler och www.su.se/regelboken.

EXAMENSBEVIS

DEGREE CERTIFICATE

Filosofie kandidatexamen

Huvudområde: Socialantropologi

Degree of Bachelor of Science

Main Field of Study: Social Anthropology

Namn Efternamn

20000000-0000

Stockholm den 3 juni 2026

Stockholm 3 June 2026

Namn Efternamn

Examenshandläggare

Senior Administrative Officer



Stockholms
universitet

Dokumentet är utfärdat med e-stämpel

This document is issued with an e-stamp

Namn Efternamn

Namn/Name

20000000-0000

Personnummer/Personal identity number

Kurs Course	Högskolepoäng Credits	Betyg Grade	Datum Date
Socialantropologi I <i>Social Anthropology I</i>	30,0	Bra ¹ <i>Good</i>	2023-01-13
Socialantropologi II <i>Social Anthropology II</i>	30,0	Bra ¹ <i>Good</i>	2023-06-02
Utlandsstudier i Socialantropologi ² <i>Studies Abroad in Social Anthropology</i>	60,0	-	2024-10-09 ³
Socialantropologi III <i>Social anthropology III</i>	30,0	Mycket bra ¹ <i>Very good</i>	2025-01-17
Socialantropologi IV <i>Social Anthropology IV</i>	30,0	Utmärkt ¹ <i>Excellent</i>	2025-06-16

Examen har avlagts i enlighet med högskoleförordningen (SFS 1993:100). Filosofie kandidatexamen är en examen på grundnivå och omfattar 180 högskolepoäng. Ett års heltidsstudier om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng.

The Degree has been awarded in accordance with the Higher Education Ordinance (SFS No: 1993:100). A Degree of Bachelor of Science is a first cycle qualification and comprises 180 credits. A 40-week academic year, full-time study, corresponds to 60 credits.

Noter/Notes

- 1 Betygsskala: Utmärkt (A), Mycket bra (B), Bra (C), Tillfredsställande (D), Tillräckligt (E)
Grading scale: Excellent (A), Very good (B), Good (C), Satisfactory (D), Sufficient (E)
- 2 Tillgödöräknade studier. Originalbetyg utfärdat vid Kyushu University, Japan. Inget betyg anges i samband med tillgödöräknande
Transferred studies. Original transcript of records issued from Kyushu University, Japan. Transferred credits are never graded
- 3 Beslutsdatum
Date of decision

Dokumentet är utfärdat med e-stämpel
This document is issued with an e-stamp

DIPLOMA SUPPLEMENT

The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international “transparency” and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO.

1. Information identifying the holder of the qualification

- 1.1 Last name(s)** Efternamn
- 1.2 First name(s)** Namn
- 1.3 Date of birth (dd/mm/yy)** o Månad 2000
- 1.4 Student identification number or code (if available)** 20000000-0000

2. Information identifying the qualification

- 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)**
Filosofie kandidatexamen (Degree of Bachelor of Science)
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification**
Social Anthropology
- 2.3 Name and status of awarding institution (in original language)**
Stockholms universitet (Stockholm University).
State higher education institution with status of university.
- 2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)**
Not applicable.
- 2.5 Language(s) of instruction/examination**
Mainly Swedish.

3. Information on the level and duration of the qualification

- 3.1 Level of the qualification**
Grundnivå/First-cycle QF-EHEA SeQF 6/EQF 6. For information on the Swedish higher education system, see section 8.
- 3.2 Official duration of programme in credits and/or years**
180 högskolepoäng (credits)/180 ECTS. Duration of 3 years of full-time studies. A normal 40-week academic year corresponds to 60 credits (högskolepoäng). One credit corresponds to 1 ECTS credit.
- 3.3 Access requirement(s)**
There are general and (additional) specific entry requirements that should be fulfilled for access to higher education within all cycles.
The general entry requirements for first-cycle studies are the same for all higher education. General entry requirements can be attained by completing an upper-secondary school programme, via adult education at upper-secondary school level or the applicants achieving a comparable level of learning outcomes through other education, practical experience or other circumstances.

4. Information on the programme completed and the results obtained

- 4.1 Mode of study**
Full-time equivalent.
- 4.2 Programme learning outcomes**
The Swedish Higher Education Act takes account of 1) courses and study programmes based on scholarship or artistic practice and on proven experience, and 2) research and artistic research as well as development work. Reference to research below also applies to artistic research.

According to the Swedish Higher Education Act, first-cycle courses and study programmes shall develop the students': ability to make independent and critical assessments; ability to identify, formulate and solve problems autonomously; and the preparedness to deal with changes in working life. In addition to knowledge and skills in their field of study, students shall develop the ability to: gather and interpret information at a scholarly level; stay abreast of the development of knowledge; and communicate their knowledge to others, including those who lack specialist knowledge in their field. (For further information, see The Swedish Higher Education Act and The Higher Education Degree Ordinance: www.uhr.se/en)

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

A Degree of Bachelor is awarded after the student has completed the courses required to gain 180 credits in a defined specialisation determined by each higher education institution itself, of which 90 credits are for progressively specialised study in the principal field (main field of study) of the programme.

A requirement for the award of a Degree of Bachelor is completion by the student of an independent project (degree project) for at least 15 credits in the main field of study.

Since 1 January 2016, local qualification descriptors are available, adopted by the academic area boards based on a common model. The local qualification descriptors cover general first and second-cycle qualifications. The programme syllabi fill the same function for professional qualifications, and the general syllabi contain the provisions for third-cycle qualifications. For further information, visit www.su.se.

For more information, see Degree Certificate/Official Transcript.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

There is no national grading system in Sweden. Higher education institutions may determine which grading system is to be used. For more information, see Degree Certificate/Official Transcript.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Not applicable for Swedish qualifications, since no overall grade is awarded for a degree and students are not ranked. For example, Grade Point Average (GPA) and other ranking systems are not used in Sweden.

5. Information on the function of the qualification

5.1 Access to further study

The degree gives access to second-cycle studies (master studies).

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Degree of Bachelor corresponds to the qualification level referred to in point (d) of Article 11 of Directive 2005/36/EC.

6. Additional information

6.1 Additional information

None.

6.2 Further information sources

Stockholm University
SE-106 91 Stockholm
+46 (0)8 162000
www.su.se

You can verify the issued qualification by logging on to Ladok, the Swedish national student registry. For this you need a unique code provided by the student.

The Swedish Council for Higher Education (Universitets- och högskolerådet) has been commissioned to act as the Swedish NARIC and is also part of ENIC. The ENIC-NARIC office provides information on education in Sweden. Please see: <http://www.uhr.se>

For information on Professional Qualifications Directive, Swedish National Assistance Centre for the Recognition of Professional Qualifications (Professional Qualifications Directive 2005/36/EC): pqinfo@uhr.se

For information on quality assurance, Swedish Higher Education Authority: <http://english.uka.se>

7. Certification of the supplement

7.1 Date 3 June 2026

7.2 Signature

This document has an electronic stamp. For information on how to verify the document, see last page.

7.3 Capacity Not applicable.

7.4 Official stamp or seal

Not applicable.

8. Information on the national higher education system

The following description is approved by the Swedish Council for Higher Education.

The Swedish higher education system is based on The Swedish Higher Education Act (SFS 1992:1434) and the 1 January 2007 amendments to The Higher Education Ordinance (1993:100). The following description is a short summary based on the legislation regulating the Swedish higher education system.

Qualifications from all higher education institutions (universities, university colleges and independent higher education providers) that are recognized by the Government are of equal official value. The same legislation governs all state higher education institutions. All Swedish degrees are issued in accordance with the same degree ordinances.

Quality assurance

The Swedish Higher Education Authority (UKÄ), a member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), has been responsible for the quality assurance system for all higher education since 1 January 2013. Before 2013 The Swedish National Agency for Higher Education was the responsible agency. For more information, please visit www.uka.se. Evaluation reports are available to the public.

National Qualifications Framework

The Swedish Higher Education Act and The Higher Education Ordinance have been amended in accordance with the agreements reached as part of the Bologna Process, including the Qualifications Frameworks in the European Higher Education Area (QF-EHEA). Legislation for a three-cycle structure of higher education started to apply in July 2007, and is now the only one in use in all Swedish higher education. Transitional provisions apply to courses and programmes that started prior to this. For more information, please visit www.uhr.se/en or www.enic-naric.net.

In 2015, the Swedish Government decided on a national qualifications framework (SeQF), based on the European Qualifications Framework for Lifelong Learning (EQF). The SeQF has eight levels that are in accordance with the EQF levels. Higher education qualifications are at levels six to eight. For more information, please visit www.seqf.se.

Credit system

Sweden has a system of credits (högskolepoäng, hp); a normal 40-week academic year corresponds to 60 credits. The system is compatible with European Credit Transfer System (ECTS) credits.

Grading system

There is no national grading system in Sweden. Higher education institutions may determine which grading system is to be used. No overall grade is awarded for a degree and students are not ranked. For example, Grade Point Average (GPA) and other ranking systems are not used in Sweden.

Access and admission

There are general and specific entry requirements for access to higher education within all cycles. The specific entry requirements vary according to the field of higher education and should be essential for students to be able to benefit from the course or study programme. The number of places is limited on all study programmes and courses.

The general entry requirements for first-cycle studies are the same for all higher education. General entry requirements can be attained by completing an upper-secondary school programme, via adult education at upper-secondary school level or the applicants achieving a comparable level of learning outcomes through other education, practical experience or other circumstances.

The general entry requirements for second-cycle studies are a first-cycle qualification of at least 180 credits, or a corresponding foreign qualification. An applicant may also be accepted on the basis of a comparable level of learning outcomes obtained through other education, practical experience or other circumstances. The general entry requirements for some specific second-cycle professional qualifications are a prior specific qualification or a specific professional registration.

The general entry requirements for third-cycle studies are a second-cycle qualification, or completed courses worth at least 240 credits (of which 60 credits are at second-cycle level) or the equivalent level of knowledge acquired in Sweden or abroad.

Qualifications

All courses, study programmes and qualifications are on one of three levels: first-, second- or third-cycle. In The Higher Education Ordinance, the Government has determined which qualifications may be awarded, as well as their scope, requirements and intended learning outcomes. There are three categories of qualifications: general; the fine, applied and performing arts; and professional qualifications. For some more information, please see below.

General qualifications

First-cycle (SeQF/EQF 6)

Högskoleexamen (Higher Education Diploma) requires 120 credits and an independent project (degree project).

Kandidatexamen (Degree of Bachelor) requires 180 credits. At least 90 credits must be completed in the main field of study, including an independent project (degree project) worth 15 credits.

Second-cycle (SeQF/EQF 7)

Magisterexamen (Degree of Master, 60 credits) requires 60 credits. At least 30 credits must be completed in the main field of study, including an independent project (degree project) worth 15 credits. In addition, the student must normally hold a kandidatexamen, or a professional degree of at least 180 credits, or an equivalent foreign degree.

Masterexamen (Degree of Master, 120 credits) requires 120 credits. At least 60 credits must be completed in the main field of study, including an independent project (degree project) worth at least 30 credits. In addition, the student must normally hold a kandidatexamen, or a professional degree of at least 180 credits or an equivalent foreign degree.

Third-cycle (SeQF/EQF 8)

Licentiatexamen (Degree of Licentiate) requires at least 120 credits, including a research thesis worth at least 60 credits. A higher education institution may decide that a licentiatexamen can be awarded as a separate qualification or as a step on the way to doktorsexamen (see below).

Doktorsexamen (Degree of Doctor) requires 240 credits, including a research thesis (doctoral thesis) worth at least 120 credits. The thesis must be presented at a public defence.

Qualifications in the fine, applied and performing arts

Qualifications in the fine, applied and performing arts are awarded at all three cycles and corresponding SeQF levels. At first-cycle level: konstnärlig högskoleexamen (Higher Education Diploma) and konstnärlig kandidatexamen (Degree of Bachelor of Fine Arts). At second-cycle level: konstnärlig magisterexamen (Degree of Master of Fine Arts, 60 credits) and konstnärlig masterexamen (Degree of Master of Fine Arts, 120 credits). Two third-cycle qualifications are awarded: konstnärlig licentiatexamen (Degree of Licentiate) and konstnärlig doktorsexamen (Degree of Doctor).

Professional qualifications

Professional qualifications are offered at either first- or second-cycle level and corresponding SeQF levels. These qualifications may stretch over two cycles and are awarded in areas that include engineering, health care, agriculture, law, and education. Professional qualifications are regulated by national legislation and are considered regulated education subject to the Professional Qualifications Directive 2005/36/EC.

Titles of qualifications

Translations into English of all titles of qualifications are regulated at the national level. Higher education institutions may decide to add a prefix to a qualification title (for example "filosofie kandidatexamen") and add a major field of studies (for example "civilingenjörsexamen i maskinteknik").

	QUALIFICATIONS	SeQF	EQF	Bologna
Forskarnivå (third-cycle)	General Qualifications Doktorsexamen (Degree of Doctor), 240 hp/ECTS credits Licentiatexamen (Degree of Licentiate), 120 hp/ECTS credits Qualifications in the fine, applied and performing arts Konstnärlig doktorsexamen (Degree of Doctor), 240 hp/ECTS credits Konstnärlig licentiatexamen (Degree of Licentiate), 120 hp/ECTS credits	8	8	3
Avancerad nivå (second-cycle)	General Qualifications Masterexamen (Degree of Master, 120 credits), 120 hp/ECTS credits Magisterexamen (Degree of Master, 60 credits), 60 hp/ECTS credits Qualifications in the fine, applied and performing arts Konstnärlig masterexamen (Degree of Master of Fine Arts, 120 credits), 120 hp/ECTS credits Konstnärlig magisterexamen (Degree of Master of Fine Arts, 60 credits), 60 hp/ECTS credits Professional qualifications Degree of Master*, 60 hp/ECTS credits, 240–360 hp/ECTS credits Postgraduate Diploma*, 60–90 hp/ECTS credits *Degrees and diplomas within different professional fields.	7	7	2
Grundnivå (first-cycle)	General Qualifications Kandidatexamen (Degree of Bachelor), 180 hp/ECTS credits Högskoleexamen (Higher Education Diploma), 120 hp/ECTS credits Qualifications in the fine, applied and performing arts Konstnärlig kandidatexamen (Degree of Bachelor of Fine Arts), 180 hp/ECTS credits Konstnärlig högskoleexamen (Higher Education Diploma), 120 hp/ECTS credits Professional qualifications Degree of Bachelor*, 180–210 hp/ECTS credits Higher Education Certificate*, 60 hp/ECTS credits *Degrees, diplomas and certificates within different professional fields.	6	6	1



**Karolinska
Institutet**



**Stockholms
universitet**

Examensbevis/*Degree Certificate*

Namn Efternamn

Personnummer/*Student identification number* 200000000-0000

har avlagt/*has been awarded*

Medicine masterexamen
*Degree of Master of Medical
Science (120 credits)*

med huvudområdet hälsoinformatik
with a major in Health Informatics

Filosofie masterexamen
*Degree of Master of Science
(120 credits)*

Huvudområde: Hälsoinformatik
Main Field of Study: Health Informatics

gemensamt utfärdat/*jointly issued*

10 februari 2026 /*10 February 2026*

Namn Efternamn
Examenshandläggare/*Senior Administrative Officer*

Namn Efternamn
Examenshandläggare/*Senior Administrative Officer*

Namn Efternamn

Namn/Name

20000000-0000

Personnummer/Personal identity number

Kurs Course	Högskolepoäng Credits	Betyg Grade	Datum Date
Hälsoinformatik - behov, mål och begränsningar ¹ <i>Health informatics - needs, objectives and limitations</i>	5,0	Tillräckligt ² <i>Sufficient</i>	2023-12-08
Kompletteringskurs i data- och systemvetenskap ³ <i>Supplementary course in Computer and Systems Sciences</i>	15,0	Tillfredsställande ⁴ <i>Satisfactory</i>	2024-02-08
Verksamhetsanalys, användarkravhantering och utvärdering ¹ <i>User Needs, Requirements Engineering and Evaluation</i>	10,0	Mycket bra ² <i>Very good</i>	2024-02-21
Standardisering inom hälsoinformatik ¹ <i>Standardisation within Health Informatics</i>	5,0	Bra ² <i>Good</i>	2024-03-15
Informationssystem i hälso- och sjukvården ¹ <i>Computer applications in health care and biomedicine</i>	10,0	Bra ² <i>Good</i>	2024-04-24
Vetenskaplig forskningsmetodik ¹ <i>Scientific Research Methods</i>	7,5	Utmärkt ² <i>Excellent</i>	2024-05-31
Projektleddning och verktyg inom hälsoinformatik ³ <i>Project management and tools for health informatics</i>	7,5	Utmärkt ⁴ <i>Excellent</i>	2024-11-03
Aktuella forskningsfrågor och trender inom hälsoinformatik ¹ <i>Current Research and Trends in Health Informatics</i>	15,0	Mycket bra ² <i>Very good</i>	2025-01-16
Entreprenörskap i det digitala samhället ³ <i>Entrepreneurship in the Digital Society</i>	7,5	Tillräckligt ⁴ <i>Sufficient</i>	2025-01-19
Data science för hälsoinformatik ³ <i>Data Science for Health Informatics</i>	7,5	Bra ⁴ <i>Good</i>	2025-06-09
Examensarbete i hälsoinformatik ¹ <i>Degree Project in Health Informatics</i>	30,0	Tillfredsställande ² <i>Satisfactory</i>	2025-06-11

Examen har avlagts i enlighet med högskoleförordningen (SFS 1993:100). Medicine masterexamen och Filosofie masterexamen är en examen på avancerad nivå och omfattar 120 högskolepoäng. Ett års heltidsstudier om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng.

The Degree has been awarded in accordance with the Higher Education Ordinance (SFS No: 1993:100). A Degree of Master of Medical Science and a Degree of Master of Science is a second cycle qualification and comprises 120 credits. A 40-week academic year, full-time study, corresponds to 60 credits.

Noter/Notes

- 1 Kurs läst vid Karolinska Institutet
Course taken at Karolinska Institutet, Sweden
- 2, 4 Betygsskala: Utmärkt (A), Mycket bra (B), Bra (C), Tillfredsställande (D), Tillräckligt (E)
Grading scale: Excellent (A), Very good (B), Good (C), Satisfactory (D), Sufficient (E)
- 3 Kursen läst vid Stockholms universitet.
Course taken at Stockholm University, Sweden

DIPLOMA SUPPLEMENT

The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international “transparency” and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO.

1. Information identifying the holder of the qualification

- 1.1 **Last name(s)** Efternamn
- 1.2 **First name(s)** Namn
- 1.3 **Date of birth (dd/mm/yy)** o Month 2000
- 1.4 **Student identification number or code (if available)** 20000000-0000

2. Information identifying the qualification

- 2.1 **Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)**
Medicine masterexamen och Filosofie masterexamen (Degree of Master of Medical Science and Degree of Master of Science (120 credits))
- 2.2 **Main field(s) of study for the qualification**
Health Informatics
- 2.3 **Name and status of awarding institution (in original language)**
Karolinska institutet (State higher education institution with status of university) and Stockholms universitet (State higher education institution with status of university).
- 2.4 **Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)**
Not applicable.
- 2.5 **Language(s) of instruction/examination**
English.

3. Information on the level and duration of the qualification

- 3.1 **Level of the qualification**
Avancerad nivå/Second-cycle QF-EHEA SeQF 7/EQF 7.
For information on the Swedish higher education system, see section 8.
- 3.2 **Official duration of programme in credits and/or years**
120 högskolepoäng (credits)/120 ECTS. Duration of 2 years of full-time studies. A normal 40-week academic year corresponds to 60 credits (högskolepoäng). One credit corresponds to 1 ECTS credit.
- 3.3 **Access requirement(s)**
There are general and (additional) specific entry requirements that should be fulfilled for access to higher education within all cycles. The general entry requirements for second-cycle studies are a first-cycle qualification of at least 180 credits, or a corresponding foreign qualification. An applicant may also be accepted on the basis of a comparable level of learning outcomes obtained through other education, practical experience or other circumstances.

4. Information on the programme completed and the results obtained

- 4.1 **Mode of study**
Full-time equivalent.
- 4.2 **Programme learning outcomes**
The Swedish Higher Education Act takes account of 1) courses and study programmes based on scholarship or artistic practice and on proven experience, and 2) research and artistic research as well as development work. Reference to research below also applies to artistic research.

According to the Swedish Higher Education Act, second-cycle courses and study programmes shall (in addition to the requirements for first-cycle courses and study programmes): further develop the ability of students to integrate and make autonomous use of their knowledge; develop the ability to deal with complex phenomena, issues and situations; and develop the potential for professional activities that demand considerable autonomy, or for research and development work. (For further information, see The Swedish Higher Education Act and The Higher Education Degree Ordinance: www.uhr.se/en)

4.3 **Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained**

A Degree of Master (120 credits) is awarded after the student has completed the courses required to gain 120 credits with a defined specialisation determined by each higher education institution itself, of which at least 60 credits are for specialised study in the principal field (main field of study) of the study programme. In addition the prior award of a Degree of Bachelor, a Degree of Bachelor of Fine Arts, a professional or vocational qualification of at least 180 credits or a corresponding qualification from abroad is required.

A requirement for the award of a Degree of Master (120 credits) is completion by the student of an independent project (degree project) for at least 30 credits in the main field of study. The degree project may comprise less than 30 credits, however no less than 15 credits, if the student has already completed an independent project in the second cycle for at least 15 credits in the main field of study or the equivalent from a programme of study outside Sweden.

For more information, see Degree Certificate/Official Transcript.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

There is no national grading system in Sweden. Higher education institutions may determine which grading system is to be used. For more information, see Degree Certificate/Official Transcript.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Not applicable for Swedish qualifications, since no overall grade is awarded for a degree and students are not ranked. For example, Grade Point Average (GPA) and other ranking systems are not used in Sweden.

5. Information on the function of the qualification

5.1 Access to further study

The degree gives access to third-cycle studies (doctoral studies)

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Degree of Master corresponds to the qualification level referred to in point (e) of Article 11 of Directive 2005/36/EC.

6. Additional information

6.1 Additional information

This is a joint degree awarded by Karolinska institutet and Stockholm University after completion of the Joint Master's Programme in Health Informatics. See Degree Certificate/Official Transcript of Record for possible transferred studies, exchange studies, and work practice.

6.2 Further information sources

Stockholm University
SE106 91 Stockholm
+46 (0)8 162000
www.su.se

Karolinska Institutet
SE171 77 Stockholm
+46 (0)8 524 800 00
www.ki.se

You can verify the issued qualification by logging on to Ladok, the Swedish national student registry. For this you need a unique code provided by the student.

The Swedish Council for Higher Education (Universitets- och högskolerådet) has been commissioned to act as the Swedish NARIC and is also part of ENIC. The ENIC-NARIC office provides information on education in Sweden. Please see: <http://www.uhr.se>

For information on Professional Qualifications Directive, Swedish National Assistance Centre for the Recognition of Professional Qualifications (Professional Qualifications Directive 2005/36/EC): pqinfo@uhr.se

For information on quality assurance, Swedish Higher Education Authority: <http://english.uka.se>

7. Certification of the supplement

7.1 Date 10 February 2026

7.2 Signature

7.3 Capacity Senior Administrative Officer

7.4 Official stamp or seal

8. Information on the national higher education system

The following description is approved by the Swedish Council for Higher Education.

The Swedish higher education system is based on The Swedish Higher Education Act (SFS 1992:1434) and the 1 January 2007 amendments to The Higher Education Ordinance (1993:100). The following description is a short summary based on the legislation regulating the Swedish higher education system.

Qualifications from all higher education institutions (universities, university colleges and independent higher education providers) that are recognized by the Government are of equal official value. The same legislation governs all state higher education institutions. All Swedish degrees are issued in accordance with the same degree ordinances.

Quality assurance

The Swedish Higher Education Authority (UKÄ), a member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), has been responsible for the quality assurance system for all higher education since 1 January 2013. Before 2013 The Swedish National Agency for Higher Education was the responsible agency. For more information, please visit www.uka.se. Evaluation reports are available to the public.

National Qualifications Framework

The Swedish Higher Education Act and The Higher Education Ordinance have been amended in accordance with the agreements reached as part of the Bologna Process, including the Qualifications Frameworks in the European Higher Education Area (QF-EHEA). Legislation for a three-cycle structure of higher education started to apply in July 2007, and is now the only one in use in all Swedish higher education. Transitional provisions apply to courses and programmes that started prior to this. For more information, please visit www.uhr.se/en or www.enic-naric.net.

In 2015, the Swedish Government decided on a national qualifications framework (SeQF), based on the European Qualifications Framework for Lifelong Learning (EQF). The SeQF has eight levels that are in accordance with the EQF levels. Higher education qualifications are at levels six to eight. For more information, please visit www.seqf.se.

Credit system

Sweden has a system of credits (högskolepoäng, hp); a normal 40-week academic year corresponds to 60 credits. The system is compatible with European Credit Transfer System (ECTS) credits.

Grading system

There is no national grading system in Sweden. Higher education institutions may determine which grading system is to be used. No overall grade is awarded for a degree and students are not ranked. For example, Grade Point Average (GPA) and other ranking systems are not used in Sweden.

Access and admission

There are general and specific entry requirements for access to higher education within all cycles. The specific entry requirements vary according to the field of higher education and should be essential for students to be able to benefit from the course or study programme. The number of places is limited on all study programmes and courses.

The general entry requirements for first-cycle studies are the same for all higher education. General entry requirements can be attained by completing an upper-secondary school programme, via adult education at upper-secondary school level or the applicants achieving a comparable level of learning outcomes through other education, practical experience or other circumstances.

The general entry requirements for second-cycle studies are a first-cycle qualification of at least 180 credits, or a corresponding foreign qualification. An applicant may also be accepted on the basis of a comparable level of learning outcomes obtained through other education, practical experience or other circumstances. The general entry requirements for some specific second-cycle professional qualifications are a prior specific qualification or a specific professional registration.

The general entry requirements for third-cycle studies are a second-cycle qualification, or completed courses worth at least 240 credits (of which 60 credits are at second-cycle level) or the equivalent level of knowledge acquired in Sweden or abroad.

Qualifications

All courses, study programmes and qualifications are on one of three levels: first-, second- or third-cycle. In The Higher Education Ordinance, the Government has determined which qualifications may be awarded, as well as their scope, requirements and intended learning outcomes. There are three categories of qualifications: general; the fine, applied and performing arts; and professional qualifications. For some more information, please see below.

General qualifications

First-cycle (SeQF/EQF 6)

Högskoleexamen (Higher Education Diploma) requires 120 credits and an independent project (degree project).

Kandidatexamen (Degree of Bachelor) requires 180 credits. At least 90 credits must be completed in the main field of study, including an independent project (degree project) worth 15 credits.

Second-cycle (SeQF/EQF 7)

Magisterexamen (Degree of Master, 60 credits) requires 60 credits. At least 30 credits must be completed in the main field of study, including an independent project (degree project) worth 15 credits. In addition, the student must normally hold a kandidatexamen, or a professional degree of at least 180 credits, or an equivalent foreign degree.

Masterexamen (Degree of Master, 120 credits) requires 120 credits. At least 60 credits must be completed in the main field of study, including an independent project (degree project) worth at least 30 credits. In addition, the student must normally hold a kandidatexamen, or a professional degree of at least 180 credits or an equivalent foreign degree.

Third-cycle (SeQF/EQF 8)

Licentiatexamen (Degree of Licentiate) requires at least 120 credits, including a research thesis worth at least 60 credits. A higher education institution may decide that a licentiatexamen can be awarded as a separate qualification or as a step on the way to doktorsexamen (see below).

Doktorsexamen (Degree of Doctor) requires 240 credits, including a research thesis (doctoral thesis) worth at least 120 credits. The thesis must be presented at a public defence.

Qualifications in the fine, applied and performing arts

Qualifications in the fine, applied and performing arts are awarded at all three cycles and corresponding SeQF levels. At first-cycle level: konstnärlig högskoleexamen (Higher Education Diploma) and konstnärlig kandidatexamen (Degree of Bachelor of Fine Arts). At second-cycle level: konstnärlig magisterexamen (Degree of Master of Fine Arts, 60 credits) and konstnärlig masterexamen (Degree of Master of Fine Arts, 120 credits). Two third-cycle qualifications are awarded: konstnärlig licentiatexamen (Degree of Licentiate) and konstnärlig doktorsexamen (Degree of Doctor).

Professional qualifications

Professional qualifications are offered at either first- or second-cycle level and corresponding SeQF levels. These qualifications may stretch over two cycles and are awarded in areas that include engineering, health care, agriculture, law, and education. Professional qualifications are regulated by national legislation and are considered regulated education subject to the Professional Qualifications Directive 2005/36/EC.

Titles of qualifications

Translations into English of all titles of qualifications are regulated at the national level. Higher education institutions may decide to add a prefix to a qualification title (for example “filosofie kandidatexamen”) and add a major field of studies (for example “civilingenjörsexamen i maskinteknik”).

	QUALIFICATIONS	SeQF	EQF	Bologna
Forskarnivå (third-cycle)	General Qualifications Doktorsexamen (Degree of Doctor), 240 hp/ECTS credits Licentiatexamen (Degree of Licentiate), 120 hp/ECTS credits Qualifications in the fine, applied and performing arts Konstnärlig doktorsexamen (Degree of Doctor), 240 hp/ECTS credits Konstnärlig licentiatexamen (Degree of Licentiate), 120 hp/ECTS credits	8	8	3
Avancerad nivå (second-cycle)	General Qualifications Masterexamen (Degree of Master, 120 credits), 120 hp/ECTS credits Magisterexamen (Degree of Master, 60 credits), 60 hp/ECTS credits Qualifications in the fine, applied and performing arts Konstnärlig masterexamen (Degree of Master of Fine Arts, 120 credits), 120 hp/ECTS credits Konstnärlig magisterexamen (Degree of Master of Fine Arts, 60 credits), 60 hp/ECTS credits Professional qualifications Degree of Master*, 60 hp/ECTS credits, 240–360 hp/ECTS credits Postgraduate Diploma*, 60–90 hp/ECTS credits *Degrees and diplomas within different professional fields.	7	7	2
Grundnivå (first-cycle)	General Qualifications Kandidatexamen (Degree of Bachelor), 180 hp/ECTS credits Högskoleexamen (Higher Education Diploma), 120 hp/ECTS credits Qualifications in the fine, applied and performing arts Konstnärlig kandidatexamen (Degree of Bachelor of Fine Arts), 180 hp/ECTS credits Konstnärlig högskoleexamen (Higher Education Diploma), 120 hp/ECTS credits Professional qualifications Degree of Bachelor*, 180–210 hp/ECTS credits Higher Education Certificate*, 60 hp/ECTS credits *Degrees, diplomas and certificates within different professional fields.	6	6	1