



1. Personuppgifter

Efternamn och förnamn	SUKAT-användarnamn	Tfn
E-postadress		
Institution/motsv.	Inst.nr	

2. Användare/behörighet

- Ny användare
- Utökad behörighet
- Minskad behörighet (Markera de behörigheter som ska gälla.)
- Ta bort behörighet (All behörighet tas bort för angiven institution/motsv.)

Funktion:

- Handläggning av rekryteringsärende** – skapa uppdrag, publicera annons, hantera ansökningar och avsluta ärenden.
OBS! Inkluderar även behörighet i kontohantering för att lägga till användare i rekryteringssystemet.
- Lärohandläggare vid Områdeskansliet**
- Externa deltagare i urvalsprocessen** – läsaccess och prioritera sökanden.

3. Övriga upplysningar

--

4. Beslut om behörighet

Datum	Namn, pefekt/motsvarande
-------	--------------------------

Blanketten med eduSign-attest skickas via e-post till: rekrytering@su.se.