Besluts- och delegationsordning för Juridicum

Typ av dokument	Regler
Beslutad av	Juridiska fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2026-03-24
Dnr	SU FV-4131-24
Giltighetstid	2026-03-24 - tillsvidare
Ersätter dokument	Besluts- och delegationsordning för Juridiska fakultetsnämnden, SU FV-1678-23
Ansvarig förvaltningsavdelning	Juridiska fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Catharina Sitte Durling

Beskrivning:

Besluts- och delegationsordningen omfattar beslut som delegerats från rektor och områdesnämnd till fakultetsnämnd, dekanus och prefekt. Därutöver omfattar besluts och delegationsordningen beslut som fakultetsnämnden och dekanus beslutat att delegera vidare till utskott, prefekt och studierektorer. Formuleringarna är anpassade till beslutsordningen för Stockholms universitet och övrigt gällande regelverk.

Juridiska fakultetskansliet

Stockholms universitet
SE-106 91 Stockholm

Telefon: 08-16 20 00

Stockholms universitet

Innehållsförteckning

Besluts- och delegationsordning för Juridicum 1
Beskrivning: 1
Besluts- och delegationsordning för Juridicum 1
1. Juridiska fakultetsnämndens beslutanderätt 2
1.1 Områdesnämnden för humanvetenskaps delegation till Juridiska fakultetsnämnden 2
1.1.1. Övergripande frågor 2
1.1.2. Anställnings-, antagnings- och befordringsärenden 2
1.1.3. Ekonomi och budget 3
1.1.4. Juridicums organisation 3
1.1.5. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå 3
1.1.6. Utbildning på forskarnivå 4
1.1.7. Forskning 5
2. Utbildningsutskottets beslutanderätt 5
2.1 Fakultetsnämndens delegation till utbildningsutskottet 5
2.1.1. Ekonomi 5
2.1.2. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå 5
3. Forskningsutskottets beslutanderätt 6
3.1. Fakultetsnämndens delegation till forskningsutskottet 6
3.1.1. Ekonomi 6
3.1.2. Utbildning på forskarnivå 6
4. Dekanus beslutanderätt 7
4.1 Områdesnämnden för humanvetenskaps delegation till dekanus 7
4.2 Fakultetsnämndens delegation till dekanus 8
4.3 Rektors delegation till dekanus 8
4.3.1.Arbetsgivaransvar 8
4.3.2. Ekonomi 8
5. Prefektens beslutanderätt 9
5.1 Juridiska fakultetsnämndens delegation till prefekt 9

5.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå ... 9
5.1.2. Utbildning på forskarnivå ... 9
5.2 Rektors delegation till prefekt ... 10
5.2.1. IT ... 10
5.2.2. Ekonomi ... 10
5.3. Dekanus delegation till prefekt ... 11
5.3.1. Arbetsgivaransvar ... 11
5.3.2.Ekonomi ... 11
5.3.3. Forskning ... 11
6. Beslutanderätt för ställföreträdande prefekt ... 12
6.1 Delegation från ställföreträdande prefekten ... 12
6.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå ... 12
7. Beslutanderätten för administrativ chef ... 12
7.1 Delegation från prefekten ... 12
7.1.1. Arbetsgivaransvar ... 12
7.1.2. Ekonomi ... 13
8. Beslutanderätten för administrativ studierektor för utbildning grundnivå och avancerad nivå 13
8.1. Delegation från fakultetsnämnd ... 13
8.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå ... 13
9. Beslutanderätten för pedagogisk studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 14
9.1 Delegation från fakultetsnämnd ... 14
9.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå ... 14
10. Beslutanderätten för studierektor för utbildning på forskarnivå ... 14
10.1 Delegation från fakultetsnämnd ... 14
10.1.1. Utbildning på forskarnivå ... 14
11. Beslutanderätten för ämnesföreståndaren ... 14
11.1 Delegation från fakultetsnämnden ... 14
11.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå ... 15
12. Beslutanderätten för kursföreståndare ... 15
12.1 Delegation från fakultetsnämnden ... 15

12.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå 15
13. Beslutanderätten för kursföreståndaren för examensarbeten 15
13.1 Delegation från fakultetsnämnden 15
13.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå 15

Stockholms universitet

Besluts- och delegationsordning för Juridicum

Juridicum är i det följande en samlad beteckning för Juridiska fakulteten och Juridiska institutionen. Fakultetsnämnden är också institutionsstyrelse. Tidigare har det funnits både en fakultetsnämnd och en institutionsstyrelse med varsina besluts- och delegationsordningar. Denna besluts- och delegationsordning ersätter båda dessa.

Fakultet och institution är även fortsatt egna organisatoriska enheter, men med en övergripande gemensam styrning på kollektiv nivå och med gemensam budget. Arbetsfördelningen mellan fakultet och institution är i huvudsak oförändrad.

Besluts- och delegationsordningen baserar sig på överordnade organs motsvarande instrument, nämligen Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet (dnr SU FV-0988-24) som gäller från och med 2024-03-21 och Besluts- och delegationsordning för Områdesnämnden för humanvetenskap (dnr SU FV-0490-23) som gäller från och med 2023-04-19.

Utöver det som nämns i denna besluts- och delegationsordning avseende beslutanderätten för fakultetsnämnden respektive den områdesövergripande lärarförslagsnämnden i anställnings- och befordringsärenden finns också bestämmelser i Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare vid Stockholms universitet (AOSU), fastställd av universitetsstyrelsen 2023-12-01. Avseende affiliering vid Stockholms universitet finns regler i riktlinjer och handläggningsordning.

Av universitetets besluts- och delegationsordning framgår följande. En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet. Det ankommer t ex på vederbörande att ingripa om det visar sig att det underordnade organet inte förmår utföra uppgifterna eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas när det finns skäl till det. Det delegerande organet ansvarar med andra ord för sitt delegationsbeslut.

Alla beslut om delegation ska vara skriftligt dokumenterade. Ett beslut om vidaredelegation ska dessutom alltid ske i samråd med överordnat delegerande organ.

Stockholms universitet

1. Juridiska fakultetsnämndens beslutanderätt

1.1 Områdesnämnden för humanvetenskaps delegation till Juridiska fakultetsnämnden

Områdesnämnden delegerar beslutanderätten till fakultetsnämnden i följande ärenden. Ärenden av för området principiell karaktär ska dock avgöras av områdesnämnden.

Fakultetsnämnden kan delegera beslutanderätten vidare utom i de fall där det särskilt anges att så inte får ske.

1.1.1. Övergripande frågor

Fakultetsnämnden ska

- ansvara för planering och strategiska beslut om genomförande samt uppföljning av verksamheten inom Juridicum
- besluta om besluts- och delegationsordning för Juridicum
- besluta om strategisk plan, verksamhets- och åtgärdsplan och generella riktlinjer för Juridicum
- besluta hur fakultetsnämndens arbete ska organiseras, inklusive beslut om inrättande av beredande organ och arbetsgrupper, utseende av ledamöter i dessa och till andra uppdrag, samt besluta om handläggningsordningar, arbetsformer m.m.
- besluta om åtgärder inom ramen för fakultetsnämndens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbete inom Juridicum
- besluta om fastställande av miljöhandlingsplan samt arbetsmiljö- och likabehandlingsplan
- besluta om ledamöter i Rådet för arbetsmiljö och lika villkor (RALV) och i miljögruppen

1.1.2. Anställnings-, antagnings- och befordringsärenden

Fakultetsnämnden ska

- besluta om utlysning av tillsvidareanställningar som lärare, vilket inkluderar beslut om anställningsprofil[1] och sakkunnigförfarande samt utseende av sakkunniga
- besluta om sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid

[1] Får inte vidaredelegeras.

Stockholms universitet

antagnings- och befordringsärenden

1.1.3. Ekonomi och budget

Fakultetsnämnden ska

- besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom Juridicum
- besluta om budget för Juridicum
- besluta om regler för ersättning till sakkunnig i anställnings-, antagnings- och befordringsärende och eventuella arvoden

1.1.4. Juridicums organisation

Fakultetsnämnden ska

- besluta om fakultetens och institutionens övergripande organisation
- besluta om huruvida en avdelning/enhet ska utgöra en egen redovisningsenhet inom institutionen [2]

1.1.5. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Fakultetsnämnden ansvarar för uppläggning, genomförande av samt kvalitet och effektivitet i utbildningen på grundnivå och avancerad nivå.

Fakultetsnämnden ska

- besluta om inrättande och avveckling av huvudområden och eventuella inriktningar inom ett huvudområde för examen[3]
- besluta om fastställande och upphävande av en lokal examensordning[4]
- fastställa översättningar av examensbenämningar till engelska[5]
- genom lokala examensbeskrivningar besluta om de preciserade krav som ska gälla inom ramen för kraven i examensbeskrivningarna i Examensordningen
- besluta om inrättande och avveckling av utbildning samt fastställande och upphävande av utbildningsplan (6 kap. 13, 16 och 17 §§ HF)[6]

---

[2] Får inte vidaredelegeras.
[3] Får inte vidaredelegeras.
[4] Får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå, dvs delegation är möjlig till utbildnings- eller forskningsutskott.
[5] Får inte vidaredelegeras.
[6] Får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.

Stockholms universitet

- besluta att föreslå rektor basklassificering eller omklassificering av kurs[7]
- besluta om klassificering av nyinrättade kurser vilka har förväntade studieresultat och en innehållsbeskrivning som ligger nära en redan befintlig kurs som fått beviljat en klassificering som avviker från basklassificeringen[8]
- besluta om särskilda behörighetskrav för antagning av studenter (7 kap. 10, 25 och 31§§ HF)
- besluta om undantag från behörighetskrav för utbildning enligt 7 kap. 3 § HF om utbildningen inte söks via antagning.se/universityadmissions.se[9]
- besluta om planeringstal och antagningstal för kurser och utbildningsprogram
- besluta om kursutbud inför ett nytt läsår

1.1.6. Utbildning på forskarnivå

Fakultetsnämnden ansvarar för uppläggning, genomförande av samt kvalitet och effektivitet i utbildningen på forskarnivå samt för utbildning av handledare inom ett vetenskapsområde.

Fakultetsnämnden ska

- besluta om inrättande och avvecklande av ämnen och eventuella inriktningar inom vilka utbildning på forskarnivå ska anordnas (6 kap. 25 § HF)[10]
- beslut om fastställande och upphävande av allmän studieplan för varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas (6 kap. 26–27 §§ HF)[11]
- besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå (7 kap. 25 § HF)[12]
- besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå enligt 7 kap. 41 § andra stycket HF
- genom allmän studieplan besluta om vilken utbildning på forskarnivå som leder till en specifik examensbenämning[13]
- fastställa översättningar av examensbenämningar till engelska[14]

---

[7] Får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.
[8] Får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.
[9] Till utbildning som söks via antagning.se/universityadmissions.se fattar chefen för Studentavdelningen beslut, efter hörande av respektive områdesnämnd eller fakultetsnämnd, om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Till övrig utbildning fattar respektive områdesnämnd beslut om undantag. Se Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
[10] Får inte vidaredelegeras.
[11] Får inte delegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.
[12] Får inte vidaredelegeras.
[13] Får inte vidaredelegeras.
[14] Får inte vidaredelegeras.

Stockholms universitet

- besluta om regler om handledning, till exempel rörande antalet handledare och tillgodoräknande för handledning
- besluta om kursutbud inför ett nytt läsår

1.1.7. Forskning

Fakultetsnämnden ska

- besluta i sådana frågor som rör organisationen av eller den övergripande kvaliteten i forskningen inom Juridicum

2. Utbildningsutskottets beslutanderätt

2.1 Fakultetsnämndens delegation till utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet ansvarar inför fakultetsnämnden för utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom Juridicum. Utskottet ska värna utbildningens kvalitet samt säkerställa att utbildningen vilar på vetenskaplig grund. Utskottet ansvarar för utbildningens övergripande innehåll och utformning.

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till utbildningsutskottet i nedan uppräknade ärenden. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av fakultetsnämnden.

2.1.1. Ekonomi

Utbildningsutskottet ska

- besluta om användning av resurser i enlighet med i budgeten avsatta medel

2.1.2. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Utbildningsutskottet ska

- besluta om att inrätta och avveckla kurs samt fastställa och upphäva kursplan (6 kap. 13–15 §§ HF)
- bereda ändringar av utbildningsplaner och besluta om ändringar i utbildningsplaner som är av mindre vikt
- besluta om generella regler för examination, skrivregler och liknande styrdokument avseende grundnivå och avancerad nivå
- besluta, inom ramen för utbildningsplanen, om riktlinjer för examination och förnyad examination, begränsning av antal examinationstillfällen och i vilka former examination ska genomföras på olika kurser
- besluta om utseende av arbetsgrupp för beredning av visst ärende

Stockholms universitet

Utskottets ordförande beslutar i brådskande ärenden av icke principiell betydelse.

3. Forskningsutskottets beslutanderätt

3.1. Fakultetsnämndens delegation till forskningsutskottet

Forskningsutskottet ansvarar inför fakultetsnämnden för forskning och utbildning på forskarnivå inom Juridicum. Utskottet ska värna om forskarutbildningens kvalitet samt säkerställa att den vilar på vetenskaplig grund. Utskottet ska planera forskarutbildningen samt besluta i frågor om dess innehåll och organisation.

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till utskottet i nedan uppräknade ärenden. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av fakultetsnämnden.

3.1.1. Ekonomi

Forskningsutskottet ska

- besluta om användning av resurser i enlighet med i budgeten avsatta medel.
- besluta om utdelning av stipendier och belöningar som faller inom utskottets verksamhetsområde

3.1.2. Utbildning på forskarnivå

Forskningsutskottet ska

- fastställa hur ansökan till utbildning på forskarnivå ska vara utformad samt villkoren för ansökan
- besluta om antagning till utbildning på forskarnivå enligt 7 kap. 36 § HF [15]
- besluta i ärenden om undantag från kravet på grundläggande behörighet enligt 7 kap. 39 § HF andra stycket[16]
- besluta i ärenden om övergång enligt 7 kap. 38 § HF

[15] Beslut om att anta sökande till utbildning på forskarnivå med annan finansiering än doktorandanställning får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå
[16] Får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.

Stockholms universitet

- om särskilda skäl föreligger besluta att antagning kan ske till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen omfattande minst 120 högskolepoäng[17]
- besluta om att inrätta och avveckla kurs samt fastställa, upphäva och revidera kursplan
- besluta om utsättande av disputation
- besluta om att utse opponent vid disputationen (6 kap. 33 § andra stycket HF) samt ordförande och betygsnämnd (6 kap. 34 § HF)
- beslut om minsta antalet exemplar av doktorsavhandlingen inför disputation och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga
- för varje doktorand utse handledare, varav en huvudhandledare. Vid begäran från en doktorand ska beslut fattas om byte av handledare (6 kap. 28 § HF).
- beslut om utseende av arbetsgrupp för beredning av visst ärende

Utskottets ordförande beslutar i brådskande ärenden av icke principiell betydelse.

4. Dekanus beslutanderätt

4.1 Områdesnämnden för humanvetenskaps delegation till dekanus

Områdesnämnden för humanvetenskap delegerar beslutanderätten till dekanus, i egenskap av ledamot av områdesnämnden, i följande ärenden.

Dekanus ska[18]

- föreslå rektor att besluta om anställning och villkor för anställning avseende professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor
- föreslå rektor att besluta om affiliering som professor
- besluta om anställning och villkor för tillsvidareanställda lärare (med undantag för professorer) samt anställning av biträdande lektor efter förslag av lärarförslagsnämnd
- besluta om affiliering som forskare med undantag för professorer
- föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att inleda ett kallelseförfarande och att kalla en person till anställning som professor samt föreslå lämpliga sakkunniga

[17] Får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.
[18] Dekanus förslag ska i förekommande fall vara berett av den ämnesövergripande lärarförslagsnämnden för Juridicum. Ordföranden i lärarförslagsnämnden ska löpande informera fakultetsnämnden om pågående anställnings- och rekryteringsprocesser.

Stockholms universitet

- föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att bevilja dispens för utlysning av anställning som adjunkt

4.2 Fakultetsnämndens delegation till dekanus

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till dekanus i följande ärenden. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av fakultetsnämnden.

Dekanus ska

- besluta om svar på expertremisser och internremisser
- besluta om att bjuda in gästföreläsare i enlighet med i budgeten avsatt medel
- besluta om utseende av arbetsgrupp för beredning av visst ärende
- besluta om användning av resurser i enlighet med i budgeten avsatta medel
- föreslå rektor att återanställa professorer efter pension
- besluta i brådskande ärenden av icke principiell betydelse

4.3 Rektors delegation till dekanus

Dekanus är ordförande i fakultetsnämnden. Dekanus ställföreträdare benämns prodekanus. Dekanus företräder fakulteten inom och utom universitetet. Dekanus har ett övergripande ansvar för att forskning vid fakulteten utförs i enlighet med god forskningssed och står i överensstämmelse med forskningsetiska regelverk. Dekanus är prefektens chef.

Rektor delegerar beslutanderätten till fakultetens dekanus i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär beslutas av rektor.

4.3.1.Arbetsgivaransvar

Dekanus ska

- besluta att föreslå rektor att utse prefekt och stf prefekt
- i samråd med Personalavdelningen besluta om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden för vetenskapligt kompetent personal med undantag för ärenden rörande professor som beslutas av rektor

4.3.2. Ekonomi

Dekanus ska

Stockholms universitet

- teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 500 000 kronor
- teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 5 000 000 kronor
- teckna attest och utanordna för fakultetens konton

5. Prefektens beslutanderätt

5.1 Juridiska fakultetsnämndens delegation till prefekt

Prefekten leder institutionens verksamhet enligt fakultetsnämndens och dekanus riktlinjer och anvisningar. Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till prefekten i nedan uppräknade ärenden. Prefekten kan fördela ansvaret för vissa områden till ställföreträdande prefekt. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av fakultetsnämnden.

5.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Prefekten ska

- utse examinator (6 kap. 18 § HF)[19]
- besluta om revidering av kursplaner
- besluta om dispens för undervisning och examination utanför terminstid
- utse ämnesföreståndare och kursföreståndare
- besluta om kompletteringsutbildningen för utländska juristers genomförande i enlighet med fakultetsnämndens anvisningar
- besluta i frågor om jäv vid examination

5.1.2. Utbildning på forskarnivå

Prefekten ska

- fastställa individuell studieplan för varje doktorand
- utse examinator för kurser som ges av institutionen inom ramen för utbildningen på forskarnivå (6 kap. 32 § andra stycket HF)[20]

[19] Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt.
[20] Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt.

Stockholms universitet

5.2 Rektors delegation till prefekt

Rektor delegerar beslutanderätten till prefekten i följande ärenden. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av universitetsdirektören.

5.2.1. IT

Prefekten ska

- besluta om IT-baserade system vid institutionen och ansvara för systemens säkerhet samt regelefterlevnad
- besluta om programlicenser vid institutionen samt ansvara för uppföljning av desamma

5.2.2. Ekonomi

Prefekten ska

- besluta om fastställande av regler för attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitetet
- inom ramen för sin budget ingå avtal efter genomförd upphandling
- besluta om inköp och avtal gällande varor och tjänster samt teckna attest och utanordna enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet [21]
- besluta om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) upp till ett prisbasbelopp
- besluta om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal[22]
- besluta om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 100 000 kronor vid varje tillfälle, och högst 1 000 000 kronor per år[23]
- besluta om inrättande och tilldelning av stipendier för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt för postdocstudier i enlighet med gällande Riktlinjer för stipendier vid Stockholms universitet

[21] Beslut om inköp får fattas av prefekten upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärdet för offentlig upphandling. För att undvika otillåtna upphandlingar enligt sammanläggningsreglerna ska prefekterna stämma av med upphandlingschefen i de fall sådana kan befaras. Universitetsdirektören ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.
[22] Får inte vidaredelegeras.
[23] Får inte vidaredelegeras.

Stockholms universitet

5.3. Dekanus delegation till prefekt

Dekanus delegerar beslutanderätten till prefekten i följande ärenden.

5.3.1. Arbetsgivaransvar

Prefekten ska

- vara chef för institutionens personal
- besluta om anställningar, förutom av tillsvidareanställda lärare samt gästprofessorer och adjungerande professorer
- i samband med anställningen besluta om villkoren för anställningen (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) förutom för tillsvidareanställda lärare samt gästprofessorer och adjungerande professorer, inom ramen för universitetets övergripande riktlinjer
- i samband med anställningen besluta om anställningsvillkoren med undantag av lön (ledighet, semester, arbetstid m.m.) för tillsvidareanställda lärare, gästprofessorer och adjungerande professorer, inom ramen för universitets övergripande riktlinjer
- under anställningen besluta om ändrade anställningsvillkor, inklusive lön, för all personal förutom professorer
- besluta om anställning som doktorand efter beslut av forskningsutskottet om antagning till utbildning på forskarnivå
- besluta om förlängd anställning som doktorand enligt 5 kap. 7 § HF
- besluta om ändrad befattningsbenämning för TA-personal
- besluta om semester
- besluta om att tidsbegränsad anställning inte ska fortsätta
- besluta om upphörande av anställning på den anställdas begäran, dock inte för professorer. Besluta om entledigande av personal, dock inte professorer
- besluta om återanställning efter pension för anställda, dock inte för professorer
- besluta, i samråd med Personalavdelningen, om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör TA-personal
- besluta i arbetsmiljöfrågor
- besluta i ärenden som rör institutionens miljö och säkerhet, inklusive informationssäkerhet

5.3.2.Ekonomi

Prefekten ska

- teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning uppgående till maximalt 250 000 kr

5.3.3. Forskning

Prefekten ska

Stockholms universitet

- ansvara för att åtgärder vidtas för att förebygga att forskning som enligt etikprövningslagen kräver ett godkännande från Etikprövningsmyndigheten enbart utförs med sådant godkännande samt att forskning även i övrigt bedrivs i överensstämmelse med forskningsetiska regelverk.[24]

6. Beslutanderätt för ställföreträdande prefekt

6.1 Delegation från ställföreträdande prefekten

Prefekten delegerar beslutanderätten i följande ärenden till ställföreträdande prefekt. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av prefekten.

6.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Ställföreträdande prefekt ska

- besluta om fastställande av kurslitteratur för kurser som ges av institutionen
- ingå avtal för det internationella studentutbytet i juristutbildningen
- besluta om anmälan av disciplinärende till rektor

7. Beslutanderätten för administrativ chef

7.1 Delegation från prefekten

Prefekten delegerar beslutanderätten i följande ärenden till den administrativa chefen. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av prefekten.

7.1.1. Arbetsgivaransvar

Administrativ chef ska

- vara chef över TA-personalen (inklusive amanuenser)
- besluta om beviljande av semester avseende all personal
- besluta om sammanhängande ledighet för TA-personal
- besluta i arbetsmiljöfrågor rörande TA-personal
- besluta om anställdas innehav av personliga kontokort för TA-personal

[24] Får inte vidaredelegeras. Se vidare dekans beslut 2020-08-21, dnr SU FV-3178-20.

Stockholms universitet

7.1.2. Ekonomi

Administrativ chef ska

- teckna attest och utanordna för institutionens konton enligt universitetets attestordning
- besluta om användning av ekonomiska resurser för fullgörande av den löpande förvaltningen inom sitt ansvarsområde. Beslut som innebär åtaganden utöver vad som är beslutat i budgeten ska hänskjutas till prefekten
- besluta om inköp och avtal av varor och tjänster upp till 100 000 kr[25]
- besluta om avskrivningar av förfallna fakturor (kundförluster) under 20 000 kronor

8. Beslutanderätten för administrativ studierektor för utbildning grundnivå och avancerad nivå

8.1. Delegation från fakultetsnämnd

I nedan uppräknande ärenden går delegationen från fakultetsnämnden till prefekten som i sin tur delegerar vidare till studierektor.

8.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Administrativ studierektor ska

- besluta om utfärdande av kursbevis (6 kap. 20 § HF)
- besluta om tillgodoräknande enligt 6 kap. 6–8 §§ HF
- besluta om dispens för studerande att avlägga examen enligt tidigare gällande studieordningar efter den tidpunkt som anges i övergångsbestämmelser
- besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program vid Stockholms universitet eller annat lärosäte
- besluta om studieuppehåll samt fortsatta studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § HF)
- besluta om dispens från förkunskapskrav och andra särskilda behörighetskrav
- besluta om användningen av ekonomiska resurser för fullgörande av den löpande förvaltningen inom sitt ansvarsområde med belopp som för tid till annan bestäms via budgeten eller prefektbeslut

[25] Universitetsdirektören ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 50 000 kr.

Stockholms universitet

9. Beslutanderätten för pedagogisk studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

9.1 Delegation från fakultetsnämnd

I nedan uppräknande ärenden går delegationen från fakultetsnämnden till prefekten som i sin tur delegerar vidare till studierektor.

9.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Pedagogisk studierektor ska

- besluta om användningen av ekonomiska resurser för fullgörande av den löpande förvaltningen inom sitt ansvarsområde med belopp som för tid till annan bestäms via budgeten eller prefektbeslut
- besluta om tillgodoräknande av undervisningstid för medel tilldelade av utbildningsutskottet för kvalitetshöjande medel

10. Beslutanderätten för studierektor för utbildning på forskarnivå

10.1 Delegation från fakultetsnämnd

I nedan uppräknande ärenden går delegationen från fakultetsnämnden till prefekten som i sin tur delegerar vidare till studierektor

10.1.1. Utbildning på forskarnivå

Studierektor för forskarutbildningen ska

- besluta om tillgodoräknanden om utbildning på forskarnivå enligt 6 kap. 6–8 §§ HF
- besluta om användningen av ekonomiska resurser för fullgörande av den löpande förvaltningen inom sitt ansvarsområde med belopp som för tid till annan bestäms via budgeten eller prefektbeslut

11. Beslutanderätten för ämnesföreståndaren

11.1 Delegation från fakultetsnämnden

I nedan uppräknande ärenden går delegationen från fakultetsnämnden till prefekten som i sin tur delegerar vidare till ämnesföreståndare.

Stockholms universitet

11.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Ämnesföreståndare ska

- besluta om användande av resurser för vetenskaplig och/eller pedagogisk utveckling inom ämnet med belopp som för tid till annan bestäms via budgeten eller prefektbeslut

12. Beslutanderätten för kursföreståndare

12.1 Delegation från fakultetsnämnden

I nedan uppräknande ärenden går delegationen gått från fakultetsnämnden till prefekten som i sin tur delegerar vidare till kursföreståndare.

12.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Kursföreståndare ska

- beslut om att anlita timlärare till kursen i enlighet med institutionens riktlinjer
- besluta om dispens från närvarokrav enligt kursplanen för kursen
- besluta om dispens från förkunskapskrav och andra särskilda behörighetskrav på specialkurser

13. Beslutanderätten för kursföreståndaren för examensarbeten

13.1 Delegation från fakultetsnämnden

I nedan uppräknande ärenden går delegationen från fakultetsnämnden till prefekten som i sin tur delegerar vidare till kursföreståndare för examensarbete.

13.1.1. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Kursföreståndaren för examensarbeten ska

- besluta om handledare för examensarbete
- besluta om tillgodoräknande av arbetstid vid avbruten eller återupptagen handledning samt om examination
- besluta om tillgodoräknande av arbetstid för särskild handledning av resursstudenter
- besluta om användning av ekonomiska resurser för fullgörande av den löpande förvaltningen inom sitt ansvarsområde med belopp som för tid till annan bestäms via budgeten eller prefektbeslut