



## Rehabilitering – informationsblad till medarbetare

Detta informationsblad ger dig som är sjukskriven en kortfattad information om rehabiliteringsprocessen vid Stockholms universitet, dina rättigheter och skyldigheter samt vilket stöd du kan få när du är sjukskriven.

### Rehabilitering vid Stockholms universitet

**Rehabilitering är ett samlingsbegrepp för de åtgärder som vidtas för att en arbetstagare så snabbt som möjligt ska komma tillbaka eller stanna kvar på arbetet. Din aktiva medverkan och din närmaste chefs engagemang är viktigt i rehabiliteringen. Därför behöver du och din chef ha en kontinuerlig kontakt under hela din sjukskrivning.**

### Rehabiliteringsprocess vid Stockholms universitet

**Dag 1–7** – Sjukanmälan, sjuklön, arbetsförmåga i förhållande till ditt ordinarie arbete, möjlighet till arbetsanpassningar eller arbetsresor.

**Dag 8–14** – Läkarintyg krävs, sjuklön, arbetsförmåga i förhållande till ditt ordinarie arbete, möjlighet till arbetsanpassningar eller arbetsresor.

**Dag 15–90** – Försäkringskassan bedömer arbetsförmågan i förhållande till ditt ordinarie arbete, du och din chef planerar återgång i arbete (senast dag 30). Möjliga åtgärder: arbetsanpassningar, arbetsträning, deltidsarbete, arbetsresor, hjälp av företagshälsovården m.fl.

**Dag 91–180** – Försäkringskassan bedömer arbetsförmågan i förhållande till annat arbete på Stockholms universitet. Du och din chef planerar återgången till ditt ordinarie arbete i första hand. Möjliga åtgärder: arbetsanpassningar, arbetsträning, deltidsarbete, arbetsresor, hjälp av företagshälsovården, omplacering m.fl.

**Dag 181–365** – Försäkringskassan bedömer arbetsförmågan i förhållande till annat arbete arbetsmarknaden. Du och din chef planerar återgången till ditt ordinarie arbete i första hand. Möjliga åtgärder: arbetsanpassningar, arbetsträning, deltidsarbete, arbetsresor, hjälp av företagshälsovården, omplacering m.fl.

**Dag 366 och framåt** – Försäkringskassan bedömer arbetsförmågan i förhållande till annat arbete arbetsmarknaden och du får rätt till sjukpenning endast om det föreligger särskilda skäl. Du och din chef planerar återgång till ditt ordinarie arbete eller andra åtgärder.

#### Ditt ansvar:

Följ rutiner vid sjukdom enligt Checklista vid sjukdom

- **Dag 1** – Du ska sjukanmäla dig direkt till din chef samt registrera sjukanmälan i Primula.
- **Dag 8** – Du ska skicka kopia av ditt läkarintyg till din chef.
- **Dag 15 och fortlöpande** – Du ska skicka läkarintyget till Försäkringskassan samt kopian till din chef.

#### Aktivt medverka i din rehabilitering

- Du ska hålla kontakt med din chef under hela sjukskrivningsperioden.
- Det läkarintyg som du lämnar till din chef ska vara komplett (endast diagnosen får döljas) för att din chef ska kunna utreda behov av din arbetslivsinriktade rehabilitering samt tillsammans med dig göra en lämplig planering för återgång i arbete.
- Du ska efter bästa förmåga aktivt delta i utredning, planering och genomförande av den egna rehabiliteringen; till exempel delta i rehabiliteringsmöten och fullfölja överenskomna planer.



**Din chefs ansvar** innebär bland annat att:

- ha regelbunden kontakt med dig under hela sjukskrivningen
- kalla till och/eller medverka i rehabiliteringsmöten
- utreda och/eller kartlägga möjlighet till återgång i ordinarie arbete och tillsammans med dig planera och genomföra åtgärder inom ramen för den arbetslivsinriktade rehabiliteringen samt följa upp åtgärderna.

## Fler medverkande i din rehabilitering

Det finns fler aktörer som hjälper dig att komma tillbaka i arbete:

**Fackliga ombud** kan vara ett viktigt stöd för dig i rehabiliteringsprocessen. De kan även medverka vid olika typer av rehabiliteringsmöten, om du så önskar.

**Personalavdelningen** ger råd och stöd och är en resurs för chefer i rehabiliteringsprocessen samt kan utreda nya alternativ när en återgång i ordinarie arbete vid arbetsplatsen inte är möjlig, till exempel vid omplacering.

**Företagshälsovården** är ett stöd för din chef i den arbetslivsinriktade rehabiliteringen. De är experter på arbetsrelaterad ohälsa och deltar vid behov i rehabiliteringsarbetet, exempelvis genom att samordna rehabiliteringsinsatser eller föreslå anpassningsåtgärder.

**Din sjukskrivande läkare** ansvarar för den medicinska rehabiliteringen, så att du kan uppnå en arbetsförmåga för att kunna återgå i arbete på del- eller heltid. Hen kan lämna uppgifter om medicinsk information till Försäkringskassan och vid behov till företagshälsovården.

**Försäkringskassan** bedömer rätten till och betalar ute ersättning (sjukpenning, rehabiliteringsersättning, sjukersättning, arbetshjälpmedel m.m.) från och med den 15:e dagen i sjukskrivningsperioden. De kan även under pågående sjukskrivning kalla till ett avstämningsmöte med dig och din närmaste chef. Även andra aktörer som exempelvis behandlande läkare och fackligt ombud kan medverka.



### Kontaktuppgifter

Telefonnummer till din chef: \_\_\_\_\_

Telefonnummer till ditt fackliga ombud: \_\_\_\_\_

Telefonnummer till din lönehandläggare: \_\_\_\_\_

Telefonnummer till din läkare: \_\_\_\_\_

Telefonnummer till Avonova: 08-120 125 00

### Mer information om:

\* Stockholm universitets rehabiliteringsprocess finns på [www.su.se/medarbetare/råd-stöd/hr-guiden/rehabilitering](http://www.su.se/medarbetare/råd-stöd/hr-guiden/rehabilitering)

\* Rutiner vid sjukdom finns på [www.su.se/medarbetare/anst%C3%A4lld/anst%C3%A4llning/villkor/sjukdom-och-%C3%A4kemedelsers%C3%A4ttning/checklista-vid-sjukdom-medarbetare-1.372879](http://www.su.se/medarbetare/anst%C3%A4lld/anst%C3%A4llning/villkor/sjukdom-och-%C3%A4kemedelsers%C3%A4ttning/checklista-vid-sjukdom-medarbetare-1.372879).

\* Försäkringskassan finns på [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se).

\* Vår företagshälsovård hittar du på [www.avonova.se](http://www.avonova.se).

### Tystnadsplikt

Enligt offentlighets- och sekretesslagen råder tystnadsplikt för anställdas hälsotillstånd och för uppgifter om anställdas personliga förhållanden som rör ärende om rehabilitering om den anställde. Alla som i sitt arbete har information om en arbetstagares hälsotillstånd eller personliga förhållanden omfattas av denna tystnadsplikt.

(Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), kapitel 21 § 1 samt kapitel 39 §§ 1–2)