**Avstämning med medarbetaren – rehabilitering (guide)**

När din medarbetare är åter i arbete på hel- eller deltid behöver du som chef stämma regelbundet av hur det fungerar att arbeta med de tilldelade arbetsuppgifterna och hur medarbetaren mår.

Kom överens och boka in korta och regelbundna möten med medarbetaren.
Förslagsvis en gång i veckan, cirka 15–30 minuter per gång, på måndagar eller fredagar.

 **Förslag på frågor:**Hur mår du?

Hur har det gått med dina arbetsuppgifter den här veckan?

Hur upplever du arbetsbelastningen?

Har du kunnat hålla dig till de anpassningar som vi kommit överens om?

Är det något som du upplevt som särskilt svårt?

Behöver du något mer stöd?

Kom ihåg att dokumentera viktiga händelser i ärendet samt vidta och följa upp de åtgärder som ni kommer överens om.