|  |  |
| --- | --- |
|  | **FÖRSÄTTSBLAD FÖR REKVISITIONER OCH VISSA FAKTUROR I FAKTURAPORTALEN** **Denna blankett används enbart i de fall fakturaunderlaget är bristfälligt och måste kompletteras för att kunna skannas.** |
|  | RD Lev. Id (måste anges vid utländsk faktura) |
|  |       |
|  |
| **Fakturaunderlaget läggs som bilaga efter försättsbladet.****OBS! Samtliga fält är obligatoriska där inte annat anges.****Endast dataifylld blankett accepteras.****Blanketten är avsedd för internt bruk.** |
| Institutionsnummer | Handläggare SU samt telefonnummer | Datum för blankettens upprättande |
|       |       |       |
| Leverantörsnamn |
|       |
| Organisationsnummer | VAT nr (enbart utländska företag) |
|       |       |
| BG (när det finns) | Clearing nummer (Swedbank 5 siffror) | Kontonummer (vid svenska fakturor) |
|       |       |       |
| PG (när BG saknas) |
|       |
| IBAN/kontonummer (vid utländska fakturor) |
|       |
| Fakturadatum |
|       |
| Förfallodatum (30 dagar netto) |
|       |
| Belopp |
|       |
| Moms |
|       |
| Valutakod |
|       |
| Fakturanr/Lev.medd. (måste alltid vara unikt). Utlandsbetalning max 14 tecken, svenskt bankkonto max 11 tecken, PG/BG/Personkonto max 27 tecken |
|       |
| Längre meddelande anges i fakturaportalens fält ”extra leverantörsmeddelande”, 2 rader 25 tecken per rad. |
| Antal bilagor, numreras 1(totalt) ex. 1(2), 2(2) (Försättsbladet räknas ej som bilaga) |
|       |
|  |
| Fritext |
|       |
| OBS! Kontrollera att alla uppgifter om leverantören är korrekta i Raindance |
| Kontroll vid enskilda firmor – finns F-skatt? |
|  |