

Dagordning (7)-2025

Institutionsstyrelsesammanträde
Institutionen för geologiska vetenskaper

Tid och plats: Onsdagen den 10 Dec, klockan 13.00-15.00, Baltica

Ordinarie institutionsstyrelseledamöter: Prefekt Prof. Helen Coxall (ordförande), stf prefekt Prof. Agatha de Boer, docent Malin Kylander, docent Volker Brüchert, ~~docent Malin Pitcairn~~ (ersatt av Richard Gyllencreutz), docent Paola Manzotti, docent Christian Stranne, forskarstuderande James Barnett, ~~administrativ chef Viktoria Arwinge~~ (inte närvarande) (ersatt av studiesamordnare Elisabeth Däcker), laboratorieingenjör Julia Steinbach, ~~studentrepresentanter Katarina Lindmark~~ (inte närvarande), Alva Åkerlind (studentrepresentant).

Suppleanter: Universitetslektor Wei-Li Hong (närvarande), universitetslektor Richard Gyllencreutz (närvarande), forskare Sarah Greenwood (inte närvarande), docent Christophe Dupraz (inte närvarande), studiesamordnare Elisabeth Däcker (närvarande), Robert Dunst (PhD studentrepresentant) (inte närvarande),

ÄRENDEN

ÅTGÄRD/ KOMMENTAR

1) Mötets öppnande	1) Mötets öppnande
2) Val av justeringsperson	2) Till justeringsperson valdes Malin Kylander
3) Fastställande av dagordning	3) Fastställande av dagordning med tillägg av ett ärende (se 'övriga')
4) Anmälan av protokoll, styrelsemöte 250924 (bilaga 1)	4) Anmälan av protokollet beslutades
5) Anmälan av protokoll, per capsulum beslut 2025-10-15 (bilaga 2) Anta doktorand till IGV:s forskarutbildning i geokemi	5) Anmälan av protokollet beslutades
6) Beslutspunkt: Miljöhandlingsplan för IGV 2026 (bilaga 3). Utarbetad av Carina Johansson och miljögruppen	6) Beslutades att godkänna miljöhandlingsplan
7) Beslutspunkt: Nya kursplan. för: GG4250 - Magmatisk petrologi, 7,5 hp samt missiv (bilagor 4 & 5)	7) Beslutades att godkänna nya kursplanen, med mindre justeringar/korrigeringar av formatering
8) Beslutspunkt: Nya kursplan. för: GG4251 - Metamorf petrologi, 7,5 hp samt missiv (bilagor 6 & 7)	8) Beslutades att godkänna nya kursplanen
9) Beslutspunkt: Nya kursplan. för: GG4252 – Sedimentologi (på distance), 7,5 hp samt missiv (bilagor 8 & 9)	9) Beslutades att godkänna nya kursplanen

10) Beslutspunkt: Nya studieplan för utbildning på forskarnivå i marina och geologiska vetenskaper med inriktningar mot marin geovetenskap, geologi eller geokemi samt missiv (bilagor 10-11)	10) Beslutades att godkänna nya kursplanen, med vissa mindre justeringar/korrigeringar av formatering
11) Beslutspunkt: Nya kursplan för: GGxxxx – PhD Course Frontiers in Marine and Geological Sciences, 15 hp samt missiv (bilagor 12 -14)	11) Beslutades att godkänna nya kursplanen, med vissa mindre justeringar/korrigeringar av formatering Bra diskussion med frågor om tidpunkten för tillfällena och förtydliganden av innehållet.
12) Beslutspunkt: Nya kursplan för Hydrographic Science 15 hp, samt missiv (bilagor 15-17)	12) Diskussion följde. VB var orolig för att denna kurs, med höga förkunskapskrav, skulle vara administrativt svår för CAT-A-studenter att anmäla sig till, och är exklusiv i förhållande till vårt allmänna IGV-masterprogram. ED höll inte med om de administrativa utmaningarna och sa att det skulle vara bäst som en fristående masterkurs. Studentrepresentanten föreslog att vi skulle kunna överväga att kursen erbjuds som en del av ett "honours-program" (=utökad examen). Vissa frågor angående CAT-A-tilldelande myndighetens (IAHO) krav för denna kurs (master eller kandidatexamen) kunde inte besvaras för närvarande. Beslutet sköts upp i avvaktan på att HKC återkommer till MJ för svar. HKC uppgav att hon skulle söka förnyat stöd i form av ett per capsalum-beslut för att uppfylla IAHO:s deadline (31 december).
13) Informationspunkt: SciLifeLab-fellow. Biträdande lektorer i biologisk mångfald. Rekrytering, andra omgång. Upp till 8 års lönefinansiering från SLL. IGV kommer att delta tillsammans med ZOO, NG och ACES. En anställning kommer att utlysas.	13) Det uppgavs att om IGV lyckas, liksom i föregående omgång, kommer lönen på sikt att kopplas till en ersättare inom geokemigruppen. IS stödde förslaget.
14) Informationspunkt: Ny rutin för hantering av avgift för fältkurser på IGV: Från och med den 1 januari 2026. Detta har utvecklats genom dialog med gruppreseledare och IGV-administrationen. Vi vill att vår studentrepresentant uppmärksammar detta. Vi vill dela denna information så brett som möjligt med studenter, särskilt förstaårsstudenter.	14) Rutinen beskriver hur utflyktsavgifter ska hanteras, vilket säkerställer transparent, rättvis och mer effektiv administrativ hantering och uppföljning för studenter, personal och IGV:s ekonomiavdelning. Fördelas och begränsas tydligt via UGA-projekt kopplade till kurskoder.
15) Informationspunkt: Inbjudan att skicka in 'expressions of interest' för IGV-finansierade doktorandprojekt delades med IGV:s permanenta akademiska/forskande personal.	Detta är för 2026 års budget, där vi förväntar oss att det kommer att finnas fortsatt överskott att utge, även om detta inte kan bekräftas i nuläget.
16) Informationspunkt: IGV vårlunch 2026. Förslag: 16 juni 2026	Inga invändningar

17) Övriga frågor	Förslag till IGV att anta "uppförandekoder" för: -Studentutflykter -Forskarfältarbete (på land och på fartyg) Mål: Sätt tydliga förväntningar på levnadsförhållanden, praktiska arrangemang och dagliga rutiner. Förtydliga ansvar och professionellt beteende. Slutsats: detta är något vi bör beaktas men behöver diskuteras vidare.
18) Övrig information	N/A
19) VT2026 IS möten: 28 jan 13.00 11 mars 13.00 (IGV budget) 6 maj 13.00	- Det beslutades att en januari-IS är onödig. Feedback: 6 maj passar inte. Det är EGU-vecka och många av IS kommer inte kunna närvara. Behöver boka om.

Vid protokollet



Helen Coxall

Datum: 10e dec 2025

Justeras



Malin Kylander

Datum: 11e dec 2025