



Stockholms  
universitet

Universitetsdirektör

2024-11-14

Dnr SU FV-3396-24

Reviderad 2025-01-31

Anna Danielsson  
Controller  
Planeringssekretariatet

## Verksamhetsbeskrivningar och ekonomiska ramar för universitetsförvaltningen 2025

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
<i>Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd</i> .....	4
<i>Ekonomiavdelningen</i> .....	5
<i>Fastighetsavdelningen</i> .....	6
<i>IT-avdelningen</i> .....	7
<i>Kommunikationsavdelningen</i> .....	8
<i>Ledningssekretariatet</i> .....	9
<i>Områdeskansliet för humanvetenskap</i> .....	10
<i>Områdeskansliet för naturvetenskap</i> .....	11
<i>Personalavdelningen</i> .....	12
<i>Planeringssekretariatet</i> .....	13
<i>Rättssekretariatet</i> .....	14
<i>Stockholms universitetsbibliotek</i> .....	15
<i>Studentavdelningen</i> .....	16
<b><i>Universitetsstyrelsens och rektors beslut om fördelning av anslagsmedel till universitetsförvaltningen</i></b> .....	<b>17</b>
Universitetsstyrelsens och rektors beslut om förändringar inför 2025.....	17
Särskilda åtaganden och anslagsmedel 2:65 inom universitetsförvaltningen .....	19
<b><i>Universitetsdirektörens beslut om omfördelningar inom förvaltningen</i></b> .....	<b>19</b>
<b><i>Ekonomiska ramar för respektive avdelning</i></b> .....	<b>20</b>
Rektors kansli .....	21
Ledningssekretariatet, Planeringssekretariatet samt Rättssekretariatet .....	22
Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd .....	22
Ekonomiavdelningen .....	23
Fastighetsavdelningen.....	23
IT-avdelningen.....	24
Kommunikationsavdelningen .....	24
Personalavdelningen .....	25
Stockholms universitetsbibliotek .....	26
Studentavdelningen.....	26
Områdeskansliet för humanvetenskap .....	28
Områdeskansliet för naturvetenskap.....	28
Internrevisionen .....	28
<b>Internt avgiftsfinansierad verksamhet</b> .....	<b>29</b>
Bilaga 1 Ekonomiska ramar 2025 för förvaltning, övriga gemensamma kostnader och direkt fördelade medel för respektive avdelning (tkr).....	30
Bilaga 2 Sammanställning av interna avgifter .....	31

## Universitetsförvaltningens verksamhetsbeskrivning

Universitetsförvaltningens (hädanefter ”förvaltningen”) uppdrag är att ge administrativt stöd och service till verksamheten så att universitetet på bästa sätt kan bedriva utbildning, forskning och samverkan. Förvaltningen ska också möta de krav som ställs på Stockholms universitet som statlig myndighet.

Förvaltningen har tretton avdelningar med sammantaget 682 medarbetare och en omsättning på cirka 2 miljarder kronor. I Verksamheten består till största del av löpande arbete utifrån det stående uppdraget. Förvaltningen ska utöver den löpande verksamheten, i likhet med alla organisatoriska enheter vid universitetet, verka för att universitetets fastställda målsättningar uppnås. För vidare läsning finns exempelvis förvaltningens fastställda åtgärdsplan för perioden 2025–2026.” Förvaltningens åtgärdsplan 2025–2026” Dnr SU FV-0417-25.

### *Stockholms universitet strategiska områden 2023-2026*

- Stockholms universitets forskning ska vara internationellt ledande och drivande i framväxten av ny kunskap.
- Stockholms universitets utbildning ska vara bred, forskningsanknuten och av hög internationell kvalitet för individens och samhällets utveckling.
- Stockholms universitet ska ha en välfungerande organisation med starka akademiska miljöer, och bedriva ett strategiskt rekryterings- och kompetensförsörjningsarbete.
- Stockholms universitet ska vara en samhällskraft som bidrar till demokrati och hållbar utveckling.

### *Universitetsförvaltningens fokusområden 2025*

- Stärkt systematiskt säkerhetsarbete
- Hållbar ekonomi inom universitetsförvaltningen

<sup>1</sup>Omsättningen avser budgeterad nivå 2024 inklusive interna transaktioner. Antalet anställda är utfall från lönesystemet per 11 november 2024. Uppgifter om antalet årsarbetskrafter för respektive avdelning, som kommer att redovisas i kommande avsnitt är utfall från universitetets beslutsstödsystem per 11 november 2024.

## Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd

### **Generellt uppdrag**

Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd har i uppdrag att bistå kärnverksamheten och ledningen i frågor som rör extern forskningsfinansiering, forskningsinfrastruktur, forskningsetik samt innovation och samverkan.

### **Fokusområden 2025**

- Horizon Europe och bevakning av det kommande europeiska ramprogrammet för forskning och innovation.
- Kommunicera Stockholms universitets samverkan och innovationer.
- Utveckla relationer med stiftelser.
- Vidareutveckla innovationsstödet.

### **Ansvarsområden**

- Samordning av avtalsprocesser inom avdelningens uppdrag
- Stöd till verksamheten avseende
  - ansökan om externa forskningsmedel
  - ansökan om innovationsmedel
  - forskningsetiska frågor
  - mottagande av gåva eller donation
- Tecknande av internationella avtal enligt delegationsordning
- Universitetsövergripande samverkansavtal

### **Produktansvarig IT-system**

- Funding and Tenders Portal
- Prisma
- Research Professional

### **Årsbudget (2024)**

38,1 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

32 (23,2 åak)

### **Sektioner**

- Avtals- och projekthantering
- Forskningsfinansiering och etik
- Samverkans- och innovationsstöd

## Ekonomiavdelningen

### **Generellt uppdrag**

Ekonomiavdelningen har i uppdrag att tillhandahålla specialistkunskap och stödverktyg, skapa förutsättningar för regelfterlevnad samt utföra och ansvara för universitetsgemensamma processer inom avdelningens ansvarsområden. Avdelningen ansvarar därutöver för universitetets ekonomiadministrativa rutiner.

### **Särskilda uppdrag 2025**

- Genomlysning av universitetets inköps- och upphandlingsverksamhet.

### **Fokusområden 2025**

- Uppdatera medarbetarwebben med relevant information på svenska och engelska.
- Fortsatt utveckling av redovisningsmodell och ekonomiadministrativa system.
- Fortsatt utveckling av utbildningar och workshops för att stödja kärnverksamheten inom avdelningens ansvarsområden.

### **Ansvarsområden**

- Ekonomiadministrativa rutiner
- Extern ekonomisk återrapportering
- Stöd till verksamheten avseende
  - ekonomisk regelfterlevnad
  - redovisningsfrågor
  - inköp och upphandlingsfrågor
- Universitetets samlade finansiella redovisning
- Upphandlingar över direktupphandlingsgränsen
- Stiftelseförvaltning

### **Produktansvarig IT-system**

- Raindance
- Kommers e-lite

### **Årsbudget (2024)**

44,4 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

41 (32,6 åak)

### **Sektioner**

- Inköp och upphandling
- Redovisning
- Stab

## Fastighetsavdelningen

### **Generellt uppdrag**

Fastighetsavdelningen ansvarar för att verksamheten har tillgång till ändamålsenliga lokaler som är kostnadseffektiva och har en strategisk långsiktighet. Avdelningen ska säkerställa att verksamheten har en god nivå av service, fysisk arbetsmiljö och anpassad säkerhet. Fastighetsavdelningen har vidare i uppdrag att erbjuda boende till gästforskare och studenter från utlandet som tillfälligt forskar och studerar vid Stockholms universitet.

### **Pågående projekt**

Projekt att optimera universitetets lokalutnyttjande 2023-2035.

### **Fokusområden 2025**

- Genomförande av lokaloptimeringsprojektet (flerårigt).
- Utveckla förhandlingsmetodik gentemot fastighetsägare.
- Förbättra systematik i säkerhets- och arbetsmiljöarbetet.
- Säkerställa kontinuitet i leveransen av stöd och service.
- Förbättrad arbetsmiljö.
- Ekonomisk medvetenhet och balans inom avdelningen.
- Utvärdering av ny organisationsstruktur som trädde i kraft hösten 2023.
- Kvalitetssäkra och vidareutveckla modeller för interna avgifter.

### **Ansvarsområden**

- Lokal- och bostadsförsörjning
  - Lokalförsörjning
  - Bostadsförsörjning
  - Personalgym
- Universitetsservice
  - Central tentamensadministration
  - Lokalvård
  - Post och gods
  - Servicecenter
  - SU-butik
  - Återvinning och avfall
- Säkerhet
  - Fysisk- och teknisksäkerhet
  - Kris-, kontinuitets- och beredskapssamordning
- Arbetarskydd
  - Brandskydd
  - Laboratoriesäkerhet
  - Exportkontroll
  - Arbetsmiljö

### **Produktansvarig IT-system**

- ARX
- Faciliate
- KeyControl
- KLARA
- Larm 2000
- TimeEdit
- SendSuite Trackning
- Traka, Visma.net

### **Årsbudget (2024)**

1 217,6 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

81 (66,7 åak)

### **Sektioner /grupper under avd chef**

- Arbetarskydd
- Kansli
- Lokal- och bostadsförsörjning
- Säkerhet
- Universitetsservice
- Utveckling

## IT-avdelningen

### *Generellt uppdrag*

IT-avdelningen har ett övergripande ansvar för universitetets IT. Det innebär bland annat att utveckla/förvalta/driftsätta och övervaka plattformar och tjänster som stödjer forskare, lärare, studenter och verksamhetsstödet. IT-avdelningen ska leverera på beslutat innehåll och budget i portföljerna inom portföljstyrningsmodellen. IT-avdelningen ansvarar även för universitetets IT-säkerhet, det systematiska informationssäkerhetsarbetet samt portföljstyrningsramverket inom universitetet.

### *Pågående projekt*

IT-avdelningen leder och genomför initiativ och projekt enligt prioriteringar i IT-styrgrupp och Portföljforum.

### *Fokusområden 2025*

- Fortsatt etablering av ett strukturerat arbetssätt inom IT- och informationssäkerhet inom universitetet.
- Säkerställa en ändamålsenlig portföljstyrning.
- Skapa en lärande kultur för att kontinuerligt utveckla kompetensen.
- Ta fram en ny ekonomimodell
- Driva strategisk viktiga projekt: MS365, lärplattform
- Stärka medarbetarskap och ledarskap
- Utveckla och stärka avdelningens relationer inom universitetet.

### *Ansvarsområden*

- Informations- och IT-säkerhet
- Service och support för universitetsgemensam IT
- Universitetsgemensamma licenser
- Utveckling och förvaltning av universitetsgemensamma IT-produkter inklusive infrastruktur

### *Produktansvarig IT-system*

- Arbetsplatstjänsten, telefoni och printomat
- Athena
- Box
- Confluence
- Digital tentamen
- Eduroam och nätverk
- E-post, Zoom
- E-signatur
- Klientkydd (Antivirus)
- Kontohantering
- Kursadministration och Kursvärdering
- Microsoft 365
- Snow
- SUKAT och VPN
- Survey & Report
- Tal-till-text
- Videotjänsten med undertexten

### *Årsbudget (2024)*

220,9 mnkr

### *Antal anställda (november 2024)*

111 (90,1 åak)

### *Sektioner*

- Arkitektur, information och IT-säkerhet
- IT-kompetens
- IT-produktion
- Kansli

## Kommunikationsavdelningen

### **Generellt uppdrag**

Kommunikationsavdelningen är ansvarig för Stockholms universitets övergripande kommunikation och leder och utvecklar det samlade kommunikationsarbetet. Vidare utgör avdelningen en expertfunktion i kommunikationsfrågor samt ger stöd och utbildning till universitetets chefer och medarbetare kring intern och extern kommunikation, både strategiskt och operativt. I uppdraget ingår att

- utveckla former för att strategiskt prioritera, förankra och leda universitetets forskningskommunikation
- samordna och följa upp universitetets kommunikationsinsatser kopplat till studentrekrytering
- utveckla internkommunikationen.

### **Särskilda uppdrag**

- Stockholm trio – värd för en gemensam kommunikationsstrateg för universitetsalliansen.
- Koordinering av noden för digital tillgänglighet

### **Pågående projekt**

- Implementera nytt publiceringsverktyg för webben (cms), migrera su.se till nytt cms samt undersöka förutsättningar för institutions- och avdelningsspecifika delar på medarbetarwebben

### **Fokusområden 2025**

- Utveckla och skapa bättre förutsättningar för universitetets övergripande forskningskommunikation
- Utveckla och skapa bättre förutsättningar för universitetets digitala kommunikation
- Förberedelser för extern webbsida (su.se) i nytt webbpubliceringssystem

### **Ansvarsområden**

- Delportföljansvar Digitala kanaler (su.se och medarbetarwebben)
- Internkommunikation
- Presstjänst och redaktion
- Strategiskt kommunikationsstöd
- Stötta forskningskommunikation
- Universitetets centrala SoMe-konton
- Universitetets interna och externa nyhetsbrev
- Övergripande kommunikationskoncept för studentrekrytering
- Övergripande varumärke och visuell identitet

### **Produktansvarig IT-system**

- AdLab
- Cludo
- Matomo
- Mediaflow
- Newman
- Polopoly
- Sitevision
- Treasury

### **Årsbudget (2024)**

43,9 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

36 (27,1 åak)

### **Sektioner**

- Press och redaktion
- Rådgivning och kommunikationsstöd

## Ledningssekretariatet

### **Generellt uppdrag**

Ledningssekretariatet ingår i Rektors kansli och har i uppdrag att ge stöd till ledningen i såväl operativa ledningsnära som universitetsövergripande strategiska frågor. I uppdraget ingår beredning, utredning och samordning inom sekretariatets ansvarsområde.

### **Särskilda uppdrag**

- Civis – universitetsövergripande samordning.
- Stockholm trio – samordningssekretariat.

### **Fokusområden 2025**

- Förbereda delprojektet kring konsten i lokaloptimeringsprojektet.
- Genomföra etablering av Civis Master i klimat, miljö och energi.
- Etablera det beredande organet Rufus.
- Påbörja översyn av SU:s kvalitetssystem
- Utveckla strategiskt och operativt stöd anpassat efter ny rektor, prorektor och styrelse.
- Genomföra utredningar och analyser, bl.a. rörande centrumbildningar och forskningspropositionen.

### **Ansvarsområden**

- Akademiska högtider
- Kanslistöd till/vid
  - universitetsstyrelsen
  - områdesövergripande rådet
  - Rebus
  - Rufus
  - rektorsföredragningar
- Organisationsfrågor
- Regelboken
- Remissyttranden
- Samordning av
  - Civis
  - jämställdhetsintegrering
  - universitetets kvalitetssystem
  - utvärderingar inom områdena utbildning och forskning
  - utbildningsregelverk
- Studentinflytande
- Universitets konstsamling och representationsvåning
- Utredningar

### **Årsbudget (2024)**

20,7 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

18 (17,6 åak)

## Områdeskansliet för humanvetenskap

### **Generellt uppdrag**

Områdeskansliet för humanvetenskap stödjer områdesnämnden, fakultetsnämnderna och institutionerna inom det humanvetenskapliga området i frågor som rör utbildning och forskning, ekonomi, rekrytering och befordran av lärare samt kommunikation.

### **Särskilda uppdrag**

- Ansvara för stödet till Stockholms universitets lärarutbildningsorganisation.

### **Fokusområden 2025**

- Fortsätta att systematiskt arbeta med att behålla ekonomi i balans vid områdeskansliet samt att stödja processerna på områdes- och fakultetsnivå för att möjliggöra ekonomi i balans.
- Delta aktivt i utvecklingen av ett nytt kvalitetssystem för utbildning och forskning.
- Fortsätta att bistå den nya lärarutbildningsorganisationen och ge stöd till pågående utredningar.
- Informera om SUSas stödverksamhet angående uppdragsutbildning, utveckla sektionens rutiner och bistå i utvecklingen av nationella professionsprogrammet.

### **Ansvarsområden**

- Kanslistöd till området och fakulteterna
- Planering och uppföljning inom området
- Samordning av kvalitetssäkrings- och utvecklingsfrågor inom området
- Samordning och initiering av uppdrag och projekt (SUSa)
- Stöd till institutioner inom kansliets ansvarsområde
- Samordning av områdets forskningskommunikativa och studentrekryterande aktiviteter

### **Årsbudget (2024)**

49,3 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

44 (34,8 åak)

### **Sektioner**

- Humanistiska fakultetskansliet
- Juridiska fakultetskansliet
- Kommunikationssektionen
- Samhällsvetenskapliga fakultetskansliet
- Sektionen för uppdragssamordning (SUSa)
- Sektionen för områdesövergripande samordning

## Områdeskansliet för naturvetenskap

### **Generellt uppdrag**

Områdeskansliet för naturvetenskap stödjer områdesnämnden och institutionerna inom det naturvetenskapliga området i frågor som rör utbildning och forskning, ekonomi, rekrytering och befordran av lärare samt kommunikation.

### **Fokusområden 2025**

- Ekonomi i balans – inom områdeskansliet och stöd till området och institutionerna.
- Stärka kommunikationsinsatser för att effektivisera och utveckla studentrekryteringen.
- Utveckla kompetensen om statistikverktyget Bak och framgrund för att analysera Naturvetenskapliga områdets studentpopulation.
- Stärka samarbetet med Vetenskapens hus.

### **Ansvarsområden**

- Kanslistöd till områdesnämnden
- Planering och uppföljning inom området
- Samordning av kvalitetssäkrings- och utvecklingsfrågor inom området
- Stöd till institutioner inom kansliets ansvarsområde
- Samordning av områdets forskningskommunikativa och studentrekryterande aktiviteter

### **Årsbudget (2024)**

12,8 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

12 (9,5 åak)

## Personalavdelningen

### **Generellt uppdrag**

Personalavdelningen har i uppdrag att tillhandahålla specialistkompetens i frågor som rör universitetet som arbetsgivare, ge stöd till organisationens chefer och ledare inom avdelningens ansvarsområde samt ansvara för universitetets lönehantering.

Samverkan med de fackliga organisationerna ingår också i avdelningens uppdrag.

### **Ansvarsområden**

- Arbetsmiljö och lika villkorsarbetet
- Arbetsrätt
- Anställningsvillkor/förmåner
- Avslut anställning/omställning
- Chefs- och ledarskapsutveckling
- Kollektivavtalsförhandling, samverkan, MBL
- Lönebildning
- Lönehantering
- Rekrytering och anställning
- Reseavtal/resebyrå

### **Produktansvarig IT-system**

- Lega on line
- Primula
- System för lönerevision
- Varbi

### **Årsbudget (2024)**

55,4 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

36 (28,4 åak)

## Planeringssekretariatet

### **Generellt uppdrag**

Planeringssekretariatet ingår i Rektors kansli och har i uppdrag att på en övergripande nivå bidra till planering, styrning och uppföljning av universitetets verksamhet. I uppdraget ingår beredning, utredning och samordning inom sekretariatets ansvarsområde. Vidare ger sekretariatet kvalificerat stöd till universitetsledningen och rymmer universitetets centrala miljöfunktion.

### **Särskilda uppdrag**

- I nära samarbete med berörda avdelningar ansvara för förvaltning, utveckling och stöd kring universitetets beslutsstödsystem.

### **Fokusområden 2025**

- Utveckling av statistik, indikatorer och systematisk uppföljning inom våra ansvarsområden.
- Utveckla rutiner och stöd för universitetets arbete med budget och prognos.

### **Ansvarsområden**

- Assistentstöd till rektor, prorektor och universitetsdirektör
- Beredning av styrelsens, rektors och förvaltningens anslagsfördelningsbeslut
- Miljö
  - samordna övergripande miljöledningsarbetet
  - bereda styr- och stöddokument
  - stödja miljöorganisationen
  - uppföljning och rapportering av miljöarbetet.
- Samordning och beredning av
  - intern ekonomisk uppföljning
  - universitetets uppföljning av internrevisionens granskningar.
  - universitetets årliga bedömning av intern styrning och kontroll samt riskanalys.
  - universitetets övergripande verksamhetsplanering.
  - årsredovisning och budgetunderlag
- Uppföljning och rapportering av utfall och prognoser avseende utbildningsuppdrag och anslagsfördelning

### **Produktansvarig IT-system**

- Qlik Sense

### **Årsbudget (2024)**

10,3 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

10 (10,0 åak)

## Rättssekretariatet

### *Generellt uppdrag*

Rättssekretariatet ingår i Rektors kansli och ansvarar för att ge löpande och strategiskt juridiskt stöd till hela organisationen inom alla rättsområden utom arbetsrätt samt ge kanslistöd till och föredra ärenden inför universitetets disciplinnämnd. Sekretariatet ansvarar för universitetets samtliga kontakter med rättsvårdande myndigheter och företräder universitetet inför domstol. Universitetets dataskyddsbud är placerat på Rättssekretariatet.

### *Särskilda uppdrag 2025*

- Fortsatta förberedelser att inrätta rutiner och struktur inför föreskriftsarbetet i enlighet med regeringens uppdrag till lärosätena.

### *Fokusområden 2025*

- Ge stöd till förvaltningsavdelningar och institutioner i samband med implementeringen av beslutade styrdokument för genomförande av systematiskt dataskyddsarbete. Stödet sker i form av rådgivning, utbildningsprogram, mallar, m.m.
- Slutföra projekt för att öka tillgången till färdiga avtalsmallar inom en rad områden bl.a. för att säkra upp avtalsvillkor som gynnar universitetet.
- Fortsatta effektiviserande utvecklingsinsatser när det gäller arbetet med disciplinärenden

### *Ansvarsområden*

- Domstolsprocesser
- Juridiskt stöd avseende
  - avtalsgranskning
  - forskningsetiska frågor
  - upphandlingsfrågor
  - förvaltningsrätt
  - immaterialrätt
  - sekretessbedömning i särskilda fall vid utlämnande av allmän handling
  - högskolejuridiska frågor
- Samordning och beredning av disciplinärenden
- Föreskriftsarbete
- Universitetets övergripande arbete och stöd till verksamheten med anledning av dataskyddslagstiftningen.
- Uppföljning av regelefterlevnad
- Utbildningsinsatser inom sekretariatets ansvarsområde

### *Årsbudget (2024)*

10,1 mnkr

### *Antal anställda (november 2024)*

11 (11,0 åak)

## Stockholms universitetsbibliotek

### **Generellt uppdrag**

Universitetsbiblioteket har i uppdrag att tillhandahålla vetenskaplig litteratur inom universitetets ämnesområden, såväl analogt som digitalt, och stödja universitetets forskare och studenter inom informationsförsörjning och publicering. I uppdraget ingår även ansvar för Stockholm University Press samt universitetets centrala arkiv och registratur. Överbibliotekarien har även särskilt uppdrag som rektorsråd för öppen vetenskap.

### **Särskilda uppdrag**

- Utveckla systemet för lagring och långtidslagring av forskningsdata.

### **Fokusområden 2025**

- Avdelningen ska fokusera på att implementera öppen vetenskap på hela universitetet.

### **Ansvarsområden**

- Delportföljansvar  
Forskningsstöd
- Fysiska och elektroniska biblioteksresurser
- Nationell och internationell roll i arbetet med hur data och öppen vetenskap lagras och görs tillgänglig
- Stöd till hela universitet i arkiv- och registraturfrågor samt ansvar för att utarbeta interna föreskrifter inom arkiv- och dokumenthantering
- Övergripande ansvar för dokumenthantering, arkivbildning och arkivvård vid universitetet

### **Produktansvarig IT-system**

- Datahanteringsplan (DHP)
- DiVA
- Koha
- Sunet drive
- Viola
- W3D3
- Dynamica
- E-arkiv

### **Årsbudget (2024)**

181,9 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

88 (68,9 åak)

## Studentavdelningen

### **Generellt uppdrag**

Studentavdelningen har i uppdrag att ge stöd och service till studenter före, under och efter studierna samt handlägga studentärenden. Studentavdelningen ger verksamhetsstöd till institutioner, dels i studieadministrativa frågor, dels i frågor som handlar om att universitetet ska kunna erbjuda en god studiemiljö och goda studieförutsättningar.

### **Särskilda uppdrag**

- Fördela nationella medel för riktat pedagogiskt stöd.
- Tillhandahållande av tjänster till andra lärosäten inom studenthälsovård, studie- och språkverkstad, utbildningstolkning och VFU-system.
- Bistå Universitets- och högskolerådet i genomförandet av högskoleprovet.
- Fördela stipendiemedel inom ramen för MFS.

### **Pågående projekt**

- Gemensamma rutiner och processer för internationell mobilitet, DIM (2020–2025).

### **Fokusområden 2025**

- Stötta arbetet med utveckling av samarbeten inom CIVIS och Stockholm Trio.
- Utveckling av arbetet med introduktion för nya studenter, både svenska och internationella.
- Bidra till universitetsgemensamt arbete kring ansvarsfull internationalisering.
- Implementering av nytt regelverk och nya rutiner för riktat pedagogiskt stöd.
- Utveckling av kommunikation med studenter, bl.a. genom Instagram.
- Utveckla en effektivare digital hantering av hela stipendiehanteringsprocessen genom införande av nytt systemstöd (RAUK) i samarbete med UHR.

### **Ansvarsområden**

- Antagning
- Delpportföljansvar Studieadministrativt stöd
- Examen och stipendier
- Stöd till internationalisering
- Studenthälsovård
- Studieinformation
- Studie- och karriärvägledning samt alumnsamordning
- Studie- och språkverkstad
- Systemförvaltning Ladok/SISU
- Särskilt pedagogiskt stöd
- Utbildningstolkning
- VFU-sekretariatet

### **Produktansvarig IT-system**

- dISP och Min studieplan
- Ladok
- MoveOn/Mobility Online
- NyA
- VFU-portal/-portfölj

### **Årsbudget (2024)**

276,8 mnkr

### **Antal anställda (november 2024)**

157 (137,7 åak)

### **Sektioner**

- Antagning och studieinformation
- Studentstöd
- Väglledning och internationalisering
- Utbildningsdokumentation
- Utbildningstolkning

# Ekonomiska ramar för universitetsförvaltningen 2025

## Universitetsstyrelsens och rektors beslut om fördelning av anslagsmedel till universitetsförvaltningen

Universitetsstyrelsen fattade den 28 oktober 2024 beslut om fördelning av anslagsmedel för Stockholms universitet 2025. Universitetsstyrelsens beslut följdes därefter av ett rektorsbeslut den 30 oktober 2024 som är mer detaljerat. Av besluten framgår storleken på och finansiering av de universitetsgemensamma verksamheterna som består av förvaltningen och övriga gemensamma kostnader.

Av universitetsstyrelsens beslut framgår att de ekonomiska ramarna till de universitetsgemensamma verksamheterna 2025 uppgår till 778 450 tkr (743 647 för 2024), vilket framgår av tabell 1 nedan. Stockholms universitetsbibliotek som ingår i förvaltningen särredovisas då kostnader för biblioteket fördelas enligt andra fördelningsnycklar än de övriga universitetsgemensamma verksamheterna. Pris- och löneomräkningen (PLO) för 2025 är 3,43 procent (3,50 för 2024) och uppräknings sker av permanenta medel som är kvar inom ram kommande år.

**Tabell 1: Ekonomiska ramar för de universitetsgemensamma verksamheterna 2025 (tkr)**

Verksamhet	Ramar 2024	Pris- och löneomräkning	Förändringar inför 2025	Ram 2025
<b>Förvaltning</b>	493 069	16 836	7 330	<b>517 235</b>
<b>Övriga gemensamma kostnader</b>	71 469	2 451	2 420	<b>76 340</b>
<b>Stockholms universitetsbibliotek</b>	179 110	5 766	0	<b>184 876</b>
<b>Totalt (tkr)</b>	743 647	25 053	9 750	<b>778 450</b>

## Universitetsstyrelsens och rektors beslut om förändringar inför 2025

Summan av förändringarna 2025 till de universitetsgemensamma verksamheterna utöver pris- och löneomräkningen uppgår till sammanlagt 9 750 tkr, se tabell 1 i avsnittet ovan. Dessa ökade medel avser en permanent förstärkning av upphandlingssektionen för att säkra stöd till verksamheten inom området samt minska köerna för upphandling, inrättande av en funktion som resesamordnare (travel manager) i syfte att stärka stödet till verksamheten avseende resor, en temporär satsning avseende översyn av inköps- och upphandlingsverksamheten samt medel för förstärkning av stöd till prefekter. Därutöver har tilldelningen för IT-nära förvaltning minskat med 2 000 tkr inom den befintliga ramen samtidigt som en tillfällig ökning om 5 000 tkr sker avseende förstudie för ny lärplattform. Samtliga förändringar redovisas i tabell 2 och 3.

Därutöver har förvaltningen inom OH-ramen verksamhetsansvaret för universitets övergripande gemensamma kostnader, vilka utgörs bland annat av avgifter till LADOK-konsortiet och UHR, medel för BONUS samt medel för kostnader avseende universitetets styrelse och ledning. Inför 2025 ökar de övriga gemensamma kostnaderna (ÖGK) med 2 420 tkr utöver PLO, se tabell 4. Förändringarna avseende avgifter för LADOK, UHR samt BONUS beror på att avgiftsnivåerna utöver de faktiska kostnaderna är baserade på studentantal i förhållande till andra lärosäten och därmed förändras mellan åren. Avsättningen för kostnaderna för universitetets styrelse och ledning har ökat med anledning av generella löneuppräknings och ersättning i forskningstid till personer som tidigare haft ledningsuppdrag<sup>2</sup>. Posten behöver utifrån detta till 2025 öka med 2 000 tkr. I sakförsäkringen till Kammarkollegiet ändrades premievillkoren till 2025 och därmed ökar kostnaden med 500 tkr. Minskningen om 97 tkr avseende lokala medel för stöd till studenter med funktionshinder beror på att takbeloppet har minskat något till 2025 och därmed blir den lokala avsättningen som universitetet ska göra om 0,3 procent av takbeloppet lägre än föregående år.

<sup>2</sup> Ersättningen regleras i villkoren för förordnandena.

**Tabell 2: Universitetsstyrelsens och rektors beslut om permanenta förändringar inom universitetsförvaltning inför 2025 (tkr)**

<i>Avdelning</i>	<i>Förändring</i>	<i>Belopp</i>
<b>Ekonomiavdelningen</b>	Generell förstärkning upphandlingssektionen	<b>2 000</b>
<b>Ekonomiavdelningen</b>	Förstärkning upphandlingssektionen: avseende resesamordnare (travel manager)	<b>1 500</b>
<b>Personalavdelningen</b>	Utökat stöd till prefekter	<b>230</b>
<b>Totalt (tkr)</b>	Permanent satsningar	<b>3 730</b>

**Tabell 3: Universitetsstyrelsens och rektors beslut om temporära förändringar och avslutade satsningar inom universitetsförvaltningen inför 2025 (tkr)**

<i>Avdelning</i>	<i>Förändring</i>	<i>Belopp</i>
<b>IT- avdelningen</b>	IT-nära förvaltning (2025)	<b>16 000</b>
<b>IT- avdelningen</b>	IT-nära förvaltning extra satsning, förstudie ny lärplattform (2025)	<b>5 000</b>
<b>IT- avdelningen</b>	IT-nära förvaltning (2024)	<b>-18 000</b>
<b>Ekonomiavdelningen</b>	Upphandling genomlysning	<b>600</b>
<b>Totalt (tkr)</b>	Temporära satsningar	<b>3 600</b>

**Tabell 4: Universitetsstyrelsens och rektors beslut om förändringar inom övriga gemensamma kostnader inför 2025 (tkr)**

<i>Avdelning</i>	<i>Förändring</i>	<i>Belopp</i>
<b>Universitetsledningen</b>	Bonus	<b>300</b>
<b>Universitetsledningen</b>	Ökade kostnader universitetsledning	<b>2 000</b>
<b>Fastighetsavdelningen</b>	Ökad försäkringspremie sakförsäkring Kammarkollegiet	<b>500</b>
<b>Studentavdelningen</b>	Ladok/UHR	<b>-283</b>
<b>Studentavdelningen</b>	Lokala medel för stöd till studenter med funktionshinder	<b>-97</b>
<b>Totalt (tkr)</b>		<b>2 420</b>

**Tabell 5: Rektors beslut om särskilda anslagstillskott inom universitetsförvaltningen 2025 (tkr)**

Förutom ovan fördelningar finns särskilda anslagstillskott som beslutas om i rektorsbeslut, se tabell 5. Dessa medel påverkar vissa av förvaltningens avdelningar men ingår inte i de universitetsgemensamma kostnaderna och kräver särskild hantering av berörda avdelningar då medlen behöver delas upp på utbildning respektive forskning i redovisningen.

<i>Avdelning</i>	<i>Ändamål</i>	<i>Utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i>	<i>Forskning och utbildning på forskarnivå</i>
<b>Ledningssekretariatet</b>	Stockholm Trio for Sustainable Actions (år 3½ av 4)		1 000
<b>Ledningssekretariatet</b>	CIVIS medfinansiering (år 3 av 4)	667	483
<b>Rektorskansli/vidarefördelning</b>	Externutvärdering av forskningsmiljöer (år 3 av 5)		950
<b>Universitetsbiblioteket</b>	SND (år 3 av 4)		1 550

**Särskilda åtaganden och anslagsmedel 2:65 inom universitetsförvaltningen**

Universitetet tilldelas för särskilda åtaganden medel vid sidan av takbeloppet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom anslag 2:65 ”särskilda medel till universitet och högskolor”. Berörda inom förvaltningen är Studentavdelningen och Rektors kanslis gemensamma kostnadsställe (för vidarefördelning av medel). Medel för särskilda åtaganden transfereras i särskild ordning och kostnaderna ska hanteras åtskilt från ordinarie OH-ram och återrapporteras per anslagspost i samband med årsredovisningen. Rektors kansli gemensamma kostnadsställe tilldelas inom denna post för vidare transferering 12 034 tkr för medel till kärverksamhet. Vidare tilldelas Studentavdelningen särskilda anslag för studenthälsa om 2 342 tkr samt nationella medel till studenter med funktionshinder inklusive teckentolkning om 50 152 tkr, totalt summa 52 494 tkr. Dessa summor är preliminära utifrån att nivåerna ännu inte är fastställda från regeringen och kan komma att ändras utifrån tilldelning i regleringsbrevet.

**Universitetsdirektörens beslut om omfördelningar inom förvaltningen**

Förutom de förändringar som beslutats av universitetsstyrelsen och rektor, beslutar universitetsdirektören att omfördela medel inom universitetsförvaltningen. Av tabell 6 framgår nya omfördelningar och de som tidigare har beslutats som påverkar förvaltningens ekonomiska ram under 2025. Årets ekonomiska fördelningsprocess har till stor del påverkats av arbetet med ekonomi i balans, utifrån att förvaltningen 2024 har ett budgeterat underskott inom ram om 17 000 tkr. En gemensam plan har därför tagits fram för att samtliga avdelningar inom förvaltningen ska vara i ekonomisk balans till 2026. De avdelningar som ska göra besparingar har dock till 2026 på sig att göra det samtidigt som de förstärkningar som bestämts sker redan 2025. Medel till universitetsförvaltningens ledning minskar därför temporärt 2025.

**Tabell 6: Universitetsförvaltningens omfördelning av nya beslutade permanenta och temporära satsningar (tkr)**

<i>Avdelning</i>	<i>Förändring</i>	<i>Varaktighet</i>	<i>Belopp</i>
<b>Universitetsförvaltningen ledning (600100)</b>	Ekonomi i balans	Permanent	<b>-6 900</b>
<b>Universitetsförvaltningen ledning (600100)</b>	Ekonomi i balans	Permanent	<b>1 000</b>
<b>Universitetsförvaltningen ledning (600100)</b>	Avskrivningar ekonomiprojektet	Temporär	<b>-1 200</b>
<b>Personalavdelningen</b>	Ekonomi i balans	Permanent	<b>-1 000</b>
<b>Fastighetsavdelningen</b>	Ekonomi i balans	Permanent	<b>4 400</b>
<b>Ekonomiavdelningen</b>	Ekonomi i balans	Permanent	<b>2 500</b>
<b>Ekonomiavdelningen</b>	Avskrivningar ekonomiprojektet	Temporär	<b>1 200</b>
<b>Totalt (tkr)</b>			<b>0</b>

## Ekonomiska ramar för respektive avdelning

Vid fastställandet av de ekonomiska ramarna för respektive avdelning beaktas förvaltningens PLO-uppräknings för året, behov av temporära eller permanenta satsningar, storleken på den befintliga ramen, det ackumulerade myndighetskapitalet samt den totala bilden av förvaltningens ekonomi. Det ska noteras att de ramar som tilldelas inte visar hela finansieringsbilden utan att externa och interna avgifter samt bidrag i vissa fall tillkommer.

Tilldelade medel delas upp i permanenta medel (perm medel) samt temporära medel (temp medel). Temporära medel som tilldelats 2024 redovisas i en separat kolumn då OH-ramen ”backas tillbaka” till ursprungsramen innan 2025 års satsningar läggs på. Som tidigare har nämnts erhåller förvaltningens avdelningar satsningar och anslagsmedel från universitetsstyrelsen (US), universitetsdirektören (UD) samt via övriga gemensamma kostnader (ÖGK). Medel inom ÖGK ska tilldelas egna projektnummer vid respektive avdelning för att kunna särredovisas, men redovisas av utrymmesskäl inte i egen kolumn i tabellerna nedan utan ingår i samma som medel från universitetsstyrelsen.

## Rektors kansli

### Ekonomiska ramar – gemensamma enheter (tkr)

KST	Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>600000</b> Rektors kansli gem.	91000081: Förvaltning	6 582	226	-	-	-	-	-	<b>6 807</b>
<b>600100</b> Universitets- förvaltningen ledning	91000419: Ofördelade omkostnader förvaltning	2 562	175	2 030	-	-	-5 900	-2 440	<b>-3 573</b>
<b>600500</b> Spökslottet	91000086: Förvaltning	9 470	325	-	-	-	-	-	<b>9 795</b>
<b>600600</b> Universitets- ledning m.m.	91000377: Rektors disposition	11 495	394	-	-	-	-	-	<b>11 889</b>
<b>600600</b> Universitets- ledning m.m.	91000264: Arvoden US, rektor, prorektor, vicerektor- ÖGK	14 272	490	-	2 000	-	-	-	<b>16 762</b>
<b>600600</b> Universitets- ledning m.m.	91000272: BONUS- medel -ÖGK	7 500	257	-	300	-	-	-	<b>8 057</b>
<b>600600</b> Universitets- ledning m.m.	10000802: Kårverk- samhet UGA*	10 947	375	-	-	-	-	-	<b>11 322</b>
<b>600600</b> Universitets- ledning m.m.	30002088: Kårverk- samhet FUF*	688	24	-	-	-	-	-	<b>712</b>
<b>Summa</b>		<b>63 516</b>	<b>2 266</b>	<b>2 030</b>	<b>2 300</b>	<b>0</b>	<b>-5 900</b>	<b>-2 440</b>	<b>61 771</b>

\*Direkt fördelade medel.

## Kommentarer

### **Kst 600100: Universitetsförvaltningen ledning, projekt 91000419 UD:s budget för ofördelade omkostnader**

*UD beslut permanenta medel samt UD-beslut temporära medel (tkr)*

Universitetsdirektören beslutar att minska de ofördelade omkostnaderna (universitetsdirektörens reserv) med 5 900 tkr i permanenta medel samt 2 440 tkr i temporära medel för att täcka strategiska satsningar enligt tabell 6.

### **Kst 600600: Universitetsledning m.m. projekt 91000264: Arvoden US, rektor, prorektor och vicerektor -ÖGK**

*US permanenta medel (tkr)*

Avsättningen för kostnaderna för universitetets styrelse och ledning har ökat med anledning av generella löneuppräknningar och ersättning i forskningstid till personer som tidigare haft uppdrag i ledningen. Då ett ackumulerat underskott kommer uppstå inom verksamheten om inte avsättningen höjs ökas posten med 2 000 tkr. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

**Kst 600600: Universitetsledning m.m. projekt 91000272: Bonus -ÖGK**

*US permanenta medel (tkr)*

Ramen för bonusavgiften ökas med 300 tkr för att täcka årets förväntade avgiftsökning och tidigare års underfinansiering. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

**Ledningssekretariatet, Planeringssekretariatet samt Rättssekretariatet**

**Ekonomiska ramar (tkr)**

KST	Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>600200</b> <b>Lednings-</b> <b>sekretariatet</b>	91000083: Förvaltning	14 555	499	-	-	-	-	-	15 054
<b>600300</b> <b>Planerings-</b> <b>sekretariatet</b>	91000084: Förvaltning	10 348	369	400	-	-	-	-	11 117
<b>600400</b> <b>Rätts-</b> <b>sekretariatet</b>	91000085: Förvaltning	9 886	339	-	-	-	-	-	10 225
Summa		<b>34 789</b>	<b>1 207</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 396</b>

**Kst 600200: Ledningssekretariatet, projekt 91000083**

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkningen.

**Kst 600300: Planeringssekretariatet, projekt 91000084**

Universitetsdirektören beslutade att minska ramen för 2024 temporärt med 400 tkr. Dessa medel återförs nu till sekretariatets ram 2025.

**Kst 600400: Rättssekretariatet, projekt 91000085**

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkningen.

**Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd**

**Ekonomiska ramar (tkr)**

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>91000233:</b> <b>Förvaltning</b>	30 219	1 037	-	-	-	-	-	31 256
Summa	<b>30 219</b>	<b>1 037</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31 256</b>

**Kommentarer**

**Kst 662: Avdelningen för forskning och samverkansstöd, projekt 91000233**

*UD beslut permanenta medel*

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkningen 2025, men till 2026 kommer avdelningens ekonomiska ram minska med 2 000 tkr utifrån arbetet med ekonomi i balans.

## Ekonomiavdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>91000106: Förvaltning</b>	40 075	1 375	-	3 500	600	2 500	1 200	49 250
Summa	<b>40 075</b>	<b>1 375</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	<b>600</b>	<b>2 500</b>	<b>1 200</b>	<b>49 250</b>

## Kommentarer

### **Kst 655: Ekonomiavdelningen, projekt 91000106**

#### *US permanenta medel (tkr)*

Ekonomiavdelningen har under andra halvåret 2024 via temporära medel från UD erhållit extra medel för två tjänster avseende upphandlare. För 2025 utökas Ekonomiavdelningens ram permanent med motsvarande belopp, 2 000 tkr. Förutom detta kommer en tjänst, resesamordnare, finansieras med 1 500 tkr.

#### *US temporära medel (tkr)*

Ekonomiavdelningen ges temporärt medel om 600 tkr för en extern genomlysning av inköps- och upphandlingsverksamheten.

#### *UD beslut permanenta medel samt UD-beslut temporära medel (tkr)*

Universitetsdirektören beslutar att öka ramen för 2025 med 2 500 tkr i en permanent omfördelning utifrån arbetet med ekonomi i balans. Avdelningen förväntas med tillskottet att ha en ekonomi i balans till år 2026.

Vidare beslutades 2024 om att tillskjuta extra medel för ekonomiprojektets avskrivningskostnader vilka fortsätter 2025 och motsvarar temporära medel om 1 200 tkr.

## Fastighetsavdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>91000195: Förvaltning</b>	59 383	2 020	-	-	-	4 400	-	65 803
<b>91000300: Fakultetsklubben</b>	496	17	-	-	-	-	-	513
<b>91000508: Sakförsäkring kammarkollegiet-ÖGK</b>	994	34	-	500	-	-	-	1 528
Summa	<b>60 873</b>	<b>2 071</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>4 400</b>	<b>0</b>	<b>67 844</b>

## Kommentarer

### **Kst 645: Fastighetsavdelningen, projekt 91000195, projekt 91000300, projekt 91000508**

#### *US permanenta medel (tkr)*

Ramen för sakförsäkring via Kammarkollegiet som är en övrig gemensam kostnad (ÖGK) höjs med 500 tkr för 2025 då premien har ökat.

#### *UD beslut permanenta medel (tkr)*

Universitetsdirektören beslutar att öka ramen för 2025 med 4 400 tkr i en permanent omfördelning, utifrån arbetet med ekonomi i balans. Avdelningen förväntas med tillskottet att ha en ekonomi i balans till år 2026.

Av avdelningens ram ska 496 tkr samt PLO fördelas till Fakultetsklubben som stöd till deras verksamhet.

## IT-avdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>91000206:Förvaltning</b>	83 938	2 802	-20 250	-	23 250	-	-	89 740
Summa	<b>83 938</b>	<b>2 802</b>	<b>-20 250</b>	<b>0</b>	<b>23 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89 740</b>

## Kommentarer

### **Kst 647: IT avdelningen, projekt 91000206**

#### *US temporära medel (tkr)*

IT- avdelningens ekonomiska ram ökar tillfällig under perioden 2023–2025 för att utrusta tentamenssalarna med ny digital infrastruktur. Totalt är satsningen på 9 000 tkr under perioden och 2025 utökas ramen med 2 250 tkr.

Likt 2024 beslutade styrelsen att 2025 fortsatt ge IT-nära förvaltning en ettårig satsning som för 2025 uppgår till totalt 21 000 tkr vilken inkluderar en ökning för en förstudie för ny lärplattform om 5 000 tkr.

#### *UD beslut permanenta medel (tkr)*

Till 2026 kommer avdelningens ekonomiska ram minska med 3 000 tkr utifrån arbetet med ekonomi i balans.

## Kommunikationsavdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>91000127: Förvaltning</b>	39 021	1 308	-880	-	-	-	440	39 889
Summa	<b>39 021</b>	<b>1 308</b>	<b>-880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>440</b>	<b>39 889</b>

## Kommentarer

### ***Kst 641: Kommunikationsavdelningen, projekt 91000127***

#### *UD-beslut temporära medel (tkr)*

Universitetsdirektören beslutar att öka ramen för 2025 med 440 tkr i temporära medel avseende förstärkning av den pågående satsningen för tillgänglighetsnod.

#### *UD-beslut permanent medel (tkr)*

Till 2026 kommer avdelningens ekonomiska ram minska med 1 000 tkr utifrån arbetet med ekonomi i balans.

## Personalavdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>9100099: Förvaltning</b>	42 362	1 426	-800	230	-	-1 000	800	43 018
<b>9100096: Fackliga verksamhet-ÖGK</b>	9 035	310	-	-	-	-	-	9 345
<b>91000100: Personalplanering-ÖGK</b>	3 727	127	-	-	-	-	-	3 854
Summa	<b>55 124</b>	<b>1 863</b>	<b>-800</b>	<b>230</b>	<b>0</b>	<b>-1 000</b>	<b>800</b>	<b>56 217</b>

## Kommentarer

### ***Kst 654: Personalavdelningen, projekt 91000099***

#### *US permanenta medel (tkr)*

Personalavdelningens ram utökas med 230 tkr i permanenta medel för att möjliggöra utökat stöd till prefekter.

#### *UD-beslut permanenta medel (tkr) och UD-beslut temporära medel (tkr)*

Universitetsdirektören beslutar att permanent minska avdelningens ram med 1 000 tkr utifrån ekonomi i balans. Detta är ett återtåg av föregående års utökning av ramen och behovet av stöd till verksamheten avseende svårare personalärenden kommer istället ske genom de medel som finns för personalplanering inom kategorin *övriga gemensamma kostnader*.

Universitetsdirektören beslutar att öka ramen för 2025 med 800 tkr i temporära medel som avser förstärkning av lönehandläggare.

### ***Personalavdelningen, projekt 91000096: Facklig verksamhet -ÖGK***

#### *US permanenta medel (tkr)*

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkningen. Posten ingår i ramen för *övriga gemensamma kostnader* (ÖGK).

### **Personalavdelningen, projekt 91000100: Personalplanering- ÖGK**

#### *US permanenta medel (tkr)*

Ramen är oförändrad utöver pris- och löneomräkningen. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

### **Stockholms universitetsbibliotek**

#### **Ekonomiska ramar (tkr)**

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>91000041</b>	179 109	5 766	-11 000	-	11 000	-	-	184 875
Summa	<b>179 109</b>	<b>5 766</b>	<b>-11 000</b>	<b>0</b>	<b>11 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>184 875</b>

### **Kommentarer**

#### **Kst 680: Universitetsbiblioteket, projekt 91000041**

#### *US temporära medel (tkr)*

Universitetsbiblioteket har sedan flera år tillskjutits tillfälliga medel för att täcka ökade kostnader och underskott med anledning av övergången till transformativa avtal för öppen tillgång till vetenskapliga publikationer. Medel för transformativa avtal 2021–2025 om 4 000 tkr och utökning av ram om 5 000 tkr för kostnadsökningar avseende publiceringar och förvärv 2024 – 2026 kvarstår. Tidigare temporära satsningen av transformativa avtal för åren 2022–2024 upphör dock men ersätts nu med en temporär satsning för 2025 med motsvarande belopp om 2 000 tkr.

Inför 2026 ska en samlad bild av förvärvskostnaderna tas fram så att ett ställningstagande avseende stabil långsiktig finansiering kan tas.

### **Studentavdelningen**

#### **Ekonomiska ramar (tkr)**

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>91000237: Förvaltning</b>	77 930	2 647	-750	-	-	-	-	79 827
<b>91000577: Särskilt pedagogiskt stöd lokal del-ÖGK</b>	6 097	209	-	-97	-	-	-	6 209
<b>91000372: Personaltolk-ÖGK</b>	3 770	129	-	-	-	-	-	3 899
<b>91000345: Avgifter till LADOK och UHR-ÖGK</b>	28 002	960	-	-283	-	-	-	28 679
<b>13000026: Studenthälsan**</b>	6 264	78	-4 000	-	-	-	-	2 342
<b>13000013: Medel för studenter med funktionshinder inkl teckenspråkstolk**</b>	48 489	1 663	-	-	-	-	-	50 152
Summa	<b>170 552</b>	<b>5 687</b>	<b>-4 750</b>	<b>-380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>171 109</b>

\*\* Direkt fördelade medel

## Kommentarer

### ***Kst 670: Studentavdelningen, projekt 91000237***

*UD-beslut permanenta medel (tkr) och UD-beslut temporära medel (tkr)*

Ramen minskar då den ettåriga satsningen 2024 om 750 tkr avseende särskilt pedagogiskt stöd i syfte att korta handläggningstider avslutas.

### ***Projekt 91000577: Lokala medel för särskilt pedagogiskt stöd till studenter med funktionshinder- ÖGK***

*US permanenta medel (tkr)*

Tilldelningen minskar med 97 tkr då takbeloppet, som är beräkningsgrunden, förväntas bli lägre 2025. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

### ***Projekt 91000372: Personaltolkning- ÖGK***

*US permanenta medel (tkr)*

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkningen. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

### ***Projekt 91000345: Avgifter till LADOK och UHR- ÖGK***

*US permanenta medel (tkr)*

Ramen för Ladok och UHR- avgiften minskar med 283 tkr. Minskningen beror främst av en förändring i beräkningsgrunden studenter. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

### ***Projekt 13000026: Medel för studenthälsa, projekt 13000020 webbportal studenthälsa***

Ramen för studenthälsan ap.96 minskar med 4 000 tkr då ansvaret och medlen för webbportalen 2025 överförs till Linköpings universitet. Resterande medel från anslagsposten ap.96 förväntas vara oförändrade förutom pris- och löneomräkningen och särredovisas enligt särskild ordning. Posten ingår i ramen för direkt fördelade anslagsmedel och är preliminär fram till regleringsbrevet kommer.

### ***Projekt 13000013: Medel för studenter med funktionshinder***

Ramen för medel till stöd till studenter med funktionshinder inkl. teckentolkning ap.11 förväntas i 2025 års regleringsbrev att vara oförändrad förutom PLO -uppräknigen. Ramen särredovisas enligt särskild ordning. Posten ingår i ramen för direkt fördelade anslagsmedel och är preliminär fram till regleringsbrevet kommer.

### ***Övrigt***

Högskoleprovet ska för verksamhetsåret budgeteras till noll då reglering av underskott sker mot centrala medel som avsatts i rektors anslagsfördelning.

## Områdeskansliet för humanvetenskap

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>91000220: Förvaltning</b>	34 922	1 198	-	-	-	-	-	36 120
Summa	<b>34 922</b>	<b>1 198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 120</b>

#### ***Kst 652: Områdeskansliet för humanvetenskap, projekt 91000220***

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkning.

## Områdeskansliet för naturvetenskap

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>9100094: Förvaltning</b>	12 762	438	-	-	-	-	-	13 200
Summa	<b>12 762</b>	<b>438</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 200</b>

#### ***Kst 653: Områdeskansliet för naturvetenskap, projekt 9100094***

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkning.

## Internrevisionen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2024	PLO	Temp medel 2024	US Perm medel	US Temp medel	UD Perm medel	UD Temp medel	Ram 2025
<b>91000232: Förvaltning</b>	5 137	176	-	-	-	-	-	5 313
Summa	<b>5 137</b>	<b>176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 313</b>

#### ***Kst 657: Internrevisionen, projekt 91000232***

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkning.

## Internt avgiftsfinansierad verksamhet

Utöver de anslags- och bidragsintäkter som universitetsförvaltningen får för att bedriva sin verksamhet finansieras även delar genom uttag av interna avgifter. En avgift kan tas ut om nyttjandet av varan/tjänsten den avser är ojämnt fördelat över universitetets verksamhet, exempelvis nyttjande av undervisningslokaler som debiteras per stol, eller att avgiften reglerar efterfrågan på varan/tjänsten såsom differentierad avgift för telefonabonnemang. Berörda avdelningar inom förvaltningen är främst IT-avdelningen, Fastighetsavdelningen och Kommunikationsavdelningen.

För att tydliggöra uttaget av de interna avgifterna från universitetsförvaltningen har de vanligaste avgifterna listats i bilaga 2 ”Sammanställning av interna avgifter”. Bilagan ska inte ses som en prislista utan är enbart en sammanställning av de vanligast förekommande avgifter och priser och kan komma att ändras.

**Bilaga 1 Ekonomiska ramar 2025 för förvaltning, övriga gemensamma kostnader och direkt fördelade medel för respektive avdelning (tkr)**

Indelning	Avdelning och projekt	Ram 2024	Ram 2025
Stab	<b>Rektors kansli</b>	<b>98 305</b>	<b>98 167</b>
	600000 Rektorskansli gemensamt, 91000081 Förvaltning	6 582	6 807
	600100 Universitetsförvaltningen led.oförd.omkost,91000419	2 562	-3 573
	600500 Spökslottet, 91000086 Förvaltning	9 470	9 795
	600600 Universitetsledning mm		
	91000377: Rektors disposition	11 495	11 889
	91000264: Arvoden US, rektor, prorektor, vicerektorer-ÖGK	14 272	16 762
	91000272: BONUS-medel-ÖGK	7 500	8 057
	10000802: Kårverksamhet UGA*	10 947	11 322
	30002088: Kårverksamhet FUF*	688	712
	600200 Ledningssekreteriatet, 91000083: Förvaltning	14 555	15 054
	600300 Planeringssekreteriatet, 91000084: Förvaltning	10 348	11 117
	600400 Rättssekreteriatet, 91000085: Förvaltning	9 886	10 225
Infrastrukturavdelningar	<b>Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd</b>	<b>30 219</b>	<b>31 256</b>
	91000233: Förvaltning	30 219	31 256
	<b>Ekonomiavdelningen</b>	<b>40 075</b>	<b>49 250</b>
	91000106: Förvaltning	40 075	49 250
	<b>Fastighetsavdelningen</b>	<b>60 873</b>	<b>67 844</b>
	91000195: Fastighetsavdelningen	59 383	65 803
	91000300: Fakultetsklubben	496	513
	91000508: Sakförsäkring kammarkollegiet-ÖGK	994	1 528
	<b>IT-avdelningen</b>	<b>83 938</b>	<b>89 740</b>
	95000206: Service och stödfunktioner	83 938	89 740
	<b>Kommunikationsavdelningen</b>	<b>39 021</b>	<b>39 889</b>
	91000127: Förvaltning	39 021	39 889
	<b>Personalavdelningen</b>	<b>55 124</b>	<b>56 217</b>
	91000099: Förvaltning	42 362	43 018
	91000096: Fackliga förtroendevalda-ÖGK	9 035	9 345
	91000100: Personalplanering-ÖGK	3 727	3 854
	<b>Stockholms universitetsbibliotek</b>	<b>179 109</b>	<b>184 875</b>
	91000041	179 109	184 875
	<b>Studentavdelningen</b>	<b>170 551</b>	<b>171 108</b>
	91000237: Förvaltning	77 930	79 827
91000577: Särsk. pedagogiskt stöd lokal del-ÖGK	6 097	6 209	
91000372: Personaltolk-ÖGK	3 770	3 899	
91000345: Avgifter till LADOK och UHR-ÖGK	28 002	28 679	
13000026: Studenthälsan*	6 264	2 342	
13000013: Medel för studenter med funktionshinder*	48 489	50 152	
Områdeskanslie	<b>Områdeskansliet för humanvetenskap</b>	<b>34 922</b>	<b>36 120</b>
	91000220: Förvaltning	34 922	36 120
	<b>Områdeskansliet för naturvetenskap</b>	<b>12 762</b>	<b>13 200</b>
91000094: Förvaltning	12 762	13 200	
Internrevisionen	<b>Internrevisionen</b>	<b>5 137</b>	<b>5 313</b>
	91000232: Förvaltning	5 137	5 313
<b>Summa förvaltning och övriga gemensamma kostnader</b>		<b>743 647</b>	<b>778 450</b>
<b>Summa direkt fördelade medel</b>		<b>66 388</b>	<b>64 528</b>

\* Direkt fördelade medel

## Bilaga 2 sammanställning av interna avgifter

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten <sup>1</sup>	Beskrivning kort version
Fastighet	Service	Bevakning och larm	Tilläggstjänst	600 kr/timme	Extra bevakning utöver den grundbevakning som ingår i enhetshyran – tilläggstjänst.
		Lokalvård	Bastjänst	Utifrån interna avtal.	Lokalvård – bastjänst.
			Tilläggstjänst	Pris ges mot offert.	Lokalvård – tilläggstjänster inom lokalvård, t.ex. storstädning, golvvård och fönsterputs.
		Servicetjänster i Albano	Bastjänst	Avtal. Grundnivå debiteras till självkostnadspris.	Samordnade servicetjänster i Albano – bastjänster som levereras till självkostnadspris. Ytterligare information finns på medarbetarwebben/servicetjänster Albano.
		Servicetjänster i Albano	Tilläggstjänst	Enligt offert. Utifrån behov av tilläggstjänst.	Samordnade servicetjänster som erbjuds i Albano – tilläggstjänster som kompletterar grundnivån och levereras vid enstaka tillfällen.
		Tekniker/godsgruppen	Tilläggstjänst	500 kr/timme	Utöver de tjänster som inkluderas i enhetshyran.

<sup>1</sup> Vissa prisnivåer är utifrån 2024 årsnivå och kan komma att ändras.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
	<b>Internhyra</b>	Enhetshyra	Bastjänst	7 121 kr/kvm totalt.	I enhetshyran ingår fakturerade kostnader från fastighetsägare (lokalhyra, tomträttsavgäld och fastighetskatt), mediakostnader (ex. el, vatten, värme, kyla) och kostnader för fastighetsdrift (ex. hushållsavfall och underhåll). Även kostnad för allmänna och gemensamma samt tomma lokaler ingår.
	<b>Interna hyresavgifter</b>	Undervisningslokaler	Tilläggstjänst	10 kr /stol <sup>2</sup>	Centralt administrerade lärosalar – omfattar bl.a. lärosalar, skrivsalar och utställningsytor. Lärosalar bokas genom systemet TimeEdit.
			Tilläggstjänst	10 kr /stol	Skrivsalar inkl. tentamensservice.

<sup>2</sup> I oktober 2024 fattade fastighetschef beslut om nytt stolspris samt fast avgift 2025. Dnr SU FV-3367-24

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
IT	IT-stöd	Arbetsplatstjänsten	Bastjänst	Olika avgifter beroende på val av hårdvara, se medarbetarwebben.	Standardarbetsplats (SUA): SUA 1 (egen hårdvara), SUA 3 (inkl. hårdvara) samt SUA 4 (vid inköpstillfället debiteras hela hårdvaran därefter löpande debitering för support). Tjänsten finns för Windows och Mac. Tjänsten innebär att du får centralt distribuerade programvaror/paketerade applikationer, automatiska uppdateringar och möjlighet till säker fjärranslutning med VPN.
		Särskilt projekt AV/IT Frescati	Bastjänst	Debiteras tertial 3. Kostnaderna fördelas utifrån nyttjande av hör- och lärosalar i Frescati.	Uttag av avgift för utrustning av specifika hör- och lärosalar inom projektet.
		Confluence	Tilläggstjänst	8 040 kr/ utrymme ("space") /år	Samarbetsyta/Confluence för dokumentation och distribution av information samt samverkan med kollegor både inom och utanför universitetet.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
		IT-access	Bastjänst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helabonnemang: 11 740 kr</li> <li>• Delabonnemang: 3 265 kr</li> <li>• Gästabonnemang student: 148 kr</li> </ul>	Inloggning till SU-konto, e-post, möjlighet till varierad lagring, licens för MSOffice, avvecklingstjänsten, support via helpdesk, antivirusjänst, inventeringstjänst, säkerhetskopiering.
		Utskriftstjänsten	Bastjänst	<p>Pris per sida samt hyra beroende på vald skrivarmodell. Exempelvis pris per sida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 svartvit: 0,35 kr.</li> <li>• A4 färg: 0,56 kr.</li> </ul>	Utskriftstjänsten. Tjänsten gör det möjligt att skriva ut, skanna och kopiera i färg eller svartvitt på valfri kompatibel skrivare i nätverket.
		Ärendehantering, t.ex. Topdesk	Tilläggstjänst	3 828 kr/licens/år	Tjänsten ger möjlighet till ärendebaserad meddelande- och arbetsfördelning inom en institution. Tjänsten kan exempelvis användas för att styra om e-post till ärendehanteringssystemet.
		Centraliserad iPad	Tilläggstjänst	402 kr/enhet/år	Tjänsten centraliserad iPad innefattar tillgång till verktyget Jamfpro, prestage samt rådgivning kring verktyget.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
		Transkribering	Tilläggstjänst	Pris per typ /minut <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk: 1,50 kr.</li> <li>• Manuell: 4 EUR</li> </ul>	Automatisk eller manuell undertextning
	<b>Licens</b>	Webinarlicens	Tilläggstjänst	600 kr/år för 1 000 deltagare	Webinarlicens är för stora föreläsningar eller möten med fler än 500 deltagare i Zoom. Licensen hyrs på årsbasis och institutionen kan tilldela behörighet efter behov.
		Programvarulicens	Tilläggstjänst	Pris utifrån licens	Hyrlicenser för programvaror utöver standard.
	<b>Serverar/lagring</b>	Gemensam lagring (Storage)	Tilläggstjänst	Pris ges mot offert	Tillgång till lagringsutrymme och säkerhetskopiering. Filer kan lagras hos universitetet (hemkatalog och gemensamma kataloger) eller i molnet (Box-tjänst).
		Hyra av serverplats (colocation)	Tilläggstjänst	1 400 kr per hylla	Plats för en eller flera serverar i stativ (rackmontering) i IT-avdelningens serverhall. Syftet är att minska institutioners/motsvarandes behov av egna lokala serverutrymmen.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
<b>Kommunikation</b>		VPS (Virtuell server)	Tilläggstjänst	Pris ges mot offert	Möjlighet att hyra en driftsäker virtuell server (VM-Ware-kluster) hos IT-avdelningen. Tjänsten finns i två varianter: Standard VPS och Egen VPS.
	<b>Telefoni</b>	Telefonabonnemang och teletrafik	Bastjänst	Olika avgift beroende på abonnemang	Mobila och trådbundna abonnemang – bastjänst.
			Tilläggstjänst	Olika avgift beroende på tilläggstjänst	Teletjänster som mobilt bredband och surfpaket – tilläggstjänster.
	<b>Kommunikation</b>	Kommunikatörs-poolen	Tilläggstjänst	750 kr/timme	Möjlighet att köpa råd och stöd i kommunikationsfrågor.
		Medietjänster, Film- och videoproduktion	Tilläggstjänst	950 kr/timme	In-housebyrå för film- och ljudproduktion.
		Trycksaker/profilsaker	Tilläggstjänst	Utifrån befintligt avtal	Möjlighet att köpa trycksaker/profilsaker via webbshop.
<b>Ytterligare tjänster</b>	<b>Forskningsstöd/ bidragsstöd</b>	Koordineringsstöd	Tilläggstjänst	Direkt lön + LKP fr primula	Koordineringsstöd vid bidragsprojekt.
		Rapporteringstjänst	Tilläggstjänst	Direkt lön +LKP+OH kr/timme fr primula	Stöd vid ekonomisk rapportering av projekt.