



Stockholms  
universitet

Universitetsdirektör

2025-11-20

Dnr SU FV-4022-25

Anna Danielsson  
Controller  
Planeringssekretariatet

## Verksamhetsbeskrivningar och ekonomiska ramar för universitetsförvaltningen 2026

## Innehållsförteckning

<b>Universitetsförvaltningens verksamhetsbeskrivning .....</b>	<b>3</b>
<i>Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd.....</i>	<i>4</i>
<i>Ekonomiavdelningen .....</i>	<i>5</i>
<i>Fastighetsavdelningen.....</i>	<i>6</i>
<i>IT-avdelningen .....</i>	<i>7</i>
<i>Kommunikationsavdelningen .....</i>	<i>8</i>
<i>Ledningssekretariatet .....</i>	<i>9</i>
<i>Områdeskansliet för humanvetenskap .....</i>	<i>10</i>
<i>Områdeskansliet för naturvetenskap.....</i>	<i>11</i>
<i>Personalavdelningen .....</i>	<i>12</i>
<i>Planeringssekretariatet.....</i>	<i>13</i>
<i>Rättssekretariatet .....</i>	<i>14</i>
<i>Stockholms universitetsbibliotek.....</i>	<i>15</i>
<i>Studentavdelningen .....</i>	<i>16</i>
<b>Ekonomiska ramar för universitetsförvaltningen 2026 .....</b>	<b>17</b>
<i>Universitetsstyrelsens och rektors beslut om fördelning av anslagsmedel till universitetsförvaltningen.....</i>	<i>17</i>
Universitetsstyrelsens och rektors beslut om förändringar inför 2026 .....	17
Särskilda åtaganden och anslagsmedel 2:65 inom universitetsförvaltningen.....	19
<i>Universitetsdirektörens beslut om omfördelningar inom förvaltningen .....</i>	<i>19</i>
<i>Ekonomiska ramar för respektive avdelning .....</i>	<i>20</i>
Rektors kansli.....	20
Ledningssekretariatet, Planeringssekretariatet samt Rättssekretariatet .....	21
Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd.....	22
Ekonomiavdelningen .....	22
Fastighetsavdelningen.....	22
IT-avdelningen .....	23
Kommunikationsavdelningen .....	24
Personalavdelningen .....	24
Stockholms universitetsbibliotek .....	25
Studentavdelningen.....	25
Områdeskansliet för humanvetenskap .....	27
Områdeskansliet för naturvetenskap.....	27
Internrevisionen .....	28
<i>Bilaga 1 Resultatansvar inom universitetsförvaltningen avseende samtliga medel budgetåret 2026.....</i>	<i>29</i>
<i>Bilaga 2 Ekonomiska ramar 2026 för förvaltning, övriga gemensamma kostnader och direkt fördelade medel för respektive avdelning .....</i>	<i>30</i>
<i>Bilaga 3 sammanställning av interna avgifter .....</i>	<i>31</i>

## Universitetsförvaltningens verksamhetsbeskrivning

Universitetsförvaltningens (hädanefter ”förvaltningen”) uppdrag är att ge administrativt stöd och service till verksamheten så att universitetet på bästa sätt kan bedriva utbildning, forskning och samverkan. Förvaltningen ska också möta de krav som ställs på Stockholms universitet som statlig myndighet.

Förvaltningen har tretton avdelningar med sammantaget 683 medarbetare och en omsättning på cirka 2 miljarder kronor. Verksamheten består till största del av löpande arbete utifrån det stående uppdraget. Förvaltningen ska utöver den löpande verksamheten, i likhet med alla organisatoriska enheter vid universitetet, verka för att universitetets fastställda målsättningar uppnås. För vidare läsning om förvaltningens verksamhetsplanering se åtgärdsplanen för perioden 2025–2026.” Förvaltningens åtgärdsplan 2025–2026” (dnr SU FV-0417-25).

### *Stockholms universitet strategiska områden 2023-2026*

- Stockholms universitets forskning ska vara internationellt ledande och drivande i framväxten av ny kunskap.
- Stockholms universitets utbildning ska vara bred, forskningsanknuten och av hög internationell kvalitet för individens och samhällets utveckling.
- Stockholms universitet ska ha en välfungerande organisation med starka akademiska miljöer, och bedriva ett strategiskt rekryterings- och kompetensförsörjningsarbete.
- Stockholms universitet ska vara en samhällskraft som bidrar till demokrati och hållbar utveckling.

### *Universitetsförvaltningens fokusområden 2026*

- Genomförande av lokaloptimeringsprojektet (2023–2035)
- Främja en öppen och kontinuerlig dialog inom verksamheten för att stärka samverkan och effektivitet i de administrativa processerna.

---

<sup>1</sup>Omsättningen avser budgeterad nivå 2025 inklusive interna transaktioner. Antalet anställda är utfall från lönesystemet per 17 november 2025. Uppgifter om antalet årsarbetskrafter för respektive avdelning, som kommer att redovisas i kommande avsnitt är utfall från universitetets beslutsstödsystem per 17 november 2025.

## Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd

### **Generellt uppdrag**

Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd har i uppdrag att bistå kärnverksamheten och ledningen i frågor som rör extern forskningsfinansiering, forskningsinfrastruktur, forskningsetik samt innovation och samverkan.

### **Fokusområden 2026**

- Bevaka och analysera utformningen av det europeiska ramprogrammet för forskning och innovation (FP10).
- Bevaka omvärldsläget och händelser som kan påverka forskning vid universitetet.
- Stärka avdelningens AI-kompetens i syfte att effektivisera vårt stöd.

### **Ansvarsområden**

- Samordning av avtalsprocesser inom avdelningens uppdrag
- Stöd till verksamheten avseende
  - ansökan om externa forskningsmedel
  - ansökan om innovationsmedel
  - forskningsetiska frågor
  - mottagande av gåva eller donation
- Tecknande av internationella avtal enligt delegationsordning
- Universitetsövergripande samverkansavtal

### **Produktansvarig IT-system**

- Funding and Tenders Portal
- Prisma
- Research Professional

### **Årsbudget (2025)**

40,1 mnkr

### **Antal anställda (november 2025)**

33 (23,5 åak)

### **Sektioner**

- Avtals- och projekthantering
- Forskningsfinansiering och etik
- Samverkans- och innovationsstöd

## Ekonomiavdelningen

### **Generellt uppdrag**

Ekonomiavdelningen har i uppdrag att tillhandahålla specialistkunskap och stödverktyg, skapa förutsättningar för regelefterlevnad samt utföra och ansvara för universitetsgemensamma processer inom avdelningens ansvarsområden.

### **Fokusområden 2026**

- Genomföra förstudie inför upphandling av ekonomiadministrativa system.
- Ta fram förslag på digitala utbildningar inom ekonomiadministrativa processer.
- Påbörja införande av kategoristyrning avseende inköp av varor och tjänster.

### **Ansvarsområden**

- Ekonomiadministrativa rutiner
- Extern ekonomisk återrapportering
- Stöd till verksamheten avseende
  - ekonomisk regelefterlevnad
  - redovisningsfrågor
  - inköp och upphandlingsfrågor
- Universitetets samlade finansiella redovisning
- Upphandlingar över direktupphandlingsgränsen
- Stiftelseförvaltning

### **Produktansvarig IT-system**

- Kommers e-lite
- Raindance

### **Årsbudget (2025)**

52,4 mnkr

### **Antal anställda (november 2025)**

40 (33 åak)

### **Sektioner**

- Inköp och upphandling
- Redovisning
- Stab

## Fastighetsavdelningen

### *Generellt uppdrag*

Fastighetsavdelningen ansvarar för att verksamheten har tillgång till ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler med tillhörande service. Avdelningen ska ge förutsättningar för att studenter, medarbetare och besökare ska kunna känna sig trygga och ha en god fysisk miljö. Vidare har avdelningen i uppdrag att erbjuda en rättssäker och effektivt samordnad tentamensservice till universitetets utbildningar.

Fastighetsavdelningen har även i uppdrag att erbjuda boende till gästforskare och studenter från utlandet som tillfälligt forskar och studerar vid Stockholms universitet

### *Pågående projekt*

Projekt att optimera universitetets lokalutnyttjande 2023–2035 (LOP)

### *Fokusområden 2026*

- Implementera reviderad säkerhetspolicy.
- Initiera och samordna universitetets riskinventering i relation till universitetets verksamhetsförsäkring.
- Ta fram plan för universitetets lokalförsörjning 2027-2030.
- Utredda behovet av fastighetssystem inför kommande upphandling.
- Utredda alternativa möjligheter till ett nytt kemikaliehanteringssystem i samarbete med andra lärosäten.

### *Ansvarsområden*

- Avtalsförvaltning av upphandlade hyres - och serviceavtal
- Bostadsförvaltning
- Brandskydd
- Central tentamensadministration
- Exportkontroll
- Fysisk arbetsmiljö
- Fysisk och teknisksäkerhet
- Konferenssamordning
- Kris-, kontinuitets- och beredskapssamordning
- Laboratoriesäkerhet
- Lokalförvaltning
- Personsäkerhet och trygghet
- Servicecenter
- Strategisk utveckling av lokaler och service på universitetets campus.
- Säkerhetsskydd
- Teknikertjänster
- Undervisningsservice

### *Produktansvarig IT-system*

- ARX
- Faciliate/FM Access
- IA- system
- KeyControl
- KLARA
- Larm 2000
- Palats
- TimeEdit

### *Årsbudget (2025)*

1 258,3 mnkr

### *Antal anställda (november 2025)*

81 (72,6 åak)

### *Sektioner*

- Arbetskydd
- Kansli
- Lokal- och bostadsförsörjning
- Säkerhet
- Universitetsservice
- Utveckling

## IT-avdelningen

### **Generellt uppdrag**

IT-avdelningen har ett övergripande ansvar för universitetets IT. Det innebär bland annat att utveckla/förvalta/driftsätta och övervaka plattformar och tjänster som stödjer forskare, lärare, studenter och verksamhetsstödet. IT-avdelningen ska leverera på beslutat innehåll och budget i portföljerna inom portföljstyrningsmodellen. IT-avdelningen ansvarar även för universitetets IT-säkerhet, det systematiska informationssäkerhetsarbetet samt portföljstyrningsramverket inom universitetet.

### **Pågående projekt**

IT-avdelningen leder och genomför initiativ och projekt enligt prioriteringar i IT-styrgrupp och Portföljforum.

### **Fokusområden 2026**

- Fortsatt etablering av ett strukturerat arbetssätt inom IT- och informationssäkerhet inom universitetet.
- Fortsätta att utveckla och stärka avdelningens relationer inom universitetet.
- Slutföra arbetet med att ta fram en ny ekonomimodell samt avdelningens översyn av avdelningens interna avgifter.
- Slutföra införandet av MS365 och lansera Canvas för lärare och studenter.
- Utveckla och säkerställa en portföljstyrning som skapar nytta och styr mot verksamhetens prioriteringar.
- Översyn av supportverksamheten avseende universitetets behov och nuvarande uppdrag.

### **Ansvarsområden**

- Informations- och IT-säkerhet
- Service och support för universitetsgemensam IT
- Universitetsgemensamma licenser
- Utveckling och förvaltning av universitetsgemensamma IT-produkter
- Utveckling och förvaltning av universitetsgemensam infrastruktur

### **Produktansvarig IT-system**

- Arbetsplatstjänsten, telefoni och printomat
- Athena/ Canvas
- Box
- Confluence
- Digital tentamen
- Eduroam och nätverk
- Microsoft 365, E-post, Zoom
- E-signatur
- Klientskydd (Antivirus)
- Kontohantering
- Kursadministration och Kursvärdering
- SUKAT och VPN
- Survey & Report
- Tal-till-text
- Videotjänsten med undertexten

### **Årsbudget (2025)**

223,7 mnkr

### **Antal anställda (november 2025)**

118 (92,1 åak)

### **Sektioner**

- Informations och IT-säkerhet
- IT-kompetens
- IT-produktion
- IT-staben

## Kommunikationsavdelningen

### **Generellt uppdrag**

Kommunikationsavdelningen är ansvarig för Stockholms universitets övergripande kommunikation och leder och utvecklar det samlade kommunikationsarbetet. Vidare utgör avdelningen en expertfunktion i kommunikationsfrågor samt ger stöd och utbildning till universitetets chefer och medarbetare kring intern och extern kommunikation, både strategiskt och operativt. I uppdraget ingår att

- utveckla former för att strategiskt prioritera, förankra och leda universitetets forskningskommunikation
- samordna och följa upp universitetets kommunikationsinsatser kopplat till studentrekrytering
- utveckla internkommunikationen.

### **Särskilda uppdrag**

- Stockholm trio – värd för en gemensam kommunikationsstrateg för universitetsalliansen.
- Koordinering av noden för digital tillgänglighet

### **Pågående projekt**

- Utveckla arbetet med nationell studentrekrytering.

### **Fokusområden 2026**

- Fortsätta utveckla och skapa bättre förutsättningar för universitetets digitala kommunikation
- Höja kvaliteten och tillgängligheten avseende tekniskt och redaktionellt arbete på universitetets webbplatser.
- Utveckla och öka kännedomen om vilka AI-verktyg som tillhandahålls för universitetets medarbetare, tillsammans med IT-avdelningen.
- Öka kännedom om var medarbetare hittar information om AI-relaterade utbildningar tillsammans med CeUL

### **Ansvarsområden**

- Delportföljansvar Digitala kanaler (su.se och medarbetarwebben)
- Internkommunikation
- Presstjänst och redaktion
- Strategiskt kommunikationsstöd
- Stötta forskningskommunikation
- Universitetets centrala SoMe-konton
- Universitetets interna och externa nyhetsbrev
- Övergripande kommunikationskoncept för studentrekrytering
- Övergripande varumärke och visuell identitet

### **Produktansvarig IT-system**

- AdLab
- Cludo
- Matomo
- Mediaflow
- Newman
- Polopoly
- Sitevision
- Silktide
- Treasury

### **Årsbudget (2025)**

43,8 mnkr

### **Antal anställda (november 2025)**

35 (28 åak)

### **Sektioner**

- Press och redaktion
- Rådgivning och kommunikationsstöd

## Ledningssekretariatet

### **Generellt uppdrag**

Ledningssekretariatet ingår i Rektors kansli och har i uppdrag att ge stöd till ledningen i såväl operativa ledningsnära som universitetsövergripande strategiska frågor. I uppdraget ingår beredning, utredning och samordning inom sekretariatets ansvarsområde. Ledningssekretariatet har även uppdrag att strategiskt och operativt bidra till och arbeta med universitetsalliansen Civis.

### **Särskilda uppdrag**

- Stockholm trio – samordningssekretariat.

### **Fokusområden 2026**

- Färdigställa ansökan om certifiering enligt HRS4R inkl. organisatoriska effekter.
- Genomföra översyn av kvalitetssystemet för utbildning och stödja Rebus utveckling.
- Genomför förändringar utifrån fokusutvärdering om centrumbildningar.
- Leda processerna för val till universitetets institutionsstyrelser och fakultetsnämnder.
- Stödja arbetet med universitetets strategi 2027-2031.
- Stödja ansökan Civis 2+
- Utarbeta struktur och innehåll för universitetets 150-årsfirande 2028.

### **Ansvarsområden**

- Akademiska högtider
- Kanslistöd till/vid
  - universitetsstyrelsen
  - områdesövergripande rådet
  - Rebus
  - Rufus
  - rektorsföredragningar
- Organisationsfrågor
- Regelboken
- Remissyttranden
- Samordning av
  - jämställdhetsintegrering
  - universitetets kvalitetssystem
  - utvärderingar inom områdena utbildning och forskning
  - utbildningsregelverk
- Studentinflytande
- Universitets konstsamling och representationsvåning
- Utredningar och analyser

### **Årsbudget (2025)**

21,7 mnkr

### **Antal anställda (november 2025)**

16 (15,5 åak)

## Områdeskansliet för humanvetenskap

### *Generellt uppdrag*

Områdeskansliet för humanvetenskap stödjer områdesnämnden, fakultetsnämnderna och institutionerna inom det humanvetenskapliga området i frågor som rör utbildning och forskning, ekonomi, rekrytering och befordran av lärare samt kommunikation.

### *Särskilda uppdrag*

- Ansvara för stödet till Stockholms universitets lärarutbildningsorganisation.

### *Fokusområden 2026*

- Delta aktivt i utvecklingen av ett nytt kvalitetssystem för utbildning och forskning-
- Fortsätta att ge stöd i arbetet med pågående intern samt extern utredning avseende lärarutbildningen.
- Fortsätta att systematiskt arbeta med att behålla ekonomi i balans vid områdeskansliet samt att stödja processerna på områdes- och fakultetsnivå för att möjliggöra ekonomi i balans.
- Fortsätta att stödja processerna för utvecklingen av nationella professionsprogrammet.
- Förbereda och stödja processerna inför val av fakultetsnämnd och förslag till dekanat inför nästkommande mandatperiod.

### *Ansvarsområden*

- Kanslistöd till området och fakulteterna
- Planering och uppföljning inom området
- Samordning av kvalitetssäkrings- och utvecklingsfrågor inom området
- Samordning och initiering av uppdrag och projekt (SUSa)
- Samordning av områdets forskningskommunikativa och studentrekryterande aktiviteter
- Stöd till institutioner inom kansliets ansvarsområde

### *Årsbudget (2025)*

50,9 mnkr

### *Antal anställda (november 2025)*

46 (34,8 åak)

### *Sektioner*

- Humanistiska fakultetskansliet
- Juridiska fakultetskansliet
- Kommunikationssektionen
- Samhällsvetenskapliga fakultetskansliet
- Sektionen för uppdragssamordning (SUSa)
- Sektionen för områdesövergripande samordning

## Områdeskansliet för naturvetenskap

### *Generellt uppdrag*

Områdeskansliet för naturvetenskap stödjer områdesnämnden och institutionerna inom det naturvetenskapliga området i frågor som rör utbildning, forskning, ekonomi, rekrytering och befordran av lärare samt kommunikation.

### *Fokusområden 2026*

- Fortsätta att systematiskt arbeta med att behålla ekonomi i balans vid områdeskansliet samt stödja processerna på områdesnivå för att möjliggöra ekonomi i balans.
- Stärka kommunikationsinsatser för att effektivisera och utveckla studentrekryteringen.
- Utveckla kompetensen om statistikverktyget Bak och framgrund.
- Förbereda och stödja processerna inför val av områdesnämnd och förslag till dekanat inför nästkommande mandatperiod.
- Utveckla områdeskansliets kompetens rörande digitala verktyg.

### *Ansvarsområden*

- Kanslistöd till områdesnämnden
- Planering och uppföljning inom området
- Samordning av kvalitetssäkrings- och utvecklingsfrågor inom området
- Samordning av områdets forskningskommunikativa och studentrekryterande aktiviteter
- Stöd till institutioner inom kansliets ansvarsområde

### *Årsbudget (2025)*

13,2 mnkr

### *Antal anställda (november 2025)*

13 (10,4 åak)

## Personalavdelningen

### *Generellt uppdrag*

Personalavdelningen har i uppdrag att tillhandahålla specialistkompetens i frågor som rör universitetet som arbetsgivare, ge stöd till organisationens chefer och ledare inom avdelningens ansvarsområde samt ansvara för universitetets lönehantering.

Samverkan med de fackliga organisationerna ingår också i avdelningens uppdrag.

### *Ansvarsområden*

- Arbetsmiljö och lika villkorsarbetet
- Arbetsrätt
- Anställningsvillkor/förmåner
- Avslut anställning/omställning
- Chefs- och ledarskapsutveckling
- Kollektivavtalsförhandling, samverkan, MBL
- Lönebildning
- Lönehantering
- Rekrytering och anställning

### *Produktansvarig IT-system*

- Lega on line
- Primula
- System för lönerevision
- Varbi

### *Årsbudget (2025)*

56,4 mnkr

### *Antal anställda (november 2025)*

32 (26,4 åak)

## Planeringssekretariatet

### *Generellt uppdrag*

Planeringssekretariatet ingår i Rektors kansli och har i uppdrag att på en övergripande nivå bidra till planering, styrning och uppföljning av universitetets verksamhet. I uppdraget ingår beredning, utredning och samordning inom sekretariatets ansvarsområde. Vidare ger sekretariatet kvalificerat stöd till universitetsledningen och rymmer universitetets centrala miljöfunktion.

### *Särskilda uppdrag*

- I nära samarbete med berörda avdelningar ansvara för förvaltning, utveckling och stöd kring universitetets beslutsstödsystem.

### *Fokusområden 2026*

- Ökat nyttjande och ökad kompetens avseende digitala verktyg.
- Förbättrat stöd till verksamheten avseende intern styrning och kontroll.

### *Ansvarsområden*

- Beredning av styrelsens, rektors och förvaltningens anslagsfördelningsbeslut
- Miljö
  - samordna övergripande miljöledningsarbetet
  - bereda styr- och stöddokument
  - stödja miljöorganisationen
  - uppföljning och rapportering av miljöarbetet.
- Samordning och beredning av
  - intern ekonomisk uppföljning
  - universitetets uppföljning av internrevisionens granskningar.
  - universitetets årliga bedömning av intern styrning och kontroll samt riskanalys.
  - universitetets övergripande verksamhetsplanering.
  - årsredovisning och budgetunderlag
- Stöd till rektor, prorektor och universitetsdirektören
- Uppföljning och rapportering av utfall och prognoser avseende utbildningsuppdrag och anslagsfördelning

### *Produktansvarig IT-system*

- Qlik Sense

### *Årsbudget (2025)*

11,1 mnkr

### *Antal anställda (november 2025)*

10 (10,0 åak)

## Rättssekretariatet

### *Generellt uppdrag*

Rättssekretariatet ingår i Rektors kansli och ansvarar för att ge löpande och strategiskt juridiskt stöd till hela organisationen inom alla rättsområden utom arbetsrätt samt ge kanslistöd till och föredra ärenden inför universitetets disciplinnämnd. Sekretariatet ansvarar för universitetets samtliga kontakter med rättsvårdande myndigheter och företräder universitetet inför domstol. Universitetets dataskyddsombud är placerat på Rättssekretariatet.

### *Pågående projekt*

- Fortsatta förberedelser att inrätta rutiner och struktur inför föreskriftsarbetet i enlighet med regeringens uppdrag till lärosätena (2026).

### *Fokusområden 2026*

- Ge stöd till förvaltningsavdelningar och institutioner i samband med utveckling av artikel 30-register och konsekvensbedömningar inom ramen för det systematiska dataskyddsarbetet.
- Förstärkt stöd till forskare när det gäller att öka kunskaperna om immaterialrätt och ge stöd i att bygga strategier för att skydda och förvalta forskningsresultat och andra immateriella tillgångar.

### *Ansvarsområden*

- Domstolsprocesser
- Föreskriftsarbete
- Juridiskt stöd avseende
  - avtalsgranskning
  - dataskydd
  - forskningsetiska frågor
  - upphandlingsfrågor
  - förvaltningsrätt
  - immaterialrätt
  - sekretessbedömning i särskilda fall vid utlämnande av allmän handling
  - högskolejuridiska frågor
- Samordning och beredning av disciplinärenden
- Universitetets övergripande arbete och stöd till verksamheten med anledning av dataskyddslagstiftningen.
- Uppföljning av regelefterlevnad
- Utbildningsinsatser inom sekretariatets ansvarsområde

### *Årsbudget (2025)*

10,6 mnkr

### *Antal anställda (november 2025)*

10 (10,0 åak)

## Stockholms universitetsbibliotek

### **Generellt uppdrag**

Universitetsbiblioteket har i uppdrag att tillhandahålla vetenskaplig litteratur inom universitetets ämnesområden, såväl analogt som digitalt, och stödja universitetets forskare och studenter inom informationsförsörjning och publicering. I uppdraget ingår även ansvar för Stockholm University Press samt universitetets centrala arkiv och registratur. Överbibliotekarien har även särskilt uppdrag som rektorsråd för öppen vetenskap.

### **Särskilda uppdrag**

- Utveckla systemet för lagring och långtidslagring av forskningsdata.

### **Fokusområden 2026**

- Utveckla digitala bevarandeprocesser för arkiv.

### **Ansvarsområden**

- Delportföljansvar  
Forskningsstöd
- Fysiska och elektroniska  
biblioteksresurser
- Nationell och internationell roll  
i arbetet med hur data och  
öppen vetenskap lagras och görs  
tillgänglig
- Övergripande ansvar och stöd  
inom universitetet för  
-arkivbildning  
-arkivvård  
-dokumenthantering  
-samt utarbeta interna  
föreskrifter för ovan  
delområden.

### **Produktansvarig IT-system**

- Datahanteringsplan (DHP)
- DiVA
- Dynamica
- E-arkiv
- Koha
- Sunet drive
- Viola
- Visual Arkiv
- W3D3

### **Årsbudget (2025)**

187,5 mnkr

### **Antal anställda (november 2025)**

85 (66,5 åak)

## Studentavdelningen

### *Generellt uppdrag*

Studentavdelningen har i uppdrag att ge stöd och service till studenter före, under och efter studierna samt handlägga studentärenden. Studentavdelningen ger verksamhetsstöd till institutioner, dels i studieadministrativa frågor, dels i frågor som handlar om att universitetet ska kunna erbjuda en god studiemiljö och goda studieförutsättningar.

### *Särskilda uppdrag*

- Fördela nationella medel för riktat pedagogiskt stöd.
- Tillhandahållande av tjänster till andra lärosäten inom studenthälsovård, studie- och språkverkstad, utbildningstolkning och VFU-system.
- Bistå Universitets- och högskolerådet i genomförandet av högskoleprovet.
- Fördela medel nationellt inom ramen för MFS.

### *Pågående projekt*

- Gemensamma rutiner och processer för internationell mobilitet, DIM.

### *Fokusområden 2026*

- Stötta arbetet med utveckling av utbildningssamarbeten, bl.a. inom CIVIS och Stockholm Trio.
- Utveckling av arbetet med introduktion av nya studenter, både svenska och internationella.
- Samordna universitetsgemensamt arbete kring ansvarsfull internationalisering.
- Utveckla en effektivare digital hantering av hela stipendiehanteringsprocessen som också avser studieavgiftsskyldiga studenter genom införandet av nytt systemstöd (RAUK) i samarbete med UHR.
- Utveckling av arbete med ökad inkludering och tillgänglig undervisning tillsammans med CeuL.
- Utveckla arbetet med digitala stöd för studenter med Riktat pedagogiskt stöd.

### *Ansvarsområden*

- Antagning
- Delpportföljansvar  
Studieadministrativt stöd
- Examen och stipendier
- Stöd till internationalisering
- Studenthälsovård
- Studieinformation
- Studie- och karriärvägledning samt alumnsamordning
- Studie- och språkverkstad
- Systemförvaltning Ladok/SISU
- Riktat pedagogiskt stöd
- Utbildningstolkning
- VFU-sekretariatet

### *Produktansvarig IT-system*

- dISP och Min studieplan
- Ladok
- MoveOn/Mobility Online
- NyA
- VFU-portal/-portfölj

### *Årsbudget (2025)*

312,3 mnkr

### *Antal anställda (november 2025)*

155 (142 åak)

### *Sektioner*

- Antagning och studieinformation
- Studentstöd
- Väglledning och internationalisering
- Utbildningsdokumentation
- Utbildningstolkning

# Ekonomiska ramar för universitetsförvaltningen 2026

## Universitetsstyrelsens och rektors beslut om fördelning av anslagsmedel till universitetsförvaltningen

Universitetsstyrelsen fattade den 24 oktober 2025 beslut om fördelning av anslagsmedel för Stockholms universitet 2026. Universitetsstyrelsens beslut följdes därefter av ett rektorsbeslut den 30 oktober 2025 som är mer detaljerat. Av besluten framgår storleken på och finansiering av de universitetsgemensamma verksamheterna som består av förvaltningen och övriga gemensamma kostnader.

Av universitetsstyrelsens beslut framgår att de ekonomiska ramarna till de universitetsgemensamma verksamheterna 2026 uppgår till 824 857 tkr (778 450 tkr för 2025), vilket framgår av tabell 1 nedan. Stockholms universitetsbibliotek som ingår i förvaltningen särredovisas då kostnader för biblioteket fördelas enligt andra fördelningsnycklar än de övriga universitetsgemensamma verksamheterna. Pris- och löneomräkningen (PLO) för 2026 är 1,84 procent (3,43 för 2025) och uppräknings sker av permanenta medel som är kvar inom ram kommande år.

**Tabell 1: Ekonomiska ramar för de universitetsgemensamma verksamheterna 2026 (tkr)**

Verksamhet	Ramar 2025	Pris- och löneomräkning	Förändringar inför 2026	Ram 2026
Förvaltning	517 235	9 465	30 594	<b>557 294</b>
Övriga gemensamma kostnader	76 340	1 405	928	<b>78 673</b>
Stockholms universitetsbibliotek	184 876	3 199	815	<b>188 890</b>
<b>Totalt (tkr)</b>	<b>778 450</b>	<b>14 069</b>	<b>32 337</b>	<b>824 857</b>

## Universitetsstyrelsens och rektors beslut om förändringar inför 2026

Summan av förändringarna 2026 till de universitetsgemensamma verksamheterna utöver pris- och löneomräkningen uppgår till sammanlagt 32 337 tkr, se tabell 1 i avsnittet ovan. Förändringarna består av permanenta beslut om förändringar om totalt 35 065 tkr, se tabell 2, och temporära förändringar, se tabell 3. För närmare specificering av vad satsningarna innebär, se avsnitt för tilldelning till respektive avdelning.

**Tabell 2: Universitetsstyrelsens och rektors beslut om permanenta förändringar inom universitetsförvaltning inför 2026 (tkr)**

Avdelning	Förändring	Belopp
Fastighetsavdelningen	Fysisk säkerhet samordnare och utbildningsinsatser	<b>1 300</b>
IT-avdelningen	Telefoni växling mellan internavgift och till OH-ram	<b>8 300</b>
IT-avdelningen	IT säkerhet, informationssäkerhet samt lånedatorer	<b>7 720</b>
Kommunikationsavd.	Stockholm Trio- del av kommunikatör	<b>290</b>
Områdeskansliet N	Utökning av ram	<b>290</b>
Rektors kansli	Stockholm Trio-Policy officer	<b>200</b>
Rektors kansli	Utökning av ram Planeringssekretariatet samt Rättssekretariatet	<b>950</b>
Rektors kansli	UniDig medlemsavgift	<b>1 100</b>
Studentavdelningen	Riktat pedagogiskt stöd, mentorer, IKT-pedagog samt pedagogisk konsult tid.	<b>2 200</b>
Studentavdelningen	Ansvarfull internationalisering handläggare	<b>900</b>
Universitetsbiblioteket	Transformativa avtal, permanentade medel av tillfälliga satsningar	<b>11 000</b>
Universitetsbiblioteket	övergång av bibliotekarie vid stängning av lokalt bibliotek	<b>815</b>
<b>Totalt (tkr)</b>	<b>Permanent satsningar</b>	<b>35 065</b>

**Tabell 3: Universitetsstyrelsens och rektors beslut om temporära förändringar och avslutade satsningar inom universitetsförvaltningen inför 2026 (tkr)**

Avdelning	Förändring	Belopp
IT- avdelningen	IT-nära förvaltning (2026)	16 294
IT- avdelningen	IT-nära förvaltning extra satsning, Canvas och forskningsdatalogring	14 300
IT- avdelningen	IT-nära förvaltning (2025)	-21 000
Fastighetsavdelningen	Fysisk säkerhet tillfälligt riskhanteringsprojekt	600
Universitetsbiblioteket	Avslutade temporära satsningar till permanentande	-11 000
IT-avdelningen	Avslutade 3-årig satsning för att utrusta tentamenssalar med ny digital infrastruktur	-2 250
Ekonomiavdelningen	Avslutade genomlysning upphandlingssektionen	-600
<b>Totalt (tkr)</b>	Temporära satsningar	<b>-3 656</b>

**Tabell 4: Universitetsstyrelsens och rektors beslut om förändringar inom övriga gemensamma kostnader inför 2026 (tkr)**

Avdelning	Förändring	Belopp
Universitetsledningen	Bonus	500
Fastighetsavdelningen	Ökad försäkringspremiesakförsäkring Kammarkollegiet	28
Studentavdelningen	Ladok/UHR	447
Studentavdelningen	Lokala medel för stöd till studenter med funktionshinder	-47
<b>Totalt (tkr)</b>		<b>928</b>

Därtill har förvaltningen inom sin ram verksamhetsansvaret för universitetets övriga gemensamma kostnader som inför 2026 ökar med 928 tkr utöver pris- och löneomräkningen (PLO), se tabell 4. Förändringarna beror bland annat på förändringar i avgifter för LADOK, UHR samt BONUS och beror till del på att avgiftsnivåerna utöver de faktiska kostnaderna är baserade på studentantal i förhållande till andra lärosäten och därmed förändras mellan åren. Sakförsäkringen till Kammarkollegiet ändrades marginellt till 2026 med en ökad kostnaden om 28 tkr. Minskningen om 47 tkr avseende lokala medel för stöd till studenter med funktionshinder beror på att takbeloppet har minskat något till 2026 och därmed blir den avsättningen som universitetet ska göra om 0,3 procent av takbeloppet lägre än föregående år.

Vidare erhåller universitetsförvaltningen särskilda anslagstillskott som beslutas om i rektorsbeslut, se tabell 5. Dessa medel påverkar vissa av förvaltningens avdelningar men ingår inte i de universitetsgemensamma kostnaderna (OH-ramen) och kräver särskild hantering av berörda avdelningar då medlen behöver delas upp på utbildning respektive forskning i redovisningen.

**Tabell 5: Rektors beslut om särskilda anslagstillskott till universitetsförvaltningen 2026 (tkr)**

Avdelning	Ändamål	Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Forskning och utbildning på forskarnivå
Ledningssekretariatet	Stockholm Trio for Sustainable Actions (år 4 av 4)		200
Ledningssekretariatet	CIVIS medfinansiering (år 4 av 4)	667	483
Rektorskansli/vidarefördelning	Externutvärdering av forskningsmiljöer (år 4 av 5)		950
Universitetsbiblioteket	SND (år 4 av 4)		1 550

## Särskilda åtaganden och anslagsmedel 2:65 inom universitetsförvaltningen

Universitetet tilldelas för särskilda åtaganden medel vid sidan av takbeloppet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom anslag 2:65 ”särskilda medel till universitet och högskolor”. Berörda inom förvaltningen är Studentavdelningen och Rektors kanslis gemensamma kostnadsställe som nyttjas för vidarefördelning av medel till andra mottagare. Medel för särskilda åtaganden transfereras i särskild ordning och kostnaderna ska hanteras åtskilt från ordinarie OH-ram och återrapporteras per anslagspost i samband med årsredovisningen. Rektors kanslis gemensamma kostnadsställe tilldelas inom denna post för vidare transferering 12 256 tkr för medel till kärverksamhet. Vidare tilldelas Studentavdelningen särskilda anslag för studenthälsa om 2 385 tkr samt nationella medel till studenter med funktionshinder inklusive teckentolkning om 51 075 tkr, total summa 53 460 tkr. Dessa summor är preliminära utifrån att nivåerna ännu inte är fastställda från regeringen och kan komma att ändras utifrån tilldelning i regleringsbrevet.

## Universitetsdirektörens beslut om omfördelningar inom förvaltningen

Förutom de förändringar som beslutats av universitetsstyrelsen och rektor, kan universitetsdirektören besluta om att omfördela medel inom universitetsförvaltningen. Av tabell 6 och 7 framgår nya omfördelningar samt de som tidigare har beslutats som påverkar förvaltningens ekonomiska ram under 2026.

Årets ekonomiska fördelningsprocess har till stor del påverkats av arbetet med ekonomi i balans (EIB). Universitetsförvaltningens plan för ekonomi i balans som togs fram 2025 innebär att förvaltningen ska nå ekonomisk balans till 2026. De avdelningar som ska göra besparingar ska därmed ha uppnått dessa till 2026 och de avdelningar där neddrag aviserats ska till 2026 ha anpassat sin kostnadsram till den lägre nivån. De medel som universitetsdirektörens reserv minskades med 2025 för att fullfölja planen kommer till 2026 återtas för att återföra utrymme för strategiska satsningar.

**Tabell 6: Universitetsdirektörens beslut om omfördelning av permanenta satsningar (tkr)**

Avdelning	Förändring	Varaktighet	Belopp
600100 Universitetsförvaltningen ledning	Ekonomi i balans	Permanent	<b>6 000</b>
Avd. för forsknings-och samverkansstöd	Ekonomi i balans	Permanent	<b>-2 000</b>
IT-avdelningen	Ekonomi i balans	Permanent	<b>-3 000</b>
Kommunikationsavdelningen	Ekonomi i balans	Permanent	<b>-1 000</b>
Kommunikationsavdelningen	Verksamhetsövergång efter fastställd kommunikationsutredning	Permanent	<b>4 075</b>
Studentavdelningen	Verksamhetsövergång efter fastställd kommunikationsutredning	Permanent	<b>- 4 075</b>
<b>Totalt (tkr)</b>	Permanent satsningar		<b>0</b>

**Tabell 7: Universitetsdirektörens beslut om omfördelning av temporära satsningar (tkr)**

Avdelning	Förändring	Varaktighet	Belopp
600100 Universitetsförvaltningen ledning		Temporär	<b>-2 909</b>
IT-avdelningen	IT-projektledare 2026–2027	Temporär	<b>1 440</b>
Ekonomiavdelningen	Avskrivning ekonomiprojekt	Temporär	<b>1 200</b>
Kommunikationsavdelningen	Avskrivning byggprojekt	Temporär	<b>269</b>
<b>Totalt (tkr)</b>	Temporära satsningar		<b>0</b>

## Ekonomiska ramar för respektive avdelning

Vid fastställandet av de ekonomiska ramarna för respektive avdelning beaktas förvaltningens pris- och löneomräkning (PLO) för året, behov av temporära eller permanenta satsningar, storleken på den befintliga ramen, det ackumulerade myndighetskapalet samt den totala bilden av förvaltningens ekonomi. Det ska noteras att de ramar som tilldelas inte visar hela finansieringsbilden utan att externa och interna avgifter samt bidrag i vissa fall tillkommer.

Tilldelade medel delas upp i permanenta medel (perm medel) samt temporära medel (temp medel). Temporära medel som tilldelats 2025 redovisas i en separat kolumn då OH-ramen ”backas tillbaka” till ursprungsramen innan 2026 års satsningar läggs på. Som tidigare nämnts erhåller förvaltningens avdelningar satsningar och anslagsmedel från universitetsstyrelsen (US), universitetsdirektören (UD) samt via övriga gemensamma kostnader (ÖGK). Medel inom ÖGK ska tilldelas egna projektnummer vid respektive avdelning för att kunna särredovisas, men redovisas av utrymmesskäl inte i egen kolumn i tabellerna nedan utan ingår i samma som medel från universitetsstyrelsen.

### Rektors kansli

#### Ekonomiska ramar – gemensamma enheter (tkr)

KST	Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
600000 Rektors kansli gem.	91000081: Förvaltning	6 807	125	-	-	-	-	-	6 932
600100 Universitetsförvaltningen ledning	91000419: Ofördelade omkostnader förvaltning	-3 573	-21	2 440	-	-	6 000	-2 909	1 937
600500 Spökslottet	91000086: Förvaltning	9 795	180	-	-	-	-	-	9 975
600600 Universitets-ledn mm	91000377: Rektors disposition	11 889	219	-	1 100	-	-	-	13 208
600600 Universitets-ledn mm	91000264: Arvoden US, rektor, prorektor o vicerektor-ÖGK	16 762	308	-	-	-	-	-	17 070
600600 Universitets-ledn mm	91000272: BONUS-medel -ÖGK	8 057	148	-	500	-	-	-	8 705
600600 Universitets-ledn mm	10000802: Kårverk-samhet*	11 322	208	-	-	-	-	-	11 531
600600 Universitets-ledn mm	30002088: Kårverk-samhet*	712	13	-	-	-	-	-	725
<b>Summa</b>		<b>61 771</b>	<b>1 181</b>	<b>2 440</b>	<b>1 600</b>	<b>0</b>	<b>6 000</b>	<b>-2 909</b>	<b>70 083</b>

\*Direkt fördelade medel.

### Kommentarer

#### **Kst 600100: Universitetsförvaltningen ledning, projekt 91000419**

(Universitetsdirektörens budget för ofördelade omkostnader)

#### *Universitetsdirektörens permanenta medel samt temporära medel (tkr)*

Universitetsdirektören (UD) beslutar att för 2026 i enlighet med föregående års avisering tillföra 6 000 tkr till universitetsdirektörens medel utifrån universitetsförvaltningens plan för ekonomi i balans. Vidare omfördelas 2 909 tkr i temporära medel för temporära satsningar 2026 samtidigt som föregående års temporära satsningar om 2 440 återförs till universitetsdirektörens medel.

**Kst 600600: Universitetsledning m.m. projekt 91000377: Rektors disposition**

*US permanenta medel (tkr)*

Ramen för rektors disposition ökas med 1 100 tkr för att täcka kostnaden av medlemsavgiften för nya e-infrastrukturkonsortiet UniDig.

**Kst 600600: Universitetsledning m.m. projekt 91000272: Bonus -ÖGK**

*US permanenta medel (tkr)*

Ramen för bonusavgiften ökas med 500 tkr för att täcka årets förväntade avgiftsökning och tidigare års underfinansiering. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

**Ledningssekretariatet, Planeringssekretariatet samt Rättssekretariatet**

**Ekonomiska ramar (tkr)**

<b>KST</b>	<b>Projekt</b>	<b>Ram 2025</b>	<b>PLO</b>	<b>Temp medel 2025</b>	<b>US perm medel</b>	<b>US temp medel</b>	<b>UD- perm medel</b>	<b>UD- temp medel</b>	<b>Ram 2026</b>
600200 Lednings- sekretariatet	91000083: Förvaltning	15 054	277	-	200	-	-	-	<b>15 531</b>
600300 Planerings- sekretariatet	91000084: Förvaltning	11 117	205	-	775	-	-	-	<b>12 097</b>
600400 Rätts- sekretariatet	91000085: Förvaltning	10 225	188	-	175	-	-	-	<b>10 588</b>
<b>Summa</b>		<b>36 396</b>	<b>670</b>	<b>0</b>	<b>1 150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 216</b>

**Kst 600200: Ledningssekretariatet, projekt 91000083**

*US permanenta medel (tkr)*

Permanent utökning av ram om 200 tkr för verksamheten Stockholm Trio- Brysselkontoret. Utökningen utgår från Trios budget och avser en policy officer. Under 2026 minskas och avslutas den temporära satsningen från US av den närliggande verksamheten Stockholm Trio for Sustainable Actions (STSA). Nettot för kostnadsökningen för universitetet uppgår därmed till 190 tkr.

**Kst 600300: Planeringssekretariatet, projekt 91000084**

*US permanenta medel (tkr)*

Permanent förstärkning om 775 tkr för utökning av ram för mindre avdelningar. Utökningen är del av ett styrelsebeslut om 1 240 tkr till tre mindre avdelningar med en begränsad möjlighet att själva hantera kostnadsökningar utöver pris- och löneomräkningen.

**Kst 600400: Rättssekretariatet, projekt 91000085**

*US permanenta medel (tkr)*

Permanent förstärkning om 175 tkr för utökning av ram för mindre avdelningar. Utökningen är del av ett styrelsebeslut om 1 240 tkr till tre mindre avdelningar med en begränsad möjlighet att själva hantera kostnadsökningar utöver pris- och löneomräkningen.

## Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
91000233: Förvaltning	31 256	575	-	-	-	-2 000	-	<b>29 831</b>
Summa	<b>31 256</b>	<b>575</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2 000</b>	<b>0</b>	<b>29 831</b>

### Kommentarer

#### *Kst 662: Avdelningen för forskning och samverkansstöd, projekt 91000233*

##### *UD permanenta medel (tkr)*

Universitetsdirektören beslutar i enlighet med avisering 2025 att minska avdelningens ram för 2026 med 2 000 tkr i permanenta medel för att fullfölja universitetsförvaltningens plan för ekonomi i balans.

## Ekonomiavdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
91000106: Förvaltning	49 250	873	-1 800	-	-	-	1 200	<b>49 523</b>
Summa	<b>49 250</b>	<b>873</b>	<b>-1 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 200</b>	<b>49 523</b>

### Kommentarer

#### *Kst 655: Ekonomiavdelningen, projekt 91000106*

##### *UD temporära medel (tkr)*

År 2024 beslutade universitetsdirektören om att tillskjuta extra medel för ekonomiprojektets avskrivningskostnader vilka fortsätter 2026 och motsvarar temporära medel om 1 200 tkr. De temporära medlen för 2025 om 1 800 tkr som försvinner till 2026 avser avskrivningar om 1 200 tkr och genomlysning av upphandlingssektionen om 600 tkr.

## Fastighetsavdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
91000195: Förvaltning	65 803	1 211	-	1 300	600	-	-	<b>68 914</b>
91000300: Fakultetsklubben	513	9	-	-	-	-	-	<b>522</b>

**Stockholms  
universitet**

91000508: Sakförsäkring kammarkollegiet- ÖGK	1 528	28	-	28	-	-	-	<b>1 584</b>
Summa	<b>67 844</b>	<b>1 248</b>	<b>0</b>	<b>1 328</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71 020</b>

**Kommentarer**
***Kst 645: Fastighetsavdelningen, projekt 91000195, projekt 91000508***
*US permanenta medel samt temporära medel (tkr)*

Fastighetsavdelningens ram utökas med 1 300 tkr i permanenta medel för att förstärka universitetets fysiska säkerhet. Satsningen avser samordnare samt utbildningsinsatser. Därutöver sker en temporär satsning om 600 tkr för att se över riskhanteringen avseende fysisk säkerhet. Av avdelningens ram ska 522 tkr fördelas till Fakultetsklubben som stöd till deras verksamhet.

***Kst 645: Fastighetsavdelningen, projekt 91000300- ÖGK***
*US permanenta medel (tkr)*

Ramen för sakförsäkring via Kammarkollegiet, som är en övrig gemensam kostnad (ÖGK), höjs med 28 tkr för 2026 då premien har ökat.

**IT-avdelningen**
**Ekonomiska ramar (tkr)**

Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
91000206: Förvaltning	89 740	1 610	-23 250	16 020	30 594	-3 000	1 440	<b>113 154</b>
Summa	<b>89 740</b>	<b>1 610</b>	<b>-23 250</b>	<b>16 020</b>	<b>30 594</b>	<b>-3 000</b>	<b>1 440</b>	<b>113 154</b>

**Kommentarer**
***Kst 647: IT avdelningen, projekt 91000206***
*US permanenta medel (tkr)*

IT-avdelningens ram utökas med 16 020 tkr i permanenta medel. Av förstärkningen avser 7 720 tkr en satsning på IT-säkerhet, informationssäkerhet och lånedatorer i enlighet med avdelningens äskande. Vidare genomförs en växling avseende finansiering av universitetets telefonväxel och vissa andra telefonrelaterade kostnader från telefonabonnemangsavgiften till OH-finansiering. Växlingen omfattar 8 300 tkr och innebär ökad OH-debitering, men minskning av telefonabonnemangskostnader med motsvarande belopp. Avdelningens interna prissättning för telefoni ska utifrån detta regleras inför 2026.

*US temporära medel (tkr)*

Totalt för 2026 tilldelas 30 594 tkr i temporära medel för IT-nära förvaltning. I beloppet ingår dels ramen för den IT-nära förvaltningen som för 2026 räknas upp med PLO i en ettårig satsning och uppgår till 16 294 tkr. Dels tillskjuts temporära medel om 9 300 tkr för lärplattformen Canvas samt 5 000 tkr för forskningsdatalagring.

*UD permanenta medel samt temporära medel (tkr)*

Universitetsdirektören beslutar att minska avdelningens ram för 2026 med 3 000 tkr i permanenta medel för att fullfölja universitetsförvaltningens plan för ekonomi i balans. Besparingar som sker utifrån neddragningen får inte belasta områden till vilken universitetsstyrelsen tillskjutit medel genom särskild satsning. Universitetsdirektören beslutar vidare att tillföra temporära medel om 1 440 tkr till avdelningen för anställning av en IT-projektledare under 2026–2027.

Återtag av temporära medel för 2025 om 23 250 tkr avser IT-nära förvaltning om 21 000 samt 2 250 tkr med anledning av avslutat projekt att utrusta tentamenssalarna med ny digital infrastruktur.

## Kommunikationsavdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
91000127: Förvaltning	39 889	726	-440	290	-	3 027	269	43 761
Summa	<b>39 889</b>	<b>726</b>	<b>-440</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	<b>3 027</b>	<b>269</b>	<b>43 761</b>

## Kommentarer

### **Kst 641: Kommunikationsavdelningen, projekt 91000127**

#### *US permanenta medel (tkr)*

Permanent utökning av ram om 290 tkr för Stockholms universitets andel av kommunikatör inom Stockholm Trio.

#### *UD permanent medel (tkr)*

Universitetsdirektören beslutar i enlighet med avisering i fördelningen 2025 att minska avdelningens ram för 2026 med 1 000 tkr i permanenta medel för att fullfölja universitetsförvaltningens plan för ekonomi i balans. Vidare beslutar universitetsdirektören att omfördela 4 027 tkr till avdelningens ram från Studentavdelningen för förväntad verksamhetsövergång utifrån översyn av kommunikationsverksamheten. Detta gäller under förutsättning att erforderliga beslut fattas avseende verksamhetsförändring.

#### *UD temporära medel (tkr)*

Universitetsdirektören beslutar vidare att omfördela temporära medel om 269 tkr till avdelningen för avskrivningar. De temporära medlen för 2025 om 440 tkr som återtas för 2025 avser avskrivningar om 440 tkr.

## Personalavdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
91000099: Förvaltning	43 018	777	-800	-	-	-	-	<b>42 995</b>
91000096: Fackliga verksamhet-ÖGK	9 345	172	-	-	-	-	-	<b>9 517</b>
91000100: Personalplanering-ÖGK	3 854	71	-	-	-	-	-	<b>3 925</b>
Summa	<b>56 217</b>	<b>1 020</b>	<b>-800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56 437</b>

## Kommentarer

### **Kst 654: Personalavdelningen, projekt 91000099**

Avslut av temporär satsning om 800 tkr avser förstärkning av lönehandläggare.

### **Personalavdelningen, projekt 91000096: Facklig verksamhet -ÖGK**

*US permanenta medel (tkr)*

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkningen. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

### **Personalavdelningen, projekt 91000100: Personalplanering- ÖGK**

*US permanenta medel (tkr)*

Ramen är oförändrad utöver pris- och löneomräkningen. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK). Avdelningen har fortsatt möjlighet att nyttja medel från personalplaneringen för egen personalkostnad som motsvarar 1 000 tkr vid behovet av stöd till verksamheten avseende svårare personalärenden.

## Stockholms universitetsbibliotek

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ra m 202 5	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
91000041: förvaltning	184 875	3 199	-11 000	11 815	-	-	-	<b>188 890</b>
Summa	<b>184 875</b>	<b>3 199</b>	<b>-11 000</b>	<b>11 815</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>188 890</b>

## Kommentarer

### **Kst 680: Universitetsbiblioteket, projekt 91000041**

*US permanenta medel (tkr)*

Universitetsbiblioteket har under flera år tillskjutits tillfälliga medel för att täcka ökade förvärvskostnader och underskott med anledning av övergången till transformativa avtal för öppen tillgång till vetenskapliga publikationer. Förvärvskostnaderna har under året utretts och resulterat i att de temporära medel som avdelningen tidigare fått tilldelat från styrelsen permanentas. Utifrån det tillförs 11 000 tkr till avdelning i permanent satsning. Vidare genomförs en omfördelning om 815 tkr till universitetsbiblioteket för övertagande av institutionsbiblioteket vid Institutionen för mediastudier i samband med institutionens flytt till nya lokaler Albano.

## Studentavdelningen

### Ekonomiska ramar (tkr)

Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
91000237: Förvaltning	79 827	1 469	-	3 100	-	- 4 027	-	<b>80 369</b>
91000577:Särskilt pedagogiskt stöd lokal del-ÖGK	6 209	114	-	-47	-	-	-	<b>6 276</b>

**Stockholms  
universitet**

91000372: Personaltolk-ÖGK	3 899	72	-	-	-	-	-	<b>3 971</b>
91000345: Avgifter till LADOK och UHR-ÖGK	28 679	528	-	447	-	-	-	<b>29 654</b>
13000026: Studenthälsan**	2 342	43	-	-	-	-	-	<b>2 385</b>
13000013: Medel för studenter med funktionshinder inkl teckenspråkstolk**	50 152	923	-	-	-	-	-	<b>51 075</b>
<b>Summa</b>	<b>171 109</b>	<b>3 148</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>-4 027</b>	<b>0</b>	<b>173 730</b>

\*\* Direkt fördelade medel

## Kommentarer

### ***Kst 670: Studentavdelningen, projekt 91000237***

#### *US beslut permanenta medel samt UD permanenta medel (tkr)*

Studentavdelningens ram utökas med 3 100 tkr i permanenta medel. Av förstärkningen avser 2 200 tkr en satsning på att höja universitetets medfinansiering för det riktade pedagogiska stödet gällande mentorer, IKT-pedagog samt till pedagogisk konsult tid. Vidare sker en permanent förstärkning av arbetet med ansvarsfull internationalisering om 900 tkr.

Vidare beslutar universitetsdirektören att omfördela 4 027 tkr från avdelningens ram till Kommunikationsavdelningen för förväntad verksamhetsövergång utifrån översyn av kommunikationsverksamheten. Detta gäller under förutsättning att erforderliga beslut fattas avseende verksamhetsförändring.

### ***Projekt 91000577: Lokala medel för särskilt pedagogiskt stöd till studenter med funktionshinder- ÖGK***

#### *US permanenta medel (tkr)*

Tilldelningen minskar med 47 tkr, då takbeloppet som är beräkningsgrunden minskar och förväntas bli 2 092 mnkr för året 2026. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

### ***Projekt 91000372: Personaltolkning- ÖGK***

#### *US permanenta medel (tkr)*

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkningen. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

### ***Projekt 91000345: Avgifter till LADOK och UHR- ÖGK***

#### *US permanenta medel (tkr)*

Ramen för Ladok och UHR- avgiften ökar med 447 tkr. Ökningen beror främst av en förändring i beräkningsgrunden studenter. Posten ingår i ramen för övriga gemensamma kostnader (ÖGK).

### ***Projekt 13000026: Medel för studenthälsa***

Ramen för studenthälsan ap.96 tilldelas och särredovisas i särskild ordning. I budgetpropositionen aviseras en generell utökning till hela sektorn, dock är Stockholms universitets andel oklart tills regleringsbrevet för 2026 kommer i december. Posten ingår i ramen för direkt fördelade anslagsmedel och är preliminär fram till regleringsbrevet kommer.

### **Projekt 1300013: Medel för studenter med funktionshinder**

Ramen för medel till stöd till studenter med funktionshinder inklusive teckentolkning ap.11 förväntas i 2026 års regleringsbrev att vara oförändrad förutom PLO -uppräknigen. Ramen särredovisas enligt särskild ordning. Posten ingår i ramen för direkt fördelade anslagsmedel och är preliminär fram till regleringsbrevet kommer.

#### **Övrigt**

Högskoleprovet ska för verksamhetsåret budgeteras till noll då reglering av underskott sker mot centrala medel som avsatts i rektors anslagsfördelning

## **Områdeskansliet för humanvetenskap**

### **Ekonomiska ramar (tkr)**

Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
91000220: Förvaltning	36 120	665	-	-	-	-	-	<b>36 784</b>
Summa	<b>36 120</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 784</b>

### **Kst 652: Områdeskansliet för humanvetenskap, projekt 91000220**

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkning.

## **Områdeskansliet för naturvetenskap**

### **Ekonomiska ramar (tkr)**

Projekt	Ram 2025	PLO	Temp medel 2025	US perm medel	US temp medel	UD-perm medel	UD-temp medel	Ram 2026
9100094: Förvaltning	13 200	243	-	290	-	-	-	<b>13 733</b>
Summa	<b>13 200</b>	<b>243</b>	<b>0</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 733</b>

### **Kst 653: Områdeskansliet för naturvetenskap, projekt 91000094**

#### **US permanenta medel (tkr)**

Permanent förstärkning om 290 tkr för utökning av ram för mindre avdelningar. Utökningen är del av ett styrelsebeslut om 1 240 tkr till tre mindre avdelningar med en begränsad möjlighet att själva hantera kostnadsökningar utöver pris- och löneomräkningen.

## Internrevisionen

### Ekonomiska ramar (tkr)

<i>Projekt</i>	<i>Ram 2025</i>	<i>PLO</i>	<i>Temp medel 2025</i>	<i>US perm medel</i>	<i>US temp medel</i>	<i>UD-perm medel</i>	<i>UD- temp medel</i>	<i>Ram 2026</i>
91000232: Förvaltning	5 313	98	-	-	-	-	-	<b>5 411</b>
Summa	<b>5 313</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 411</b>

#### ***Kst 657: Internrevisionen, projekt 91000232***

Inga förändringar utöver pris- och löneomräkning.

## Bilaga 1 Resultatansvar inom universitetsförvaltningen avseende samtliga medel budgetåret 2026

I universitets besluts- och delegationsordning regleras att universitetsdirektören beslutar inom ramen för vad universitetsstyrelsen beslutat om användningen av universitetsförvaltningens ekonomiska resurser. Universitetsdirektören har i sin tur delegerat vidare till chefen för respektive avdelning att besluta om användningen av avdelningens ekonomiska resurser.

Utöver detta finns inom universitetsförvaltningen resultatansvar för respektive avdelning/motsvarande enligt sammanställning nedan. Med resultatansvar avses att ansvara för att verksamheten följer budget och bedrivs mot uppsatta mål. Vid ekonomiskt underskott eller annan avvikelser har resultatansvarig skyldighet att informera universitetsdirektören, lägga upp en dokumenterad plan och vidta åtgärder för att åtgärda avvikelserna.

<i>Avdelningsnummer</i>	<i>Avdelning eller motsvarande</i>	<i>Resultatansvar</i>
<i>Rektorskansli</i>	<b>600*</b>	
<i>Rektorskansli gemensamt</i>	<b>600000</b>	<b>Planeringschef</b>
<i>Universitetsförvaltningen ledning</i>	<b>600100</b>	<b>Universitetsdirektör</b>
<i>Ledningssekretariatet</i>	<b>600200</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Planeringssekretariatet</i>	<b>600300</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Rättssekretariatet</i>	<b>600400</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Spökslottet</i>	<b>600500</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Universitetsledningen</i>	<b>600600</b>	<b>Planeringschef</b>
<i>Kommunikationsavdelningen</i>	<b>641*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Fastighetsavdelningen</i>	<b>645*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>IT-avdelningen</i>	<b>647*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Områdeskansliet HJS</i>	<b>652*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Områdeskansliet natur</i>	<b>653*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Personalavdelningen</i>	<b>654*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Ekonomiavdelningen</i>	<b>655*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Internrevisionen</i>	<b>657*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Avdelningen för forskning och samverkansstöd</i>	<b>662*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Studentavdelningen</i>	<b>670*</b>	<b>Avdelningschef</b>
<i>Universitetsbiblioteket</i>	<b>680*</b>	<b>Avdelningschef</b>

## Bilaga 2 Ekonomiska ramar 2026 för förvaltning, övriga gemensamma kostnader och direkt fördelade medel för respektive avdelning

Indeln ing	Avdelning och projekt	Ram 2025 (tkr)	Ram 2026 (tkr)
	<b>Rektors kansli</b>	<b>98 167</b>	<b>108 298</b>
	600000 Rektorskansli gemensamt, 91000081 Förvaltning	6 807	6 932
	600100 Universitetsförvaltningen led.oförd.omkost,91000419	-3 573	1 937
	600500 Spökslottet, 91000086 Förvaltning	9 795	9 975
	600600 Universitetsledning mm		
Stab	91000377: Rektors disposition	11 889	13 208
	91000264: Arvoden US, rektor, prorektor, vicerektorer-ÖGK	16 762	17 070
	91000272: BONUS-medel-ÖGK	8 057	8 705
	10000802: Kärverksamhet UGA*	11 322	11 530
	30002088: Kärverksamhet FUF*	712	725
	600200 Ledningssekretariatet, 91000083: Förvaltning	15 054	15 531
	600300 Planeringssekretariatet, 91000084: Förvaltning	11 117	12 097
	600400 Rättssekretariatet, 91000085: Förvaltning	10 225	10 588
	<b>Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd</b>	<b>31 256</b>	<b>29 831</b>
	91000233: Förvaltning	31 256	29 831
	<b>Ekonomiavdelningen</b>	<b>49 250</b>	<b>49 523</b>
	91000106: Förvaltning	49 250	49 523
	<b>Fastighetsavdelningen</b>	<b>67 844</b>	<b>71 021</b>
	91000195: Fastighetsavdelningen	65 803	68 915
	91000300: Fakultetsklubben	513	522
	91000508: Sakförsäkring kammarkollegiet-ÖGK	1 528	1 584
	<b>IT-avdelningen</b>	<b>89 740</b>	<b>113 154</b>
	95000206: Service och stödfunktioner	89 740	113 154
	<b>Kommunikationsavdelningen</b>	<b>39 889</b>	<b>43 761</b>
	91000127: Förvaltning	39 889	43 761
	<b>Personalavdelningen</b>	<b>56 217</b>	<b>56 437</b>
	91000099: Förvaltning	43 018	42 994
	91000096: Fackliga förtroendevalda-ÖGK	9 345	9 517
	91000100: Personalplanering-ÖGK	3 854	3 926
	<b>Stockholms universitetsbibliotek</b>	<b>184 875</b>	<b>188 889</b>
	91000041	184 875	188 889
	<b>Studentavdelningen</b>	<b>171 108</b>	<b>173 730</b>
	91000237: Förvaltning	79 827	80 369
	91000577: Särsk. pedagogiskt stöd lokal del-ÖGK	6 209	6 276
	91000372: Personaltolk-ÖGK	3 899	3 971
	91000345: Avgifter till LADOK och UHR-ÖGK	28 679	29 654
	13000026: Studenthälsan*	2 342	2 385
	13000013: Medel för studenter med funktionshinder*	50 152	51 075
Områ- des- kanslie	<b>Områdeskansliet för humanvetenskap</b>	<b>36 120</b>	<b>36 785</b>
	91000220: Förvaltning	36 120	36 785
	<b>Områdeskansliet för naturvetenskap</b>	<b>13 200</b>	<b>13 733</b>
	91000094: Förvaltning	13 200	13 733
	<b>Internrevisionen</b>	<b>5 313</b>	<b>5 411</b>
	91000232: Förvaltning	5 313	5 411
	<b>Summa förvaltning och övriga gemensamma kostnader</b>	<b>778 450</b>	<b>824 857</b>
	<b>Summa direkt fördelade medel</b>	<b>64 528</b>	<b>65 715</b>

\* Direkt fördelade medel

### Bilaga 3 sammanställning av interna avgifter

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten <sup>1</sup>	Beskrivning kort version
Fastighet	Service	Bevakning och larm	Tilläggstjänst	600 kr/timme	Extra bevakning utöver den grundbevakning som ingår i enhetshyran – tilläggstjänst.
		Lokalvård	Bastjänst	Utifrån interna avtal.	Lokalvård – bastjänst.
			Tilläggstjänst	Pris ges mot offert.	Lokalvård – tilläggstjänster inom lokalvård, t.ex. storstädning, golvvård och fönsterputs.
		Servicetjänster i Albano	Bastjänst	Avtal. Grundnivå debiteras till självkostnadspris.	Samordnade servicetjänster i Albano – bastjänster som levereras till självkostnadspris. Ytterligare information finns på medarbetarwebben/servicetjänster Albano.
		Servicetjänster i Albano	Tilläggstjänst	Enligt offert. Utifrån behov av tilläggstjänst.	Samordnade servicetjänster som erbjuds i Albano – tilläggstjänster som kompletterar grundnivån och levereras vid enstaka tillfällen.
		Teknik-godsgruppen	Tilläggstjänst	500 kr/timme	Utöver de tjänster som inkluderas i enhetshyran.

<sup>1</sup> Vissa prisnivåer är utifrån 2025 årsnivå och kan komma att ändras.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
	<b>Internhyra</b>	Enhetshyra	Bastjänst	7 252 kr/kvm totalt.	I enhetshyran ingår fakturerade kostnader från fastighetsägare (lokalhyra, tomträttsavgäld och fastighetskatt), mediakostnader (ex. el, vatten, värme, kyla) och kostnader för fastighetsdrift (ex. hushållsavfall och underhåll). Även kostnad för allmänna och gemensamma samt tomma lokaler ingår.
	<b>Interna hyresavgifter</b>	Undervisningslokaler	Tilläggstjänst	10 kr /stol <sup>2</sup>	Centralt administrerade lärosalar – omfattar bl.a. lärosalar, skrivsalar och utställningsytor. Lärosalar bokas genom systemet TimeEdit.
			Tilläggstjänst	10 kr /stol	Skrivsalar inkl. tentamensservice.

<sup>2</sup> Fastighetschef fastställer gällande stolspris samt fast avgift för 2026. När beslutet är fattat kommer publicering att ske.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
IT	IT-stöd	Arbetsplats tjänsten	Bastjänst	Olika avgifter beroende på val av hårdvara, se medarbetarwebben.	Standardarbetsplats (SUA): SUA 1 (egen hårdvara), SUA 3 (inkl. hårdvara) samt SUA 4 (vid inköpstillfället debiteras hela hårdvaran därefter löpande debitering för support). Tjänsten finns för Windows och Mac. Tjänsten innebär att du får centralt distribuerade programvaror/paketerade applikationer, automatiska uppdateringar och möjlighet till säker fjärranslutning med VPN.
		Särskilt projekt AV/IT Frescati	Bastjänst	Debiteras tertial 3. Kostnaderna fördelas utifrån nyttjande av hör- och lärosalar i Frescati.	Uttag av avgift för upprustning av specifika hör- och lärosalar inom projektet.
		Confluence	Tilläggstjänst	8 040 kr/ utrymme ("space") /år	Samarbetsyta/Confluence för dokumentation och distribution av information samt samverkan med kollegor både inom och utanför universitetet.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
		IT-access	Bastjänst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helabonnemang: 11 740 kr</li> <li>• Delabonnemang: 3 265 kr</li> <li>• Gästabonnemang student: 148 kr</li> </ul>	Inloggning till SU-konto, e-post, möjlighet till varierad lagring, licens för MSOffice, avvecklingstjänsten, support via helpdesk, antivirusjänst, inventeringstjänst, säkerhetskopiering.
		Utskriftstjänsten	Bastjänst	<p>Pris per sida samt hyra beroende på vald skrivarmodell. Exempelvis pris per sida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 svartvit: 0,35 kr.</li> <li>• A4 färg: 0,56 kr.</li> </ul>	Utskriftstjänsten. Tjänsten gör det möjligt att skriva ut, skanna och kopiera i färg eller svartvitt på valfri kompatibel skrivare i nätverket.
		Ärendehantering, t.ex. Topdesk	Tilläggstjänst	3 828 kr/licens/år	Tjänsten ger möjlighet till ärendebaserad meddelande- och arbetsfördelning inom en institution. Tjänsten kan exempelvis användas för att styra om e-post till ärendehanteringssystemet.
		Centraliserad iPad	Tilläggstjänst	402 kr/enhet/år	Tjänsten centraliserad iPad innefattar tillgång till verktyget Jamfpro, prestige samt rådgivning kring verktyget.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version
		Transkribering	Tilläggstjänst	Pris per typ /minut <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk: 1,50 kr.</li> <li>• Manuell: 4 EUR</li> </ul>	Automatisk eller manuell undertextning
	<b>Licens</b>	Webinarlicens	Tilläggstjänst	600 kr/år för 1 000 deltagare	Webinarlicens är för stora föreläsningar eller möten med fler än 500 deltagare i Zoom. Licensen hyrs på årsbasis och institutionen kan tilldela behörighet efter behov.
		Programvarulicens	Tilläggstjänst	Pris utifrån licens	Hyrlicenser för programvaror utöver standard.
	<b>Serverar/lagring</b>	Gemensam lagring (Storage)	Tilläggstjänst	Pris ges mot offert	Tillgång till lagringsutrymme och säkerhetskopiering. Filer kan lagras hos universitetet (hemkatalog och gemensamma kataloger) eller i molnet (Box-tjänst).
		Hyra av serverplats (colocation)	Tilläggstjänst	1 400 kr per hylla	Plats för en eller flera serverar i stativ (rackmontering) i IT-avdelningens serverhall. Syftet är att minska institutioners/motsvarandes behov av egna lokala serverutrymmen.

Område	Avgiftskategori	Avgiftstyp	Bastjänst/ tilläggstjänst	Avgift för tjänsten	Beskrivning kort version	
<b>Kommunikation</b>		VPS (Virtuell server)	Tilläggstjänst	Pris ges mot offert	Möjlighet att hyra en driftsäker virtuell server (VM-Ware-kluster) hos IT-avdelningen. Tjänsten finns i två varianter: Standard VPS och Egen VPS.	
	<b>Telefoni</b>	Telefonabonnemang och teletrafik	Bastjänst	50 kr/abonnemang	Mobila och trådbundna abonnemang – bastjänst.	
			Tilläggstjänst	Olika avgift beroende på tilläggstjänst	Teletjänster som mobilt bredband och surfpaket – tilläggstjänster.	
	<b>Kommunikation</b>	<b>Kommunikation</b>	Kommunikatörs-poolen	Tilläggstjänst	750 kr/timme	Möjlighet att köpa råd och stöd i kommunikationsfrågor.
			Medietjänster, Film- och videoproduktion	Tilläggstjänst	950 kr/timme	In-housebyrå för film- och ljudproduktion.
			Trycksaker/profilsaker	Tilläggstjänst	Utifrån befintligt avtal	Möjlighet att köpa trycksaker/profilsaker via webbshop.
<b>Ytterligare tjänster</b>	<b>Forskningsstöd/ bidragsstöd</b>	Koordineringsstöd	Tilläggstjänst	Direkt lön + LKP fr primula	Koordineringsstöd vid bidragsprojekt.	
		Rapporteringstjänst	Tilläggstjänst	Direkt lön +LKP+OH kr/timme fr primula	Stöd vid ekonomisk rapportering av projekt.	