**Minnesanteckningar – rehabilitering***Denna mall lämpar sig för att dokumentera olika händelser i medarbetarens rehabiliteringsprocess för att få en helhetsbild över ärendet.   
Exempelvis vid kontaktsamtal, avstämningar eller andra händelser av vikt för rehabiliteringsärendet m.m.  
  
Vid mer omfattande planering, använd mallar för ex. Förebyggande rehabiliteringssamtal, Plan för återgång i arbete, Handlingsplan, Mall för avslutsmöte m.m.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efternamn och förnamn | Institution/enhet | Personnummer |
|  |  |  |
| Befattning | e-post | Telefonnummer |
|  |  |  |
| Arbetsuppgifter | |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum/Antecknas av/  Ärendet gäller: *Välj mellan: 1. Förebyggande arbete 2. Pågående sjukskrivning (dag 1-14) 3. Pågående sjukskrivning (dag 15-ff) 4. Avslut* | Anteckning | Att göra/ Kom ihåg |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |