

Dnr: SU FV-2522-24	Beslutsdatum, revision: 2024-10-24	Sidor 1 (3)
Beslutat av: Mikael Corell	Typ av dokument: Rutin	
Ansvarig Handläggare: Thomas Markdalen	Ansvarig förvaltningsavdelning: Fastighetsavdelningen	

# Brandskyddsansvarig

**Beskrivning:** Brandskyddsansvarig beskriver vilka arbetsuppgifter brandskyddsansvarig har och hur prefekt/motsvarande kan fördela dem till arbetstagare. Syftet är att tydliggöra rollen och arbetsuppgifterna för brandskyddsansvarig för att uppnå ett bra systematiskt brandskyddsarbete inom institutionen/motsvarande.

## Inledning

Enligt 2 kap. 2 § lagen Lag (2003:778) om skydd mot olyckor ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand samt hindra eller begränsa skador till följd av brand. Åtgärderna kan vara av teknisk karaktär, såsom anskaffande av utrustning för brandsläckning, eller organisatorisk karaktär, som exempelvis att utbilda sig i systematiskt brandskyddsarbete för att kunna hantera en brand och/eller en utrymningssituation. För att uppfylla dessa krav ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas. I detta ingår att brandskyddsarbetet dokumenteras och följs upp.

I rektors besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet framgår att prefekten/motsvarande har ett ansvar för arbetsmiljön och i det ansvaret ingår att uppfylla Lag (2003:778) om skydd mot olyckor avseende brandsäkerheten. Det innebär att arbeta systematiskt för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand, samt upprätthålla en nivå på brandsäkerheten som motsvarar de risker som finns inom institutionerna/motsvarande.

## Institutionernas/motsvarande brandskyddsansvarig ska

- informera nya medarbetare om hur institutionen/motsvarande systematiskt arbetar med brandskyddet.
- utgöra kontaktperson och länk mellan institutionen/motsvarande och den centrala brandsäkerhetsfunktionen.
- löpande hantera övergripande brandsäkerhetsfrågor inom institutionen/motsvarande.
- stödja institutionen/motsvarande i arbetet med att följa lagstiftning inom brandsäkerhet och universitetsgemensamma styr- och stöddokument inom brandsäkerhetsområdet.
- identifiera risker och vid behov komplettera de universitetsgemensamma styr- och stöddokumenten inom brandsäkerhetsområdet med institutionsspecifik brandsäkerhetsinformation.
- se till att brandsäkerhetsinformation är tillgänglig och känd för alla medarbetare.
- ta emot och sprida information från den centrala brandsäkerhetsfunktionen om lagar, riktlinjer och rutiner inom brandsäkerhetsområdet till medarbetare på institutionsnivå.
- delta i centralt anordnade brandskyddsutbildningar och informationsträffar som är riktade till brandskyddsansvariga.
- samordna, informera och stödja brandskyddskontrollanter och utrymningsledare i deras brandsäkerhetsarbete.
- sammanställa brandskyddskontrollerna, vidta åtgärder och följa upp bristerna.
- ansvara för att utrymningsorganisationen är anpassad efter verksamhet, personantal och lokalernas utformning.
- följa upp att institutionens/motsvarande personal går utbildningar enligt SU centrala brandutbildningsplan.
- medverka vid brandförsvarets tillsyn av institution/motsvarande, tillsammans med den centrala brandsäkerhetsfunktionen.

## Fördelning av arbetsuppgifter till brandskyddsansvarig

I rektors besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet framgår att prefekten/motsvarande har ansvaret för säkerhet och arbetsmiljön på institutionen/motsvarande. För att säkerställa att institutionen/motsvarande har ett skäligt brandskydd bör det därför enligt fastställd delegationsordning finnas en på varje institution/motsvarande utsedd brandsskyddsansvarig. Prefekten/motsvarande kan fördela arbetsuppgifterna som brandskyddsansvarig.

Institution/motsvarande:

Prefekt/motsvarande:

Namn-teckning:

Namn-förtydligande:

Datum:

Brandskyddsansvarig intygar med sin underskrift att man förstått innebörden av fördelningen. Arbetsuppgiften som institutionens/motsvarande brandskyddsansvarige gäller tills vidare. Brandskyddsansvarig skall snarast och skriftligen meddela sin prefekt/motsvarande och till den centrala brandsäkerhetsfunktionen när uppdraget som brandskyddsansvarig upphör.

### Brandskyddsansvarig

Namn-teckning:

Namn-förtydligande:

Datum:

Ifylld blankett mailas till den centrala brandsäkerhetsfunktionen: [brandsakerhet@su.se](mailto:brandsakerhet@su.se)

Avregistrera sig som brandskyddsansvarig:

Namn:

Datum: