

TimeEdit-utbildning

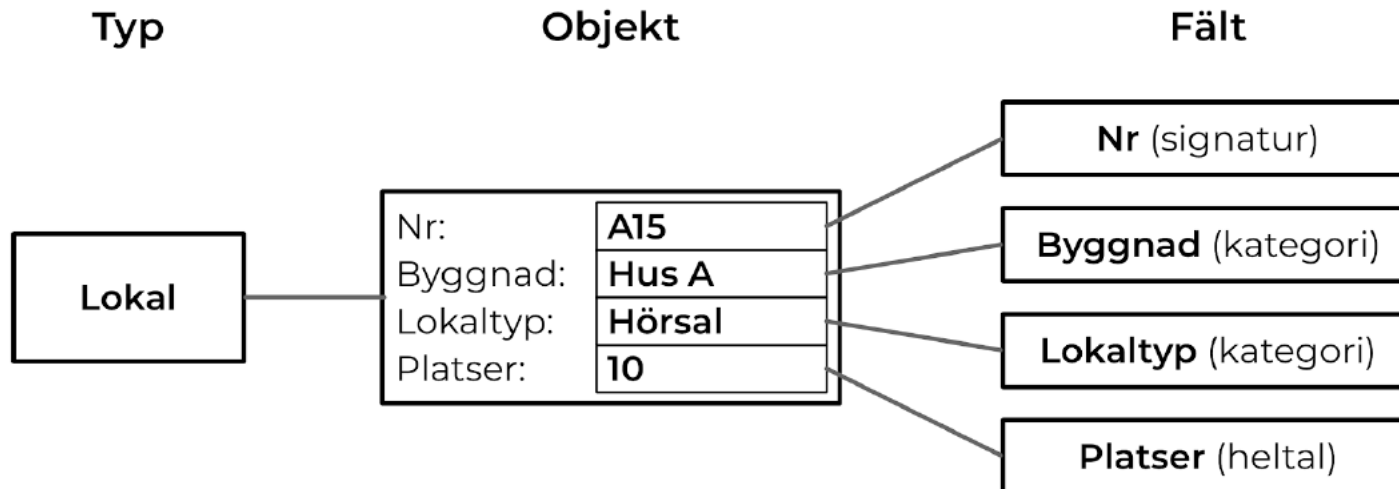
TE Core – "Expertklient" för schemaläggare

SU:s TimeEdit-support:
timeedit.support@su.se

TimeEdits datamodell

Beskriver hur vi lagrar informationen om de bokningsbara resurserna

- Objekt
- Typ (eller objekttyp)
- Fält



9:00

645
TimeEdit-utbildning
Carlos Murakami
E347

15:00

Objekt:



9:00

645

TimeEdit-utbildning

Carlos Murakami

E347

15:00

Objekttyper:

Institution

Ändamål

Person

Lokal




Stockholms
universitet


Fält på objekt

OBJEKTINFORMATION		✕
	Signatur*	SÖ-A3170
	Namn*	Hörsal 2
	Utrustning	Dator Dokumentkamera DVD Filmduk Krittavla Mygga 4st OH-apparat 2st OH-duk 2st Projektor Teleslinga Tolklampa VHS
	Lokaltyp	Hörsal
	Lokaltyp (webb)	Anst: Övriga lokaler
	Storlek	300
	Byggnad	Södra huset hus A
	Region	Södra huset
	Våningsplan	3
	Lokalkod*	A3170
	Byggnadskod*	AB0133 012
	Lokalld*	AB0133012A3170
	Institution	Sektionen för lokalservice
	Internt timpris	2400

Fält på bokningar



BOKNING #1296088


BOKNINGSDATA

ID	1296088
Bokningsmall	Schema_110
Datum	2019-10-07
Tid	13:00 - 15:00
Status	Fullständig
Skapad	2019-03-21 15:12 (Ian Henshaw)
Ändrad	2019-08-16 11:21 (roll@su_anst_saml2)
Organisationer	306

Egen text

Extern person

Obligatorisk närvaro

Kommentar

Föreläsning kvantitativ analys

Litteraturinfo

Bryman kap. 7-8, 10-11, 15

TimeEdits behörighetsregelverk

- Baserat på institutionstillhörighet
- Behörighet på objekt och på bokningar
- Användaren har roller (läsa, ändra, radera etc)

Datamodell + behörighetsregleverk

=

Hur du upplever systemet

- **Objekttyper:**

Institution (Sukat)

Personer/Lärare (Sukat)

Kurs/Kurstillfälle/Delkurs (Ladok)

Lokal (Admin)

Undervisningstyp/Ändamål (Admin)

Kontosträng (Admin)

Moment (Admin/användare)

Studentgrupp (Admin/användare)

Personalgrupp (Admin/användare)

Utrustning (Admin/användare)

Objektens egenskaper

- **Fysiskt**
Blir upptaget = hinder
- **Abstrakt**
Blir inte upptaget = inget hinder
- **Virtuellt**
Tänkt att senare ersättas,
är en "beskrivning" (t.ex. 30-sal)

- **Objekttypernas egenskaper:**

Institution = A

Personer/Lärare = F

Lokal = F

Kurs/Delkurs = A

Kurstillfälle = F (Abstrakt med studentgrupper)

Undervisningstyp/Ändamål = A

Kontosträng = A

Moment = A

Studentgrupp = F

Personalgrupp = F

Utrustning = F

Allmänna bokningsregler (centrala lokaler)

- Boka det du behöver!
- Start heltimme
- 2 första terminsdagar i hörsalar: max. 3 t/kurs
- Skrivsalar: alltid 1 timmes luft före och efter
- Du kan boka innevarande + två terminer
- Släpptid 5:e måndagen på terminen
- Avbokningsavgifter:
 - 60-15 dagar före = 50%
 - <15 dagar före = 100%

TimeEdit-utbildning

TE Core – "Expertklient" för schemaläggare

SU:s TimeEdit-support:
timeedit.support@su.se