



# Regler för utbildning och examination på forskarnivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

Typ av dokument	Regler
Beslutad av	Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2020-11-04
Dnr	SU FV 3.3.1-4005-20
Giltighetstid	2020-11-04 - t.o.m./tillsvidare
Ersätter dokument	Riktlinjer avseende utbildning på forskarnivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr SU FV-3.1.1-1886- 18
Ansvarig förvaltningsavdelning	Samhällsvetenskapliga fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Anna Nyberg

**Beskrivning:**

Detta dokument beskriver hur arbetet med inrättande av en kursplan går till och vad en kursplan ska innehålla för information. Informationen baseras på reglerna i Högskoleförordningen och Stockholm universitets Regler för utbildning och examination på forskarnivå.

## Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden



## **Regler för utbildning och examination på forskarnivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten**

Detta dokument kompletterar Högskoleförordningen (1993:100) och Stockholms universitets Antagningsordning för utbildning på forskarnivå och Regler för utbildning och examination på forskarnivå.

Föreliggande regeldokument är således inte heltäckande avseende de regler som styr utbildning på forskarnivå, utan kompletterar ovannämnda överordnade styrdokument som återfinns i Stockholms universitets regelbok.

Vid tillämpning av regelverket kring utbildning på forskarnivå skall följande gälla inom fakulteten:

### **Utlysning, antagning och urval**

Innan utlysning av lediga platser äger rum ska institutionsstyrelsen fatta beslut om hur många forskarstuderande som kan erbjudas handledning, godtagbara studievillkor i övrigt samt studiefinansiering. Endast så många platser som det finns resurser för kan lysas ut.

Lediga platser i utbildning på forskarnivå ska utannonseras i öppen konkurrens, vid max två tillfällen per kalenderår. Enda undantagen är vid antagning av forskarstuderande som ska genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos annan arbetsgivare än högskolan (s.k. företags/förvärvsarbetande doktorand/-licentiand), alternativt vid antagning av forskarstuderande som tidigare påbörjat sin utbildning vid annat lärosäte eller om det finns liknande särskilda skäl (HF 7 kap 37§).

Lediga platser får endast annonseras ut i anslutning till i förväg fastställda ansökningsdatum, vilka ska finnas nedtecknade i den allmänna studieplanen för respektive ämne. Den allmänna studieplanen samt revideringar i denna kan endast fastställas av fakultetsnämnden.

De bedömningsgrunder som tillämpas vid urval bland de sökande till utbildning på forskarnivå ska finnas nedtecknade i den allmänna studieplanen för respektive ämne.

För doktorander med annan studiefinansiering än doktorandanställning, samt för studenter som siktar enbart mot licentiatexamen, ska fakulteten besluta om antagning. Anhållan skickas då från prefekt eller motsvarande till fakultetskansliet. Anhållan ska innehålla diarienummer, motivering till antagning, finansieringsplan, ett utkast till individuell studieplan. vidare ska en försäkran bifogas där prefekt/motsvarande intygar att institutionen säkerställer full finansiering under hela studietiden.

För de doktorander som kommer att vara finansierade helt eller delvis från arbetsgivare ska även en skriftlig bekräftelse från arbetsgivaren bifogas, i vilken det framgår hur länge och i vilken omfattning studierna kan bedrivas på arbetstid. Avtal eller överenskommelse ska i regel tecknas mellan arbetsgivare och institution och bifogas.

#### Individuell studieplan och handledning

Den individuella studieplanen ska fastställas i anslutning till antagningen, dock senast två månader efter denna.

Handledare och den forskarstuderande ska regelbundet, minst en gång per termin, träffas för att stämna av om studierna framskrider enligt den takt som anges i studieplanen. Det åligger handledaren att tillse att dessa möten äger rum. Om den forskarstuderande uteblir och inget möte kommer till stånd ska prefekten informeras om detta. Såväl handledare som forskarstuderande har rätt att föreslå ändringar i den individuella studieplanen.

#### Finansieringsplanering

Vid antagning av alla typer av externfinansierade doktorander har institutionen och dess styrelse ansvaret för att ordnad finansiering kan upprätthållas under hela utbildningstiden.

*Finansieringsplanen ska alltid innehålla följande uppgifter:*

- Tidpunkt då doktorsexamen ska vara avlagd.
- Hur studierna termin för termin ska finansieras fram till examen, med planerad aktivitetsgrad angiven för varje termin.

*Dessutom ska i tillämpliga fall i finansieringsplanen anges:*

- Eventuell institutionstjänstgöring (max 20 % av heltid). Sådan tjänstgöring finansieras separat (ingår ej i doktorandanställning/ /stipendium) och ger motsvarande förlängning av utbildningstiden eller anställningstiden.

### **Handledning**

Den som utses till huvudhandledare ska vara anställd vid institutionen, eller, om institutionen särskilt beslutar om det, vid annan institution eller institut inom fakulteten. Om inte huvudhandledaren är anställd vid institutionen, ska någon av de övriga handledarna vara det. Samtliga handledare ska inneha doktorsexamen och minst en av dem ska inneha lägst docentkompetens. Likaså ska minst en av handledarna ha genomgått handledarutbildning.

### **Forskarstuderande vid forskningsinstitut samt centra**

Antagande institution bär alltid ansvar för de egna forskarstuderandes utbildning, även för de som huvudsakligen är verksamma vid forskningsinstitut samt centra utan egen utbildning på forskarnivå. En av handledarna ska vara anställd vid institutionen. Forskningsinstitutet/centrumet ska tillse att den forskarstuderande deltar aktivt i seminarier och annan verksamhet vid institutionen så att den forskarstuderande får en bred förankring i sitt forskarutbildningsämne.

### **Förlängning och prolongation**

Det är prefektens ansvar att besluta om att förlänga tiden för anställning av doktorand. Vid uträkning av förlängning av tid ska detta göras enligt principen att en förlorad arbetsdag ersätts med en arbetsdag.

### **Doktorander som antas senare i utbildningen**

Det är inte förenligt med högskoleförordningen att examinera personer som inte är formellt antagna till utbildning på forskarnivå. Institutionerna kan däremot anta personer som redan fullgjort delar av sin utbildning. Om någon sökande är helt klar med kurser och avhandling (eller licentiatuppsats) antas vederbörande för examination.

### **Tryckning och annat mångfaldigande av doktorsavhandlingar**



Fakulteten ska finansiera tryckning eller annat mångfaldigande av pliktupplagan av doktorsavhandlingar. Institutionen erhåller ersättning för tryckning eller annat mångfaldigande med ett schablonbelopp som fastställs av fakultetsnämnden.

Institutionerna ska tillse att avhandlingen levereras i ett sådant skick till tryckeri eller den som mångfaldigar originalen att den kan tryckas eller mångfaldigas utan ytterligare bearbetning. Institutionerna ansvarar för att avhandlingarnas redaktionella och tekniska kvalitet hålls på en hög nivå.