



Mall för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska fakulteten

Typ av dokument	Mall
Beslutad av	Humanistiska fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2026-01-21
Dnr	SU FV-0179-26
Giltighetstid	2026-01-21 -tillsvidare
Ersätter dokument	Handläggningsordning och mall för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska fakulteten (SU FV-1.1.2-4362-20)
Ansvarig förvaltningsavdelning	Humanistiska fakulteten
Ansvarig handläggare	Emma Lennström, Yliali Asp, My Klockar Linder

Beskrivning:

Detta dokument är en mall för utformning av och innehåll i kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska fakulteten. För information om handläggningsordning, se *Handläggningsordning för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska fakulteten* (dnr SU FV-0178-26).

Innehåll

Mall för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska fakulteten.....	3
1. Svensk benämning	4
2. Engelsk benämning	4
3. Kod	5
4. Omfattning (högskolepoäng).....	5
5. Betygsskala	5
6. Huvudområde.....	5
7. Successiv fördjupning.....	5
8. Organisation	6
9. Giltig fr.o.m.	6
10. Ämnesgrupp	6
11. SU/ämne.....	6
12. Krav på tidigare studier	6
13. Ämnesord.....	6
14. Behörighet (rullmeny) – gäller endast kurs på grundnivå med gymnasiala krav .	6
15. Behörighetskrav (fritextruta).....	7
16. Kursens innehåll.....	10
17. Förväntade studieresultat	10
18. Undervisning (och ev. obligatoriska moment).....	11
19. Kunskapskontroll och examination.....	12
20. Övergångsbestämmelser.....	19
21. Begränsningar	20
22. Övrigt	21
23. Moduluppsättningar	22

Mall för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska fakulteten

Denna mall är beslutad av dekanus vid Humanistiska fakulteten på delegation från Humanistiska fakultetsnämnden den 21 januari 2026 och ersätter del 2 i *Handläggningsordning och mall för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska fakulteten* (SU FV-1.1.2-4362-20).

Mallen följer rubrikerna i Ladok och bygger på författningar och styrdokument, t ex Högskoleförordningen, Stockholms universitets *Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå* (SU FV-0152-25) och *Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning* (SU FV-4406-23).

Anvisningarna i denna mall är uppdelade i två textspalter:

- Den vänstra textspalten innehåller kort text som förtydligar vad respektive rubrik är avsedd för och innehåller korta förklarande kommentarer.
- Den högra textspalten innehåller instruktioner för ifyllandet av text i Ladok. Fetmarkerad text utgör standardformuleringar som i förekommande fall ska användas i enlighet med instruktionerna i hakparentes []. Eventuella ändringar av standardformuleringarna sker i samråd med Humanistiska fakultetskansliet.
- Den högra spalten innehåller även exempel på formuleringar, dessa är markerade med *Exempel*.

Inloggning till utbildningsdatabasen Ladok sker [här](#).

Användarmanual för Ladok finns [här](#).

Teknisk support ges av Studentavdelningen: ladok@su.se

Punkt 1–15: Basinformation i kursplanen (kan inte ändras efter att kursplanen inrättats)

1. Svensk benämning

<p>Ange kursens namn på svenska. Benämningen kan bestå av maximalt 140 tecken. Kursens innehåll ska framgå av benämningen. Eventuell progressionsmarkör anges med romerska siffror (I, II, III osv).</p>	<p>Kursens benämning</p>
<p>För vissa typer av kurser är följande efterled obligatoriska.</p>	<p>[Kursens benämning] – uppdragsutbildning [Kursens benämning] – kurspaket [Kursens benämning] – fältkurs [Kursens benämning] – praktik [Kursens benämning] – förberedande kurs [Kursens benämning] – VAL [Kursens benämning] – ULV</p>
<p>För kurser som innehåller examensarbete eller självständigt arbete är följande efterled obligatoriska.</p>	<p>[Huvudområde/inriktning] – kandidatkurs [Huvudområde/inriktning] – magisterkurs [Huvudområde/inriktning] – masterkurs [Programbenämning] – självständigt arbete</p>

2. Engelsk benämning

<p>Ange kursens namn på engelska</p> <p>Kandidatkurs = Magisterkurs = Masterkurs = Examensarbete = Självständigt arbete =</p> <p>Uppdragsutbildning = Kurspaket = ULV = VAL = Fältkurs = Praktik = Förberedande kurs =</p>	<p>Bachelor's course Master's (60 credits) course Master's (120 credits) course Degree project Independent project</p> <p>Commissioned Education Course Package Course within ULV Course within VAL Field course Internship Preparatory Course</p>
--	--

3. Kod

Ange kursens kod.
Kursens kod i Ladok består av 6 tecken. Huvudområdet och progressionsnivå bör framgå.
För en kurs som ges som uppdragsutbildning ska kurskoden sluta på U.

4. Omfattning (högskolepoäng)

Ange kursens omfattning i högskolepoäng.

5. Betygsskala

Ange kursens betygsskala.
För betygssättning ska i normalfallet en målrelaterad sjugradig betygsskala (A-F) användas.¹

6. Huvudområdeⁱ

Ange endast ett huvudområde. Även om det är tekniskt möjligt i Ladok ska fler huvudområden inte läggas till under denna rubrik.

Om kursen även kan ingå i generell examen för ett eller flera ytterligare huvudområden ska dessa anges under rubriken "Övrigt" (se punkt 22, nedan).

Ange kursens huvudområde.²

Om en kurs inte ska ingå i en generell examen ska kursen inte tillhöra något huvudområde, bocka då i "Används ej".ⁱⁱ

7. Successiv fördjupning

Ange kursens fördjupningskod.

För VAL- och ULV-kurser som inte har kurser på grundnivå i förkunskapskraven ska fördjupningskoden GXX/AXX väljas.

¹ Dispens från den sjugradiga skalan kan medges av rektor, se *Regler för utbildning och examination på grund och avancerad nivå*.

² Studentavdelningen tillhandahåller aktuell förteckning över huvudområden som är inrättade vid universitetet, *Huvudområden och inriktningar i generella examina*.

8. Organisation

Ange kursens värdinstitution.

Om kursen ges i samarbete med annan institution anges detta i kursplanen under rubriken ”Övrigt”.

9. Giltig fr.o.m.

Ange vilken termin kursplanen ska börja gälla. En kursplan måste senast vara giltig den termin kursen ska ges.

10. Ämnesgrupp

Ange ämnesgrupp för kursen.

11. SU/ämne

Ange den ämnesrubrik som kursen ska ligga under i SU:s utbildningskatalog.

12. Krav på tidigare studier

Ange de krav på tidigare studier som kursen har.

13. Ämnesord

Välj vilket/vilka ämnesord som kursen ska finnas under på Antagning.se.

14. Behörighet (rullmeny) – gäller endast kurs på grundnivå med gymnasiala krav

Kurser som endast har gymnasiala krav (inkl. grundläggande behörighet) måste ha ett behörighetskrav från rullmenyn. Kontakta Antagningsenheten om önskat gymnasialt krav saknas i menyn.

För kurs med grundläggande behörighet:

välj alternativet ”GB Grundläggande behörighet”.ⁱⁱⁱ

För kurs med grundläggande behörighet och undervisning på engelska:

välj alternativet ”UHR 25 ENG 6 Engelska 6 eller engelska nivå 2”.

För kurs med särskild behörighet från gymnasieskolan:
Välj den kurs eller kombination av kurser som krävs ur rullmenyn.

15. Behörighetskrav (fritextruta)

OBS! För kurser som ges på engelska: I den modell Antagningsenheten för närvarande använder måste den engelska översättningen av behörighetskrav anges innan kursplanen inrättas.

Krav på tidigare högskolestudier ska anges i fritextrutan under rubriken "Behörighetskrav".

De krav som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig kursinnehållet.

Formuleringarna bör vara koncisa och inte lämna utrymme för tolkning.

Kurser på grundnivå	
Ange de högskolestudier som krävs för att vara behörig.	
<p>Ingår fullgjorda kursfordringar i dessa villkor anges kursens eller kursernas namn enligt följande struktur:</p> <p>Om flera kurser bygger på varandra i en kedja där progressionen regleras av behörighetskrav i föregående kurser bör endast den närmast föregående kursen anges som behörighetskrav för nästa kurs.</p>	[Kursnamn], [antal] hp .
För kurser som har undervisning på engelska bör Engelska 6 och Engelska nivå 2 anges eftersom motsvarande förkunskapskrav inte ingick i den grundläggande behörigheten före 2010.	Engelska 6 eller Engelska nivå 2 [välj om tillägget "eller motsvarande" ska anges]
För examensgivande kurser på grundnivå bör krav på avklarade kurser anges, alternativt antal avklarade högskolepoäng.	[Kursnamn], [antal] hp . [antal] hp inom [huvudområde]
Kurspaket och behörighet. Behörigheten för ett kurspaket får inte vara högre än för ingående kurser. När en student blir antagen till kurspaketet blir den antagen till samtliga ingående kurser.	

Om tidigare studier inom program krävs. För kurser som endast ges inom program kan kravet formuleras som avklarad termin eller antal högskolepoäng inom programmet, eventuellt i kombination med specifika kurser.	[antal] hp inom [ange program] <i>Exempel</i> 30 hp inom Kandidatprogram i XXX
Andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. För denna typ av behörighetskrav kontakta utbildningsgruppen vid fakultetskansliet.	<i>Exempel</i> Minst ett års dokumenterad arbetslivserfarenhet inom XXX

Kurser på avancerad nivå	
För att vara behörig till kurser på avancerad nivå krävs att studenten har genomgått utbildning på grundnivå. ³ Ange de kurser (och i förekommande fall examina) som krävs i förkunskapen enligt följande struktur:	[Kursnamn], [antal] hp . [Examina], [antal] hp .
Om tidigare studier inom ett specifikt program krävs.	[antal] hp inom [ange program] <i>Exempel</i> 90 hp inom Masterprogram i XXX
I den grundläggande behörigheten för avancerad nivå finns inga krav på språkkunskaper. Språkkrav ska därför anges för såväl fristående kurser som kurser inom program. Ange vilka språkkunskaper som krävs givet planerad kurslitteratur och undervisningsspråk. Om undervisningen är på svenska med engelsk kurslitteratur kan det räcka med Engelska 5.	Engelska 6 eller Engelska nivå 2 Svenska 3 eller Svenska nivå 3 Engelska 5 eller Engelska nivå 1 Svenska 3 eller Svenska nivå 3

³ Högskoleförordningen 7 kap, 30§

	[välj om tillägget ” eller motsvarande ” ska anges]
<p>För examensgivande kurs på avancerad nivå^{iv} som ges inom program ska förkunskapskrav anges:</p> <p>För magisterkurs som innehåller examensarbete om 15 hp eller mer</p> <p>För masterkurs som innehåller examensarbete om 15 hp, 30 hp eller 45 hp</p>	<p><i>Exempel</i> 30 hp inom [programbenämning] varav 15 hp inom [ange huvudområde]</p> <p><i>Exempel</i> 75 hp inom [programbenämning] varav 30 hp inom [ange huvudområde]</p>
<p>För examensgivande kurs på avancerad nivå som ges som fristående ska förkunskapskrav anges:</p> <p>För magisterkurs som innehåller examensarbete om 15 hp eller mer</p> <p>För masterkurs som innehåller examensarbete om 30 hp eller 45 hp</p> <p>För masterkurs som innehåller examensarbete om 15 hp</p>	<p><i>Exempel</i> 30 hp på avancerad nivå varav 15 hp inom [ange huvudområde]</p> <p><i>Exempel</i> 60 hp på avancerad nivå varav 30 hp inom [ange huvudområde]</p> <p><i>Exempel</i> [ange huvudområde] magisterkurs om minst 15 hp samt 45 hp på avancerad nivå varav 30 hp inom [ange huvudområde]</p>
<p>Andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. För denna typ av behörighetskrav kontakta utbildningsgruppen vid fakultetskansliet</p>	<p><i>Exempel</i> Minst ett års dokumenterad arbetslivserfarenhet inom XXX</p>

Punkt 16-22: Övrig information i kursplanen som kan revideras utan att inrättande av ny kurs krävs.

16. Kursens innehåll

Beskriv kursens innehåll och – om möjligt – dess användbarhet för yrke eller anställning.	<i>Exempel</i> Kursen behandlar ... [fyll i relevant text]. Kursen ger fördjupade kunskaper i ... [fyll i relevant text].
Ange om kursen avser uppdragsutbildning.	Kursen ges som uppdragsutbildning.
Ange eventuella delkurser. Med delkurs avses en poängsatt och examinerande del av en kurs, som bör ha en innehållsbeskrivning. I de fall studenten kan välja en eller flera delkurser från ett givet utbud. ^v Det ska framgå var studenten får information om vilken av dessa delkurser som ges viss termin.	Kursen består av följande delkurser: [Benämning X], [antal högskolepoäng] [innehållsbeskrivning] För information om vilka valbara delkurser som är tillgängliga aktuell termin hänvisas till [ange var denna information publiceras]. Informationen finns tillgänglig senast fyra veckor före kursstart.

17. Förväntade studieresultat

Kursens förväntade studieresultat ligger till grund för undervisning, examination, betygsriterier och betygsbedömning.^{vi}

Ange kursens mål som förväntade studieresultat i punktform. De förväntade studieresultaten ska beskriva vad studenten ska kunna efter genomgången kurs, dvs. resultatet av kursen, inte aktiviteten som leder dit. De förväntade studieresultaten ska vara examinerbara. De förväntade studieresultaten ska formuleras med hjälp av aktiva verb med studenten som subjekt.	För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna: <i>Exempel</i> - visa kunskap om... - reflektera över... <i>Exempel</i> kritiskt granska, kommunicera, reflektera, göra bedömningar, återge, tolka, klargöra, formulera, framställa, redogöra för,
--	--

	beskriva, kategorisera, tillämpa, dra slutsatser, analysera, problematisera, ...
Består kursen av delkurser ska varje delkurs ha egna förväntade studieresultat.	För godkänt resultat på delkurs [benämning], [antal] hp, ska studenten kunna: <i>Exempel</i> - återge... - redogöra för...

18. Undervisning (och ev. obligatoriska moment)

Beskriv kursens undervisningsformer.	Undervisningen består av <i>Exempel</i> föreläsningar, seminarier, (grupp)övningar, laborationer, handledning [enskild/i grupp], studiebesök, fältarbete, ...
Ange om det finns obligatoriska moment i undervisningen. Ange hur eventuella obligatoriska moment kan ersättas, samt under vilka förutsättningar	[ange obligatoriska moment] är obligatoriska moment i kursen. <i>Exempel</i> studiebesök, inlämning av uppgift inför seminarium, muntlig redovisning på seminarium, ... Om student missar [ange momentet eller antal moment] kan det ersättas genom... <i>Exempel</i> ... av [lärare/kursansvarig/examinator] angiven uppgift.
Ange om kursen har närvarokrav. Ange hur missade närvarotillfällen kan ersättas samt om det finns en begränsning av hur många tillfällen som kan ersättas.	Närvaro på [precisera, alternativt ange "all undervisning"] är obligatorisk. Högst [ange antal och vad som kan ersättas] kan ersättas genom ... <i>Exempel</i> ... av [lärare/kursansvarig/examinator] angiven uppgift.
I de fall fullgörandet av obligatoriska moment är ett absolut krav för att studenten ska få delta i efterföljande examination ska detta anges, se även punkt 19d nedan.	Fullgörandet av [ange vilka obligatoriska moment] utgör krav för att studenten ska få delta i efterföljande examination.

Observera att en student som inte fullgjort kursobligatorium normalt bör tillåtas att delta i efterföljande examinationer. ⁴	
I de fall samma kurs kan ges på distans eller campus vid olika kurstillfällen.	Kursen ges på distans eller på campus enligt angivelse för aktuellt kurstillfälle.
För distanskurs: Ange att undervisningen är nätbaserad. Ange om det förekommer obligatoriska fysiska träffar, inklusive tentamenstillfällen.	Kursen ges i form av nätbaserad undervisning. Kursen innehåller [antal] obligatoriska fysiska träffar.
För campusförlagd kurs: Ange om det kan förekomma nätbaserad undervisning.	Undervisning/moment kan komma att ske på distans.
Ange undervisningsspråk. ^{vii}	Undervisningen ges på [språk].
I de fall samma kurs kan ges på olika språk vid olika kurstillfällen.	Undervisningen ges på det språk som är angivet för aktuellt kurstillfälle.
Ange i kursplanen att kursbeskrivningen eller motsvarande ska finnas tillgänglig senast fyra veckor före kursstart.	För mer detaljerad information hänvisas till [välj kursbeskrivning eller motsvarande]. [Välj kursbeskrivning eller motsvarande] finns tillgänglig [ange var] senast fyra veckor före kursstart.

19. Kunskapskontroll och examination

Observera att numrering och rubriksättning under 19. *Kunskapskontroll och examination* görs manuellt.

a. Examinationsformer

Ange kursens examinationsformer. Examinationsformerna utgör grund för betygssättning och ska utformas så att	Kursen examineras genom [ange examinationsform/er]
---	---

⁴ UKÄ, *Rättssäker examination* (fjärde upplagan), s. 68

<p>samtliga förväntade studieresultat under punkt 17 examineras.</p> <p>Obligatoriska moment som inte är examinerande ska ej anges.</p> <p>Examinationsformer får ej vara valbara inom kursplanen. Skrivningar som innehåller <i>eller</i>-formuleringar är inte tillåtna.</p> <p>Ange om examinationen är skriftlig, muntlig eller praktisk, om examination sker i par eller i grupp, samt om examinationen sker på campus eller på distans.</p> <p>Tydliga examinationsformer enligt UKÄ:</p>	<p><i>Exempel</i> salstentamen, hemtentamen, muntlig tentamen, skriftlig inlämningsuppgift, praktikrapport, muntlig redovisning, uppsats, rollspel, ...</p>
<p>Ange eventuella delkursers respektive examinationsformer.</p>	<p>Delkursen [namn] examineras genom ... [lägg till relevanta examinationsformer].</p>
<p>För kurser som innehåller examensarbete (självständigt arbete) anges:^{viii}</p>	<p>Kursen/delkursen examineras genom ett skriftligt examensarbete (självständigt arbete), ventilering av det skriftliga examensarbetet (självständiga arbetet) samt opposition på annan students examensarbete (självständiga arbete).</p>
<p>Ange vilka seminarietillfällen och uppgifter som är betygsgrundande och hur stor del av betyget det utgör om löpande examination tillämpas.</p>	<p>Löpande examination sker genom [ange form, plats och individuellt/grupp, vilka seminarietillfällen, moment och uppgifter som är betygsgrundande mm].</p>
<p>Ange examinationsspråk.</p> <p>I de fall samma kurs kan ges på olika språk</p>	<p>Examinationen sker på [ange språk].</p> <p>Vid kurstillfällen som ges på [ange språk] sker examination på [ange språk]</p>
<p>Hänvisa till kursbeskrivning/kursanvisning, eller motsvarande, för information som inte återfinns i kursplanen.</p>	<p>För mer detaljerad information hänvisas till [kursbeskrivningen/kursanvisningen eller motsvarande]. [Kursbeskrivningen, kursanvisningen eller motsvarande] finns tillgänglig senast fyra veckor före kursstart.</p>

Ange att examinator har möjlighet att medge anpassad/alternativ examination eller undervisning för studenter med beslut från Stockholms universitet om riktat pedagogiskt stöd. ⁵	För student som har beslut från Stockholms universitet med rekommendation om riktat pedagogiskt stöd har examinator rätt att besluta om anpassad eller alternativ examination, kursobligatorium eller undervisning.
--	--

b. Betygsskala

Ange aktuell betygsskala för kursen och ev. delkurser (i normalfallet den sjugradiga betygsskalan) Mer om betyg Fx, se punkt 19f nedan.	Betygsättning sker enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala: A = Utmärkt B = Mycket bra C = Bra D = Tillfredsställande E = Tillräckligt Fx = Underkänt, något mer arbete krävs F = Underkänt, mycket mer arbete krävs
Kurser och delkurser som omfattar högst 4hp eller som till övervägande del består av praktiska moment kan använda en två- eller tregradig betygsskala. I en kurs som betygssätts med sjugradig skala får dock antalet högskolepoäng som bedöms enligt en två- eller tregradig skala inte överstiga hälften av kursens omfattning. ⁶	Betygsättning av delkursen [benämning] sker enligt en målrelaterad tvågradig skala: G = Godkänd U = Underkänd Betygsättning av delkursen [benämning] sker enligt en målrelaterad tregradig betygsskala: VG = Väl godkänd G = Godkänd U = Underkänd Betygsättning sker enligt en målrelaterad tregradig betygsskala: VG = Väl godkänd G = Godkänd U = Underkänd

⁵ Se Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå s. 24

⁶ Se Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå s. 16

c. Betygskriterier

Betygskriterierna beskriver hur väl studenten uppnått kursens mål och ska användas för att precisera de förväntade studieresultaten. Meddelade betygskriterier är bindande.	
Delkurs ska ha egna förväntade studieresultat och egna betygskriterier.	
Ange vad som gäller för de skriftliga betygskriterierna.	De skriftliga målrelaterade betygskriterierna meddelas studenterna vid kursstart eller delkursstart.

d. Slutbetyg

OBS! Alla kurs- och närvarokrav som anges under punkt 18. Undervisning för den aktuella kursen regleras här.

Ange vad som krävs för godkänt slutbetyg.	För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget [ange E eller G] på samtliga examinationsuppgifter, fullgjorda obligatoriska moment samt fulljord närvaro.
För kurs bestående av delkurser ska det för varje delkurs anges vad som krävs för godkänt slutbetyg på kursen.	<i>För kurs uppdelad i delkurser</i> För att få godkänt slutbetyg på hela kursen krävs lägst betyget [ange E eller G] på delkurs [ange namn], fullgjorda obligatoriska moment samt fulljord närvaro.
I de fall fullgörandet av obligatoriska moment är ett absolut krav för att studenten ska få delta i efterföljande examination ska detta anges, se även punkt 19d nedan. Observera att en student som inte fullgjort kursobligatorium normalt bör tillåtas att delta i efterföljande examinationer. ⁷	Fullgörandet av obligatoriet/-erna är en förutsättning för att få genomföra examination.
Reglering av ersättning av ej fullgjorda obligatoriska moment.	<i>Alternativ</i> Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med ansvarig lärare medge den studerande befrielse

⁷ UKÄ, *Rättssäker examination* (fjärde upplagan), s. 68

	<p>från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning eller fullgörande av obligatoriska moment. Studenten kan då åläggas en ersättningsuppgift.</p> <p><i>Alternativ</i> Vid högre frånvaro än [ange antal/andel] får studenten gå om kursen.</p> <p><i>Alternativ</i> Vid högre frånvaro än [ange antal/andel] på delkursen [ange delkurs] får studenten gå om delkursen.</p>
Om det har konsekvenser att en examinationsuppgift inte lämnas in i tid ska detta anges.	Examinationsuppgifter som inte lämnas in i tid [bedöms ej/bedöms med högst betygsgrad x].
För kurser som innehåller flera examinerade moment eller delkurser ska principerna för sammanvägning för slutbetyg framgå av kursplanen.	<i>Exempel</i> Betyget på hela kursen sätts genom ett viktat genomsnitt av delkursernas resultat. Bokstavsbetygen A-E omvandlas till siffrorna 5–1 och sammanräknas till ett medelbetyg där delkurserna viktas med det antal högskolepoäng som respektive delkurs utgör av hela kursens poängantal. Gångse avrundningsregler tillämpas.

e. Underkännande

<p>Antal examinationstillfällen: Ange hur många examinationstillfällen per examination som erbjuds, även det läsår som kurstillfälle saknas.</p> <p>I fråga om uppdragsutbildning regleras antal examinationstillfällen enligt avtal med uppdragsgivaren.</p>	<p>Vid varje kurstillfälle erbjuds minst ett tillfälle till omexamination per examination. Det läsår kursen inte ges ska minst ett examinationstillfälle erbjudas.</p> <p>För varje kurstillfälle erbjuds [ange antal] examinationstillfällen.</p>
Byte av examinator: Specificera vad som gäller för en student som underkänts på ett prov två gånger av samma examinator	Studerande som fått betyget Fx eller F [U på prov där två- eller tregradig betygsskala tillämpas] på ett prov två gånger av en och samma examinator har

(alternativt en gång för de kurser som har begränsat antal examinationstillfällen).	rätt att få annan examinator utsedd vid nästkommande prov, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan om detta ska göras till [ange instans].
Student som fått godkänt betyg.	Studerande som fått lägst betyget [välj E eller G] får inte genomgå förnyad examination för högre betyg.

f. Kompletteringsuppgifter

<p>En student som fått betyget Fx får normalt omexamineras vid nästa omexaminationstillfälle. Ange då att komplettering inte tillåts.</p> <p>Institutionen kan dock välja att använda ett kompletteringsförfarande. Ange då regler för detta.</p>	<p>Möjlighet till komplettering av betyget Fx upp till godkänt betyg ges inte på denna kurs.</p> <p>Komplettering av betyget Fx upp till godkänt betyg på [precisera examinationsuppgift som avses] kan medges om studenten ligger nära gränsen för godkänt.</p>
<p>Vid kompletteringsförfarande av betyget Fx preciseras det enligt följande:</p> <p>1) Tillkortakommande av förståelsekaraktär, då det kan finnas skäl att låta pröva kompletteringen enbart mot betyget E eller mot ett bestämt antal av de lägre betygsgraderna.</p> <p>2) Enklare brister av formaliakaraktär, då det kan finnas skäl att låta pröva kompletteringen mot hela betygsskalan.</p>	<p>Komplettering av betyget Fx vid tillkortakommande av förståelsekaraktär upp till betyg [E alternativt E-C] på [ange examinationsuppgift] kan medges.</p> <p>Komplettering av betyget Fx vid enklare brister av formaliakaraktär kan prövas mot hela betygsskalan.</p>
Ange tidsgränser och former för kompletteringsförfarandet.	Uppgiften ska lämnas in inom [en vecka eller den tidsram som institutionen bestämmer] efter att kompletteringsbehov har meddelats.

Punkt 19g-19j gäller endast kurser som innehåller ett examensarbete (självständigt arbete).

g.Handledartid

Ange hur mycket handledartid (kontaktid) studenten <u>minst</u> har rätt till.	Student som påbörjat examensarbetet (det självständiga arbetet) har rätt till sammanlagt minst [antal] timmar handledartid.
Om institutionen bestämt hur uppdelningen mellan individuell och kollektiv handledartid ska se ut, ska detta specificeras i kursplanen.	Handledartiden är [precisera individuell eller i mindre grupp, eller en kombination av båda].

h. Bedömningsgrunder

Ange bedömningsgrunder för betygsättning av examensarbetet. Ta bort eller lägg till det som är relevant för den aktuella kursen.	Vid betygssättning av examensarbetet används följande bedömningsgrunder: <i>Exempel</i> förståelse av uppgiften, genomförande av undersökningen eller den teoretiska uppgiften, kunskap om den teoretiska bakgrunden, tolkning och analys av resultaten, självständighet, förmåga att hålla den fastställda tidsplanen för arbetet, samt övrigt [specificera vad].
---	---

i. Byte av handledare

Byte av handledare:	Byte av handledare kan ske vid särskilda omständigheter. Begäran om ett sådant byte, med motivering, ska göras hos [ange instans].
---------------------	---

j. Konsekvenser

<p>Ange vilka konsekvenserna blir för en student som inte blir färdig med examensarbetet (självständiga arbetet) under det aktuella kurstillfället.</p> <p>Observera att konsekvenser kan avse handledartid <u>och</u> bedömning.</p> <p>Om inga konsekvenser anges i kursplanen, gäller att ingen inskränkning av vare sig handledartid eller av de olika stegen på betygsskalan får ske.</p>	<p><i>Alternativ 1</i></p> <p>Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar med ett påbörjat examensarbete (självständigt arbete), kan ansöka om förlängd handledartid hos [ange instans].</p> <p><i>Alternativ 2</i></p> <p>Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar med ett påbörjat examensarbete (självständigt arbete) har inte rätt till mer handledartid. Dock har studenten alltid rätt att få sitt arbete bedömt vid efterföljande examinationstillfälle.</p>
<p>Om försenad inlämning påverkar betyget måste det framgå av betygskriterierna och anges i kursplanen.</p>	<p><i>Alternativ 1</i></p> <p>Om en student under det aktuella kurstillfället inte blir klar med ett påbörjat examensarbete (självständigt arbete) vägs detta in vid betygssättningen.</p> <p><i>Alternativ 2</i></p> <p>Student som under det aktuella kurstillfället inte blir klar med ett påbörjat examensarbete (självständigt arbete), kan inte få det färdiga arbetet bedömt för annan betygsgrad än högst [det som gäller för den aktuella kursen].</p>

20. Övergångsbestämmelser

<p>Ange övergångsbestämmelser.⁸</p>	<p>När kursplanen är upphävd har studenten rätt att examineras en gång per termin enligt föreliggande kursplan</p>
--	---

⁸ Se *Regler och handlägningsordning för etablering och avveckling av utbildning* (SU FV-4406-23) s. 42

	under en avvecklingsperiod på tre terminer.
I fråga om uppdragsutbildning regleras övergångsbestämmelser enligt avtal med uppdragsgivaren.	Kursen ges som uppdragsutbildning och studenten har rätt att examineras under kursens nominella löptid [eller på det sätt som avtalats om].

21. Begränsningar

<p>Ange eventuella begränsningar för att ta med kursen i en examen och/eller om kursen helt eller delvis överlappar andra kurser.</p> <p>Observera särskilt svårigheter som kan uppstå med snarlika kurser och examina på olika nivåer.</p>	<p><i>Alternativ</i></p> <p>Kursen får inte ingå i examen samtidigt med sådan inom eller utom landet genomgången och godkänd kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.</p> <p>Kursen kan inte ingå i generell examen.</p> <p>Kursen kan inte ingå i examen tillsammans med kurserna [ange vilken/vilka].</p> <p>Kursen kan inte ingå i examen på avancerad nivå tillsammans med kurserna [ange vilka].</p> <p>Kursen överlappar innehållsmässigt med kursen [ange vilken] till en omfattning av [ange anta] hp och kan därför inte tas med i samma examen där [ange vilken] finns med.</p> <p>Kursen överlappar till övervägande del innehållsmässigt med kursen [ange] på grundnivå och kan därför, om den redan ingår i examen på grundnivå, inte tas med i examen på avancerad nivå.</p>
---	---

22. Övrigt

Ange var information om kurslitteratur finns och övrigt kursmaterial som studenten behöver ha tillgång till vid kursstart.	Aktuell litteraturlista finns tillgänglig på [ange var] åtta veckor före kursstart.
Välj vid behov en eller flera av formuleringarna som är relevanta för den aktuella kursen.	<i>Exempel</i> Kursen ges även inom huvudområdet [ange vilken]. Kursen kan tillgodoräknas inom kursen [ange vilken]. Kursen ingår i [program]. Kursen ges i samarbete med [ange]. Kursen hade tidigare kurskod [ange].
Ange om kursen innehåller moment som kan innebära utgifter för studenten. Ange om studenten har möjlighet att ersätta utgiftskrävande obligatorier med ej utgiftskrävande obligatorier	Kursen innehåller moment som kan innebära en kostnad för studenten utöver kostnad för litteratur och annat undervisningsmaterial. <i>Alternativ 1</i> Studenten har inte möjlighet att ersätta utgiftskrävande obligatorier med ej utgiftskrävande obligatorier. <i>Alternativ 2</i> Studenten har möjlighet att ersätta utgiftskrävande obligatorier med ej utgiftskrävande obligatorier.
Ange i de fall studenten själv ansvarar för att skaffa en praktikplats. ^{ix}	Studenten ansvarar själv för att ordna en praktikplats.
I de fall kursen examineras genom digital examination på distans med stöd av realtidsströmning. ⁹ Obs denna examinationsform ska endast användas i särskilda fall.	För att gå kursen krävs det att studenten har en dator med kamera (inbyggd eller fristående).

⁹ Regler för digital examination på distans med stöd av realtidsströmning, 2022-06-30, (SU FV-2554-22)

23. Moduluppsättningar

Skapa modul till aktuell kurs. Ange namn på de moduler som ska dokumenteras i Ladok med kod, benämning på svenska och engelska, omfattning i högskolepoäng samt betygsskala. Observera att det inte är examinationsuppgifter som ska anges.	Modulkod: Alfanumerisk (0-9 och A-Ö) kod bestående av 4 tecken som anges med versaler.
Självständigt arbete	I Ladok kryssas detta i om man vid betygsrapportering önskar ett fält för inläggning av titel på examensarbetet (självständiga arbetet).

Slutnoter

6. Huvudområde

ⁱ Begreppet huvudområde betecknar det kunskapsområde (det huvudsakliga området för utbildningen) som studenten ska fördjupa sig i, och som tillsammans med ytterligare kurser (inom eller utanför huvudområdet) utgör det totala innehållet i en specifik examen (kandidat- magister- eller masterexamen), se *Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning*.

ⁱⁱ Kurs som inte kan ingå i progressionen i ett huvudområde ska läggas inom SCB-ämne (benämns Ämnesgrupp i Ladok). Förberedande kurser är exempel på kurser som bör läggas inom SCB-ämne och inte inom huvudområde. Kurser inom uppdragsutbildningar kan men måste inte ingå i ett huvudområde.

14. Behörighet

ⁱⁱⁱ Grundläggande behörighet till grundnivå. För all högskoleutbildning som vänder sig till nybörjare krävs grundläggande behörighet och kraven är desamma oavsett till vilken utbildning man söker.

15. Behörighetskrav (fritextruta)

^{iv} Förkunskapskraven för kurser som innehåller självständigt arbete ska vara innehållsmässigt väl specificerade. För att säkerställa att studenten har slutfört merparten av studierna när de påbörjar dessa kurser bör 75 högskolepoäng, varav minst 30 högskolepoäng inom huvudområdet, vara

avklarade för att vara behörig till masterkurs, och 30 högskolepoäng, varav 15 högskolepoäng inom huvudområdet, vara avklarade för att vara behörig till en magisterkurs.

Observera att förkunskapskraven är anpassade efter att kurserna ge på helfart. Om ni ska ge kurserna på halvfart kan behörighetskraven behöva anpassas.

16. Kursens innehåll

^v Observera att delkurser inte har egna behörighetskrav; de förkunskapskrav som gäller för kursen gäller även för alla ingående delar.

17. Förväntade studieresultat

^{vi} De förväntade studieresultaten ligger till grund för undervisning, examination, betygskriterier och betygsbedömning. Det innebär att kursens samtliga förväntade studieresultat måste uppnås för att en student ska godkännas på kursen. Därför ska förväntade studieresultat korrespondera mot kursens examination(er). Använd formuleringar som relaterar till följande kunskapsformer: kunskap och förståelse, färdighet och förmåga, värderingsförmåga och förhållningssätt.

18. Undervisning

^{vii} Enligt *Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå* ska ”Kursens undervisningsspråk anges i kurstillfället i Ladok. Om annat språk än svenska kan förekomma ska det även anges i kursplanen.” Fler språk kan anges som undervisningsspråk.

19.a Examinationsformer

^{viii} Institutionen ska förtydliga, i till exempel kursbeskrivning, rutiner för hur uppsatsventileringar genomförs i de fall då endast en student lägger fram sin uppsats.

22. Övrigt

^{ix} Det är den kursgivande institutionens ansvar att erbjuda studenten en praktikplats för utbildningar med obligatorisk praktik. Se *Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå* s. 9