

Upprättad 20 ____ - ____ - ____

Reviderad 20 ____ - ____ - ____

Organisatorisk enhet:

Beslutsfattaren:

Beslutsfattaren* har utifrån universitetets delegationsordning rätt att attestera beställning samt leverans- och betalningsattestera faktura avseende enheten. Beslutsfattaren är alltid oavsett delegationer ansvarig för hela enhetens ekonomi och interna kontroll. Enligt universitetets delegationsordning kan den som har beslutanderätt överlåta denna såvida inte vidaredelegation uttryckligen förbjudits. Attesträtten kan begränsas till ett visst maxbelopp och/eller verksamheter. Observera att beloppsbegränsningar inte kontrolleras i de ekonomiadministrativa systemen. Den som delegerats attesträtt ska ha tagit del av universitetets attestordning.

Delegationen avser: Beställningsattest, leveransattest, betalningsattest o/e rätt att vidaredelegera.
 Namn: Namn på den som får rätt att attestera.
 Inst/motsv: Den enhet som attesträtten avser.
 Beloppsgräns: Maxbelopp som får attesteras, observera att detta belopp kontrolleras ej i de ekonomiadministrativa systemen.
 Period: Den period attesträtten avser.

Markera nedan avseende delegation av beställnings-, leverans-, och/eller belastningsattest :

Namn på den attesträtten avser	Beställningsattest	Leveransattest	Beslutsattest	Inst/motsv	Beloppsgräns	Period	Vidaredel. medges EJ
Namn							<input type="checkbox"/>
Verksamheter							
Namn på den attesträtten avser	Beställningsattest	Leveransattest	Beslutsattest	Inst/motsv	Beloppsgräns	Period	Vidaredel. medges EJ
Namn							<input type="checkbox"/>
Signatur							

Beslutsfattarens underskrift

Namnförtydligande och datum

Detta beslut förvaras i original på enheten. Kopia skickas till Ekonomiavdelningen via Serviceportalen. <https://serviceportalen.su.se/sv-se/>
Beställning/