

Mall för kursplaner vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

Denna mall är beslutad av dekanus på delegation från Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden den 16 oktober 2020 och ersätter Mall för kursplaner vid Samhällsvetenskapliga fakulteten (SU FV-3.1.1-1887-18).

Mallen följer rubrikerna i SISU och informationen bygger på författningar och styrdokument, tex Högskoleförordningen, Stockholms universitets *Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå* och *Handläggningsordning för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten*, se förteckning och länksamling i slutet av mallen.

Anvisningarna i mallen är uppdelade i två textspalter:

- Den *vänstra textspalten* innehåller samtliga rubriker samt annan information som ska finnas i en kursplan. En kort text förtydligar vad respektive rubrik är avsedd för och innehåller korta förklarande kommentarer.
- Den *högra textspalten* innehåller instruktioner eller exempel för ifyllandet av text. Den **fetmarkerade texten** utgör exempel eller standardformuleringar som kan användas. För hakparenteserna [] ska institutionen ange den information som gäller.

Punkt 1–11: Basinformation i kursplanen som inte kan revideras efter att kursen är inrättad

1. Benämning

Ange kursens namn på svenska. Eventuell progressionsmarkör angiven med romerska siffror (I, II, III). Benämningen kan bestå av maximalt 120 tecken.	Global affärsetik Statsvetenskap II
För vissa kurser <u>ska</u> följande efterled framgå: – Kurspaket – Uppdragsutbildning – ULV – VAL	Arbetsmiljökunskap – uppdragsutbildning Företagsekonomi I – kurspaket
Kurser som innehåller självständigt arbete.	Självständigt arbete i [huvudområde] för [kandidat/magister/master]examen.

2. Engelsk benämning

Kursens namn på engelska.	För översättningar se medarbetarwebben ¹
---------------------------	---

3. Kod

Ange kursens kod.	
-------------------	--

¹ Ordlista över vanligt förekommande termer inom Stockholms universitet finns på medarbetarwebben

4. Höskolepoäng

Ange kursens omfattning i höskolepoäng.	
---	--

5. Utbildningsnivå

Ange vilken nivå som kursen ges på.	
-------------------------------------	--

6. Betygsskala

Välj betygsskala ur rullmenyn.	
--------------------------------	--

7. Huvudområde

Har kursen ett huvudområde väljs detta ur rullmenyn.	
Om kursen <u>inte</u> ska/kan ingå i en generell examen inom huvudområdet.	Kryssa i "Kursen saknar huvudområde". Välj därefter SCB/Ämne.

8. Fördjupning

Välj en av SUHF:s kursfördjupningskoder ur rullmenyn.	
---	--

9. Ges vid

Ange kursens värdinstitution.	
-------------------------------	--

10. Giltig fr.o.m. (ska uppdateras vid revidering)

Ange vilken termin kursplanen ska börja gälla. En kursplan ska vara fastställd när anmälan öppnar och efter revidering tidigast börja gälla fr.o.m. terminen efter ² .	
---	--

11. Behörighet (förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen)

Grundnivå	
För kurser på grundnivå som endast kräver <u>grundläggande behörighet</u> .	Välj alternativet "Inget – Grundläggande behörighet".
Krav på <u>särskild behörighet</u> från gymnasieskolan.	Välj områdesbehörighet från rullgardinsmenyn eller ange den/de kurser från gymnasieskolan som krävs. ³
För <u>andra villkor</u> som betingas av utbildningen eller är av betydelse för	

² Se Handläggningsordning för kursplaner avseende kurser på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten för mer information om fastställande av kursplan i god tid.

³ Områdesbehörigheter kommer att försvinna för antagning till höskolestudier från HT2022.

det yrkesområde som utbildningen förbereder för.	
Ingår fullgjorda kursfordringar av kurser på grundnivå i dessa villkor anges kursens/kursernas namn	[Kursnamn], [antal] hp.
Avancerad nivå	
Ange engelska som förkunskapskrav för kurser som har kurslitteratur och/eller undervisning på <u>engelska</u>	Engelska 6
Ange svenska som förkunskapskrav för kurser med svenska kurslitteratur och/eller undervisning på svenska	Svenska 3
Ange den utbildning som krävs från grundnivå för att vara behörig till kurser på <u>avancerad nivå</u> (examen krävs inte).	[Kursnamn], [antal] hp.

Punkt 12–22: Övrig information i kursplanen som kan revideras utan att ny kurs eller kurskod behövs.

12. Kursens innehåll

Beskriv kort kursens innehåll.	Kursen behandlar [fyll i relevant text]. Kursen ger fördjupade kunskaper i [fyll i relevant text].
Ange eventuella delkurser.	Kursen består av följande delar: [Benämning, antal hp innehållsbeskrivning] [Benämning, antal hp innehållsbeskrivning]
I de fall studenten kan välja delar av kurs från ett givet utbud.	För information om vilka fördjupningar (anpassas till delkursens benämning) som är valbara under aktuell termin hänvisas till www.[xxxx].su. Informationen finns tillgänglig senast en månad före kursstart.

13. Förväntade studieresultat

De förväntade studieresultaten ligger till grund för undervisning, examination, betygsgränser och betygsbedömning. På universitetets webbplats finns stöd för arbetet med att formulera lärandemål.

Ange kursens mål som förväntade studieresultat i punktform. De förväntade studieresultaten ska beskriva vad studenten ska <i>kunna</i> , dvs.	För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna: - [visa kunskap om...] - [reflektera över...]
--	--

<p>resultatet av kursen, <u>inte</u> <i>aktiviteten</i> som leder dit. Konkretisera vaga och undvik icke-observerbara formuleringar.</p> <p>Består kursen av delar ska respektive del av kurs ha egna förväntade studieresultaten anges.</p>	<p>För godkänt resultat på delkurs [benämning], [antal] hp ska studenten kunna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [återge...] - [redogöra för...]
<p>De förväntade studieresultaten ska formuleras med hjälp av aktiva verb med studenten som subjekt.</p>	<p>Exempel på aktiva verb: kritiskt granska, kommunicera..., reflektera..., göra bedömningar..., återge..., tolka..., klargöra..., formulera..., framställa..., redogöra för ..., kategorisera..., dra slutsatser... analysera..., problematisera..., använda kunskap.</p>

14. Undervisning (och ev. obligatoriska moment)

<p>Beskriv kursens undervisningsformer.</p>	<p>Undervisningen består av [ta bort eller lägg till det som är relevant för den aktuella kursen] föreläsningar, seminarier, (grupp)övningar, laborationer, handledning (enskild/i grupp), studiebesök, fältarbete.</p>
<p>Om det finns obligatoriska moment i undervisningen ska det framgå.</p> <p>Det ska även klargöras under vilka förutsättningar och hur dessa moment eventuellt kan kompenseras (ersättas).</p> <p>Om fullgörande av obligatoriska moment är ett absolut krav för att en student ska få delta i tentamen ska det framgå av kursplanen, se punkt 15d.</p>	<p>Exempel (ange det obligatoriska momentet) studiebesök, tidsgräns för inlämning av skriftliga uppgifter, muntlig redovisning på seminarium ... är obligatoriska inslag i kursen.</p> <p>Kompensering kan ske om student missar (ange momentet eller antal moment) ... genom skriftlig redovisning... genom kompenseringssuppgift (alternativt ersättningsuppgift) i form av... genom av lärare/kursansvarig/examinator angiven ersättningsuppgift.</p>
<p>Om närvarokrav finns ska detta anges.</p> <p>Det ska även framgå om missade närvarotillfällen kan kompenseras (ersättas) samt om det finns en begränsning av hur många tillfällen som kan kompenseras (ersättas).</p>	<p>Närvaro på (precisera vilken av undervisningsformerna alternativt ange "all undervisning") är obligatorisk.</p> <p>Högst [ange antal och vad som kan kompenseras/ersättas] kan kompenseras (alternativt ersättas).</p>

I de fall fullgörandet av obligatoriska moment är ett absolut krav för att studenten ska få delta i efterföljande examination, se punkt 15d.	Fullgörandet av (ange vilka obligatoriska moment) utgör krav för att studenten ska få delta i efterföljande examination.
Övrig information om undervisning som ska anges i kursplanen, t ex undervisningsspråk eller om undervisningen sker på distans. Ange om distanskursen har några obligatoriska fysiska träffar.	Undervisningen sker på [ange språk]. Undervisningen sker på distans. [antal tillfällen] sker vid campus.
Om kursbeskrivningen eller motsvarande finns, ska det anges i kursplanen att denna är tillgänglig, senast en månad före kursstart.	För mer detaljerad information hänvisas till [välj kursbeskrivningen eller kursanvisning]. [Kursbeskrivningen eller kursanvisningen] finns tillgänglig [ange var] senast en månad före kursstart.

15. Kunskapskontroll och examination

a. Examinationsformer

Här ska sådan examination finnas så att alla förväntade studieresultat under punkt 13 examineras. Skrivningar som innehåller ”eller” är inte tillåtna.	Kursen examineras genom [ange examinationsform].
Består kursen av delar ska varje delkurs ha egna examinationsformer.	[delkursens namn] examineras genom [ange examinationsform]. [delkursens namn] examineras genom [ange examinationsform].
Ta endast med examinationer som utgör underlag för betygssättning.	Exempel salstentamen, skriftlig inlämningsuppgift i form av ... (precisera, t ex uppsats, PM, hemtentamen, praktikrapport, loggbok, rapport från...) munlig redovisning i form av ... (precisera, t.ex. ventilering av egen uppsats, opposition på andras uppsats m fl.), peer-review, praktiskt prov i form av ... (precisera), gestaltande uppgift... (precisera, t ex rollspel...) ... multimodal... visuell... laboration.
För kurser som innehåller självständigt arbete.	[kursen] examineras genom ... skriftligt självständigt arbetet, ventilering av det skriftliga självständiga arbetet samt opposition på annan students självständiga arbete. (icke examinerande uppgifter tas upp under obligatoriska moment)

Sker examinationen löpande ska studenterna informeras om vilka seminarietillfällen och uppgifter som är betygsgrundande och hur stor del av betyget de utgör.	Löpande examination sker genom [ange vilken form] (precisera examinationsform, vilka seminarietillfällen, moment och uppgifter som är betygsgrundande mm).
För kurs/delkurs som innehåller flera examinationsuppgifter. Om slutbetyg på kurs som innehåller delar sätts genom en sammanvägning av delarnas betyg, ska principerna för sammanvägningen anges i kursplanen.	Principerna för sammanvägning av de enskilda examinationsuppgifterna framgår av betygskriterierna.
Om examination sker på annat språk än svenska och ska detta anges i kursplanen.	Examinationen sker på [ange språk].
Möjlighet till anpassad/alternativ examination för studenter med funktionsnedsättning. Studenten måste uppvisa ett intyg från studentavdelning.	Om studenten har ett intyg från Stockholms universitet med rekommendation om särskilt stöd har examinator möjlighet att ge ett anpassat prov eller låta studenten genomföra provet på ett alternativt sätt.

15. Kunskapskontroll och examination

b. Betygsskala

För mer information gällande betygsskalor, se Handläggningsordning för kursplaner vid Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Ange aktuell betygsskala för kursen och ev. delkurser (i normalfallet den sjugradiga betygsskalan). Mer om betyg Fx se punkt 15f.	Betygssättning sker enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala: A = Utmärkt B = Mycket bra C = Bra D = Tillfredsställande E = Tillräckligt <u>Underkända betyg</u> Fx = Underkänd, något mer arbete krävs F = Underkänd, mycket mer arbete krävs
För kurser (delkurser) där en två- eller tregradig betygsskala används ange:	[(Del)kurs] bedöms enligt en två/tregradig betygsskala: U = Underkänd G = Godkänd (VG =Väl godkänd)

15. Kunskapskontroll och examination

c) Betygskriterier

Ange vad som gäller för de skriftliga betygskriterierna.	De skriftliga betygskriterierna meddelas studenterna vid kursstart.
--	--

15. Kunskapskontroll och examination

d) Slutbetyg

<p>Anger vad som avses med ”genomgången kurs”.</p> <p>OBS! Alla kurs- och närvarokrav under punkt 14 för den givna kursen ska regleras här.</p>	<p>Exempel</p> <p>För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget E (respektive G/VG) på samtliga examinationsuppgifter, fullgjorda obligatoriska uppgifter samt fullgjord närvaro om (antal/andel).</p> <p>Exempel (kurs bestående av delkurser)</p> <p>För att få godkänt slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyget (ange) på delkursen [namn], fullgjorda obligatoriska moment samt fullgjord närvaro om (antal/andel).</p>
Reglering av ej fullgjorda obligatoriska moment.	<p>Exempel</p> <p>Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med ansvarig lärare medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning eller fullgörande av obligatoriska moment (ta bort det som inte gäller). Studenten kan då åläggas en kompensationsuppgift.</p> <p>Exempel</p> <p>Vid högre frånvaro än (antal/andel) får studenten gå om [ange del av kurs/kursen].</p>
Om en institution vill specificera vad som gäller om en examinationsuppgift inte lämnas in i tid.	<p>Exempel</p> <p>Examinationsuppgifter som inte lämnas in i tid ... [välj] bedöms ej eller bedöms med högst betygsgrad x).</p>
<p><u>Viktning av del av kursbetyg.</u></p> <p>För kurser som innehåller flera delkurser/examinerade moment ska principerna för viktningen slutbetyg framgå.</p>	<p>Betyget på hela kursen sätts genom ett viktat genomsnitt av delkursernas resultat. Bokstavsbetygen A-E omvandlas till siffrorna 5–1 och sammanräknas till ett medelbetyg där delkurserna viktas med det antal högskolepoäng som respektive delkurs utgör av hela kursens poängantal. Gångse avrundningsregler tillämpas. (Specificera om andra regler gäller.)</p>



15. Kunskapskontroll och examination

e) Underkännande

Ange antal examinationstillfällen per kurs/delkurs och år.	För varje kurstillfälle ska i normalfallet minst tre examinationstillfällen erbjudas inom ett år.
Ange vad som gäller när kurstillfälle saknas.	Det läsår ett kurstillfälle saknas ska minst ett examinationstillfälle erbjudas.
Specificera vad som gäller för en student som underkänts på prov två gånger i rad av samma examinator. För VFU-kurser eller motsvarande som har begränsat antalet examinationstillfällen ska detta anges i kursplan.	Studerande som fått betyget (ange det som gäller: Fx, F eller U) på prov två gånger i rad av en och samma examinator har rätt att få annan examinator utsedd vid nästkommande prov, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan görs till [ange instans].
Student som fått godkänt betyg.	Studerande som fått lägst betyget (välj E eller G) får inte genomgå förnyad examination för högre betyg.

15. Kunskapskontroll och examination

f) Kompletteringsuppgifter

Ange hur betyget Fx tillämpas i kursen. Om institutionen väljer att tillämpa ett kompletteringsförfarande av betyget Fx ange i så fall: 1) Tillkortakommande av förståelsekaraktär, då det kan finnas skäl att låta pröva kompletteringen enbart mot betyget E eller mot ett bestämt antal av de lägre betygsgraderna. 2) Enklare brister av formaliakaraktär, då det kan finnas skäl att låta pröva kompletteringen mot hela betygsskalan.	I kursen tillämpas inte betyget Fx. Exempel Komplettering av betyget Fx upp till betyg [E alternativt E-C] på [ange examinationsuppgift] kan medges om studenten ligger nära gränsen för godkänt. Exempel Komplettering av betyget Fx vid enklare brister av formaliakaraktär kan prövas mot hela betygsskalan.
Såväl tidsgränserna och formerna för kompletteringsförfarandet ska regleras i kursplanen.	Uppgiften ska lämnas in inom en vecka (eller tidsram som institutionen bestämmer) efter att kompletteringsbehov har meddelats av examinator.
Ange det/de kompletteringsförfarande som är aktuellt:	Vid godkänd komplettering av enklare formaliafel används betygen A-E (eller det alternativ institutionen väljer).

	Vid godkänd komplettering av brister som gäller förståelsekaraktär används betyget E (eller det betyg institutionen väljer).
--	---

Nedanstående punkter, 15 g-i, gäller endast kurser som innehåller ett självständigt arbete.

15. Kunskapskontroll och examination

g)Handledartid

Ange hur mycket handledartid studenten minst har rätt till. Vid behov specificera individuell/gruppvis handledartid.	Student som påbörjar det självständiga arbetet har rätt till sammanlagt minst [antal] timmar (individuellt/gruppvis) handledartid.
---	---

15. Kunskapskontroll och examination

h) Bedömningsgrunder

Ange de bedömningsgrunder som är aktuella för betygsättning av det självständiga arbetet.	Ta bort eller lägg till det som är relevant för den aktuella kursen. Vid betygsättning av självständigt arbete används följande bedömningsgrunder: Förståelse av den förelagda uppgiften, genomförande av undersökningen/den teoretiska uppgiften, kunskap om den teoretiska bakgrunden, tolkning och analys av resultaten, självständighet, förmåga att hålla den fastställda tidsplanen för arbetet, presentation – muntlig redovisning, presentation – skriftlig redovisning, övrigt (specificera vad).
---	--

15. Kunskapskontroll och examination

i) Byte av handledare och examinator

Byte av handledare. Under vilka omständigheter studenten har möjlighet att byta handledare eller examinator.	Exempel Det går inte att byta handledare under kursens gång, studenten får ansöka om ny handledare vid nästa kurstillfälle. Exempel Byte av handledare kan ske vid särskilda omständigheter. Begäran om ett sådant byte, med motivering, ska alltid göras hos institutionsstyrelsen (eller det alternativt institutionen väljer).
---	--

	<p>Exempel</p> <p>Student som vill byta handledare ska kontakta studierektor, som administrerar bytet i mån av resurser.</p>
Byte av examinator, se punkt 15e.	<p>Studerande som underkänts på prov två gånger har rätt att begära att annan examinator utses vid nästkommande prov.</p>

15. Kunskapskontroll och examination

j) Konsekvenser

<p>Ange vilka konsekvenserna blir för en student som under kurstillfället inte blir färdig med det självständiga arbetet. Konsekvenser kan avse handledartid och bedömning.</p> <p>Om inga konsekvenser anges i kursplanen, gäller att ingen inskränkning av vare sig handledartid eller tillämpad betygsskala får ske.</p>	<p>Exempel</p> <p>Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar i tid med ett påbörjat självständigt arbete har inte rätt till ytterligare handledartid. Dock har studenten alltid rätt att få sitt självständiga arbete bedömt vid efterföljande examinationstillfälle.</p> <p>Exempel</p> <p>Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar i tid med ett påbörjat självständigt arbete, kan ansöka om förlängd handledartid hos institutionsstyrelsen.</p> <p>Exempel</p> <p>Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar i tid med ett påbörjat självständigt arbete, går miste om möjligheten att få det färdiga arbetet bedömt för annan betygsgrad än högst x (det som gäller för den aktuella kursen).</p>
---	--

16. Kurslitteratur och övriga läromedel

<p>Om litteraturlistan publiceras separat: Ange var information finns om kurslitteratur och övrigt kursmaterial som studenten behöver ha tillgång till vid kursstart.</p> <p>Kurslitteraturen ska fastställas senast två månader före kursstart. Information om detta ska alltid anges.</p>	<p>Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.</p>
---	--

17. Övergångsbestämmelser

<p>I kursplanen ska övergångsbestämmelser anges.</p>	<p>Exempel</p> <p>När kursplanen är upphävd har studenten rätt att examineras en gång per termin enligt föreliggande kursplan under en avvecklingsperiod på tre terminer.</p> <p>Exempel</p> <p>När en kurs är upphävd eller kursinnehållet väsentligen ändrats har studenten rätt att en gång per termin under en period av tre terminer examineras enligt denna kursplan.</p>
--	---

18. Begränsningar

<p>Ange eventuella begränsningar för att ta med kursen i en examen och/eller om kursen helt eller delvis överlappar andra kurser.</p> <p>Observera särskilt svårigheter som kan uppstå med snarlika kurser och examina på olika nivåer.</p>	<p>Exempel</p> <p>Kursen får inte ingå i examen tillsammans med en annan kurs vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.</p> <p>Kursen kan inte ingå i examen tillsammans med kurserna [ange vilka].</p> <p>Kursen kan inte ingå i examen på avancerad nivå tillsammans med kurserna [ange vilka].</p> <p>Kursen överlappar innehållsmässigt med kursen [benämning] till en omfattning av [antal] hp och kan därför inte tas med i samma examen där [kursens benämning] finns med.</p> <p>Kursen överlappar till betydande del innehållsmässigt med kursen [benämning] på grundnivå och kan därför, om den redan ingår i examen på grundnivå, inte tas med i examen på avancerad nivå.</p> <p>Kursen kan inte ingå i generell examen.</p>
---	--

19. Övrigt

<p>Ange övrig information som är aktuell för kursen:</p> <p>I de fall studenten själv ansvarar för att skaffa en praktikplats ska det anges.</p>	<p>Exempel</p> <p>Kursen kan även räknas inom huvudområdet [ange vilket/vilka].</p> <p>Kursen kan tillgodoräknas inom kursen [ange vilken].</p> <p>Kursen ingår i [ange vilket program].</p> <p>Kursen ges i samarbete med [ange vilken].</p> <p>Kursen hade tidigare koden [ange vilken].</p> <p>Kursen kan innehålla moment som kan innebära en kostnad för studenten utöver kostnad för litteratur och annat undervisningsmaterial.</p> <p>Studenten ansvarar själv för att hitta en praktikplats.</p>
---	--

20. Beslutsdatum

<p>Det datum institutionsstyrelsen eller prefekt fattat beslut om att fastställa kursplanen.</p>	
--	--

21. Beslutsformulering

<p>Här anger man vilken instans som fattar beslut om fastställande av kursplanen, institutionsstyrelsen eller prefekt. Beslut om fastställande kan inte vara ett tidigare än ett beslut om kursens inrättande.</p>	<p>Denna kursplan är fastställd av [ange instans] vid [institutionens namn]</p>
<p>Vid revideringar görs tillägg (efter institutionens namn).</p>	<p>..., och senast reviderad av [ange instans].</p>

22. Provuppsättningar

<p>Skapa prov till aktuell kurs.</p>	<p>Provkod: Alfanumerisk (0-9 och A-Ö) kod bestående av 4 tecken som anges med versaler.</p>
<p>Här anges de prov som ska dokumenteras i Ladok med benämning på svenska och engelska (högst 60 tecken vardera), högskolepoäng och provkod.</p>	

Adekvat benämning på prov ska anges.	
Om kursen endast omfattar ett prov (när betyg sätts på hel kurs) ska detta anges i Sisu. Annars kan inte kurser slutrapporteras.	Ange "enda provet".

Översättning till engelska

Nedan finns förslag på kursbenämningar på engelska. Förslag finns även på UHRs hemsida, *Svensk-engelsk ordbok för den högre utbildningen*.

- Kandidatuppsats = Bachelor's thesis
- Magisteruppsats = Master's (60 credits) thesis
- Masteruppsats = Master's (120 credits) thesis
- Självständigt arbete = Degree project
- Kurspaket = Course packet
- Uppdragsutbildning = Commissioned Education
- Lärarlyftet = Course within the Teacher In-Service Training Initiative
- ULV = Course within ULV
- VAL = Course within VAL
- Fältkurs (*Fältstudier*) = Field course
- Praktik = Vocational internship/supervised practical training

Föreskrifter, riktlinjer och länkar:

Högskoleförordningen (HF) <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19930100.HTM>

Stockholms universitet <https://www.su.se/styrdokument>

- Utbildning: Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet och Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning
- Organisation och beslutsstruktur: Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet

Centrum för universitetslärarutbildning <https://www.su.se/ceul/>

Allmänna råd för examination vid Stockholms universitet 2010-09-13

Att arbeta med betygskriterier och bedömning i sju grader, rapport 2007:1

Samhällsvetenskapliga fakulteten <https://www.samfak.su.se/>

Utbildning: Välj fliken *Regelverk och beslut/Riktlinjer för utbildning*

Delegationsordningar: Välj fliken *Regelverk och beslut*

Universitetskanslersämbetet <http://www.uka.se/>

Rättssäker examination, En vägledning från Universitetskanslersämbetet

Tillsynsbesöket vid Stockholms universitet

Universitets- och högskolerådet <https://www.uhr.se/>

Komplett lista över områdesbehörighet finns på Universitets- och högskolerådets webb

SUHF <http://www.suhf.se/>

Betyg i högre utbildning 2016-02-23

Rekommendationer för att underlätta studenters möjlighet till rörlighet mellan olika lärosäten i Sverige (SUHF dnr 08/025)

Kursutveckling.se, <http://www.kursutveckling.se/>

Projekt i samband med Bolognaprocessen, tex: Stöd för att skriva lärandemål på kursnivå