



Stockholms
universitet

Universitetsstyrelsen

Protokoll fört vid sammanträde
2024-10-28 (nr 5 2024)
kl 09.00-12.00

Närvarande: Justitierådet Helena Jäderblom (ordförande) (pp. 1-4, 6-7, 9-18), rektor Astrid Söderbergh Widding, stadsdirektören Fredrik Jurdell, verkställande direktör Erik Brandsma (pp. 1-7, 9-18), senior ekonom Robert Bergqvist (pp. 1-6, 8-18, ordförande pp. 5 och 8), generaldirektör Anna Rathsmann (pp. 1-6, 8-18), professor Lena Mäler, professor Yvonne Svanström, professor Jane Reichel (tjänstgörande ersättare), vice kårordförande Victor Nygren, doktorand Karl Sigfrid och studeranderepresentant Nima Nikaein (tjänstgörande ersättare)

Huvudföredragande: Universitetsdirektör Åsa Borin

Föredragande: Justitierådet Helena Jäderblom (p. 4), utredare Anna Riddarström (pp. 5-9), sektionschef Claes Strandlund (p. 10), planeringschef Karin Fürstenbach (pp. 11-12), internrevisionschef Tobias Björn (p. 13), utbildningsledare Rikard Skårfors (p. 14), vice kårordförande Victor Nygren och studeranderepresentant Nima Nikaein (p. 15), controller Jesper Bergqvist (p. 16), utbildningsledare Sophia Gustafsson Capkova och controller Clara Ersson (p. 17)

Övriga närvarande: Prorektor Clas Hättestrand (pp. 1-4, 6-18), universitetsdirektör Åsa Borin (pp. 1-4, 6-18), sekretariatschef Lena Ousbäck, internrevisionschef Tobias Björn, planeringschef Karin Fürstenbach, kommunikationschef Johan Brandt, chefsjurist Markos Stavroulakis, sektionschef Claes Strandlund (p. 10), controller Marie Eriksson, (pp. 11-12), utbildningsledare Rikard Skårfors (p. 14), controller Jesper Bergqvist (p. 16), utbildningsledare Sophia Gustafsson Capkova och controller Clara Ersson (p. 17), Camilla Gamrell (ST), Ingrid Lander (SACO) (fr.om. p 13), samt utredare Anna Riddarström.

Protokollförelse: Utredare Anna Riddarström

1. Utseende av justeringsperson Lena Mäler utses till justeringsperson.
2. Fastställande av dagordning Dagordningen fastställs.
3. Information från rektor Rektor informerar om sök- och antagningsstatistik för vårterminen 2025. Hon informerar vidare om det pågående arbetet med Kungliga Vetenskapsakademien för ett samlat huvudmannaskap för Bergianska trädgården.

Rektor informerar även om årskonferens och förbundsårsamling med Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF)

- och om styrelsemöte och Council för European University Association (EUA) i Bryssel.
- Avslutningsvis informerar rektor om TV 4:s pågående granskning av en anställds bisysslor och om de är förenliga med arbetet vid universitetet.
4. Beslut om utseende av vice ordförande i universitetsstyrelsen
- Universitetsstyrelsen beslutar att utse senior ekonom Robert Bergqvist till vice ordförande vid dagens sammanträde och professor Tuula Teeri till vice ordförande i styrelsen för perioden därefter t.o.m. 2028-04-30.
- Det antecknas att senior ekonom Robert Bergqvist inte deltar i beslutet och att professor Tuula Teeri inte är närvarande vid sammanträdet.
5. Beslut om utseende av ledamöter till Personalansvarsnämnden vid Stockholms universitet (dnr SU FV-2913-24)
- Universitetsstyrelsen beslutar att till ledamöter i Personalansvarsnämnden för perioden 2024-10-28 – 2028-04-30, utse universitetsstyrelsens ordförande, justitierådet Helena Jäderblom, och universitetsdirektör Åsa Borin samt för perioden 2024-10-28 – 2025-06-30 prorektor, professor Clas Hättestrand
- Det antecknas att justitierådet Helena Jäderblom, universitetsdirektör Åsa Borin och prorektor Clas Hättestrand, inte deltar i beslutet.
6. Anmälan av per capsulam-beslut fattat av universitetsstyrelsen 2024-10-15 (dnr SU FV-3308-24)
- Universitetsstyrelsen beslutar att lägga per capsulam-beslutet till handlingarna (bilaga 1).
7. Beslut om utseende av ledamöter i revisionsutskottet (dnr SU FV-3308-24)
- Universitetsstyrelsen beslutar att till ledamöter i revisionsutskottet, utöver styrelsens ordförande Helena Jäderblom, för perioden 2024-10-28 – 2028-04-30 utse generaldirektör Anna Rathsman och senior ekonom Robert Bergqvist.
- Det antecknas att generaldirektör Anna Rathsman och senior ekonom Robert Bergqvist inte deltar i beslutet.

8. Beslut om process för prorektor, utseende av ledamöter till rekryteringsgruppen och delegering av beslut om kravprofil (dnr SU FV-2996-24)
- Universitetsstyrelsen beslutar att fastställa tidsplan enligt bilaga 2, att utse justitierådet Helena Jäderblom (tillika ordförande), professor Tuula Teeri och verkställande direktör Erik Brandsma till ledamöter i rekryteringsgruppen samt att delegera till rekryteringsgruppen att fastställa kravprofilen.
- Punkten förklaras omedelbart justerad.
- Det antecknas att justitierådet Helena Jäderblom och verkställande direktör Erik Brandsma inte deltar i beslutet och att professor Tuula Teeri inte är närvarande vid sammanträdet.
9. Beslut om utseende av nya ledamöter i Placeringsrådet (dnr SU FV-3481-24)
- Universitetsstyrelsen beslutar att utse senior rådgivare Viveka Hirdman-Ryrberg och chef Jan Lindman till ledamöter i Placeringsrådet för perioden 2024-10-28 – 2027-10-27.
10. Beslut om revidering av Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare (AOSU) (dnr SU FV-2859-24)
- Universitetsstyrelsen beslutar att fastställa Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare enligt bilaga 3.
- Detta beslut ersätter Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare beslutad av universitetsstyrelsen 2020-02-18.
11. Ekonomisk styrelserapport (dnr SU FV-1847-24 och FV-4523-24)
- Planeringschefen informerar om den ekonomiska uppföljningen av Stockholms universitet och om uppföljningen av den universitetsövergripande riskanalysen för tertial 2 2024.
- Rapporterna läggs till handlingarna (bilaga 4).
12. Beslut om fördelning av anslagsmedel för budgetåret 2025 (dnr SU FV-2544-24)
- Universitetsstyrelsen beslutar om fördelning av anslagsmedel för budgetåret 2025 enligt bilaga 5.
- Punkten förklaras omedelbart justerad.
13. Diskussion om Internrevisionsplan 2025 (dnr SU FV-0495-24)
- Diskussion



Stockholms
universitet

- | | | |
|-----|--|---|
| 14. | Diskussion om revidering av Arbetsordning vid Stockholms universitet
(dnr SU FV-3298-24) | Diskussion |
| 15. | Anmälan av Studentkårens redovisning av användning av medel 2023/2024
(dnr SU FV-3282-24) | Information från studentkåren.

Redovisningen läggs till handlingarna (bilaga 6). |
| 16. | Diskussion om Riskanalys för Stockholms universitet 2025-2026
(dnr SU FV-2807-24) | Diskussion |
| 17. | Redovisning av utbildningsindikatorer
(dnr SU FV-2638-24) | Information |
| 18. | Övriga frågor | Inga övriga frågor anmäldes. |



Stockholms
universitet

Universitetsstyrelsen

Handläggare:
Anna Riddarström
Utredare
Rektors kansli

BESLUT PER CAPSULAM

2024-10-15

Dnr SU FV-3308-24

1(2)

Beslut per capsulam om ledamöter i revisionsutskottet för perioden 2024-10-01 – 2024-10-27

Vid universitetet finns ett revisionsutskott som ska effektivisera universitetsstyrelsens arbete samt underlätta kommunikationen mellan styrelse, internrevision, externrevision och universitetsförvaltningen.

Revisionsutskottet består av universitetsstyrelsens ordförande (tillika ordförande i revisionsutskottet) samt minst ytterligare två av universitetsstyrelsens externt tillsatta ledamöter. Chefen för internrevisionen deltar i allmänhet i utskottets möten. Revisionsutskottet är ett beredande organ inom universitetsstyrelsen i frågor som rör den interna styrningen och kontrollen inklusive kvalitetssäkring av universitetets finansiella rapportering. Utskottet avrapporterar löpande sitt arbete till universitetsstyrelsen.

Det tidigare revisionsutskottet med mandatperiod t.o.m. 2024-09-30 bestod av styrelseordförande, och ledamöterna generaldirektör Christina Gellerbrant Hagberg och senior ekonom Robert Bergqvist. För att revisionsutskottet ska ha möjlighet att träffas redan innan styrelsemötet 2024-10-28 och förbereda ärenden föreslås styrelsen att besluta per capsulam om ledamöter för perioden 2024-10-01 – 2024-10-27. Styrelseordförande Helena Jäderblom har tillfrågat generaldirektör Anna Rathsmann och senior ekonom Robert Bergqvist om att ingå i revisionsutskottet för denna period och de har accepterat.

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att utöver styrelsens ordförande, justitierådet Helena Jäderblom, utse generaldirektör Anna Rathsmann och senior ekonom Robert Bergqvist till ledamöter i revisionsutskottet för perioden 2024-10-01 – 2024-10-27.

Rektors kansli



Detta beslut är fattat per capsulam av justitierådet Helena Jäderblom (ordförande), rektor Astrid Söderbergh Widding, styresman Sanne Houby-Nielsen, stadsdirektören Fredrik Jurdell, verkställande direktör Erik Brandsma, universitetsrektor Tiit Land, professor Tuula Teeri, professor Lena Mäler, professor Yvonne Svanström, professor Stefan Helgesson, kårordförande Hermela Embaye, vice kårordförande Victor Nygren och doktorand Karl Sigfrid, efter föredragning av utredare Anna Riddarström.



Stockholms
universitet

Universitetsstyrelsen

Handläggare:
Anna Ridderström
Utredare
Rektors kansli

BESLUT

2024-10-28

Dnr SU FV-2996-24

1(1)

Beslut om tidsplan för att utse en ny prorektor fr.o.m. 2025-07-01

Universitetsstyrelsen besluta att fastställa tidsplan för utseende av ny prorektor enligt nedan.

- September 2024: Universitetsstyrelsen beslutar att inleda en rektorsrekryteringsprocess i öppen konkurrens
- Oktober-2024: Representanter till rekryteringsgruppen utses
- November 2024 - januari 2025: Rekryteringsgruppen arbetar med att ta fram en kravprofil och har diskussioner med universitetsstyrelsen och hörandeförsamlingen
- Januari 2025: Rekryteringsgruppen beslutar om kravprofil
- Januari-februari 2025: Rekryteringsgruppen tar fram en annons och beslutar om tid för fri nominering
- Januari-februari 2025: Tid för nominering och ansökan
- Februari-mars 2025: Intervjuer genomförs
- April 2025: Slutkandidaten/erna presenterar sig för Stockholms universitets hörandeförsamling
- April 2025: Rekryteringsgruppen lämnar förslag på prorektor till universitetsstyrelsen i samråd med rektor/tilträdande rektor
- April 2025: Universitetsstyrelsen utser ny prorektor

Rektors kansli

Stockholms universitet
106 91 Stockholm

Besöksadress

Telefon: 08-16 20 00
E-post: registrator@su.se



Anställningsordning
för anställning som och befordran till lärare
vid Stockholms universitet
(AOSU)

Fastställd av universitetsstyrelsen 2024-10-28. Ersätter tidigare fastställd AOSU (dnr SU FV-1.1.2-0354-20)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	4
1. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER	5
1.1 ORGANISATION	5
1.2 OMRÅDESNÄMNDERNAS BEFOGENHETER	5
1.3 LÄRARANSTÄLLNINGAR	5
1.4 LÄRARES UPPGIFTER	6
1.5 EN AKADEMISK KARRIÄRVÄG.....	6
1.6 JÄMSTÄLLDHET	6
2. LÄRARANSTÄLLNINGAR	8
2.1 KRITERIER SOM BEAKTAS VID EN LÄRARANSTÄLLNING.....	8
2.1.1 <i>Behörighet och bedömningsgrunder</i>	8
2.1.2 <i>Förmåga att samarbeta och lämplighet i övrigt</i>	8
2.2 ANSTÄLLNINGAR INOM DEN AKADEMISKA KARRIÄRVÄGEN:.....	9
2.2.1 <i>Biträdande lektor</i>	9
2.2.2 <i>Universitetslektor</i>	9
2.2.3 <i>Professor</i>	10
2.3 ANSTÄLLNING UTANFÖR DEN AKADEMISKA KARRIÄRVÄGEN.....	11
2.3.1 <i>Adjunkt</i>	11
2.3.2 <i>Adjungerad professor</i>	12
2.3.3 <i>Gästprofessor</i>	12
2.3.4 <i>Adjungerad lärare</i>	13
2.3.5 <i>Gästlärare</i>	13
2.3.6 <i>Timlärare</i>	13
3. ANSTÄLLNINGSPROFIL, INFORMATION OM LEDIG ANSTÄLLNING SAMT ANSÖKAN	14
3.1 ANSTÄLLNINGSPROFIL OCH ANNONS	14
3.2 INFORMATION OM LEDIG ANSTÄLLNING (UTLYSNING)	14
3.3 ANSÖKAN.....	15
3.4 KALLELSE TILL ANSTÄLLNING SOM PROFESSOR	15
4. BEFORDRAN	17
4.1 ALLMÄNT OM BEFORDRAN	17
4.2 BEFORDRAN FRÅN BITRÄDANDE LEKTOR TILL UNIVERSITETSLEKTOR	17
4.3 BEFORDRAN FRÅN UNIVERSITETSLEKTOR TILL PROFESSOR	17
4.4 BEFORDRAN FRÅN FORSKARE TILL PROFESSOR VID SÄRSKILDA SKÅL	18
5. BEREDNING	19
5.1 ORGANISATION OCH BEREDNING.....	19

5.2 SAKKUNNIGFÖRFARANDE.....	20
5.3 LÄRARFÖRSLAGSNÄMNDENS UPPGIFT	20
5.4 FÖRENKLAT FÖRFARANDE VID TIDSBEGRÄNSAD ANSTÄLLNING	21
6. TILLSVIDAREANSTÄLLNING OCH TIDSBEGRÄNSAD ANSTÄLLNING	22
6.1 HUVUDREGEL.....	22
6.2 MÖJLIGHETEN ATT TIDSBEGRÄNSA LÄRARANSTÄLLNINGAR	22
6.2.1 <i>Biträdande lektor</i>	22
6.2.2 <i>Universitetslektor och adjunkt</i>	22
6.2.3 <i>Adjungerad professor</i>	22
6.2.4 <i>Gästprofessor</i>	23
6.2.5 <i>Adjungerad lärare</i>	23
6.2.6 <i>Gästlärare och timlärare</i>	23
7. BESLUT OCH ÖVERKLAGANDE	24
7.1 BESLUT	24
7.2 ÖVERKLAGANDE	24
7.3 ATT AVBRYTA ETT ANSTÄLLNINGSFÖRFARANDE	24
8. IKRAFTTRÄDANDE	25

FÖRKORTNINGAR

AF	anställningsförordningen (1994:373)
DL	diskrimineringslagen (2008:567)
HF	högskoleförordningen (1993:100)
HL	högskolelagen (1992:1434)
LAS	lagen (1982: 80) om anställningsskydd
LOA	lagen (1994:260) om offentlig anställning

INLEDNING

Enligt 2 kap. 2 § HF ska universitetsstyrelsen besluta om en anställningsordning. I Stockholms universitets anställningsordning, AOSU, samlas de regler om anställning och befordran till lärare som universitetsstyrelsen har beslutat ska gälla. Rektor kan i enskilda fall efter yttrande medge undantag från föreskrifterna.

Den centrala bestämmelsen vid anställning är 12 kap. 5 § 2 st. regeringsformen. Enligt bestämmelsen ska vid tillsättning av en statlig anställning avseende fästas endast vid sakliga grunder, såsom förtjänst och skicklighet. Enligt 4 § 2 st. LOA ska skicklighet sättas främst, om det inte finns särskilda skäl för något annat.

Lediga anställningar som lärare ska utlysas brett så att många kompetenta sökande attraheras av anställningen. En god miljö för forskning och utbildning kännetecknas av att universitetet kan erbjuda så attraktiva anställnings- och arbetsvillkor att de mest kompetenta lärarna kan rekryteras. Vid rekrytering ska hänsyn tas till såväl universitetets behov som personens formella kompetens, utvecklingspotential och sociala förmåga.

Undervisning vid universitetet ska huvudsakligen bedrivas av tillsvidareanställda disputerade lärare. I vissa fall kan dock anställningar behöva tidsbegränsas. Tidsbegränsning av anställningar kan göras med stöd av bestämmelserna i LAS, annan lag eller förordning eller i kollektivtal.

Med vad som i denna anställningsordning anges tillhöra en områdesnämnds befogenheter kan förstås en fakultetsnämnds befogenheter, eftersom områdesnämnden, i enlighet med Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet har rätt att i många fall delegera sin beslutanderätt vidare. Om sådan delegering har skett ska med områdesnämnd förstås fakultetsnämnd. Därför ska avstämning ske med respektive områdesnämnds delegationsordning.

1. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

1.1 Organisation

Vid Stockholms universitet finns två områdesnämnder: Områdesnämnden för humanvetenskap samt Områdesnämnden för naturvetenskap. Under Områdesnämnden för humanvetenskap sorterar Humanistiska, Juridiska och Samhällsvetenskapliga fakulteten. Fakulteten leds av en fakultetsnämnd. Områdesnämnden för naturvetenskap är tillika fakultetsnämnd.

1.2 Områdesnämndernas befogenheter

Områdesnämnden har rätt att utfärda kompletterande anvisningar för läroanställningsfrågorna inom det egna verksamhetsområdet.

Varje områdesnämnd ska också specificera vilka bedömningsgrunder som ska vara uppfyllda för att ansökan om befordran från biträdande lektor till universitetslektor, från universitetslektor till professor respektive från forskare till professor ska beviljas respektive tillstyrkas.

1.3 Läroanställningar

4 kap 1 § HF

Lärare anställs av högskolan.

Vid Stockholms universitet finns följande läroanställningar:

- Biträdande lektor (se avsnitt 2.2.1)
- Universitetslektor (se avsnitt 2.2.2)
- Professor (se avsnitt 2.2.3)
- Adjunkt (se avsnitt 2.3.1)
- Adjungerad professor (se avsnitt 2.3.2.)
- Gästprofessor (se avsnitt 2.3.3)
- Adjungerad lärare (se avsnitt 2.3.4)
- Gästlärare (se avsnitt 2.3.5)

- Timplärare (se avsnitt 2.3.6)

Av avsnitt 6 framgår vilka anställningar som kan tidsbegränsas.

1.4 Lärares uppgifter

I en lärares arbetsuppgifter får enligt 3 kap. 1 § HL ingå att ha hand om utbildning, forskning samt administrativt arbete. Normalt ska både utbildning och forskning ingå i arbetsuppgifterna för professor, universitetslektor och biträdande lektor. Att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och den samhällsutveckling i övrigt som har betydelse för arbetet vid universitetet hör också till lärarens arbetsuppgifter.

1.5 En akademisk karriärväg

Syftet med en akademisk karriärväg, som knyter an till det internationellt etablerade begreppet 'tenure track', är att rekrytera nyligen disputerade personer till anställningar som lärare vid Stockholms universitet och att ge dem förutsättningar att långsiktigt utveckla excellens inom forskning och utbildning. I karriärvägen ingår anställningarna biträdande lektor, universitetslektor och professor.

Karriärvägen inleds med en utlyst tidsbegränsad anställning som biträdande lektor för vilken det krävs doktorsexamen eller motsvarande vetenskapliga kompetens. En biträdande lektor kan ansöka om att bli prövad för befordran till universitetslektor. En sådan befordran innebär en tillsvidareanställning som universitetslektor. En tillsvidareanställd universitetslektor kan ansöka om att bli prövad för befordran till professor.

Befodringsbestämmelserna återfinns i avsnitt 4.

Anställningar som universitetslektor och professor utlyses även separat.

1.6 Jämställdhet

Åtgärder vid rekrytering

1kap. 5 § HL

I högskolornas verksamhet skall jämställdhet mellan kvinnor och män alltid iaktas och främjas.

Jämställd representation

4 kap. 5 § HF

Om en grupp av personer ska lämna förslag på sökande som bör komma i fråga för en anställning som lärare, ska kvinnor och män vara jämställt representerade i gruppen. Detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl.

Enligt diskrimineringslagen (2008:567) ska arbetsgivaren bl.a. verka för att få en jämn könsfördelning. Med jämn könsfördelning menas vid Stockholms universitet minst 40 procent av varje kön i en given grupp, dvs. inom en viss kategori av arbetstagare vid arbetsplatsen.

Om ett kön är underrepresenterat ska aktiva åtgärder vidtas i rekryteringsprocessen. Innan en ledig anställning utlyses ska om möjligt potentiella sökande av båda könen identifieras. Utlysningen bör innehålla en uppmaning till personer som tillhör det underrepresenterade könet att söka anställningen.

Områdesnämnden eller dess beredningsorgan ska pröva anställningsärenden även utifrån aspekten om jämn könsfördelning och dokumentera resultatet.

När en kvinna och en man är huvudkonkurrenter om en anställning och deras kvalifikationer bedöms vara jämbördiga eller i det närmaste jämbördiga kan arbetsgivaren beakta vem av de sökande som tillhör det underrepresenterade könet.

2. LÄRARANSTÄLLNINGAR

Vid Stockholms universitet finns ett antal olika kategorier av läraranställningar. Dessa anställningar kan, om inte annat särskilt anges, avse såväl heltids- som deltidsanställningar. Vid universitetet finns även andra anställningar som i begränsad omfattning kan innehålla arbetsuppgifter som vanligtvis utförs av lärare, t.ex. undervisningsinsatser från doktorander.

Universitetet ska inför nyanställning och befordran noggrant utforma de krav som ställs på den som ska anställas eller befordras.

Av avsnitt 6 framgår vilka läraranställningar som kan tidsbegränsas.

2.1 Kriterier som beaktas vid en läraranställning

2.1.1 Behörighet och bedömningsgrunder

För vissa läraranställningar uppställs behörighetskrav. Med detta avses särskilda krav som en sökande måste uppfylla för att kunna anställas. Utöver de behörighetskrav som framgår av HF kan universitetet i anställningsprofilen ange ytterligare behörighetskrav.

Utöver behörighetskraven finns även bedömningsgrunder. Dessa bedömningsgrunder kan dels avse hur väl en sökande uppfyllt ett nödvändigt krav, t.ex. den vetenskapliga kvaliteten på en doktorsavhandling, dels avse meriter som inte är nödvändiga för anställningen men som ger den sökande ett försteg vid rangordningen av de sökande. En doktorsexamen kan således vara ett behörighetskrav samtidigt som kvalitén på doktorsavhandlingen kan vara en bedömningsgrund.

En bedömningsgrund är ett urvalsinstrument och används för att fälla avgörandet mellan behöriga sökande. Som exempel på bedömningsgrunder, utöver vetenskaplig och pedagogisk skicklighet, kan anges graden av administrativ skicklighet och förmåga att samverka med det omgivande samhället. Vilka bedömningsgrunder som ska beaktas vid en specifik anställning beror på anställningens närmare innehåll.

2.1.2 Förmåga att samarbeta och lämplighet i övrigt

Samtliga läraranställningar vid Stockholms universitet förutsätter att den sökande har en förmåga att samarbeta och lämplighet i övrigt för att fullgöra arbetsuppgifterna. Även om graden av samarbetsförmåga och lämplighet i övrigt kan variera beroende på anställningen, så är detta ett grundkrav för anställning vid universitetet.

2.2 Anställningar inom den akademiska karriärvägen:

2.2.1 Biträdande lektor

4 kap. 4 a § HF

Behörig att anställas som biträdande lektor är den som har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör den komma i fråga som har avlagt doktorsexamen eller har nått motsvarande kompetens högst fem eller högst sju år innan tiden för ansökan av anställningen som biträdande lektor har gått ut. Även den som har avlagt doktorsexamen eller har uppnått motsvarande kompetens tidigare kan dock komma i fråga om det finns särskilda skäl.

4 kap. 12 a § HF

En biträdande lektor får anställas tillsvidare, dock längst under en tid på minst fyra och högst sex år som bestämts av högskolan före anställningen. Syftet med anställningen är att läraren ska ges möjlighet att utveckla sin självständighet som forskare och meritera sig såväl vetenskapligt som pedagogiskt för att uppfylla kraven på behörighet för en anställning som lektor.

Biträdande lektor är en meriteringsanställning.

I samband med att områdesnämnden fastställer anställningsprofilen ska den ange de kriterier som ska beaktas samt anställningens längd. Kriterierna ska vara sakligt motiverade utifrån anställningens innehåll och verksamhetens strategiska behov. En tidsgräns om högst sju år från avlagd doktorsexamen ska gälla för dem som främst ska komma i fråga för anställning som biträdande lektor.

Innan en anställning som biträdande lektor utlyses ska områdesnämnden även besluta om vilka kriterier som ska användas vid prövningen av en ansökan om befordran till universitetslektor (se avsnitt 4.2) samt när en sådan ansökan senast ska vara inlämnad.

2.2.2 Universitetslektor

4kap. 4 § HF

Behörig att anställas som lektor är /.../ den som dels har visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen /.../.

Som bedömningsgrunder vid anställning av en lektor ska graden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställning gälla. Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av andra

behörighetsgrundande förhållanden enligt första stycket. Varje högskola bestämmer i övrigt själv vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid anställning av en lektor.

Den vetenskapliga skickligheten visas genom självständiga forskningsinsatser.

Den pedagogiska skickligheten på lektornivå bör i normalfallet ha visats genom undervisning såväl på grundnivå som på avancerad nivå samt vara väl dokumenterad.

Genomgången högskolepedagogisk utbildning eller motsvarande kunskaper förvärvade på annat sätt är en bedömningsgrund. Sådana kunskaper kan ha förvärvats exempelvis genom annan utbildning eller genom erfarenhet av undervisning och pedagogiskt utvecklingsarbete på universitetsnivå.

En sökande som saknar högskolepedagogisk utbildning om minst 15 högskolepoäng och som inte heller bedöms ha förvärvat motsvarande kunskaper på annat sätt ska genomgå sådan utbildning under de två första åren av anställningen.

I samband med att områdesnämnden fastställer anställningsprofilen kan den ange ytterligare kriterier utöver vad som framgår av HF och föregående stycken. Dessa ska vara sakligt motiverade utifrån anställningens innehåll och verksamhetens behov.

De kriterier som ska användas vid prövningen av en ansökan om befordran till professor beslutas av respektive områdesnämnd.

2.2.3 Professor

4kap 3 § HF

Behörig att anställas som professor /.../ är den som har visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet. /.../

Som bedömningsgrunder vid anställning av en professor ska graden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställning gälla. Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av den vetenskapliga /.../ skickligheten. Varje högskola bestämmer i övrigt själv vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid anställning av en professor.

Den vetenskapliga skickligheten ska ha visats genom självständiga forskningsinsatser som i betydande grad överstiger vad som krävs för docentkompetens, såväl kvalitativt som kvantitativt. Även planering och ledning av forskning ska tillmätas betydelse.

Den pedagogiska skickligheten på professorsnivå bör i normalfallet ha visats genom undervisning såväl på grundnivå och avancerad nivå som på forskarnivå samt vara väl dokumenterad.

Vid urvalet av behöriga sökande är genomgången högskolepedagogisk utbildning eller motsvarande kunskaper förvärvade på annat sätt meriterande. Sådana kunskaper kan ha förvärvats exempelvis genom annan utbildning eller genom erfarenhet av undervisning och pedagogiskt utvecklingsarbete på universitetsnivå.

En sökande som saknar högskolepedagogisk utbildning om minst 15 högskolepoäng och som inte heller bedöms ha förvärvat motsvarande kunskaper på annat sätt ska genomgå sådan utbildning under de två första åren av anställningen.

I samband med att områdesnämnden fastställer anställningsprofilen kan den ange ytterligare kriterier utöver vad som framgår av HF och föregående stycken. Dessa ska vara sakligt motiverade utifrån anställningens innehåll och verksamhetens behov.

2.3 Anställning utanför den akademiska karriärvägen

2.3.1 Adjunkt

Adjunktens arbetsuppgifter består huvudsakligen av undervisning och därtill knutna uppgifter. Sådan undervisning bedrivs i huvudsak på grundnivå och är av sådant slag att den inte kräver forskningskompetens. Undervisningen kan utgöras av färdighetsträning.

Behörig att anställas som adjunkt är den som har avlagt examen från relevant högskoleutbildning eller har motsvarande kompetens samt har visat pedagogisk skicklighet.

Högskolepedagogisk utbildning eller motsvarande kunskaper förvärvade på annat sätt är en bedömningsgrund. Sådana kunskaper kan ha förvärvats exempelvis genom annan utbildning eller genom erfarenhet av undervisning och pedagogiskt utvecklingsarbete.

En sökande som saknar högskolepedagogisk utbildning om minst 15 högskolepoäng och som inte heller bedöms ha förvärvat motsvarande kunskaper på annat sätt ska genomgå sådan utbildning under de två första åren av anställningen.

I samband med att områdesnämnden fastställer anställningsprofilen kan den ange ytterligare kriterier utöver vad som framgår av föregående stycken. Dessa ska vara sakligt motiverade utifrån anställningens innehåll och verksamhetens behov.



Enligt rektorsbeslut ska som huvudprincip endast lärare som avlagt doktorsexamen anställas tillsvidare. I enskilda fall, om synnerliga skäl föreligger, kan rektor efter förslag från områdesnämnden besluta att områdesnämnden får utlysa tillsvidareanställning som adjunkt.

2.3.2 Adjungerad professor

Syftet med anställningen som adjungerad professor är att knyta en vetenskapligt kvalificerad person med speciell kompetens inom ett ämnesområde till universitetet. Anställningen som adjungerad professor är en deltidsanställning och arbetstagaren ska ha sin huvudsakliga sysselsättning utanför högskoleväsendet, t.ex. i näringslivet eller i den offentliga sektorn.

Behörighetskraven för anställning som adjungerad professor är desamma som för tillsvidareanställning som professor (HF 4:3).

Den vetenskapliga skickligheten ska ha visats genom självständiga forskningsinsatser som överstiger vad som krävs för docentkompetens, såväl kvalitativt som kvantitativt. Även planering och ledning av forskning ska tillmätas betydelse.

Den pedagogiska skickligheten på professorsnivå bör i normalfallet ha visats genom undervisning samt vara väl dokumenterad.

Avsteg från behörighetskraven får emellertid göras om personen har en unik kompetens av särskild vikt för den aktuella verksamheten.

En person som kommer i fråga för anställning ska i tillämpliga delar prövas enligt samma behörighetskrav, och sakkunnigbedömning om skickligheten ska hämtas in, om det inte är uppenbart obehövligt för prövningen av skickligheten.

Institutionsstyrelsen/motsvarande lämnar till områdesnämnden ett förslag om anställning av en adjungerad professor innehållande motivering, en beskrivning av anställningen samt förslag på sakkunniga.

Områdesnämnden lämnar efter prövning förslag till rektor om beslut om anställning av adjungerad professor. En skriftlig överenskommelse om villkoren för anställningen mellan universitetet, huvudarbetsgivaren och personen själv ska ingå i beslutsunderlaget.

2.3.3 Gästprofessor

Syftet med anställning som gästprofessor är att under en begränsad tid knyta en person med speciell kompetens till universitetet. Som gästprofessor anställs i normalfallet en person som kommer från ett annat lärosäte.

Behörighetskraven för anställning som gästprofessor är desamma som för tillsvidareanställning som professor (HF 4:3).

Den vetenskapliga skickligheten ska ha visats genom självständiga forskningsinsatser som i betydande grad överstiger vad som krävs för docentkompetens, såväl kvalitativt som kvantitativt. Även planering och ledning av forskning ska tillmätas betydelse.

Den pedagogiska skickligheten på professorsnivå bör i normalfallet ha visats genom undervisning samt vara väl dokumenterad.

En person som kommer i fråga för anställning ska i tillämpliga delar prövas enligt samma behörighetskrav, och sakkunnigbedömning om skickligheten ska hämtas in, om det inte är uppenbart obehövt för prövningen av skickligheten.

Prövning sker i den ordning som områdesnämnden bestämmer. Områdesnämnden lämnar förslag till rektor om beslut om anställning av gästprofessor.

2.3.4 Adjungerad lärare

Syftet med anställning som adjungerad lärare är att tillföra sådan kompetens som normalt inte finns i den ordinarie verksamheten och som är nödvändig för en utbildning av hög kvalitet. Anställningen som adjungerad lärare är en deltidsanställning och arbetstagaren ska ha sin huvudsakliga sysselsättning utanför universitets- och högskolesektorn.

Prövningen sker i den ordning som områdesnämnden bestämmer.

2.3.5 Gästlärare

Syftet med anställningen som gästlärare är att under en begränsad tid knyta en person med värdefull kunskap till universitetet. Som gästlärare kan anställas t.ex. en person som kommer från ett annat lärosäte.

Prövning sker i den ordning som områdesnämnden bestämmer.

2.3.6 Timlärare

Timlärare kan i undantagsfall anställas när behov av specialistkompetens i undervisning uppstår eller vid akuta, tillfälliga behov. Timlärarens arbetsuppgifter utgörs främst av undervisning och därtill knutna arbetsuppgifter.

Prövningen sker i den ordning som områdesnämnden bestämmer.

3. ANSTÄLLNINGSPROFIL, INFORMATION OM LEDIG ANSTÄLLNING SAMT ANSÖKAN

3.1 Anställningsprofil och annons

Nyanställning ska alltid ske med beaktande av regeringsformens krav på förtjänst och skicklighet. Samma behörighetskrav gäller vid anställning av tidsbegränsat anställda lärare som vid anställning av tillsvidareanställda lärare.

Initiativ till att inleda ett anställningsförfarande tas av institutionen och/eller områdesnämnden. Institutionsstyrelsen/motsvarande begär i en skrivelse till områdesnämnden att en anställning som professor, universitetslektor, biträdande lektor eller adjunkt får utlysas och att en anställningsprofil fastställs. Förutom förslag till anställningsprofil bör skrivelsen i förekommande fall innehålla förslag om annan information i annonsen som är av betydelse för den sökande.

Anställningsprofilen ska innehålla följande:

- ämnesområdet för anställningen,
- de huvudsakliga arbetsuppgifterna,
- behörighetskraven,
- bedömningsgrunderna samt
- i förekommande fall en uppmaning till företrädare för underrepresenterat kön att söka anställningen (se avsnitt 1.6).

Vid behov kan ämnesområdet förtydligas genom en s.k. ämnesbeskrivning. Det ska i sådana fall råda saklig överensstämmelse mellan ämnesområde och ämnesbeskrivning.

Ämnesområdet för en anställning som professor, universitetslektor, biträdande lektor eller adjunkt får inte ändras så länge en och samma person innehar den aktuella anställningen.

Innan en anställning som biträdande lektor utlysas ska områdesnämnden besluta om anställningens längd samt vilka kriterier som ska användas vid prövningen av en ansökan om befordran till universitetslektor och när en sådan ansökan senast ska vara inlämnad.

3.2 Information om ledig anställning (utlysning)

Information om alla lediga anställningar ska på lämpligt sätt lämnas i enlighet med bestämmelserna i 6 § AF. Sådan information ska lämnas oavsett om en anställning ska gälla

tillsvidare eller för begränsad tid. Information om en ledig anställning behöver i undantagsfall inte lämnas om det i enlighet med gällande rättspraxis föreligger särskilda skäl för att inte lämna sådan information. Anser en institution att sådana särskilda skäl föreligger, ska ansvarig chef (prefekt eller motsvarande) samråda med Personalavdelningen.

Anställning som adjungerad professor och gästprofessor får ske utan information. Vid anställning genom kallelse till professor behöver inte information lämnas.

Information om den lediga anställningen ska anslås på universitetets officiella anslagstavla och publiceras på universitetets webbplats samt anmälas till arbetsförmedlingen. Därutöver bör informationen spridas så att så många kompetenta sökande som möjligt nås. Ansökningstiden bör normalt vara minst tre veckor. Information om ledig anställning kan dock lämnas under kortare tid om det är nödvändigt av verksamhetsskäl.

3.3 Ansökan

Ansökan till läraranställning eller befordran bör ske i enlighet med anvisningarna på universitetets webbplats.

Den sökande får åberopa endast sådana skrifter som publicerats eller föreligger som färdiga manuskript senast vid ansökningstidens utgång.

En ansökan som kommit in för sent får beaktas om det ligger i universitetets intresse.

3.4 Kallelse till anställning som professor

4kap. 7 § HF

En högskola får kalla en person till anställning som professor om anställningen av personen är av särskild betydelse för en viss verksamhet vid högskolan. Om en högskola kallar en person till anställning, ska skälen för varför anställningen är av särskild betydelse för högskolan dokumenteras.

Endast den som har behörighet för anställningen enligt 3 § får anställas genom kallelse.

Beslut om att kalla en person till anställning fattas av rektor och får inte delegeras.

Vid anställning genom kallelse behöver inte någon sådan information som avses i 6 § första stycket anställningsförordningen (1994:373) lämnas. Bestämmelserna om sakkunnigbedömning i 6 § ska tillämpas.

Kallelseförfarande kan användas som ett verktyg för strategiska rekryteringar när det gäller professorer men bör tillämpas med stor återhållsamhet.



Om en institution/motsvarande önskar att en professor ska kallas till anställning ska förslag härom lämnas till områdesnämnden. I förslaget ska skälen för varför anställningen är av särskild betydelse för verksamheten redovisas och, om behov föreligger, lämpliga sakkunniga föreslås. Beslut om att kallelseförfarande ska inledas fattas av rektor efter förslag från områdesnämnden, liksom beslut om anställning.

Vid bedömning av behörighet för anställning som professor ska sakkunnigbedömning inhämtas (se avsnitt 5.2), om det inte är uppenbart obehövligt.

4. BEFORDRAN

4.1 Allmänt om befordran

Utgångspunkten är att en anställd som har befordrats därmed inte automatiskt har rätt till ändrade arbetsuppgifter eller anställningsvillkor.

En universitetsadjunkt kan, i enlighet med rektorsbeslut, ansöka om befordran till universitetslektor.

Ansökan om befordran bereds i enlighet med de rutiner som respektive områdesnämnd fastställt.

4.2 Befordran från biträdande lektor till universitetslektor

En biträdande lektor vid Stockholms universitet ska efter ansökan befordras till universitetslektor tills vidare om han eller hon har behörighet för befordran och dessutom har bedömts lämplig utifrån följande kriterier samt de specifika kriterier som varje områdesnämnd har fastställt (se avsnitt 2.2.1. och 2.2.2).

Den sökande ska ha dokumenterad förmåga att självständigt initiera och driva forskning av hög vetenskaplig kvalitet.

Den pedagogiska skickligheten på lektornivå bör i normalfallet ha visats genom undervisning såväl på grundnivå som på avancerad nivå samt vara väl dokumenterad.

Den sökande ska ha genomgått högskolepedagogisk utbildning om minst 15 högskolepoäng eller av områdesnämnden bedömts ha motsvarande kunskaper

Ämnesområdet ändras inte i samband med befordran.

4.3 Befordran från universitetslektor till professor

En universitetslektor som är anställd tills vidare vid Stockholms universitet ska efter ansökan befordras till professor om han eller hon har behörighet för befordran och dessutom har bedömts lämplig utifrån följande kriterier samt de specifika kriterier som varje områdesnämnd fastställer (se avsnitt 2.2.2 och 2.2.3).

Den vetenskapliga skickligheten på professorsnivå ska ha visats genom självständiga forskningsinsatser som i betydande grad överstiger vad som krävs för docentkompetens, såväl kvalitativt som kvantitativt. Även planering och ledning av forskning ska tillmätas betydelse.

Den pedagogiska skickligheten på professorsnivå ska ha visats genom undervisning såväl på grundnivå och avancerad nivå som på forskarnivå samt vara väl dokumenterad.



Den sökande ska ha genomgått högskolepedagogisk utbildning om minst 15 högskolepoäng eller av områdesnämnden bedömts ha motsvarande kunskaper. I normalfallet ändras inte ämnesområdet i samband med befordran.

4.4 Befordran från forskare till professor vid särskilda skäl

En forskare som har utsetts eller kommer att utses till Wallenberg Academy Fellow eller till innehavare av en tjänst inom Pro Futura-programmet kan befordras till professor i enlighet med gällande regler för befordran från lektor till professor (se avsnitt 4.3). Rektor kan även medge möjlighet till befordran i fall som bedöms vara av motsvarande karaktär om det finns särskilda skäl.

5. BEREDNING

5.1 Organisation och beredning

4kap. 5 § HF

Om en grupp av personer ska lämna förslag på sökande som bör komma i fråga för en anställning som lärare, ska kvinnor och män vara jämställt representerade i gruppen. Detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl.

Områdesnämnden har ansvaret för beredningen av läroanställnings- och befodringsärenden.

För anställning som professor, universitetslektor och biträdande lektor ska områdesnämnden besluta om

- anställningsprofil,
- sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga,
- förslag om vem som ska anställas,
- förslag om befodrning ska ske eller inte.

Områdesnämnden har rätt att delegera ovanstående uppgifter.

Områdesnämnden får inrätta beredningsorgan, i fortsättningen benämnd lärarförslagsnämnd. Om en lärarförslagsnämnd inrättas ska dess sammansättning och befogenheter fastställas i beslutet.

Områdesnämnden beslutar om vilka ledamöter som ska ingå i en lärarförslagsnämnd. Representant för studenterna ska ingå i nämnden. Prefekten eller annan av prefekten utsedd företrädare för institutionen har närvaro- och yttranderätt. En företrädare för var och en av de lokala arbetstagarorganisationerna har också närvaro- och yttranderätt. Sakkunniga kan inbjudas att delta i sammanträde med lärarförslagsnämnden.

Ordförande i lärarförslagsnämnd får besluta om kompletterande utredningsåtgärder i anställnings- eller befodringsärenden samt bestämma att ytterligare personer ska inbjudas att med närvaro- och yttranderätt delta i beredningen. I de fall där rekryteringen omfattar fler än ett av universitetets vetenskapsområden ska ordföranden besluta att lärarförslagsnämndens kompetens kompletteras för att säkerställa en bred bedömning som tillgodoser anställningens ämnesmässiga inriktning. Den/de med den kompletterande kompetensen utses av ordföranden efter hörande av det andra området och ska ges rösträtt.

5.2 Sakkunnigförfarande

4kap. 6 § HF

Vid anställning av en professor (inbegripet adjungerad professor) ska sakkunnigbedömning om de sökandes skicklighet hämtas in, om det inte är uppenbart obehövt för prövningen av skickligheten.

Om en bedömning hämtas in från två eller fler personer, ska kvinnor och män vara jämställt representerade. Detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl.

Sakkunnigförfarande tillämpas vid anställning av professor, adjungerad professor, gästprofessor, universitetslektor och biträdande lektor samt vid befodringsärenden. Områdesnämnden ska klargöra vilka uppgifter som åligger de sakkunniga och bestämmer vid varje enskilt ärende hur många sakkunniga som ska avge yttranden.

I särskilda fall kan områdesnämnden besluta att sakkunnigbedömning är uppenbart obehövt, t.ex. om en sökandes skicklighet nyligen har prövats i annat sammanhang.

Beslut om vilka personer som ska vara sakkunniga ska fattas så snart som möjligt efter ansökningstidens utgång. Utöver ämnessakkunniga kan även en pedagogiskt sakkunnig person utses att bedöma de sökandes skicklighet i detta avseende. Uppdraget att bedöma den pedagogiska skickligheten kan avse antingen samtliga eller en tätgrupp av de sökande.

5.3 Lärarförslagsnämndens uppgift

Lärarförslagsnämnden, eller dess ordförande, beslutar för varje ärende om en tätgrupp av sökande som kan komma i fråga för anställningen.

För tätgruppen av sökande ska:

- Provföreläsning eller motsvarande genomförs.
- Intervjuer ske.

Lärarförslagsnämnden ska redovisa sin bedömning av var och en av de av nämnden föreslagna sökandenas skicklighet i förhållande till de kriterier som gäller för anställningen.

Lärarförslagsnämnden ska föreslå den sökande som främst bör komma i fråga för anställning. Nämnden får föreslå ytterligare sökande som bör komma i fråga, och ordningen mellan dem, om det finns särskilda skäl.

Redovisningen ska omfatta både skickligheten beträffande varje bedömningsgrund för sig och vid en sammanvägning av alla bedömningsgrunderna.



Av förslaget ska framgå hur föreslagen sökandes såväl vetenskapliga som pedagogiska skicklighet har beaktats. Om både kvinnor och män har sökt anställningen ska det anges hur jämställdhetsaspekten har beaktats.

Lärförslagsnämnden bör i normalfallet tillse att referenstagning sker avseende den eller de sökande som nämnden föreslår ska komma ifråga för anställningen.

Regler om jäv, anteckning av uppgifter av betydelse för utgången i ärendet, omröstning, avvikande mening, underrättelse om beslut m.m. återfinns förvaltningslag (2017:900).

5.4 Förenklat förfarande vid tidsbegränsad anställning

Vid tidsbegränsad anställning av universitetslektor, adjunkt, adjungerad lärare och timlärare kan prefekt eller motsvarande ansvara för rekryteringen och fatta beslut i enlighet med gällande delegationsordning. Beslut kan fattas utan sakkunnigförfarande och bedömning av lärförslagsnämnd, eller med ett förenklat sakkunnigförfarande.

6. TILLSVIDAREANSTÄLLNING OCH TIDSBEGRÄNSAD ANSTÄLLNING

6.1 Huvudregel

4kap. 9 § HF

En anställning som lärare får tidsbegränsas enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd, om det inte är fråga om anställning som professor, inbegripet adjungerad professor och gästprofessor, eller om inte annat anges i 12 b §. Därutöver gäller 10-12 a §§ i fråga om tidsbegränsning av en anställning.

Huvudregeln är att lärare ska anställas tills vidare. En anställning får dock tidsbegränsas i vissa fall. Enligt rektorsbeslut ska som huvudprincip endast lärare som avlagt doktorsexamen anställas tills vidare. Avseende anställning som adjunkt kan rektor i särskilda fall medge att områdesnämnden får utlysa tillsvidareanställning som adjunkt

Anställning som professor får inte tidsbegränsas. Övriga anställningar kan, om förutsättningar i övrigt föreligger, tidsbegränsas.

En läraranställning kan tidsbegränsas med stöd av 5 och 6 §§ LAS, 4 kap. HF eller kollektivavtal. För närvarande finns endast ett kollektivavtal som är tillämpligt avseende lärare, Avtal om tidsbegränsad anställning som adjungerad lärare.

Nedan anges vilka grunder som föreligger för att tidsbegränsa de olika läraranställningarna.

6.2 Möjligheten att tidsbegränsa läraranställningar

6.2.1 Biträdande lektor

Enligt 4 kap. 12 a § HF kan en biträdande lektor anställas tillsvidare, dock längst under en period på minst fyra år och högst sex år. Anställningen får förnyas, dock sammanlagt högst två år, om det på grund av lärarens sjukfrånvaro, föräldraledighet eller andra särskilda skäl krävs ytterligare tid för att uppnå syftet med anställningen.

6.2.2 Universitetslektor och adjunkt

En anställning som universitetslektor och adjunkt kan tidsbegränsas med stöd av 5-6 §§ LAS.

6.2.3 Adjungerad professor

Enligt 4 kap. 11 § HF ska en adjungerad professor anställas tillsvidare, dock längst till en viss tidpunkt. En sådan anställning får förnyas. Den sammanlagda anställningstiden får dock omfatta högst tolv år.



6.2.4 Gästprofessor

Enligt 4 kap. 12 § HF ska gästprofessor anställas tillsvidare, dock längst till en viss tidpunkt. En sådan anställning får förnyas. Den sammanlagda anställningstiden får dock omfatta högst fem år.

6.2.5 Adjungerad lärare

Tidsbegränsad anställning som adjungerad lärare kan ske med stöd av kollektivavtal, avtal om tidsbegränsad anställning av adjungerande lärare. Enligt avtalet får en adjungerad lärare anställas tillsvidare, dock längst två år. Anställningen får förnyas.

6.2.6 Gästlärare och timlärare

Tidsbegränsad anställning som gästlärare och timlärare kan ske med stöd av 5 § LAS.

7. BESLUT OCH ÖVERKLAGANDE

7.1 Beslut

4kap. 13 § HF

Lärare anställs genom beslut av rektor. Beslut som rör anställning av professor får inte delegeras.

Beslut om anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor fattas av rektor på förslag av områdesnämnden.

Beslut i ärenden om anställning som universitetslektor, biträdande lektor, adjunkt, adjungerad lärare, gästlärare, timplärare samt befordran till universitetslektor får delegeras i enlighet med universitetets besluts- och delegationsordning.

Beslut om vem som har anställts, inklusive information om hur man överklagar beslutet, ska snarast tillkännages genom anslag på universitetets officiella anslagstavla. De sökande informeras samtidigt om beslutet samt om tidpunkt och plats för anslaget.

7.2 Överklagande

Av 12 kap. 2 § HF framgår att beslut om anställning vid en högskola, med undantag av anställning som doktorand, får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Även avslag på en ansökan om befordran från biträdande lektor till universitetslektor får överklagas. Rätt att överklaga ett beslut att avslå en ansökan om befordran till universitetslektor gäller endast den som är anställd som biträdande lektor enligt de bestämmelser i HF som trädde i kraft den 1 oktober 2017. Beslut av Överklagandenämnden för högskolan får inte överklagas.

7.3 Att avbryta ett anställningsförfarande

Ett beslut att avbryta ett anställningsförfarande fattas av samma instans som skulle ha fattat beslutet om anställning. Ett beslut om att avbryta ett anställningsförfarande får inte överklagas (21 § AF).



8. IKRAFTTRÄDANDE

Denna anställningsordning gäller fr.o.m. den 1 november 2024. Samtidigt upphör den tidigare anställningsordningen att gälla.



Uppföljning av Stockholms universitets ekonomi och särskild återrapportering – Tertial 2 2024

Sammanfattning

- Universitetets ekonomiska utfall efter tertial 2 uppvisar ett överskott om 91 mnkr att jämföras med överskottet om 55 mnkr för samma period 2023. I utfallen ingår dock en positiv tillfällig effekt av semesterlöneskulden. Per augusti 2024 var det justerade ekonomiska utfallet ett överskott om 15 mnkr. Motsvarande justerade utfall 2023 var ett underskott om 29 mnkr.
- Intäkterna ökade med 224 mnkr (5,6 procent) jämfört med tertial 2 2023. Samtliga intäktslag har ökat och utöver anslagets pris- och löneomräkning avser ökningen främst den externt finansierade forskningen.
- Kostnaderna ökade med 187 mnkr (4,8 procent). Framför allt var det personalkostnaderna som ökade på grund av avtalsenliga löneökningar och högre pensionskostnader. Lokal- och driftkostnader visar efter tertial 2 relativt låga ökning jämfört med 2023 och resekostnaderna fortsätter vara lägre än förra året.
- Avstämning inför höstens utbildningsprognos visar att universitetet troligen kommer att producera enligt takbeloppet 2024, vilket stämmer med vårens prognos. Eftersom den slutliga prognosen för hösten görs i mitten av oktober är den avstämning som nu gjorts dock fortfarande preliminär.
- Det ekonomiska utfallet 2024 prognosticeras utifrån ovan till ett underskott om cirka 50 mnkr, vilket är i nivå med den prognos som lämnades i budgetunderlaget och 20 mnkr bättre än prognosen från T1. De ökade personalkostnaderna bedöms i större utsträckning än i tidigare prognoser mötas av dämpade lokal- och driftkostnadsökningar samtidigt som de externa intäkterna bedöms öka mer än tidigare trott.

Utfall tertial 2 2024

Universitetets ekonomiska utfall efter tertial 2 uppvisar ett överskott om 91 mnkr att jämföras med överskottet om 55 mnkr för samma period 2023. I utfallen ingår dock en positiv tillfällig effekt av avsättningen till semesterlöneskulden¹. Per augusti 2024 var det ekonomiska utfallet justerat för detta ett överskott om 15 mnkr. Motsvarande justerade utfall 2023 var ett underskott om 29 mnkr.

Nedan följer sammanfattande kommentarer om utfallet, med jämförelser mot förra året samma tid. Mer detaljerad information finns i bilaga 1 - Resultat- och balansräkning med kommentarer.

Intäkterna har ökat med 224 mnkr (5,6 procent) till 4 219 mnkr.

Anslagsintäkterna följer budget, vilket trots den generella besparingen inom statsförvaltningen innebär en ökning om 82 mnkr jämfört med föregående år. Ökningen är framförallt en följd av pris- och löneomräkning och det höjda ersättningsbeloppet för naturvetenskaps- och teknikutbildningar.

Avgiftsintäkternas ökning om 57 mnkr avser till stor del uppdragsforskning samt studieavgifter och intäkter från studentbostadsuthyrning.

Bidragsintäkterna har ökat med 69 mnkr (6 procent) till 1 199 mnkr. Den bidragsfinansierade forskningen har ökat med 78 mnkr medan bidragsintäkter avseende utbildning minskat med 9 mnkr.

De finansiella intäkterna har fortsatt öka på grund av ränteläget och var efter andra tertialet 2024 16 mnkr högre än året innan.

Kostnaderna har ökat med 187 mnkr (4,8 procent) till 4 128 mnkr.

Det är nästan helt och hållet personalkostnaderna som står för ökningen, de har ökat med 175 mnkr (6,6 procent) och uppgår nu till 2 806 mnkr. Lönerrevisionen per oktober 2023 uppgick till 4,1 procent och innebär högre löner och arbetsgivaravgifter. Dessa har ökat med 80 respektive 21 mnkr.

Lönerrevisionen medför också att alla intjänade semesterdagar blir värda mer och hela semesterlöneskulden har därför räknats upp. Även pensionskostnaderna har ökat, ökningen uppgår till 68 mnkr vilket motsvarar 18 procent. Ökningen avser såväl förmånsbestämda (42 mnkr) som premiebestämda (26 mnkr) pensioner och

¹ Årets avsättning till semesterlöneskulden varierar över året beroende på när semestrar tas ut och uppgår normalt till endast ett fåtal miljoner kronor för helåret. I år kan dock kostnaden bli högre, se nedan under rubriken Prognos.



beror på en mängd faktorer, bland annat lönerrevisionen och det nya pensionsavtal som börjat gälla i år.

Lite drygt en fjärdedel av universitetets personalkostnader för perioden har finansierats med bidrags- och uppdragsintäkter, vilket är något mer än samma period förra året.

Antalet årsarbetskrafter har ökat något, ökningen är ca 14 årsarbetskrafter.

Lokalkostnaderna är 5 mnkr högre jämfört med samma tid 2023, vilket motsvarar en ökning om 0,8 procent. Den relativt låga ökningen beror främst på att kostnaden för indexuppräknings om 6,5 procent av befintliga hyresavtal till stor del mötts upp av minskade kostnader till följd av lämnade lokaler samt omförhandlade hyresavtal.

Driftkostnaderna uppgår till 529 mnkr och har därmed ökat med 9 mnkr, vilket motsvarar 1,7 procent. Det är en avsevärt lägre ökningstakt än den som redovisades efter tertial 1. Den ökning som finns avser främst kostnader för datorlagrad information i samband med externt finansierade projekt samt dyrare data- och konsulttjänster. Resekostnaderna har däremot fortsatt vara lägre än 2023, de uppgår nu till 69 mnkr vilket är en minskning med 2 mnkr (3 procent).

Prognos över ekonomiskt utfall 2024

Den övergripande prognosen för universitetet 2024 visar efter andra tertialet ett underskott om 50 mnkr, vilket är i nivå med budgetunderlagets prognos. Detta är en förbättring mot det underskott om 70 mnkr som prognostiserades efter tertial ett. En högre prognos avseende personalkostnader möts i större utsträckning än tidigare av lägre förväntade kostnader för lokaler och drift. Även avgiftsintäkter och finansnetto ser ut att öka något mer än i förra prognosen. Det finns dock fortfarande stora osäkerheter. Nedan beskrivs prognoserna för de olika intäkts- och kostnadsslagen.

Prognosen om utbildningsproduktion enligt takbeloppet ligger kvar och anslagsintäkterna är därmed i stort sett oförändrade jämfört med tidigare prognoser.

Intäkterna för såväl uppdragsfinansierad forskning som studieavgifter bedöms bli högre än i tidigare prognoser. Prognosen för bidragsintäkter räknades upp redan efter första tertialet och där görs utifrån aktuellt utfall ingen ytterligare justering även om det finns möjlighet att utfallet blir bättre. Prognosen är därmed fortsatt försiktig mot bakgrund av förra årets låga ökningstakt andra halvåret.

Finansnettot prognostiseras bli något högre än i budgetunderlaget. Prognosen bygger på ytterligare sänkningar under hösten, från aktuell räntesats enligt Riksbankens räntebesked i september om 3,25 procent till 2,5 procent vid årsskiftet. Om större sänkningar än så beslutas, minskar förstas utfallet, men då det är kort tid kvar på året så påverkar detta universitetets årsutfall marginellt.

Personalkostnadernas försämring jämfört med budgetunderlagsprognosen beror främst på att pensionskostnaderna ser ut att öka avsevärt mycket mer än den prognos som lämnades av Statens tjänstepensionsverk (SPV) förra hösten. Prognosen i T1, som redan den innehöll högre personalkostnader än i budgetunderlaget, byggde på att pensionskostnaderna per månad skulle minska senare under året men så ser inte ut att vara fallet, varför personalkostnadsprognosen ökas ytterligare. I försämringen ingår också påverkan från semesterlöneskulden som framför allt räknas upp med löne- och avgiftsökningar.

En analys av lokalkostnaderna visar att indexuppräknningen av befintliga avtal i stort sett helt kommer att mötas av en kostnadsminskning då universitetets förhyrda yta minskat och nya städavtal innebär lägre kostnader. Helårsprognosen, som tidigare visat på en relativt hög ökning av lokalkostnader 2024, förbättras därför.

Driftkostnadsprognosen skrevs upp något efter första tertialet, då förbrukningen per T1 var något högre än förväntat. Kostnadsutvecklingen har sedan dess dämpats avsevärt och prognosen skrivs därför ner till en lägre nivå än i budgetunderlaget. Om aktiviteten i bidragsfinansierade projekt skulle öka mer än prognostiserat förväntas driftkostnaderna öka motsvarande men då finansieras de av ökade bidragsintäkter och påverkar inte det ekonomiska utfallet negativt.

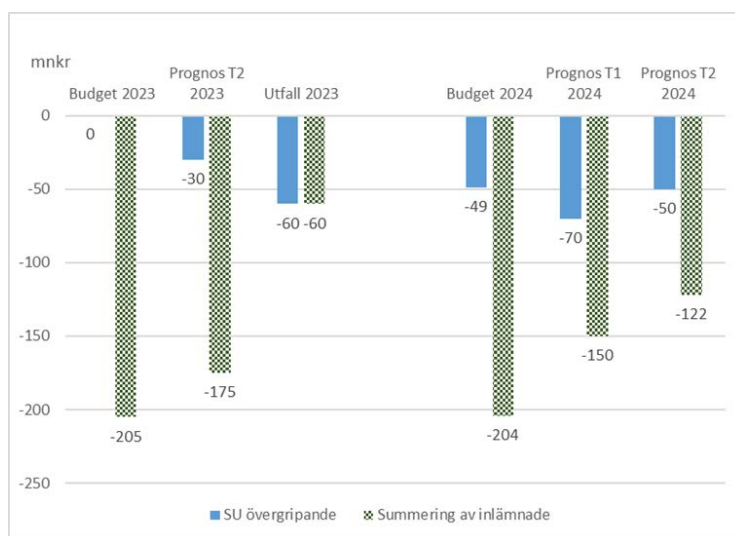
Prognoser från verksamheten

I tertialrapporten har fakulteter och universitetsförvaltning lämnat in prognoser över det ekonomiska utfallet för helåret 2024 för sina verksamheter. Med hänsyn också tagen till prognosen för centrala medel summerar inlämnade prognoser till ett underskott om drygt 120 mnkr. En sammanfattning av inlämnade prognoser lämnas under tabellen.

Samtliga fakulteter samt förvaltningen har förbättrat sina prognoser jämfört med registrerad budget. Underskottet i de inlämnade prognoserna visar totalt en förbättring med drygt 80 mnkr. Det är också en förbättring med nästan 30 mnkr jämfört med prognosen i T1. I diagrammet nedan visas en jämförelse mellan inlämnade prognoser och de övergripande prognoser som görs på universitetsnivå, samt utfallet 2023.

Både mönstret med differenser mellan universitetsövergripande prognoser och de som lämnas in från fakulteter och förvaltning samt bättre utfall än prognostiserat

under året har återkommit de senaste åren och fokus bör därför inte vara på de exakta beloppen som prognostiseras utan de förändringar och resonemang kring utfall och prognoser som lyfts fram. I prognosen för universitetet som helhet görs en analys av kostnads- och intäktsposter på universitetsövergripande nivå och prognosen avviker därmed från summan av inlämnade prognoser. De anledningar till förändrade prognoser som fakulteterna belyser är dock till stor del desamma som påverkat också den övergripande prognosen.



Utbildningsproduktion i förhållande till takbelopp

Takbeloppet för 2024 uppgår till 2 032 mnr. I takbeloppet ingår även tillfälliga satsningar varav två är under utfasning; utbildningar som främjar livslångt lärande som gäller till och med 2024 och utbildning i hela landet som gäller till och med 2025. Därutöver finns en pågående försöksverksamhet med kortare kompletterande utbildning (KPU).

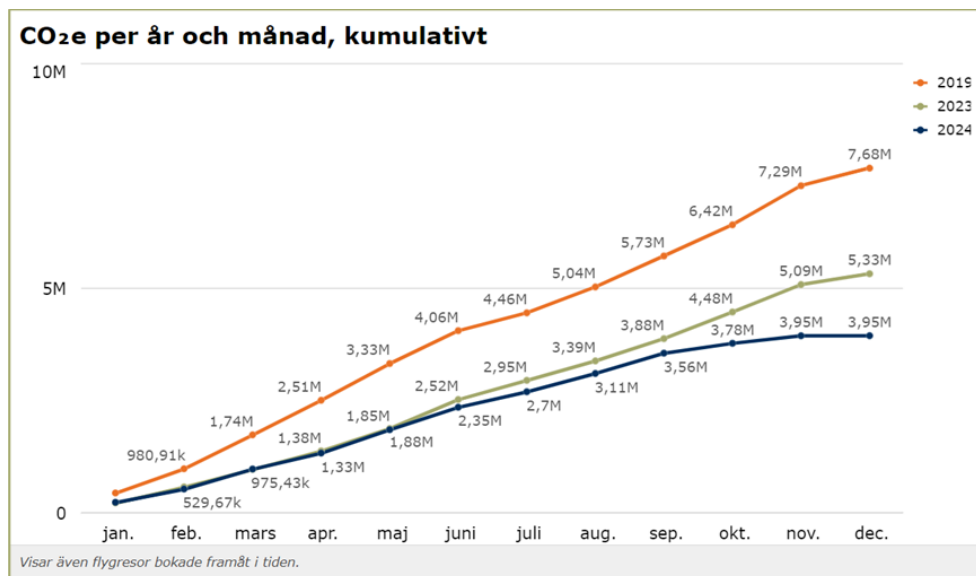
Stockholms universitet lämnade i april en prognos till regeringen över beräknat utfall för anslaget till utbildning på grundnivå och avancerad nivå för perioden 2024–2027. Prognosen visade på ett utfall i paritet med takbeloppet eller något högre för 2024. Söktrycket till universitetet ökade inför hösten, och fler studenter har antagits än förväntat. Prognosen är dock fortsatt ett utfall i paritet med takbeloppet även om antalet helårsstudenter ökar, vilket förklaras av att andelen studenter inom flera utbildningsområden med lägre ersättningsbelopp ökat medan andelen studenter inom utbildningsområden med högre ersättningsbelopp minskat något jämfört med tidigare prognos. I prognosen har hänsyn dels tagits till att

prestationsgraden gått ner något efter pandemiåren, och dels till att en kalendereffekt i Ladok innebär att universitet med samma antal studenter som ett normalår får ett lägre utfall mot takbeloppet 2024.

Nästa prognos till regeringen lämnas i slutet på oktober och då görs även prognos för åren 2025–2027.

Uppföljning av mål om minskning av utsläpp från flygresor

Universitetet har som mål att minska sina utsläpp från flygresor med 25 procent till 2025 jämfört med basåret 2019 mätt i koldioxidekvivalenter (CO₂e). Från första januari 2024 till och med andra tertialet 2024 genomfördes 5210 flygresor² och utsläppen från dessa var 3,56 kiloton CO₂e. Det innebär ett minskat antal resor med 9 procent och minskad mängd utsläpp med 8 procent jämfört med samma period 2023. Om utsläppen från flygresor fortsätter att följa denna nivå så klarar universitetet målet för 2025 med god marginal.



Diagrammet visar Stockholms universitets totala ackumulerade utsläpp från flygresor för åren 2019, 2023 och 2024. I linjen för 2024 ingår även resor som avgår efter brytpunkten för andra tertialet (30 september).

² Med antalet flygresor avses antalet unika biljettnummer. Under ett biljettnummer samlas ofta, men inte alltid, flera flygresor (segment) som ingår i en och samma resa, exempelvis en resa mellan Stockholm och London tur och retur. Så är dock inte alltid fallet: inte sällan har en returreisa ett annat biljettnummer än utresan, vilket alltså betyder att vissa 'resor' räknas dubbelt.

Uppföljning av informationssäkerhetsarbetet

Arbetet med informations- och IT-säkerhet syftar till att skapa en motståndskraftig organisation och IT-system som står emot externa och interna hot och incidenter. Inom universitetet fortskrider aktiviteterna med att förbättra det strukturerade arbetet med informations- och IT-säkerhet enligt plan.

I Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet som rektor fastställde i mars³ har ett antal förtydliganden gjorts på säkerhetsområdet. Bland annat har ansvar för informationssäkerhetsarbetet förtydligats. Mot bakgrund av säkerhetsfrågornas komplexa karaktär och många beröringspunkter sinsemellan och i syfte att ytterligare förstärka samordningen och överblicken över universitetets säkerhetsarbete fattade universitetsdirektören i juni⁴ beslut om att inrätta en samordningsgrupp för universitetets säkerhetsarbete. Samordningsgruppen arbetar med komplexa säkerhetsfrågor av olika natur, vilket inkluderar verksamhetsskydd, dataskydd och informationssäkerhet.

En universitetsövergripande informationsinventering och informationsklassning har genomförts under året inom ramen för det så kallade ESIR5-projektet. IT-avdelningen har därefter genomfört GAP-analyser för ett antal prioriterade institutioner och grupperingar inom IT-avdelningen, i syfte att bedöma om säkerhetskraven har uppfyllts. ESIR-projektet bedöms med detta vara avslutat. Modellen och arbetssättet som togs fram inom projektet har implementerats i verksamheten och anpassas nu för att övergå i löpande arbete där institutioner och avdelningar återkommande genomgår informationsinventering och efterföljande informationsklassning. Säkerhetskraven i MSB FS 2020:7 har definierats som en miniminivå för att skydda informations- och IT-system för hela universitetet. För att implementera utökade skydd för t.ex. hantering av känsliga personuppgifter eller forskningsdata etableras en riskhanteringsprocess kopplad till informationsklassningen.

Säkerheten i kritiska IT-system har höjts på olika sätt under året. Rutiner för regelbunden genomgång av existerande behörigheter i SUKAT och Raindance har tagits fram och implementerats. IT-avdelningen har vidare påbörjat implementeringen av tvåfaktorsautentisering för systemadministratörer med höga behörigheter i SUKAT med hjälp av verktyget Mideye. Tvåfaktorsautentisering planeras framgent även implementeras för systemadministratörer för andra centrala system som hanterar infrastruktur (nätverk, serverplattform etc.).

³ Dnr SU FV-0988-24, beslut 2024-03-21

⁴ Dnr SU FV-2122-24, beslut 2024-06-20

⁵ ”Etablering av systematiskt informationssäkerhetsarbete och resultatstyrning”



Stockholms
universitet

Den snabba förändringstakten och komplexiteten i omvärlden ställer ständigt nya krav på arbetssätt och kompetensutveckling av lärosätets personal. Bland annat har en föreläsningsserie för medarbetare vid IT-avdelningen genomförts och en metodik för att arbeta med cybersäkerhetsrisker har utvecklats. Där kommer samordningsgruppen för universitetets säkerhetsarbete att vara uppsamlingspunkt för cybersäkerhetsrisker för vidare rapportering till Rättssekretariatet. I syfte att förbättra säkerhetskulturen och därigenom skapa ett mer robust försvar gentemot olika former av angrepp (t.ex. Ransomware-attacker) genomgår samtliga medarbetare obligatoriska kurser via Nimblr. Hittills har över 27 000 kursmoduler genomförts av lärosätets medarbetare.

Bilaga: Resultaträkning och balansräkning per 2024-08-31 med kommentarer

T1 2024 - Bilaga: Resultaträkning per 2024-08-31

Resultaträkning*(Belopp i tkr)*

	2024-01-01 2024-08-31	2023-01-01 2023-08-31	Förändr. belopp	Förändr. procent
Verksamhetens intäkter				
Intäkter av anslag	2 616 210	2 534 316	81 894	3.2%
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	336 745	279 986	56 759	20.3%
Intäkter av bidrag	1 198 717	1 129 365	69 352	6.1%
Finansiella intäkter	67 030	51 337	15 693	30.6%
Summa intäkter	4 218 702	3 995 004	223 698	5.6%
Verksamhetens kostnader				
Kostnader för personal	-2 805 702	-2 631 008	-174 694	6.6%
Kostnader för lokaler	-648 403	-643 458	-4 945	0.8%
Övriga driftskostnader	-528 933	-520 342	-8 591	1.7%
Finansiella kostnader	-17 930	-17 498	-432	2.5%
Av- och nedskrivningar	-126 807	-128 162	1 355	-1.1%
Summa kostnader	-4 127 775	-3 940 468	-187 307	4.8%
Verksamhetsutfall	90 927	54 536	36 391	66.7%
Transfereringar				
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	53 823	50 573	3 250	6.4%
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	103 824	100 221	3 603	3.6%
Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag	86 809	148 644	-61 835	-41.6%
Lämnade bidrag	-244 456	-299 438	54 982	-18.4%
Saldo Transfereringar	0	0	0	-%
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	90 927	54 536	36 391	66.7%

Kommentarer till resultaträkning

Det ekonomiska utfallet per 31 augusti 2024 uppvisar ett överskott om 91 mnkr att jämföras med ett överskott om 55 mnkr för samma period 2023, vilket är en förbättring med 36 mnkr eller 66,7 %. Både universitetets intäkter och kostnader har till och med det andra tertialet ökat jämfört med samma period föregående år. Intäkterna har ökat mest vilket gör att resultatet har förbättrats.

INTÄKTER

Samtliga intäktsposter under perioden har ökar. Totalt uppgår intäkterna till 4 219 mnkr (3 995 mnkr) vilket är en ökning med 224 mnkr eller 5,6 %.

Intäkter av anslag

Anslagsintäkterna uppgår till 2 616 mnkr (2 534 mnkr), vilket är en ökning med 82 mnkr eller 3,2%. Ökningen av anslagen hänförs till både ökning av uppdraget inom utbildning på grund-och avancerad nivå (UGA) och ökning av basresursen för forskning och utbildningsforskning (FUF). Ökningen förklaras av pris- och löneomräkning.

Intäkter av avgifter och andra ersättningar

Intäkter av avgifter och andra ersättningar ökar främst inom uppdragsforskning, uthyrning lokaler samt studieavgifter vilket beror på ett ökat antal studieavgiftsskyldiga studenter. Uppdragsutbildning ökar också något. Totalt uppgår intäkter av avgifter och andra ersättningar till 337 mnkr (280 mnkr) vilket är en ökning med 57 mnkr eller 20,3 %.

Intäkter av bidrag

Intäkter av bidrag står för den näst största ökningen och består av bidragsintäkter inom forskningsverksamheten. Inom utbildningsverksamheten minskar bidragsintäkterna något. Den största finansören är Vetenskapsrådet och ökningen sker främst inom den naturvetenskapliga fakulteten. Bidragsverksamheten har generellt sett ingen påverkan på periodens ekonomiska utfall, då de ökade bidragsintäkterna motsvaras av ökade kostnader. Intäkter av bidrag uppgår till 1 199 mnkr (1 129 mnkr), vilket är en ökning med 69 mnkr eller 6,1 %.

Finansiella intäkter

Finansiella intäkter består främst av ränteintäkter hos Riksgälden och intäktsökningen beror på höjd räntenivå. Totalt för perioden uppgår finansiella intäkter till 67 mnkr (51 mnkr) vilket är en ökning med 16 mnkr eller 30,6 %.

KOSTNADER

Universitetet uppvisar ökade kostnader då de flesta kostnadsposter under perioden ökar. Totalt uppgår kostnader till 4 128 mnkr (3 940 mnkr) vilket är en ökning med 187 mnkr eller 4,8 %.

Kostnader för personal

Personalkostnader är den största kostnadsposten och utgör den största kostnadsökningen. Ökningen sker främst inom löner, pensioner och arbetsgivaravgifter. De lönekategorier som ökar mest är teknisk- och administrativ personal samt lärarpersonal. Doktorander och forskningspersonal har en lägre ökning. Den främsta anledningen till ökningen är lönerevision. Antal årsarbetskrafter ökar med 9,5 st. vilket är en svag ökning. Lön till anställd personal uppgår till 1 769 mnkr (1 683 mnkr) vilket är en ökning med 86 mnkr eller 5,1 %.

Ökningen av pensioner sker både inom den förmånsbestämda och premiebestämda delen. Anledningen till ökningen är främst lönerevisionen men också höjda nivåer. Totalt uppgår pensionsavgifter till 452 mnkr (385 mnkr) vilket är en ökning med 68 mnkr eller 17,6 %.

Arbetsgivaravgifter ökar i samband med lönerevisionen. Totalt uppgår arbetsgivaravgifter till 547 mnkr (524 mnkr) vilket är en ökning med 23 mnkr eller 4,4 %.

Semesterlöneskulden inklusive arbetsgivaravgifter ger en resultatförbättring med 76 mnkr (84 mnkr) vilket är 8 mnkr lägre än föregående år och innebär att uttagen semester är något lägre jämfört med föregående år. Upplupen semesterlöneskuld uppgår till 154 mnkr (149 mnkr), vilket är 5 mnkr högre än föregående år. Lönerevision ligger bakom ökningen och innebär ökat värde per intjänad semesterdag trots att antalet semesterdagar har minskar något totalt.

Totalt ökar kostnader för personal med 175 mnkr eller 6,6 % och uppgår till 2 806 mnkr (2 631 mnkr).

Lokalkostnader

Ökningen av lokalkostnader består främst av ökade kostnader för lokalhyra. Den avtalsenliga indexuppräknningen av lokalhyra uppgår 2024 till 6,5 % och motsvarar en kostnadsökning per sista augusti 2024 jämfört med samma period 2023 på 24,5 mnkr. Att kostnaden för lokalhyra trots detta bara ökar med 4,4 mnkr förklaras främst av en kostnadsminskning per sista augusti med dryga 20 mnkr på grund av uppsagda avtal som en konsekvens av minskade ytor. Kostnader för städning och renhållning minskar främst på grund av minskade ytor men också på grund av ett nytt avtal. Övriga lokalkostnader ökar på grund av omklassificering av KTH:s kostnader från lokalhyra till övriga lokalkostnader i samband med förbättrade faktureringsunderlag. Totalt uppgår lokalkostnader till 648 mnkr (643 mnkr) vilket är en ökning med 5 mnkr eller 0,8 %.

Övriga driftskostnader

Övriga driftskostnader visar en svag ökning. Ökningen utgörs främst av ökade kostnader för böcker, tidskrifter och övriga publikationer där det främst gäller datorlagrad information inom bidragsfinansierad verksamhet. Datatjänster ökar också något vilket förklaras av prisökningar. Konsulttjänster och övriga tjänster visar också en liten ökning. Resekostnader, underhåll, material och övrig drift minskar något. Totalt uppgår övriga driftskostnader till 529 mnkr (520 mnkr) vilket är en ökning med 9 mnkr eller 1,7 %.

T2 2024 - Bilaga: Balansräkning per 2024-08-31

Balansräkning (Belopp i tkr)	2024-08-31	2023-08-31	Förändr. belopp	Förändr. procent
TILLGÅNGAR				
Immateriella anläggningstillgångar				
Rättigheter och andra immateriella tillgångar	4 246	4 392	-146	-3.3%
Summa immateriella anläggningstillgångar	4 246	4 392	-146	-3.3%
Materiella anläggningstillgångar				
Förbättringsutgifter på annans fastighet	189 039	220 795	-31 756	-14.4%
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	581 893	636 205	-54 312	-8.5%
Pågående nyanläggningar	12 132	14 866	-2 734	-18.4%
Summa materiella anläggningstillgångar	783 064	871 866	-88 802	-10.2%
Finansiella anläggningstillgångar				
Andelar i hel- och delägda företag	6 088	5 105	983	19.3%
Andra långfristiga värdepappersinnehav	93 018	21 696	71 322	328.7%
Summa finansiella anläggningstillgångar	99 106	26 801	72 305	269.8%
Varulager m.m.				
Varulager och förråd	2 042	2 042	0	0.0%
Summa varulager m.m.	2 042	2 042	0	0.0%
Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar	19 390	33 176	-13 786	-41.6%
Fordringar hos andra myndigheter	42 546	102 033	-59 487	-58.3%
Övriga kortfristiga fordringar	50 077	22 901	27 176	118.7%
Summa kortfristiga fordringar	112 013	158 110	-46 097	-29.2%
Periodavgränsningsposter				
Förutbetalda kostnader	147 091	140 404	6 687	4.8%
Upplupna bidragsintäkter	499 758	490 020	9 738	2.0%
Övriga upplupna intäkter	63 104	61 610	1 494	2.4%
Summa kortfristiga fordringar	709 953	692 034	17 919	2.6%
Avräkning med statsverket				
Avräkning med statsverket	-180 292	-152 270	-28 022	18.4%
Summa avräkning med statsverket	-180 292	-152 270	-28 022	18.4%
Kassa och bank				
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2 424 740	2 343 028	81 712	3.5%
Kassa och bank	3 944	-268	4 212	-1571.6%
Summa finansiella anläggningstillgångar	2 428 684	2 342 760	85 924	3.7%
SUMMA TILLGÅNGAR	3 958 816	3 945 735	13 081	0.3%

Balansräkning*(Belopp i tkr)***KAPITAL OCH SKULDER****Myndighetskapital**

	2024-08-31	2023-08-31	Förändr. belopp	Förändr. procent
Statskapital	18 055	16 272	1 783	11.0%
Donationskapital	89 426	89 475	-49	-0.1%
Balanserad kapitalförändring	618 203	678 123	-59 920	-8.8%
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	90 927	54 536	36 391	66.7%
Summa myndighetskapital	816 611	838 406	-21 795	-2.6%

Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	8 574	7 397	1 177	15.9%
Avsättning avhjälp av miljöskador	2 689	2 689	0	0.0%
Övriga avsättningar	20 545	24 300	-3 755	-15.5%
Summa avsättningar	31 808	34 386	-2 578	-7.5%

Skulder m.m.

Lån i Riksgälden	583 037	647 031	-63 994	-9.9%
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	140 941	133 672	7 269	5.4%
Leverantörsskulder	108 426	80 383	28 043	34.9%
Övriga kortfristiga skulder	59 499	58 490	1 009	1.7%
Depositioner	-21	-15	-6	40.0%
Summa skulder m.m.	891 882	919 561	-27 679	-3.0%

Periodavgränsningsposter

Upplupna kostnader	243 069	196 204	46 865	23.9%
Oförbrukade bidrag	1 890 461	1 859 524	30 937	1.7%
Övriga förutbetalda intäkter	84 985	97 654	-12 669	-13.0%
Summa periodavgränsningsposter	2 218 515	2 153 382	65 133	3.0%

SUMMA KAPITAL OCH SKULDER

3 958 816	3 945 735	13 081	0.3%
------------------	------------------	---------------	-------------

Kommentarer till vissa poster i balansräkningen

Balansomslutningen uppgår per den 31 augusti 2024 till 3 959 mnkr (3 946 mnkr) vilket innebär att universitetets tillgångar och skulder ökar med 13 mnkr i omfattning jämfört med 31 augusti föregående år.

TILLGÅNGAR**Materiella anläggningstillgångar**

Förbättringsutgifter på annans fastighet samt maskiner, inventarier, installationer m.m. minskar på grund av lägre investeringar än avskrivningar. Pågående nyanläggningar minskar också främst på grund av lägre investeringstakt. Totalt uppgår materiella anläggningstillgångar till 783 mnkr (872 mnkr) vilket är en minskning med 89 mnkr eller 10,2 %.

Finansiella anläggningstillgångar

Ökningen av andra långfristiga värdepapper avser donation Liljamaa, vilken är placerad i värdepapper hos diskretionär förvaltare vid SEB. Finansiella tillgångar uppgår till 93 018 mnkr (21 696 mnkr) vilket är en ökning med 72 mnkr eller 269,8 %.

Kortfristiga fordringar

Minskningen av kundfordringar avser främst föregående års avslutade uppdrag gentemot EU-kommissionen. Minskningen av fordringar hos andra myndigheter avser moms, vilket föregående år transfererades under efterföljande tertial. Ökningen av övriga kortfristiga fordringar avser främst ökning av preliminära leverantörsfakturer. Totalt uppgår kortfristiga fordringar med 112 mnkr (158 mnkr) vilket är en minskning med 46 mnkr eller 29,2 %.

Avräkning med statsverket

Avräkning med statsverket ökar med 28 mnkr (18,4 %) och uppgår till -180 mnkr (-152 mnkr) vilket beror på högre anslagssparande. I början på året var den -192 mnkr, men minskades med 12 mnkr på grund av återbetalning avseende indragning av anslagsposten teckenspråk och tolkning.

Kassa och bank

Förändring i kassa och bank består främst av ökad behållning hos Riksgälden. Den beror främst på ökade anslag enligt regleringsbrev, men också ökade ränteintäkter. Amortering av lån hos Riksgälden har dämpat ökningen något. Totalt uppgår kassa och bank till 2 429 mnkr (2 343 mnkr) vilket är en ökning 86 mnkr eller 3,7 %.

KAPITAL OCH SKULDER***Myndighetskapital***

Minskning av myndighetskapitalet beror främst på det balanserade underskottet vilket dämpats något av årets resultatförbättring. Universitetets myndighetskapital uppgår per den 31 augusti 2024 till 817 mnkr (838 mnkr) vilket är en minskning med 22 mnkr eller 2,6 %.

Skulder m.m.

Lån hos Riksgälden minskar vilket beror på lägre investeringsnivå. Universitetet har en låneram på 700 mnkr (740 mnkr). Lånebehovet har minskat och per 31 augusti 2024 nyttjades 583 mnkr (647 mnkr) vilket är en minskning med 64 mnkr eller 9,9 %. Ökningen av leverantörsskulder avser främst förskotts-fakturerad hyra och serviceavtal samt inköp av anläggningstillgångar. Totalt uppgår skulder till 892 mnkr (920 mnkr) vilket är en minskning med 28 mnkr eller 3,0 %.

Periodavgränsningsposter

Ökningen inom övriga upplupna kostnader avser främst hyra AlbaNova samt Albano. Oförbrukade bidrag ökar främst från Europeiska forskningsrådet, privatpersoner samt Vetenskapsrådet. Minskning av övriga förutbetalda intäkter avser främst upparbetade förutbetalda forskningsuppdrag. Totalt uppgår periodavgränsningsposter till 2 219 mnkr (2 153 mnkr) vilket är en ökning med 65 mnkr eller 3,0 %.



Stockholms
universitet

PM

2024-10-02

Dnr SU FV-4253-22

Jesper Bergqvist
Controller
Rektors kansli, Planeringssekretariatet

Uppföljning av den universitetsövergripande riskanalysen enligt förordningen om intern styrning och kontroll, T2 2024

Den universitetsövergripande riskanalysen, som gäller under perioden 2023–2024, (dnr SU FV-4253-22) fastställdes av universitetsstyrelsen i december 2022 och reviderades vid universitetsstyrelsens möte i september 2023.

Vid tertial 2 (T2) har uppföljning skett av de riskåtgärder som finns i områdenas och universitetsförvaltningens åtgärdsplaner för att minska riskernas riskvärde. Områdena och förvaltningen har även getts möjlighet att inkomma med förslag till nya risker. Inga nya risker har inkommit, men det har inkommit förslag på ny riskvärdering enligt följande:

Risk att brister/svårigheter i kompetensförsörjningen påverkar kvalitén i verksamheten.

Nuvarande riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	4	12

Nytt förslag riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
2	4	8

Risk att de administrativa processerna inte är effektivt organiserade.

Nuvarande riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	3	9

Rektors kansli, Planeringssekretariatet

Nytt förslag riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
4	3	12

Risk att inte nå uppsatta miljö- och hållbarhetsmål.

Nuvarande riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	3	9

Nytt förslag riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
2	3	6

Risk att elransonering leder till störningar i verksamheten.

Nuvarande riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
2	4	8

Nytt förslag riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
1	4	4

Risk att hot och trakasserier leder till att utbildning och forskning inte kan bedrivas inom vissa områden.

Nuvarande riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
4	3	12

Nytt förslag riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
2	4	8

Risk att inte fullgöra utbildningsuppdrag

Nuvarande riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	3	9

Nytt förslag riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
2	4	8

Risk att digitaliseringen inte sker i den hastighet och med den kvalitet som verksamhetsutvecklingen kräver.

Nuvarande riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	3	9

Nytt förslag riskvärdering

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
2	3	6

Då förändringarna i riskvärderingar är mindre och inte påverkar löpande arbete med riskminimering, samtidigt som det just nu pågår ett parallellt arbete med att upprätta den riskanalys som ska gälla för perioden 2025–2026 föreslås inte några formella ändringar av riskvärdering i riskanalysen att göras i nuläget. En slutvärdering av risker, föreslås istället ske utifrån inlämnat material i T2 och de dialoger som sker vid framtagandet av den nya riskanalysen i *Årsrapport för intern styrning och kontroll 2024*.

I bilaga redogörs för riskerna och på åtgärder som vidtagits för att hantera dem.

Risk att universitetet inte kan vidareutveckla kvaliteten i utbildning och forskning med anledning av höga kostnadsökningar.

Kommentar:

Universitetets kostnader ökar inom flera områden och kostnadsökningarna motsvaras kommande år i lägre grad än tidigare av anslagsökningar då det finns en fördröjning i pris- och löneomräkningen.

Vidare har universitetet ökade lokalkostnader i och med de nya lokalerna i Albano och såväl hyres- som elkostnader beräknas öka kraftigt 2023.

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	4	12

Riskåtgärder: Humanvetenskapliga området		Klart datum
Genomföra enkät/dialog med andra universitet för möjliga åtgärder.		HT-23
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Nej	

Bevaka institutionernas intressen vad gäller såväl kostnadsökningar som dessas förhållanden till den övergripande kvaliteten i undervisning och forskning.		Löpande - uppföljning senast 2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ingen ändring	

Ha fortsatt löpande dialog mellan controllrar, administrativa chefer, prefekter, dekaner och vicerektorer.		Löpande - uppföljning senast 2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående, tex diskussion med prefekter om kostnader och dess konsekvenser för forskning och utbildning. Ett exempel är effekter av ökad stolshyra och även omklassificering.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	nej	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Se ovan - omklassificering och sparkrav, förändrade ekonomiska förutsättningar påverkar verksamheten som i sin tur kan komma att påverka sannolikheten

Riskåtgärder: Naturvetenskapliga området		Klart datum
Stärk och utveckla områdets forskningsmiljöer genom att vidareutveckla kvalitetsdialogerna för forskning, fokusutvärderingarna och det strategiska lärarekryteringsarbetet		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Kontinuerlig dialog med institutionerna om ekonomiska förutsättningar.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Beakta alternativet att använda WAF-nomineringar, särskilt externa, när det finns möjlighet att göra långsiktiga strategiska lärarekryteringar den vägen		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Området kommer att påminna institutionerna om denna möjlighet inför nästa utlysningssomgång. Genom att ha WAF-nomineringsprocesserna i åtanke har institutionerna möjlighet att tillgodose långsiktiga rekryteringsbehov med internationellt framstående unga forskare med särskilt stor potential.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Stimulera rekryteringen av doktorander och utnyttja de möjligheter som externa satsningar som t.ex. WISE, DDLS och WINQ erbjuder när det gäller doktorandrekrutering		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Området uppmärksammar institutionerna om möjligheten att söka medel för detta när det kommer nya utlysningar. Det kommer inom en snar framtid lysas ut medel för doktorandprojekt (även postdoktorprojekt) genom WISE- och DDLS-satsningarna. Områdesledningen kommer även inför budget 2024 att föreslå ON att prestationsrelaterad tilldelning av resurser för finansiering av doktorandanställningar återinförs (som baserar sig på tidigare examinationer inom forskarutbildningen) samt uppföljning av att motsvarande medel över tid används för forskarutbildningen.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Utveckla utbildningssamarbetet inom ramen för Stockholm Trio och CIVIS		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Stockholm Trio avslutad. CIVIS pågår.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Agera för att den statliga ersättningen, den så kallade prislappen, för utbildning i de naturvetenskapliga ämnena och matematiken höjs		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Verka för att områdets samtliga lokaler är ändamålsenliga, har god standard och är kostnadseffektiva, bland annat genom ett universitetsgemensamt lokalplanerings- och lokaloptimeringsarbete		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Övrigt		
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej	

Riskåtgärder: Universitetsförvaltningen		Klart datum
Lokaloptimeringsprojektet för att på sikt minska lokalkostnaderna. Analysera resultatet av enkäten om lokalutnyttjande och ta fram förslag på åtgärder.		2023-06-30
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad. Rektor har fattat beslut om att lokaloptimeringsprojektet ska genomföras enligt förstudien.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Minskad på grund av att vi nu har ett rektorsbeslut för åtgärd av risk.	

Lokaloptimeringsprojektet för att på sikt minska lokalkostnaderna. Se över och stödja möjligheter till samnyttjande av lokaler enligt lokaloptimeringsuppdraget.		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad. Rektor har fattat beslut om att lokaloptimeringsprojektet ska genomföras enligt förstudien.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Minskad på grund av att vi nu har ett rektorsbeslut för åtgärd av risk.	

Lokaloptimeringsprojektet för att på sikt minska lokalkostnaderna.		2024-01-31
Aveckla Bloms paviljong.		
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad. Paviljong är avflyttad och en årlig kostnadsbesparing är uppnådd om 2,7 MSEK.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ja, mindre risk då flytten är avslutad	

Övrigt		
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej	

Risk att bristande informationssäkerhet leder till att viktig information går förlorad.

Kommentar:

Bristande informationssäkerhet kan leda till att för universitetet viktig information går förlorad eller hamnar i orätta händer.

Bristande informationssäkerhet kan även leda till att universitetet inte följer gällande lagar och regler.

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	4	12

Riskåtgärder: Humanvetenskapliga området		Klart datum
Informera om informationssäkerhet på områdes- och fakultetsnämnder.		VT-23
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

		Löpande - uppföljning senast 2024- 12-31
Ha löpande dialog med IT-avdelningen och prefekter om lösningar och behov.		
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Bjuda in dataskyddsombud och informations- och IT-säkerhetschef till dekancafé, prefektmöten och liknande.		VT-23
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	

Riskåtgärder: Universitetsförvaltningen		Klart datum
Lansera och erbjuda digital utbildning i informationssäkerhet och dataskyddsförordningen för alla universitetets medarbetare.		2024-06-60
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	<p>Regelbundna utbildningar i grundläggande informationssäkerhet är etablerat via Nimblr (Stockholm University Security Awareness Training).</p> <p>Åtgärden utbildning avseende dataskyddsförordningen är pågående och kommer att kompletteras med riktade utbildningar om dataskydd som en del i de åtgärder som dataskyddsbudet med stöd av Rättssekretariatet och övrig verksamhet vidtar för att säkerställa ett systematiskt dataskydd(dnr SU FV-1069-24).</p> <p>Kommunikationsavdelningen har stöttat med kommunikationsinsatser, exempelvis vid Nimblr. Detta är ett kontinuerligt arbete.</p>	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Ja, risken något mindre då ökad kunskap kring informationssäkerhet har minskat risken	

Slutföra projektet "Etablering av ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och resultatstyrning" (ESIR) och implementera resultatet i verksamheten.		2023-06-30
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	<p>ESIR-projektet har löpt på och i juni föreslog informations säkerhetschefen att informationsklassningsmomentet i ESIR omformas till en informationsklassningsprocess som genom en ordinarie process med tvåårig periodicitet stödjer SU:s institutioner och grupperingar i regelbundna informationsklassningar.</p> <p>GAP-analyser har också genomförts på ett antal prioriterade institutioner och grupperingar inom IT-avdelningen. Resultatet av GAP-analyserna föreslår en omplanering och omfokusering på att stödja grupperingar i att implementera en basnivå av IT-säkerhet genom en säkerhetsarkitektur (som kopplar krav inom informations och it-säkerhet med säkerhetsförmågor i IT-system och processer).</p>	
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	SU har fått en större kontroll på informationstillgångar och hur dessa skyddas. Omprioriteringar i aktiviteter har lett till att IT-avdelningen i en högre grad arbetar med att stödja verksamheten med att implementera en god basnivå i IT-system	

Vidta åtgärder med anledning av resultaten av ESIR-projektet (Uppdateras vid årsskiftet 2023/2024).		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Merparten av avdelningarna har genomfört informationskartläggning, för ett fåtal avdelningar är åtgärden pågående.	
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Informationsinventeringen kan i viss mån ha reducerat risken, nivån bedöms dock även fortsättningsvis som hög.	

Övrigt

Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?

Rektor har uppdragit åt Universitetsdirektören som i sin tur uppdragit åt Rättssekretariatet att ta fram åtgärder för att verka för ett systematiskt dataskyddsarbete. Delrapport till UD och Rektor skedde den 31 maj och uppdraget slutrapporterades den 10 september.

Risk att hot och trakasserier leder till att utbildning och forskning inte kan bedrivas inom vissa områden.

Kommentar:

Fyra av tio svenska lärare och forskare har någon gång utsatts för hot och trakasserier. Hot och hat kan leda till att lärare och forskare undviker bedriva verksamhet inom vissa områden, vilket påverkar såväl individen, utbildningen och forskningen negativt och på sikt är ett hot mot universitetets verksamhet.

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
4	3	12

Riskåtgärder: Humanvetenskapliga området		Klart datum
Informera/utbilda (bjud in talare) till prefektmöten.		VT-24
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Informera/utbilda områdes- och fakultetsnämnder.		VT-24
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Genomföra en enkel enkätundersökning (till prefekterna) om hot och trakasserier med hjälp av områdets rekryteringshandläggare.		HT-23
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	nej

Riskåtgärder: Naturvetenskapliga området		Klart datum
Stärk och utveckla områdets forskningsmiljöer genom att vidareutveckla kvalitetsdialogerna för forskning, fokusutvärderingarna och det strategiska lärarekryteringsarbetet		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Området tar upp frågan inom ramen för kvalitetsdialogerna för forskning med institutionerna. I den mån hot och trakasserier förekommit i samband med undervisningsarbetet bör detta framkomma också i detta sammanhang.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej.

Riskåtgärder: Universitetsförvaltningen		Klart datum
Ta fram policy med nolltolerans mot hot, trakasserier och våld.		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Införande av styrsystem för systematiskt säkerhetsarbete påbörjat T3 - 24. Policy för hot och våld kommer att hanteras inom detta arbete. Risk att arbetet tvingas nedprioriteras/förseñas då resurser för strategiskt säkerhetsarbete är begränsat.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Ta fram e-kurs för universitetets medarbetare i hur man kan hantera hot, trakasserier och våld		Klart datum
		2024-06-30
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Åtgärden omvärderad. Enskilt införande av en e-utbildning som inte kopplas till en personsäkerhetsstrategi bör undvikas. E-utbildning bör avvaktas tills hot och våldpolicy är etablerad för att bedöma om e-utbildning är effektivt inom SU.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	

Risk att brister/svårigheter i kompetensförsörjningen påverkar kvalitén i verksamheten.

Kommentar:

Universitetet har olika utmaningar när det gäller kompetensförsörjning inom olika delar av verksamheten där det i vissa fall är svårt att rekrytera lärare med anledning av att kompetensen inte finns att tillgå, så som inom utbildningsvetenskap, och i andra fall med anledning av att de villkor som kan erbjudas är begränsade. Ekonomiska förutsättningar påverkar också möjligheten att rekrytera forskare och har redan påverkat rekryteringen av doktorander.

Inom verksamhetsstödet kan det också handla om ekonomiska resurser men i ännu högre grad att hitta rätt kompetenser.

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	4	12

Riskåtgärder: Humanvetenskapliga området		Klart datum
Se över löneläget på kompetensområden där det är svårt att rekrytera.		HT-23
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avlutad	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	ja sannolikheten har sänkts	

Göra uppföljning av löneutvecklingen vid institutioner med omfattande lärarutbildning och jämför nationellt.		Klart datum
		VT-24
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Omvärdering av behovet av denna jämförelse. Bedömning - ej aktuell - stryks.	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej

Riskåtgärder: Naturvetenskapliga området		Klart datum
Stärk och utveckla områdets forskningsmiljöer genom att vidareutveckla kvalitetsdialogerna för forskning, fokusutvärderingarna och det strategiska lärarrekruteringsarbetet		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Frågan om kompetensförsörjning tas upp i kvalitetsdialogerna. Strategiska lärarrekruteringsarbetet fungerar relativt väl inom rådande ekonomiska ramar.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärderingen?	Ej påverkat.	

Rekrytera lärare i första hand till biträdande lektoratsnivån		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Områdets institutioner uppmanas att i första hand rekrytera till biträdande lektoratsnivån. Mer än hälften av rekryteringarna sker på detta sätt eftersom det passar institutionernas egna önskemål väl, men det kan även finnas situationer där institutionerna hellre rekryterar till universitetslektors eller professorsnivån. I det förstnämnda fallet är det inte sällan för att täcka explicita undervisningsbehov och i det senare fallet av forsknings- och undervisningsstrategiska skäl.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Beakta alternativet att använda WAF-nomineringar, särskilt externa, när det finns möjlighet att göra långsiktiga strategiska lärarekryteringar den vägen		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Området uppmanar institutionerna att beakta sådana möjligheter (se ovan!).	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat	

Verka för att reformen med anställningsbenämningarna Stabsforskare ("Staff Scientist") och 1:e Stabsforskare ("Senior Staff Scientist") genomförs		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej

Riskåtgärder: Universitetsförvaltningen		Klart datum
Implementera krav som ställs i den europeiska stadgan för forskare, Human Resources Strategy for Reserchers (HRS4R), och följer riktlinjerna för rekrytering av forskare.		2023-03-31
Etablera en projektorganisation baserat på ett av rektor beslutat projektdirektiv.		
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Projektgrupp finns och projektet är pågående.	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej	

Implementera krav som ställs i den europeiska stadgan för forskare, Human Resources Strategy for Reserchers (HRS4R), och följer riktlinjerna för rekrytering av forskare.		2023-12-31
Vidta förberedande åtgärder inför beslut om universitetets åtagande (Endorsement letter).		
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Arbete pågår enligt plan	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?		

Implementera krav som ställs i den europeiska stadgan för forskare, Human Resources Strategy for Reserchers (HRS4R), och följer riktlinjerna för rekrytering av forskare.		2024-12-31
Genomföra en gap-analys och utarbeta universitetets handlingsplan.		
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågår	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?		

Implementera krav som ställs i den europeiska stadgan för forskare, Human Resources Strategy for Reserchers (HRS4R), och följer riktlinjerna för rekrytering av forskare.		2024-12-31
Vidta förberedelser inför det fortsatta arbetet för att behålla certifieringen.		
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Ej påbörjat	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?		

Övrigt		
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?		

Risk att de administrativa processerna inte är effektivt organiserade.

Kommentar:

Det ställs allt högre krav på uppföljning, utvärdering och återrapportering såväl på central förvaltning som det verksamhetsnära stödet på institutionerna vilket inneburit att de administrativa uppgifterna sammantaget ökat.

För att möta detta krav krävs att de administrativa processerna är effektiva och ändamålsenliga för att motsvara utbildningens och forskningens behov samt för att hushålla väl med universitets resurser.

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	3	9

Riskåtgärder: Humanvetenskapliga området		Klart datum
Se över och revidera administrativa processer på områdes- och fakultetsnivå med koppling till både utbildning och forskning.		Löpande – uppföljning senast 2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Se över besluts- och delegationsordningarna och dessas olika nivåer (var beslut fattas).		HT-23
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Detta bör ses över återkommande. Fortsatt låg risk.	

Identifiera problemområden vid administrativa processer samt föreslå möjliga lösningar.		Löpande – uppföljning senast 2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Kvalitetssystemet, utvärdering av systemet - för att kunna genomföra vissa aktiviteter krävs samarbete med omgivande avdelningar. Resulterar i att vi inte sänker sannolikhet el konsekvens.

Riskåtgärder: Naturvetenskapliga området		Klart datum
Stöd det planerade samgåendet mellan Institutionen för organisk kemi och Institutionen för material- och miljö kemi		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Samgåendet förväntas vara klart 2025-01-01.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat	

Stöd den Zoologiska institutionen i dess arbete att nå en ekonomi i balans genom att tillhandahålla extern rådgivning minst fram till och med utgången av 2023 och genom fortsatta tertialvisa ekonomiska avstämningar med institutionen		Klart datum
		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad. Institutionens ekonomi är i balans men kommer att behöva hantera ett betydande ekonomiskt underskott under kommande åren vilket det finns en plan för.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Positiv effekt på institutionens ekonomi.	

Stärk, tillsammans med förvaltningen, den ömsesidiga tilliten mellan område och förvaltning så att det förvaltningsstöd som området erhåller stärks		Klart datum
		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Förbättringsarbete pågår. Det finns en stor samsyn gällande lokaloptimeringsprojektet (se ovan). Det finns dock utmaningar då det gäller områdets samarbete med det centrala IT-stödet och ekonomistödet, t.ex. gällande upphandling.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej

Riskåtgärder: Universitetsförvaltningen		Klart datum
Inventerar vilka större processer som finns och identifiera om det behövs en ökad samordning och i så fall med vilka avdelningar		2024-06-30
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Samtliga avdelningar har genomfört alternativt genomför nu en inventering av processer och identifierar om det finns behov av mer samordning.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Det har inte påverkat riskvärdet men riskmedvetenheten är större.	

Övrigt

Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?

Risk att digitaliseringen inte sker i den hastighet och med den kvalité som verksamhetsutvecklingen kräver.

Kommentar:

I strategierna framgår att universitetet ska erbjuda studenter och forskare goda förutsättningar vad gäller digitalisering. Motsvarar inte digitaliseringen verksamhetens behov, kan det leda till att universitetet inte kan bedriva verksamheten som universitetet önskar och att universitetet tappar trovärdighet hos studenter och avnämare.

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	3	9

Riskåtgärder: Humanvetenskapliga området		Klart datum
Skapa tydliga prioriteringsprocesser vad gäller såväl ekonomi samt innehåll.		Löpande – uppföljning senast 2024- 12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Ha en tydlig och kontinuerlig dialog mellan kärnverksamhet och berörda förvaltningsavdelningar vad gäller verksamhetens behov.		Löpande – uppföljning senast 2024- 12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	

Riskåtgärder: Universitetsförvaltningen		Klart datum
Ta fram en digitaliseringsplan		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Klar	
Hur har åtgärden påverkat riskvärderingen?		

Inför MS365		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående, planeras under 2025	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?		

Implementera nytt publiceringsverktyg för webben (cms) och utveckla en ny medarbetarwebb		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Ny medarbetarwebb publicerad	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?		

Införa ett nytt ärendehanteringssystem		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Klart, ärendehanteringssystemet Topdesk har införts	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?		

Övrigt		
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?		

Risk att inte nå uppsatta miljö- och hållbarhetsmål.

Kommentar:

Externa och egna uppsatta miljö- och hållbarhetsmål, bl.a. målen om koldioxidneutralitet år 2040, riskerar att inte nås om vi inte vidtar tillräckliga åtgärder.

Universitetet ska arbeta för att minska negativ miljöpåverkan och främja hållbar utveckling enligt miljöledningsförordningen (2009:907), Högskolelagen (1992:1434) samt regleringsbrev (2022) avseende universitet och högskolor.

Om dessa krav, liksom universitets egna uppsatta mål i Klimatfärdplanen samt Climate Emergency Letter, inte uppfylls riskerar universitetet att förlora trovärdighet och anseende hos viktiga intressentgrupper så som studenter, medarbetare och samarbetspartners.

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	3	9

Riskåtgärder: Humanvetenskapliga området		Klart datum
Vid den årliga miljögenomgången mellan miljösamordnare och områdesledning identifiera konkreta, genomförbara åtgärder att arbeta med kommande år.		Juni -23 resp. juni -24
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Ha fortsatt dialog med institutionerna och lyfta fram goda exempel för att minska universitetets miljöpåverkan.		Löpande - uppföljning senast 2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Sannolikheten har sänkts.

Riskåtgärder: Naturvetenskapliga området		Klart datum
Stärk inslagen av hållbar utveckling inom områdets utbildningsutbud		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Grundutbildningsberedningen arbetar med att stärka inslagen av "hållbarhet", visa upp denna typ av kursmoment, i områdets utbildningar. Områdesnämnden har tillsatt en arbetsgrupp som ser över områdets utbildningsutbud. Arbetsgruppens uppdrag är brett och kan även komma att innehålla hållbarhetsaspekter.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat	

Arbeta för att målen i Stockholms universitets klimatfärdplan nås och betona särskilt betydelsen av forskning, utbildning och samverkan inom områdena klimat, hav och miljö och hållbarhet i detta sammanhang		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Området följer kontinuerligt upp arbetet som institutionerna/motsvarande gör. Områdets miljösamordnare bevakar arbetet	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej

Riskåtgärder: Universitetsförvaltningen		Klart datum
Undersöka vilka produktgruppers livslängd som kan förlängas genom utökad brukslängd alternativt återbruk samt identifiera krav/kriterier som medför incitament för ökad livslängd.		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående Arbetet med att identifiera krav/kriterier som medför incitament för ökad livslängd pågår internt.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?		

Skapa/förbättra rutiner och systematik för återbruk av inventarier och laboratorieinredning samt undersöka om produktgruppers livslängd kan förlängas.		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	En dialog med Akademiska Hus är upprättad tillsammans med universitetets miljöfunktion och en utredning kring möjliga åtgärder kopplade till återbruk kommer att genomföras i samband med lokaloptimerings projektet. Återbruk bedrivs idag i en mindre skala.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?		

Säkerställa att samtliga institutioner och avdelningar har tillgång till centralt tillhandahållna stödsystem, information om rekommenderad hårdvara och därtill hörande support inför att kunna genomföra digitala möten, workshops, disputationer och konferenser, med hybridlösning som alternativ		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?		

Skapa rutiner som säkerställer att klimathänsyn är en central faktor tidigt i byggprocessen.		2023-06-30
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	I byggprocesser fastställer Fastighetsavdelningen alltid miljökrav mot fastighetsägare samt mot upphandlade entreprenader (regleras genom ramavtal). Stockholms universitet har tecknat en avsiktsförklaring med Akademiska Hus gällande hållbarhetsfrågor. Där framgår det hur Stockholms universitet och Akademiska Hus ska samarbeta med om- och nybyggnationer utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Stort fokus i denna avsiktsförklaring är vikten av att ta tillvara på befintliga lokaler istället för att bygga nytt. Detta resulterar i en minskad riskvärdering i och med att de båda parterna är överens om hur detta samarbete ska ske framgent.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?		

I dialog med hyresvärderna identifiera, prioritera och genomföra energibesparingsåtgärder i de lokaler som universitetet hyr.		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående och lika som tidigare dvs. dialog sker löpande med fastighetsägare för att identifiera och genomföra energibesparingsåtgärder. Under våren 2023 har samarbetsfrågor med fastighetsägare resulterat i energibesparande åtgärder med ett beräknat värde på 258 000 kWh per år. Löpande dialog med fastighetsägare fortgår. I och med uppnådd energibesparing under 2023 bedöms riskvärdering minskad	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?		

Övrigt		
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?		

Risk att större störningar i elransonering påverkar verksamheten.

Kommentar:

Risk att större störningar i elförsörjningen påverkar verksamheten. Det kan exempelvis handla om att frysar och servrar stängs av utan förvarning, vilket vid längre avbrott kan leda till att forskningsmaterial går förlorat.

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
2	4	8

Riskåtgärder: Humanvetenskapliga området

Klart datum

H-området utgår från SU:s centrala åtgärder och regler – inga egna åtgärder utöver det.

Vilken status har åtgärden?
(ej påbörjad / pågående / avslutad)

Inga åtgärder

Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?

Nej

Övrigt

Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?

Sannolikheten är sänkt då vi sett att elransonering har fungerat tidigare år.

Riskåtgärder: Universitetsförvaltningen

Klart datum

Stödda områdena i arbetet med att ta fram kontinuitetsplaner kopplat till elförsörjning.

2024-12-31

Vilken status har åtgärden?
(ej påbörjad / pågående / avslutad)

Avslutad

Hur har åtgärden påverkat riskvärderingen?

Samma som tidigare dvs. vid ransonering finns möjligheten att prioritera elförsörjning. Vid störningar av elförsörjning behövs kontinuitetsplaner där bland annat forskningsmiljöer prioriteras (ventilation och lågtemp.frysar). Fastighetsavdelningen har utarbetat en prioriteringsplan för hur SU ska hantera energibesparingsåtgärder om universitetet blir ombudade av Svenska kraftnät att kraftigt minska förbrukningen. Med anledning av åtgärd bedöms riskvärdet lägre.

Övrigt

Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?

Risk att inte fullgöra utbildningsuppdrag.

Kommentar:

Om universitetet inte rekryterar tillräckligt med studenter och har en god genomströmning fullgörs inte utbildningsuppdraget, vilket leder till lägre intäkter och därmed mindre resurser för att bedriva verksamheten.

Ofta innebär att inte fullgöra utbildningsuppdraget också att intäkterna blir lägre än budgeterat för året, vilket riskerar leda till ekonomiska underskott i verksamheten.

Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
3	3	9

Riskåtgärder: Humanvetenskapliga området		Klart datum
Ha ständig bevakning och fortsatta dialoger mellan område, institutioner och rektor med ett starkt fokus på bibehållen hög kvalitet.		Löpande – uppföljning senast 2024- 12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående	
Har åtgärderna påverkat riskvärderingen?	Nej	

Övrigt	
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej

Riskåtgärder: Naturvetenskapliga området		Klart datum
Utred hur områdets utbildningsprofil kan stärkas och utvecklas mot ytterligare höjd utbildningskvalitet och för att locka fler studenter		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. En arbetsgrupp utsedd av ON (samma som ovan) har i uppdrag att se över utbildningsutbudet i syfte att med bibehållen eller stärkt kvalitet attrahera fler studenter.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärderingen?	Ej påverkat	

Analysera hur väl områdets utbildningar svarar mot samhällets och arbetsmarknadens behov		Klart datum
		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Samma arbetsgrupp som nämns ovan, som ser över utbildningsutbudet, ska även se över utbildningarnas arbetslivsanknytning.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärderingen?	Ej påverkat	

Utarbeta en strategi för utbildning inom ramen för omställningsstudiestödsreformen och livslångt lärande		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Avslutad.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Stärk internationaliseringen av utbildningen genom utbyten och rekrytering av internationella studenter		2024-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Området finansierar en anställning motsvarande 50 % som internationell utbildningssamordnare, arbetet med att ge stöd och samordna utbytesavtal med internationella lärosäten prioriteras. En viktig målsättning för området är att öka antalet internationella studenter.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat	

Fullfölj rekryteringen av en fakultetskommunikatör och stärk samarbetet mellan Informationsberedningen och Grundutbildningsberedningen för att öka studentrekryteringen		2023-12-31
Vilken status har åtgärden? (ej påbörjad / pågående / avslutad)	Pågående. Rekrytering av en kommunikatör är på gång, som ska ge stöd till områdets arbete med att rekrytera fler studenter. Permanenta medel för denna heltidsanställning finns avsatta i områdets budget sedan 2023.	
Hur har åtgärden påverkat riskvärdering?	Ej påverkat.	

Övrigt		
Har något annat inträffat som påverkat risken och/eller värderingen av den?	Nej	



Stockholms
universitet

2024-10-28

Dnr SU FV-2544-24

Universitetsstyrelsen

Handläggare:

Marie Eriksson

Controller

Rektors kansli

Styrelsens beslut om fördelning av anslagsmedel 2025

Stockholms universitet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Inledning	3
2	Planeringsförutsättningar	3
2.1	Anslag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå	3
2.2	Stockholms universitets interna förutsättningar	4
3	Fördelning av ramanslag till utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå	6
3.1	Sammanställning av de ekonomiska ramarna	6
3.2	Förutsättningar enligt budgetpropositionen för 2025 och fördelning av anslagen inom universitetet	6
3.3	Strategiska satsningar	9
3.4	Övriga avsättningar	12
3.5	Läraryrkesutbildningarna	13
3.6	Stockholms universitets studentkår (SUS)	13
4	Universitetsgemensamma verksamheter	14
4.1	Ekonomiska ramar för de universitetsgemensamma verksamheterna	14
4.2	Fördelning av de gemensamma kostnaderna på verksamhetsgrenar	17
4.3	Fördelning av de gemensamma kostnaderna på områdesnämnder	17
5	Uttaxering av medel för kommunersättning i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt annan anknuten verksamhet	17
6	Enhetshyra	18
7	Universitetsstyrelsens beslut	18

1 Inledning

Universitetsstyrelsen fattar årligen beslut om fördelningen av de anslag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå och forskning och utbildning på forskarnivå som universitetet tilldelas i regleringsbrevet. Styrelsen fördelar anslagen till Områdesnämnden för humanvetenskap och Områdesnämnden för naturvetenskap, som i sin tur fördelar medlen vidare inom sina respektive organisationer. Dessutom fördelar styrelsen anslag som placeras centralt för senare fördelning till övriga mottagare, exempelvis kårverksamhet. Universitetsstyrelsen fattar också beslut om permanenta och tidsbegränsade strategiska satsningar.

Universitetsstyrelsen fastställer vidare ramarna för och finansieringen av de universitetsgemensamma verksamheterna. Universitetsstyrelsen fastställer även storleken på de belopp som faktureras områdesnämnderna för ersättning till kommunerna i Stockholmsområdet för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt annan anknuten verksamhet. Slutligen fastställer universitetsstyrelsen den interna enhetshyran.

2 Planeringsförutsättningar

2.1 Anslag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå

Universitetets anslagsfördelningsprocess utgår från de förutsättningar och belopp som presenteras i budgetpropositionen för 2025. Anslagsmedlen är uppdelade på universitetets två verksamhetsgrenar, utbildning på grundnivå och avancerad nivå (UGA) och forskning och utbildning på forskarnivå (FUF).

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Inom anslaget för utbildning på grundnivå och avancerad nivå avser merparten det så kallade takbeloppet, som är det utbildningsuppdrag som universitetet årligen får av regeringen. Ramanslaget för utbildning innehåller också ett antal mindre anslagsposter utöver takbeloppet, vilka benämns särskilda åtaganden. Dessa medel är öronmärkta för särskilda verksamheter.

Det totala anslaget för takbelopp inom utbildning till samtliga lärosäten uppgår årligen till ca 27 miljarder kronor, Stockholms universitet erhåller 2025 ett takbelopp om 2 070 mnkr. Därtill tillkommer anslag för särskilda åtaganden som 2024 uppgick till 117 mnkr. Inför 2025 har inga specificerade belopp för särskilda åtaganden angetts per lärosäte i budgetpropositionen. Regeringen uppräknar dock totalt sett anslaget med pris- och löneomräkning och avser göra fördelningen av detta anslag på samma sätt som tidigare år, förutom i de fall där förändringar särskilt aviseras. Detta beskrivs närmare i avsnitt 3.

Höjningen av ersättningsbeloppen och utökningen av takbeloppet för utbildningsplatser inom naturvetenskap och teknik fortsätter 2025. Regeringen gör 2025 en indragning av takbelopp från ett stort antal lärosäten, däribland Stockholms universitet, för att finansiera denna satsning.

En ny satsning görs på höjda ersättningsbelopp för helårsprestationer inom humanistiskt, juridiskt och samhällsvetenskapligt utbildningsområde, som dock ska rymmas inom befintligt takbelopp. Satsningen på livslångt lärande och ökningen av antalet studenter på kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) avslutas enligt tidigare beslut inför 2025.

Fördelning av samtliga medel för utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom universitetet behandlas i avsnitt 3.

Forskning och utbildning på forskarnivå

Anslaget för forskning och utbildning på forskarnivå tilldelas i form av en basresurs som internt kan fördelas efter universitetets egna prioriteringar. Forskningspropositionen som ska presenteras i slutet av 2024 har lett till att en förstärkning av forskningsmedel satts av för senare fördelning mellan lärosätena. De största satsningarna sker dock inte förrän 2028 och en stor andel av de aviserade medlen fördelas till de statliga forskningsfinansiärerna för att utlysas i konkurrens.

Basanslaget för forskning och utbildning på forskarnivå till samtliga lärosäten uppgår årligen till totalt ca 21 miljarder kronor varav Stockholms universitet 2025 erhåller 1 921 mnkr. Inför 2025 är den enda förändringen pris- och löneomräkning. Fördelningen av anslaget inom universitetet behandlas i avsnitt 3.

2.2 Stockholms universitets interna förutsättningar

Ekonomiskt utgångsläge inför 2025

Universitetet hade vid utgången av 2023 ett disponibelt myndighetskapital som uppgick till 618 mnkr efter ett negativt årsresultat 2023 om 60 mnkr. Prognosen för 2024 i tertial två är ett underskott om 50 mnkr, vilket är i nivå med den prognos som lämnades i budgetunderlaget. Det disponibla myndighetskapitalet finns till största del hos institutionerna och det centrala kapitalet är relativt lågt, 77 mnkr. I anslagsfördelningen för 2023 beslutades att under perioden 2023–2027 avsätta medel till det centrala kapitalet för att täcka redan utlovade finansieringsåtaganden, exempelvis byggprojekt och täckande av underskott som uppstått med anledning av pandemin. Behovet av avsättningen för framtida central finansiering ses över årligen i samband med anslagsfördelningen, vilket presenteras i avsnitt 3.3.

Universitetet har efter de senaste årens underproduktion mot takbeloppet ett anslagssparande som uppgår till 180 mnkr vilket närmar sig gränsen för hur mycket lärosätet får ha innan en återbetalning av medel måste göras. För att främja en ökad utbildningsvolym ersätts områdesnämnderna sedan 2023 till viss del för överproduktion mot takbeloppet. I samma syfte gjordes också både 2023 och 2024 tillfälliga omfördelningar av det interna takbeloppet mellan områdesnämnderna. För att 2025 ytterligare förbättra förutsättningarna för en ökad utbildningsvolym och minska risken för fortsatt underproduktion fördelas en del av universitetets anslagssparande till områdesnämnderna som tillfälligt utökat internt takbelopp, utöver det takbelopp som anges i budgetpropositionen.

Strategiska satsningar

Vid fördelningen av anslagsmedel till områdena görs även avsättningar till vissa strategiska satsningar. Tidigare års beslut har omfattat bland annat avsättningar för stora byggprojekt och lokalinvesteringar samt stöd till forskningsinfrastruktur. Inför 2025 finns, liksom de senaste åren, inte något betydande ekonomiskt utrymme för nya strategiska satsningar. De strategiska åtgärder för vilka särskilda medel ändå avsätts, lyfts fram i avsnitt 3.3.

Utöver avsättningar från centrala medel avsätter även universitetets vetenskapsområden, fakulteter och institutioner medel inom sina respektive ramar till strategiska satsningar. Detta görs i respektive nämnds anslagsfördelningsbeslut, som följer efter styrelsens och rektors beslut.

Universitetsgemensamma verksamheter

De universitetsgemensamma verksamheterna organiseras inom universitetsförvaltningen och finansieras genom interna intäkter från kärnverksamheten. Inom universitetsförvaltningen finns dels kostnader för drift av förvaltningsavdelningarna och dels kostnader för universitetsgemensamma system, avgifter och liknande. I stort sett alla förändringar motiverade av behov inom förvaltningsavdelningarnas verksamheter täcks även 2025 genom prioriteringar och omfördelningar inom förvaltningens ram, uppräknad med pris- och löneomräkning. Dock föreslås vissa nya universitetsövergripande satsningar som avser verksamheter inom förvaltningen vilket innebär att förvaltningens ram, och därmed OH-debiteringen, kommer att öka med motsvarande. Mer information om kostnaderna för de universitetsgemensamma verksamheterna finns i avsnitt 4.

3 Fördelning av ramanslag till utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå

3.1 Sammanställning av de ekonomiska ramarna

De ekonomiska ramarna fördelas till områdesnämnder och till övriga mottagare. Medlen till övriga mottagare hålls initialt kvar centralt för senare fördelning till den slutliga mottagaren i enlighet med gällande rutin för respektive utbetalning/överföring.

Nämnd (belopp i tkr)	Ekonomisk ram 2024	Förändringar	Ekonomisk ram 2025
Områdesnämnden för humanvetenskap	2 606 231	117 180	2 723 411
Områdesnämnden för naturvetenskap	1 276 146	35 333	1 311 479
Övriga mottagare	123 665	8 348	132 014
Summa	4 006 043	160 861	4 166 904

3.2 Förutsättningar enligt budgetpropositionen för 2025 och fördelning av anslagen inom universitetet

Pris- och löneomräkning

Samtliga anslag räknas upp med pris- och löneomräkningen (PLO), som inför 2025 är 3,43 procent (3,5 procent 2024).

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Stockholms universitet erhåller 2 069 522 tkr inklusive pris- och löneomräkning i takbelopp för sitt utbildningsuppdrag 2025. Detta är en ökning med 37 052 tkr jämfört med den ekonomiska ramen för 2024, vilket innebär en real minskning. Därtill kommer vissa särskilda åtaganden som, liksom tidigare år, utgör ett mindre belopp öronmärkt för specifika verksamheter. Med pris- och löneomräkning och andra aviserade förändringar beräknas detta anslag uppgå till cirka 117 miljoner kronor

Takbeloppets förändring jämfört med 2024 sammanfattas i tabellen nedan. Förändringen avser pris- och löneomräkning, tidigare beslutade utökningar respektive avslutande av satsningar samt en ny neddragning.

Förändring/reform	Belopp 2025 (tkr)	Förändring jämfört med 2024 (tkr)	Kommentar
Pris- och löneomräkning 2025 (3,43 %)	68 702	68 702	
Förändring av tidigare beslutad permanent satsning:			
Höjt ersättningsbelopp inom natur och teknik (år 2 av 3)	11 697	5 848	Stegvis ökning 2024–2026, till 17 838 tkr 2026
Fortsättning på tidigare beslutade tillfälliga satsningar:			
Utbildning i hela landet	10 831	0	T.o.m. 2025
Kortare kompletterande pedagogisk utbildning (kortare KPU)	7 045	266	
Tillfälliga satsningar som avslutas inför 2025:			
Livslångt lärande	0	-24 429	T.o.m. 2024
Fler studenter på kompletterande pedagogisk utbildning (KPU)	0	-2 135	T.o.m. 2024
Ny neddragning i BP25:			
Omfördelning/indragning takbelopp	-11 200	-11 200	
Takbelopp 2025 och dess förändring jämfört med 2024			
	2 069 522	37 052	
Tillkommer: Extra fördelning av internt takbelopp 2025			
	60 000	60 000	Från universitetets anslagssparande
Summa internt takbelopp 2025	2 129 522	97 052	

Generellt utbildningsuppdrag och takbelopp

Fördelningsprincip: För att bibehålla områdenas långsiktiga planeringsförutsättningar fördelas takbeloppet för det generella utbildningsuppdraget, inklusive den eventuella delpost avseende EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (RRF) som kan komma att anges i regleringsbrevet, till områdesnämnderna med bas i tidigare års utbildningsuppdrag.

Förändringar/avslut av tidigare beslutade satsningar

För de tidigare beslutade satsningar som förändras eller avslutas inför 2025 fördelas alternativt dras anslagsmedel in enligt samma princip som tillskotten tidigare fördelats.

- Den fortsatta ökningen av *ersättningsbeloppet för studenter inom natur- och teknikutbildningar* innebär en ökning av takbeloppet med 5,8 mnkr som fördelas till områdesnämnderna utifrån andelen helårsstudenter inom utbildningsområde naturvetenskap och teknik. Ersättningen aviseras öka ytterligare även 2026.
- Satsningen på *kortare kompletterande pedagogisk utbildning* utökas med 0,3 mnkr, vilka i sin helhet fördelas till Områdesnämnden för humanvetenskap.
- Den tidigare satsningen på *livslångt lärande* avslutas inför 2025. Anslaget för områdesnämnderna minskas därmed med 24,4 mnkr enligt samma princip som tillskottet fördelats tidigare år, vilket innebär i proportion till takbeloppet.
- Den tidigare satsningen på *fler studenter på kompletterande pedagogisk utbildning (KPU)* avslutas inför 2025. Anslaget för Områdesnämnden för humanvetenskap, som ansvarar för denna utbildning, minskas därmed med 2,1 mnkr.

Förändringar i budgetpropositionen för 2025

Den neddragning som aviseras i budgetpropositionen för att finansiera satsningen på det ökade anslaget för naturvetenskaps- och teknikutbildningar föreslås fördelas inom universitetet enligt nedan:

Fördelningsprincip: Den indragning som görs med anledning av *regeringens omfördelning av takbelopp* uppgår till 11,2 mnkr och fördelas mellan områdesnämnderna i proportion till takbeloppet.

Temporär fördelning till områdesnämnderna av anslagssparande

För att 2025 ytterligare förbättra förutsättningarna för en ökad utbildningsvolym och minska risken för fortsatt underproduktion tillförs områdesnämndernas takbelopp 2025 temporärt 60 mnkr som täcks av universitetets anslagssparande. Detta innebär att universitetet 2025 totalt fördelar ut ett internt takbelopp om 2 129 522 tkr.

Fördelningsprincip: Den tillfälliga extra fördelningen av internt takbelopp fördelas till områdesnämnderna i proportion till ordinarie takbelopp.

Särskilda åtaganden, anslag 2:65

Anslag för särskilda åtaganden fördelas direkt till aktuell områdesnämnd eller universitetsförvaltningen, med uppdrag att fördela vidare öronmärkt belopp till avsedd verksamhet. I budgetpropositionen för 2025 finns ingen förteckning över hur mycket respektive lärosäte tilldelas för de olika åtagandena. Regeringen skriver istället att de avser göra fördelningen av anslag 2:65 till respektive lärosäte på samma sätt som tidigare år, förutom i de fall där förändringar särskilt aviseras. Den enda förändring avseende medel till Stockholms universitet som aviseras är medlen för webbportalen för studenthälsovården som i enlighet med universitetets önskemål omfördelas till Linköpings universitet. Utifrån skrivningen i propositionen räknas övriga poster upp med pris- och löneomräkning jämfört med 2024 års tilldelning. I de fall justering behöver göras av fördelade belopp utifrån definitiva besked i regleringsbrevet föreslås rektor bemyndigas att besluta om dessa eventuella justeringar.

Forskning och utbildning på forskarnivå

Stockholms universitet erhåller enligt budgetpropositionen 1 920 621 tkr som basanslag för forskning och utbildning på forskarnivå 2025. Förändringen jämfört med 2024 avser enbart pris- och löneomräkning som uppgår till 63 970 tkr.

I basresursen ingick i regleringsbrevet 2024 för Stockholms universitet öronmärkta anslag om 33 522 tkr till strategiska forskningsområden (SFO), vilka hanterats av Områdesnämnden för naturvetenskap. I budgetpropositionen brukar inte finnas några uppgifter om en sådan öronmärkning men anslaget hanteras på samma sätt inom universitetet även 2025.

Fördelningsprincip pris- och löneomräkning: Pris- och löneomräkningen för basresursen fördelas till områdesnämnderna proportionerligt i förhållande till nämndernas andel av universitetets totala basresurs.

3.3 Strategiska satsningar

I Strategier för Stockholms universitet 2023–2026 sammanfattas den övergripande inriktningen för verksamheten vid Stockholms universitet liksom de utmaningar och risker som universitetet arbetar med. Till strategidokumentet kopplas tvååriga åtgärdsplaner som tas fram av respektive område samt av universitetsförvaltningen. Nya åtgärdsplaner är under framtagande inför perioden 2025–2026.

Det finns ett antal fleråriga satsningar som beslutats tidigare år, och som fortsätter även 2025. Det finns också ett antal satsningar som löper ut 2024, av vilka vissa förlängs genom nya beslut inför 2025 (se nedan). Utöver avsättningar vid den universitetsgemensamma anslagsfördelningen avsätter även universitetets områden, fakulteter och institutioner medel inom sina respektive ramar till strategiska satsningar. Dessa satsningar

avspeglar dels interna behov, dels är de delfinansieringar av satsningar som också sker universitetsgemensamt.

Satsningar på forskningsinfrastruktur

SUBIC

5 500 tkr (2025–2029)

SUBIC stödjer svensk forskning med toppmodern avbildningsteknik. Laboratoriet är till för experimentella studier av hjärnans funktion och struktur liksom andra forskningsområden som drar nytta av att avbilda mikrostrukturer. Centrat tillförs en femårig satsning främst för att finansiera kvarstående avskrivningar och serviceavtal. Resterande tillskott, 4,7 mnkr, är avsett att minska verksamhetens underskott.

DEMSCORE - COMPLAB

500 tkr (2025–2029)

DEMSCORE är en forskningsinfrastruktur för samhällsvetenskapliga data som är ett samarbete mellan flera lärosäten, däribland Stockholms universitet. Modulen COMPLAB samlar in och tillgängliggör policydata avseende migrations-, miljö- och socialpolitik i ett jämförande perspektiv. Den tidigare strategiska satsning som löpte till och med 2024 förlängs med ytterligare fem år, då projektperioden har förnyats för åren 2025–2029. Vetenskapsrådet (VR) finansierar en del av modulen och en stor del av medfinansieringen täcks av de två berörda institutionerna. Resterande finansieringsbehov uppgår till 1 mnkr per år under fem år, varav hälften finansieras med centrala medel och hälften finansieras av fakulteten.

Kryoelektronmikroskop (CryoEM)

2 000 tkr (2025–2029)

Verksamheten vid CryoEM-enheten på SciLifeLab tillförs en femårig satsning för samfinansiering av serviceavtal för att säkerställa att befintlig och framtida utrustning för enpartikel-kryoEM samt kryoelektrontomografi (cryoET) underhålls och fungerar optimalt dygnet alla timmar året runt.

NEO

1 000 tkr (2025–2029)

NEO är en forskningsstation i Grekland för forskning inom klimat- och miljöområdet, som drivs i samarbete mellan Stockholms universitet, Academy of Athens och TEMES. Tidigare samarbetsavtal löper ut i början av 2025 och ett nytt avtal tecknas för perioden 2025–2029. Stockholms universitet bidrar med 2 000 tkr per år, vilket finansieras med lika stora delar från central finansiering och från det naturvetenskapliga området.

Övergripande satsningar

Genusakademin

1 000 tkr (2025–2029)

Genusakademin är ett nätverk för samarbete kring genusforskning vid Stockholms universitet. Det övergripande syftet är att stärka samarbetet inom och mellan fakulteter kring genusforskning och att fortsätta utveckla miljön för genusforskning. Genusakademin beviljas stöd för fortsatt verksamhet för femårsperioden 2025–2029.

Doktorandprogrammet

500 tkr (permanent)

Doktorandprogrammet är en universitetsövergripande verksamhet placerad inom det humanvetenskapliga området, som riktar sig till doktorander antagna vid Stockholms universitet. Den centrala finansieringen om 500 tkr per år, som var tillfällig 2024, permanentas inför 2025.

Rektorsmedel för kvalitetsutveckling av utbildning

5 030 tkr (2025)

Rektors medel för kvalitetsutveckling av utbildning har utlysts i flera omgångar sedan 2015. I april 2024 utlystes en ny omgång för projekt som planeras att genomföras 2025. Utlysningen avser kvalitetsutvecklingsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt utlysning av pedagogiska ambassadörer och utvalda projekt har beviljats medel i rektors beslut 2024-09-12, som summerar till 5 030 tkr.

Tillståndshavarkansliet (THK)

THK arbetar för att säkerställa att universitetets försöksdjursverksamhet följer aktuella lagar och föreskrifter, vilket är en obligatorisk universitetsgemensam funktion. Verksamheten är liten och saknar möjlighet att själva reglera kostnadsökningar inom ramen, varför medel nu behöver tillskjutas för att nå en långsiktigt hållbar ekonomi. THK har tidigare varit helt finansierat med centrala medel men till 2025 sker en ändring där central finansiering av verksamheten utgår om 80 procent samtidigt som den naturvetenskapliga områdesnämnden uppmanas tillskjuta resterande 20 procent, motsvarande 800 tkr, som en permanent förstärkning.

Högskoleprovet

I anslagsfördelningsbeslutet för 2024 beslutades en permanent strategisk satsning för att täcka årliga underskott inom Högskoleprovet från och med 2024. Den beslutade satsningen förtydligas så att avsättningen till centralt kapital i anslagsfördelningen fortsatt uppgår till 3 500 tkr men att Högskoleprovets faktiska underskott ska kunna kompenseras i sin helhet med medel från det centrala kapitalet även om underskottet överstiger de avsatta 3 500 tkr.

Summering av de strategiska satsningar (tkr) som beskrivs ovan

<i>Nya beslut om permanenta satsningar</i>		<i>Satsning 2025</i>
Doktorandprogrammet		500
<i>Totalt permanenta satsningar</i>		500

<i>Nya beslut om tidsbegränsade satsningar</i>	<i>Belopp hela satsningen</i>	<i>Satsning 2025</i>
SUBIC (2025–2029)	27 500	5 500
Demscore – Complab (2025–2029)	2 500	500
Kryoelektronmikroskop (2025–2029)	10 000	2 000
NEO (2025-2029)	5 000	1 000
Genusakademin (2025–2029)	5 000	1 000
Kvalitetsutveckling av utbildning (2025)	5 030	5 030
Totalt nya beslut tidsbegränsade satsningar	55 030	15 030

Redovisning av rektors finansieringsbeslut under 2024

Universitetsstyrelsen har beslutat medge att rektor löpande under året kan fördela medel för att finansiera satsningar för universitetet som helhet. Rektors beslut ska redovisas för styrelsen och finansieras i efterhand. De beslut som rektor fattat och som inte tidigare redovisats för styrelsen uppgår till 6 007 tkr. Besluten avser årlig ersättning enligt avtal till SU Holding och Inkubator, central finansiering av etableringen av det gemensamma masterprogrammet inom ramen för Cavis samt medfinansiering av förstudie avseende ett regionalt centrum för medicinsk strålningsvetenskap.

Rektors beslut om satsningar 2024	Belopp (tkr)
SU Holding och Inkubator	2 977
Cavis gemensam masterutbildning	1 030
Medicinsk strålningsvetenskap	2 000
Totalt	6 007

3.4 Övriga avsättningar

Centralt kapital – finansiering av underskott avseende undervisningslokaler samt utökad avsättning i anslagsfördelningen

I anslagsfördelningen för 2023 beslutades att under perioden 2023–2027 avsätta medel till det centrala kapitalet för att täcka redan utlovade finansieringsåtaganden, exempelvis byggprojekt och täckande av underskott som uppstått med anledning av pandemin. Behovet av avsättningen för framtida central finansiering ses över årligen i samband med anslagsfördelningen. Inför 2025 prognostiseras att de åtaganden som ingick i

finansieringsbeslutet inför 2023 kommer att visa ett utfall om nästan 60 mnkr lägre än tidigare beräkning. Det är framför allt de centralt finansierade kostnaderna för Albano som inte blivit så höga som beräknat. Utöver de lägre kostnaderna har de senaste årens höga ränteläge dessutom inneburit ett positivt finansnetto som förstärker det centrala kapitalet. Det centrala kapitalet prognostiseras att uppgå till ca 170 mnkr när beslutade avsättningar och åtaganden är avslutade år 2027.

Det finns dock behov att finansiera det underskott som uppstått avseende intern uthyrning av undervisningslokaler och tentamensplatser åren 2022–2024, underskottet summerar till 142 mnkr. Med anledning av överskottet inom det centrala kapitalet öppnas möjlighet att finansiera underskottet därigenom istället för att ta ut det som en avgift från verksamheten. Detta följer samma princip som finansieringen av underskottet som uppstod under pandemin, vilket ingick i underlaget för beslutet om avsättning till det centrala kapitalet i anslagsfördelningen för 2023. Kompensationen för underskotten avseende 2022–2024 utbetalas redan 2024 för att nå en rättvisande redovisning internt inom universitetet 2025. Utbetalningen från det centrala kapitalet innebär att kapitalet tillfälligt kommer att vara negativt vid ingången av 2025. Detta täcks dock upp vartefter kapital tillförs under 2025 enligt den avsättning som redan beslutats för perioden 2023–2027. Då omfördelningen är intern påverkar det inte universitetets totala myndighetskapital.

För att universitetet även framöver ska ha ett centralt kapital som ger visst strategiskt handlingsutrymme efter att alla åtaganden är finansierade ökas avsättningen i anslagsfördelningen med 10 mnkr per år de sista tre åren av tidigare beslut. Det innebär en total ökning om 30 mnkr och det belopp som därmed sätts av under åren 2025–2027 ändras från 28 mnkr per år till 38 mnkr per år. Sammanlagt har då under perioden 2023–2027 avsatts 170 mnkr för att täcka åtaganden mot det centrala kapitalet.

3.5 Lärarutbildningarna

Organisationen av lärarutbildningen innebär ett ansvar för att administrera lärarutbildningarna för de så kallade samordningsinstitutionerna för lärarutbildning. Det är Områdesnämnden för humanvetenskap som har det ansvaret och som därför tillförs hela anslaget för att förstärka den allmänna utbildningsadministrationen och studievägledningen vid samordningsinstitutionerna. 2025 uppgår detta anslag till 8 578 tkr (8 294 tkr 2024).

3.6 Stockholms universitets studentkår (SUS)

För 2024 beslutar universitetsstyrelsen att ge stöd till kårverksamheten med totalt 12 033 tkr (11 634 tkr 2024). 11 045 tkr av dessa utgår främst för att stärka studentinflytande och studiesocial verksamhet. Här ingår även student- och doktorandombud, aktiviteter i samband med Nobel och övrigt enligt Stockholms universitets studentkårs verksamhetsplan. 988 tkr avser stöd för studentidrotten.

Kostnaden fördelas på verksamhetsgrenarna utbildning på grundnivå och avancerad nivå (UGA) respektive forskning och utbildning på forskarnivå (FUF) utifrån antal takbeloppfinansierade helårsstudenter och antal doktorander senaste hela verksamhetsår.

Utöver detta stöd erhåller studentkårerna statsbidrag som stöd för studentinflytande. Storleken på stödet bygger på antalet helårsstudenter inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå föregående år samt antalet doktorander föregående höst omräknat till helårsekvivalenter för föregående år. Utbetalt statsstöd vidarefördelas i sin helhet till studentkårerna.

Därtill anmodas områdesnämnderna att inför 2024 avsätta totalt minst 2 857 tkr (2 762 tkr 2024), varav 334 tkr för lärarstudenternas förening, för finansiering av fakultetsföreningarna.

4 Universitetsgemensamma verksamheter

De universitetsgemensamma kostnaderna utgörs av tre poster; förvaltningen, universitetsbiblioteket och övriga gemensamma kostnader, där övriga gemensamma kostnader består av kostnader som inte är direkt påverkade av universitetsförvaltningens och universitetsbibliotekets verksamhet.

Målet är att hålla kostnaderna på en ändamålsenlig nivå för att kunna uppfylla de krav och förväntningar som finns samtidigt som den ekonomiska belastningen på kärnverksamheten ska hållas på en så låg nivå som möjligt. Arbetet med att identifiera kostnadsminskningar och omfördelningsmöjligheter för att kunna utveckla verksamheten inom tidigare fastställd ram fortsätter även inför 2025. I stort sett alla förändringar av behov inom verksamheterna täcks således även 2025 genom prioriteringar och omfördelningar inom förvaltningens ramar. Vissa universitetsövergripande satsningar av verksamhetskritisk karaktär har dock föreslagits, som avser verksamheter organiserade inom förvaltningen. Dessa redovisas nedan och innebär att förvaltningens ram och därmed OH-debiteringen kommer att öka med motsvarande.

4.1 Ekonomiska ramar för de universitetsgemensamma verksamheterna

Sammanställning av ekonomiska ramar för universitetsgemensamma verksamheter

De satsningar och andra ramförändringar som summeras i tabellen redovisas mer detaljerat i efterföljande text och tabeller.

Ekonomisk ram 2024 (tkr)	743 647
Pris- och löneomräkning	25 053
Tillfälliga satsningar som avslutas inför 2025 (inklusive IT-nära förvaltning 18 mnkr)	-20 000
Nya tillfälliga satsningar/förändringar 2025 (inklusive IT-nära förvaltning 21 mnkr)	23 600
Nya permanenta satsningar/förändringar	3 730
Förändring av Övriga gemensamma kostnader	2 420
Ekonomisk ram 2025 (tkr)	778 450
<i>Varav förvaltning och övriga gemensamma kostnader</i>	<i>593 574</i>
<i>Varav Stockholms universitetsbibliotek</i>	<i>184 876</i>

Förändringar av ekonomiska ramar till förvaltningen och övriga gemensamma kostnader

De universitetsövergripande satsningar som har föreslagits och som avser verksamheter inom förvaltningen redovisas nedan.

Ökade kostnader för publicering och förvärv *2 000 tkr (2025)*

Universitetsbiblioteket har sedan flera år tillskjutits tillfälliga medel för att täcka ökade kostnader och underskott avseende förvärv och transformativa avtal. Under 2025 tillförs biblioteket ytterligare 2 000 tkr. Inför 2026 ska en samlad bild av förvärvskostnaderna tas fram så att ett ställningstagande avseende stabil långsiktig finansiering kan tas.

Förstärkning av inköp och upphandling *3 500 tkr (permanent)*
600 tkr (2025)

Inköps- och upphandlingsfunktionen inom universitetet har under 2024 förstärkts tillfälligt med två tjänster, vilket finansierats inom universitetsförvaltningens ram. Till 2025 utökas ramen med motsvarande belopp och förstärkningen permanentas. Inför 2025 tillförs även permanenta medel för att finansieras en anställning som rese- och mötessamordnare (*travel manager*). Under 2023 genomfördes resor inom universitetet för 130 mnkr vilket genererade 28 000 fakturor. Avsikten med anställningen är att kunna ge verksamheten ett sammanhållet stöd gällande resor och möten. Inför kommande anslagsfördelning görs en genomlysning av inköpsverksamheten vid universitetet med stöd av extern hjälp med avsikten att genomlysa nuvarande organisation, arbetssätt och processer samt att ta fram förslag till förbättringsåtgärder såväl centralt som lokalt inom universitetet och för detta avsätts 600 tkr i temporära medel.

Stöd till prefekter *230 tkr (permanent)*
 Prefekterna har lyft behov av ytterligare centralt stöd från Personalavdelningen och en satsning görs för att täcka kostnaderna för detta.

IT-nära förvaltning *21 000 tkr (2025)*
 Inför 2025 föreslås en fortsatt ettårig ram för IT-nära förvaltning. Ramen föreslås efter beredning i IT-styrgruppen uppgå till 21 mnkr 2025, varav 16 mnkr allmänt till portföljen och 5 mnkr till förstudie avseende lärplattform. 2024 var ramen för IT-nära förvaltning totalt 18 mnkr.

<i>Permanent satsningar 2025</i>	<i>Belopp 2025 (tkr)</i>
Förstärkning inköp och upphandling	3 500
Utökad stöd till prefekter	230
<i>Totalt nya beslut om permanenta satsningar</i>	<i>3 730</i>

<i>Tidsbegränsade satsningar 2025</i>	<i>Belopp (tkr)</i>
Förstärkning av inköp och upphandling (2025)	600
Ökade kostnader för publicering och förvärv (2025)	2 000
IT-nära förvaltning (2025)	21 000
<i>Totalt nya beslut om tidsbegränsade satsningar</i>	<i>23 600</i>

Övriga gemensamma kostnader

Inom posten *Övriga gemensamma kostnader* ingår bland annat avgifter till LADOK-konsortiet och UHR, medel för BONUS, lokala medel för stöd till studenter med funktionshinder samt medel för universitetsstyrelse och universitetets ledning. Utöver pris- och löneomräkning görs ett fåtal förändringar inom övriga gemensamma kostnader, som ger en nettokostnadsökning om 2 420 tkr.

Kostnaden för BONUS ökar med 300 tkr mer än pris- och löneomräkning för att täcka dels en avgiftsökning per helårsstudent och dels tidigare års underfinansiering av universitetets kostnad. Kostnaden för UHR och LADOK ökar å andra sidan mindre än pris- och löneomräkningen. Kostnaderna för universitetets ledning har ökat med anledning av generella löneuppräknings och ersättning för forskningstid efter avslutade ledningsuppdrag m.m. Avsättningen för detta ökas därför med 2 000 tkr. Slutligen ökar premien för sakförsäkring hos Kammarkollegiet med 500 tkr.

4.2 Fördelning av de gemensamma kostnaderna på verksamhetsgrenar

De gemensamma kostnaderna ska fördelas på verksamhetsgrenarna utbildning på grundnivå och avancerad nivå (UGA) respektive forskning och utbildning på forskarnivå (FUF) innan de fördelas på områdesnämnderna.

Fördelningen av förvaltningens och övriga gemensamma kostnader sker med 58 procent UGA och 42 procent FUF. Kostnaderna för universitetsbiblioteket fördelas utifrån av rektor särskilt fastställda fördelningsnycklar.

4.3 Fördelning av de gemensamma kostnaderna på områdesnämnder

Fördelningen av de gemensamma kostnaderna på respektive områdesnämnd sker sedan enligt olika fördelningsnycklar. Kostnaderna för förvaltning och övriga gemensamma kostnader fördelas på basis av personalkostnadernas storlek i enlighet med SUHF-modellen. Universitetsbibliotekets kostnader fördelas enligt särskilda nycklar utifrån kostnader för respektive verksamhetsområden inom biblioteket.

Områdesnämnderna ska därmed bidra till de universitetsgemensamma verksamheterna enligt följande (förra årets belopp inom parentes):

	Områdesnämnden för humanvetenskap (tkr)	Områdesnämnden för naturvetenskap (tkr)	Summa (tkr)
UGA	365 288 (344 774)	51 382 (50 475)	416 670 (395 249)
FUF	175 708 (169 381)	186 072 (179 017)	361 780 (348 398)
Totalt	540 996 (514 155)	237 454 (229 492)	778 450 (743 647)

5 Uttaxering av medel för kommunersättning i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt annan anknuten verksamhet

Medel för att täcka kostnader för de kommunersättningar som erfordras i samband med att lärarutbildningsstudenter genomför VFU ska uttaxeras från Områdesnämnden för humanvetenskap, som är ansvarig för lärarutbildningen. Även andra kostnader för VFU-anknuten verksamhet såsom kostnader för VFU-portalen, VFU-portföljen, Valwebben, VFU-koordinator för extern samverkan och intern VFU-samordnare uttaxeras på motsvarande sätt. För 2025 är den totala summan som uttaxeras 24 621 tkr (23 270 tkr 2024).

6 Enhetshyra

2017 infördes enhetshyra vid Stockholms universitet och universitetsstyrelsen fastställer genom sitt budgetbeslut nivån på den interna enhetshyran för det kommande året. För 2025 är enhetshyran beräknad till 7 121 kr per kvadratmeter (7 028 kr 2024).

De kompensationsmodeller som införts för att uppnå kostnadsneutralitet mellan områdena, dels när enhetshyran infördes 2017 och dels när debiteringsprincipen för allmänna lokaler ändrades 2022, räknas upp med pris- och löneomräkning.

7 Universitetsstyrelsens beslut

Universitetsstyrelsen beslutar

- att fastställa ekonomiska ramar för områdesnämnderna 2025 enligt sammanställningen i avsnitt 3.1 ovan,
- att anmoda områdesnämnderna att i övrigt beakta de anvisningar för medelsfördelning som framgått ovan,
- att områdesnämnderna utifrån de givna fördelningsnycklarna ska bidra till de universitetsgemensamma kostnaderna enligt tabellen i avsnitt 4.3,
- att en uttaxering om 24 621 tkr får göras för kommunersättning i anslutning till VFU samt VFU-anknuten verksamhet,
- att uppdra åt rektor att utfärda kompletterande anvisningar till bland annat områdesnämnderna med utgångspunkt i föreliggande beslut,
- att uppdra åt rektor att fatta kompletterande beslut om mindre justeringar i anslagsfördelningen i de fall anslagstilldelningen skiljer sig från de besked i budgetpropositionen som legat till grund för detta styrelsebeslut.

Avsändare
Stockholms universitets studentkår

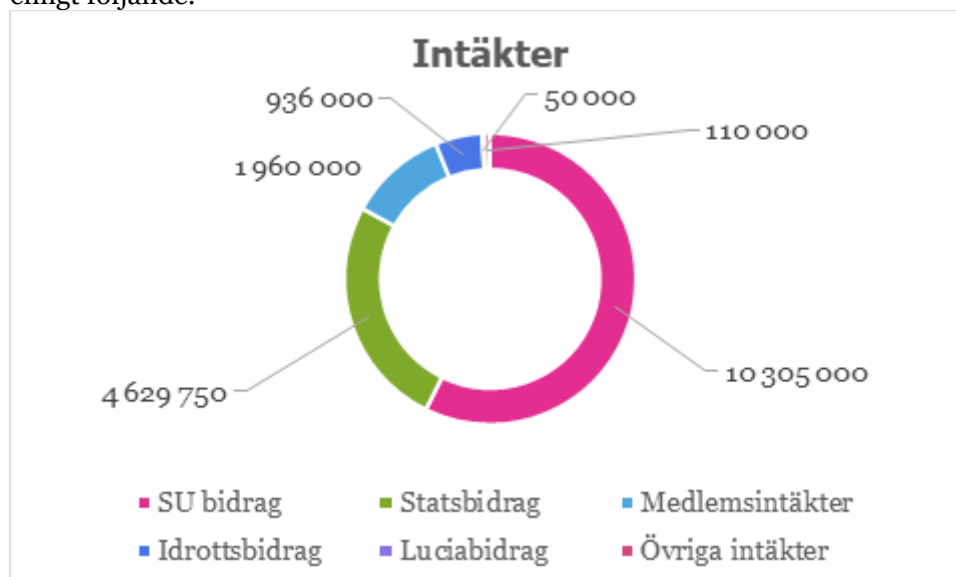
Höstterminen 2024

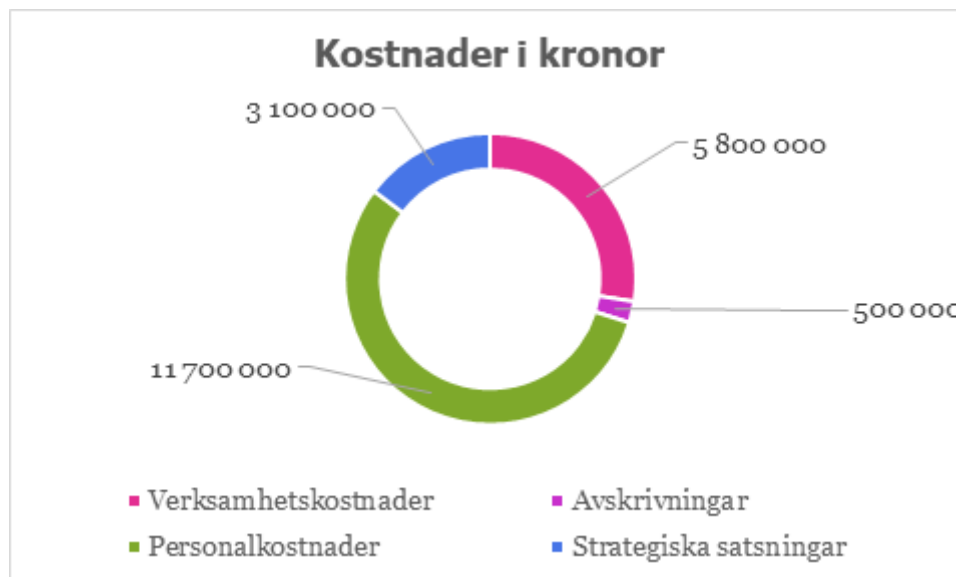
Redovisning av användningen av Stockholms universitets medel till Stockholms universitets studentkår verksamhetsåret 2023/2024

Bakgrund

Efter beslut av universitetsstyrelsen för Stockholms universitet 2017-10-27 ingår Stockholms universitets studentkårs (SUS) finansiering från universitetet som en del av dess ordinarie budgetprocess. Stödet är avsett för samtliga registrerade studenter och samtliga belopp är inklusive overheadkostnader. Universitetet visar med stödet till SUS vikten av ett aktivt studentinflytande. Med anledning av stödet ska SUS senast den sista september varje år redovisa hur dessa medel brukats i förhållande till den av kårfullmäktige antagna verksamhetsplanen. Denna redovisning ämnar ge en helhetsbild av SUS verksamhet under föregående verksamhetsår, inte en genomgång av alla aktiviteter insatser som gjorts.

I och med förändringen av finansieringsmodellen är inte de medel som SUS tillhandahålls av universitetet öronmärkta till specifika områden inom verksamheten. I budgeten kårfullmäktige antagit för 2023/2024 fördelas intäkter och kostnaderna enligt följande:





Diagrammen ovan redovisar SUS samtliga intäkter och utgifter, vilket innefattar intäkter som medlemsavgifter, statsbidrag, externt äskade medel samt övriga intäkter. De redovisade kostnaderna består av verksamhetskostnader, personalkostnader, avskrivningar och strategiska satsningar. Diagrammen redovisas i SUS rambudget för verksamhetsåret 2023/2024 och visar inte på utfallet, då årsbokslut inte är färdigställt vid tidpunkten för denna redovisning. Utifrån preliminära resultat kan dock konstateras att budgeten som helhet hållits för verksamhetsåret.

Under de senaste två verksamhetsplanperioderna har SUS kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Rambudgeten för verksamhetsåret 2023/2024 speglar de ambitioner och mål som uttrycks i verksamhetsplan 2023–2026.

En ny budgetpost för perioden har varit strategiska satsningar. Omvärlden förändras ständigt och SUS behöver ha beredskap för större åtaganden som verksamheten kräver. Detta har blivit särskilt påtagligt efter att omvärldsfaktorer som Coronapandemin 2020–2022 satt tydliga spår i studenternas vilja till engagemang i SUS och till valet av SUS-medlemskap. Det är centralt för SUS att offensivt adressera frågan om den vikande trend för kårengagemanget som följt under och efter pandemiåren.

I workshop med kårfullmäktige VT23 lyftes ett behov fram av strategiska satsningar som en offensiv signal om att SUS vill vända en utveckling genom engagemangsstärkande åtgärder, att tydliggöra SUS positionering studiesocialt och att stärka SUS identitetsmässigt, SUS 140 år och en stark målgruppsanpassad medlemsutveckling med grund i värdeskapande medlemserbjudande. Till detta kom fortsatt arbete att utveckla SUS digitala stöd och service till studentföreningar och medlemmar genom SUS egenutvecklade digitala yta SUS Admin. Digitaliseringsresan med SUS fortsatte efter att systemet "gick live" i juli 2023 med efterföljande

förstärkningar resursmässigt för att implementera satsningen på SUS Admin på bästa sätt.¹ Mot angiven bakgrund beslutade fullmäktige att ge möjlighet att minska det egna kapitalet för att ge mer tillbaka till verksamheten i form av strategiska satsningar.

Vad gäller personalkostnader kan konstateras att fortsatta insatser prioriterats för att stärka kansliet som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. Under året har samarbetet med SU om arbetsplatslösning fasats ut och SUS bytte helt mjuk som hård IT-miljö med Microsoft 365 som program.

Det kan konstateras att SUS ekonomi under året utmanats på flera punkter. Arbetet med att öka medlemsantalet bedrivs systematiskt och intensivt men har så här långt inte resulterat i förväntad uppgång. Till detta kommer en starkt negativ inverkan på SUS ekonomi hänförlig till betydande kostnadsökningar ifråga om driftkostnader, främst hyreskostnader och kostnad för el, varvid en avvikelse från budget för verksamhetsåret uppskattas till mer än 40%. VT24 resulterade uppföljning av verksamhet och ekonomi till en handlingsplan för att möta organisationens långsiktiga målsättning om en budget i balans och beslut fattades om att minska kostnaderna utan att kompromissa organisationens kärnuppdrag. Som ett led i detta tog kårstyrelsen beslutet att föreslå fullmäktige att avveckla SUS tidning Studietid, vilket blev valfullmäktiges beslut i maj 2024.

Kort om SUS organisation

Uppdraget att vara förtroendevald företrädare för SUS inom studentinflytandestrukturen, studentföreningslivet eller i organisationens bolagsstyrelser är ett ansvarsfyllt och utvecklande uppdrag. Förtroendevalda studenter använder sin arvoderade tid för att, med utgångspunkt i sina egna drivkrafter och idéer, skapa mervärde för alla studenter på Stockholms universitet. Presidiet i form av kårordförande och vice kårordförande leder styrelsen arbete enligt styrelsens instruktion och gör detta på heltid.

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli i form av anställda tjänstepersoners kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och beslutsprocesser, effektivt påverkansarbete, kulturproduktion, kommunikation och projektledning med förtroendevalda studenter. Kansliets mötes- och resursrum är möjliga att låna för studentföreningar som ett led i strategin om att föra ut resurser till campus. Ekonomiska resurser har fortsatt flyttats från kansliet till campus genom arvodering, projektmedel och verksamhetsbidrag till studenter inom studentinflytandestrukturen samt råd och föreningar. Inom ramen för

¹ Investering i SUS admin

Under perioden 2023–2026 behöver SUS utveckla SUS Admin för att ytterligare öka stödet och service till studenter på SU. För verksamhetsåret 2023/2024 budgeterades 500 000 kronor för detta ändamål för att möjliggöra noga övervägda tillägsbeställningar från leverantören av systemet.

resurser till campus sker ansökan om projektmedel enligt utlysta ansökningsperioder, ett arbetssätt som fortsätter att bidra till utveckling av campuslivet på SU och kännedom om de olika föreningarna på campus.

Enligt den av kårfullmäktige antagna organisationsplanen ska SUS kansli vara en effektiv, kompetent och serviceinriktad sambandscentral för att möjliggöra studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid. Det betyder att kansliet enligt beslut 2020-2021 i huvudsak utgörs av anställda tjänstepersoner.

Som tjänsteperson på SUS deltar en aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandesituationer och andra delar av sin verksamhet. Denna processledarroll stipuleras i alla tjänstepersoners uppdragsbeskrivningar utöver specifika uppgifter baserat på respektive tjänst.

Verksamhetschefen är SUS högsta beslutande tjänsteperson och leder arbetet vid SUS kansli. Verksamhetschefens uppdrag regleras genom instruktion från kårstyrelsen. Verksamhetschef och teamledare för påverkan och inflytande respektive medlemservice utgör ledningsgrupp.

Medlemsantal

SUS har under verksamhetsåret 2024/2025 haft totalt 11 864 unika medlemmar.

Ny verksamhetsplan för perioden 2023–2026

2023/2024 var det första året på SUS verksamhetsplan för 2023–2026, som antogs av valfullmäktige VT23.

Det är tredje gången kårfullmäktige fattar beslut om en treårig verksamhetsplan. Med en ny verksamhetsplan som ansats, tar SUS nya krafttag mot en utvecklad, anpassad, och effektivare organisation för att skapa de förutsättningar som krävs för ett framgångsrikt studentinflytande.

Verksamhetsplanen innehåller följande verksamhetsområden:

1. Stärkt inflytande och tillvaratagna rättigheter
2. Ett levande campus
3. Ledarskap och utveckling, kommunikation och opinion

För verksamhetsåret 2023/2024 fanns också SUS tre prioriterade påverkansfrågor:

Stärkta ekonomiska villkor

Presidiet har lyft frågan om studenters ekonomiska villkor i olika forum. Bland annat har presidiet drivit frågan om hyresstopp för studentbostäder tillsammans med Hyresgästföreningen. Presidiet har även lyft studenters kostnader utifrån deras studiesituationer nuvarande förutsättningar i samhället, samt potentiella, framtida kostnader som presidiet identifierar att samhällsutvecklingen kan medföra, mot både

SU och SFS. Kostnader som litteratur, men även tillgång till datorer och nya AI-tjänsters kostnader.

Ett universitet för alla

Presidiet har lyft den delen av påverkansfrågan som handlar om kommunikationerna till Albano genom utåtriktat påverkansarbete i en debattartikel, samt intervju kring situationen relaterad till buss 50. För att adressera den delen av påverkansfrågan som berör doktoranders tillgång till information om prolongering vid förfrågan, besökte presidiet fakultetsråden och genomförde en enkätundersökning som olika led i syftet att samla in underlag som kan presenteras för universitetet.

Studenter har rätt att må bra

En enkät skapades vars syfte var att fånga upp hur doktorander upplevde efterfrågan av gemensamma riktlinjer för anmälan av trakasserier. Därtill, har SUS gjort besök på fakultetsråd. Inspelen från fakultetsråden och resultat från undersökningen är en förutsättning för att kunna påverka universitetet i frågan, då underlaget visar universitet det existerande behovet.

SUS fick igenom ändringar i skrivning om hinder kring deltidssjukskrivningar i SFS påverkansfrågor och dessa påverkansfrågor kommer SFS att driva nationellt. Utöver genomslaget i det nationellt övergripande frågorna, har presidiet i dialog med universitetet, lyft frågan om utbildningsformernas förutsättningar för studenters möjligheter till deltidssjukskrivning.

Tre verksamhetsområden 2023-2026

Nedan följer en beskrivning av respektive verksamhetsområde. De tre verksamhetsområdena bryts ned i årliga delmål och insatser genom en operativ plan, vilken beslutas av kårstyrelsen i september varje år.

Stärkt inflytande och tillvaratagna rättigheter

Kvalitativt studentinflytande 3.0

I förflyttning mot ett kvalitativt studentinflytande har SUS arbetat med att stärka förutsättningarna för studentrösten på campus och SUS påverkansarbete på SU genom förankring i rådets verksamhet. Exempel på detta är insatser från råden i form av återrapportering som bidrar till att stärka det upplevda värdet bland studentrepresentanterna av att det som återrapporteras tas till vara och kommer till användning för rådet. Det kan konstateras att återrapportering från studentrepresentanterna i råden har ökat.

Inom ramen för SUS systematiska förbättringsarbete har rutiner och mallar för arbetet med remisser och utredningar tagits fram.

En utredning om förutsättningarna för studentinflytande genomfördes under året i syfte att identifiera behov på institutionerna gällande studentinflytande, att underlätta för stärkande och relevanta insatser. Utredningen synliggör varierande behov av

organisering av studentinflytandet på institutionerna.

Under året har alla dokument på SUS hemsida som rör studentinflytande gjorts tillgängliga på engelska. Syftet är att säkerställa att icke svensktalande studenter och doktorander kan ta del av och engagera sig i studentinflytandet på samma villkor som svensktalande. Med detta grepp fullföljer SUS sitt arbete för att främja internationella studenters engagemang där SUS sedan tidigare erbjuder utbildningar i studentinflytande på engelska.

Råden är en naturlig del av SUS centrala påverkansarbete gentemot SU

För att förbättra förutsättningarna för råden att hålla sina engagemang levande, samt lättare integrera sig i SUS andra kanaler för påverkansarbete, däribland kårpolitiken, har SUS kartlagt till vilken grad råden identifierar sig med SUS genom utskick av enkät till samtliga ordförande i student- och doktorandråd. Resultatet visar att SUS har ett fortsatt arbete att göra på detta område för att stärka upplevelsen av en stark studentkår som alla SU-studenter är en del av.

Kvalitativt ombudsstöd till enskilda studenter

SUS studentombud har som uppgift att ta tillvara på studenters rättigheter genom att kvalitativt stötta studenter i ärenden som bland annat berör kursplaner, psykosocial arbetsmiljö, anklagelser om fusk eller plagiat, etcetera. Under verksamhetsåret 2023/2024 inkom 150 ärenden genom ärendeformuläret på SUS hemsida. De flesta ärenden avser disciplinärenden och betyg. Det har skett en nedgång i antal ärende sedan tiden före och under pandemin.

Högt valdeltagande i kårvalet och stöd till kårpartier

Kårvalet är den händelse under året som samlar flera av de val, mest avgörande för SUS riktning och ledning, och har därför som mest bäring på SUS skyldighet inför sina medlemmar att vara demokratiskt förankrad som demokratiskt styrd organisation men även för att hedra den förpliktelse på demokratiska förfaringssätt som SUS innehar gentemot högskolelagens bestämmelser.

SUS valdeltagande är relativt högt i jämförelse med andra studentkårer i Sverige. För att belysa kårvalet genomförs en rad aktiviteter, vilket inkluderar debatter, lektionsinlägg och olika former av aktiviteter för att skapa god kännedom hos medlemmarna om kårvalet. Lektionsinlägg genomfördes även inför kårvalet.

Med föregående kårval i backspegel, utformade man en plan innehållandes struktur och insatser inför kårvalet 2024. Utvecklingsarbetet utifrån slutsatserna av kårval 2023 ledde till att kårvalsperioden kortades ner till sju dagar från att föregående år ha varit elva dagar, för att det skulle vara lättare för både kårpartierna men även SUS kansli att samla sina krafter och rikta sitt bidrag mot kårvalet. När röstningen stängdes, kl. 18 den 25 april, hade 1241 av 7730 medlemmar röstat, vilket innebar att valdeltagandet landade på 16,1%. Detta innebar ett ökat valdeltagande jämfört med kårvalet 2018, vilket var senaste gången valperioden var endast en vecka lång. 47 fullmäktigekandidater godkändes och samtliga 35 ordinarie mandat kunde fyllas och

därmed blev SUS demokratiska styrning stärkt av ett fullsatt högst beslutfattande organ.

Ett levande campus

Mötesplatser i tradition och utveckling

Under året har ett stort fokus legat på att stärka SUS traditionsbärande uppdrag vilket tydliggjorts i firandet av SUS140. I november 2023 firade SUS 140 år vilket firades med en stor bankett men präglade även SUS kommunikation under hösten. Projektet belyste bland annat viktiga milstolpar kopplade till studentinflytandet och SUS övriga historia. Ett tydligare samarbete mellan det traditionsbärande ämbetet och SUS kansli har även tydliggjorts för att kunna stärka SUS identitet. Projektet har utöver det tydliggjort utmaningar och ramar för hur SUS kan genomföra aktiviteter i framtiden.

Att studenter ska ha möjlighet att mötas i olika forum är viktigt och för SUS spelar kårpuben där en naturlig roll. Under verksamhetsåret har medlemmarnas deltagande i kårpubens aktiviteter ökat. Som störst är deltagandet i terminsstarterna, vilket också stämmer överens med övriga studentpubar på campus. Det är fler som hittar till kårpuben och den används mer dynamiskt av SUS föreningar. Det är aktiviteter i SUS kårpub varannan vecka med en utökad vilja att det ska ske oftare. Det finns dock fortsatta behov att se över kårpubens attraktivitet för delaktigheten hos föreningar och råd. För att stärka kårpubens status på campus och även skapa ett forum för kunskapsöverföring har ett koncept tagits fram med arbetsnamnet "Pubrådet" startats. Detta för att stärka de studenter som är aktiva i pubverksamhet på campus men även tydliggöra SUS roll även i dessa frågor.

I SUS medlemsundersökning från december 2023 svarade 66,3% att de kände till Kårpuben. Av icke-medlemmar svarade 48,2% att de kände till Kårpuben. Här finns en betydande potential att ta vara på fortsatt.

Ett aktivt föreningsliv i samverkan

SUS strategiska satsning Resurser till campus budgeterades till 1,5 miljoner kronor för verksamhetsåret 2023/2024. Resurser till campus omfattar arvoden, projekt- och verksamhetsbidrag till föreningar och råd, samt tillgång till SUS lokaler för föreningar och råd. Exempel på dessa projekt som medel beviljats till är kulturcaféer och arbetsmarknadsdagar. Sammanställningar för samtliga godkända projektbidrag visar på en stor variation bland projekten som tilldelats bidrag och SUS bedömer att arbetsmodellen bidrar till kreativitet och utveckling av campuslivet till glädje för SU:s studenter.

Föreningar och råd tar aktiv del av projektmedel i formerna som finns för Resurser till campus. Under verksamhetsåret har över 25 föreningar och över 40 råd beviljats projektmedel för att kunna genomföra projekt för studenterna vid SU. Exempel på aktiviteter som skapats genom Resurser till campus är sittningar, arbetsmarknadsdagar, kulturcaféer och mycket annat. SUS kårföreningar står för en stor del av ansökningarna till projektmedel och det finns ett intresse att genomföra

aktiviteter med stöd av SUS. Detta lockar också föreningar som inte tidigare varit anknutna till SUS att registrera sig som kårförening.

Under året har en utökad kontakt med kårföreningarna påbörjats. Detta innefattar en regelbundenhet i kontakten inklusive ett fokus på behovsanalys, både i relation till den enskilda kårföreningen och hela kårföreningspopulationen.

Hanteringen av lokalbokningar kräver resurser vilket visas av att SUS enbart från november till maj har hanterat över 300 lokalbokningar.

Stöd, service och satsningar för medlemsrekrytering och medlemsvård

I början av verksamhetsåret togs ett nytt koncept fram för hur SUS ska se ut vid medlemsrekrytering och under året har det funnits ett fokus på att öka SUS synlighet på campus. Synligheten har inneburit mer närvaro på campus och i mötet med studenterna, utökad affischering och profilprodukter som ges ut i terminsstart. Det är viktigt för studenterna att alltid mötas av SUS när de kommer till SU.

SUS har under året genomfört fler större aktiviteter i egen regi än tidigare år. SUS genomförde under såväl höst- som vårterminen en medlemsexklusiv välkomstfest. Välkomstfesterna hade högt deltagande och var uppskattade, ett koncept SUS kommer fortsätta med. Övriga större aktiviteter är såklart firandet av SUS140 och SUS Luciabal. Till båda dessa fanns tydliga rabatterade priser för SUS medlemmar.

SUS har under året utvecklat arbetet kring medlemsrekrytering i samråd med studenter. Under året har kårstyrelsen, samarbetsföreningar och studenter som på andra sätt är aktiva i SUS deltagit i medlemsrekrytering i terminsstart. Det finns en tydlig relevans i att studenterna får möta såväl SUS kansli som aktiva studenter när de kommer till lärosätet.

Ett värdeskapande och attraktivt medlemserbjudande

SUS är en medlemsorganisation vars existens är beroende av att studenter väljer att teckna medlemskap. SUS medlemserbjudande är delvis bortkopplat SUS kärnuppdrag och handlar ofta om annat.

SUS har sedan kårobligatoriets borttagande 2010 kämpat hårt med stagnerande medlemsiffror. Efter pandemin har detta tydliggjorts ännu mer. Det är därför extra viktigt att ha ett bra medlemserbjudande. Det har därför under året varit viktigt att se över de medlemserbjudanden som SUS har för att säkerställa att de är intressanta för målgruppen. I och med detta har samarbeten kring medlemserbjudanden avslutats och andra tagits upp. Ett nytt samarbete som är värt att nämna är samarbetet med Myrorna som inleddes under höstterminen där det fanns en tydlig koppling till såväl klimatfrågan och studenters ekonomi som tydliggörs i SUS Åsiktsdokument, den sistnämnda är även en påverkansfråga under verksamhetsåret.

Ledarskap och utveckling, kommunikation och opinion

För att ta ytterligare steg mot ett stärkt och tryggt ledarskap i SUS har verksamhetsåret

inneburit insatser i syfte att stärka organisationens uppdragsorientering, effektivitet och förmåga att skapa resultat. En positiv förflyttning har varit att SUS fullmäktige hade hög närvaro och aktiva ledamöter som deltar i organisationens framåtrörelse under året. Frågeställningen kom i något annan dager då engagemanget inför kårvalet visade betydande nedgång bland kårpartiaktiva. Detta lades till grund för ett intensivt arbete att bereda förslag till en ny valordning för SUS som kommer att implementeras under 2024/2025.

Med målet att fortsatt etablera SUS påverkansarbete och höja såväl träffsäkerheten som genomslagskraften har ett aktivt deltagande inom SFS och SSCO prioriterats.

Som en lärande och ändamålsenlig organisation har SUS i uppgift att ge kårstyrelsen med presidium bästa möjliga förutsättningar att bära sina uppdrag. SUS tar sig an denna uppgift i en utvecklingskultur med fokus på samspel och feedback på beteenden och attityder. Verksamhetsåret har inneburit särskilda insatser i syfte att utveckla arbetssätt och ge rätt stöd och verktyg till aktiva studenter i deras ledarroller. Under året har styrelsen tagit upp ett arbete med spelregler och etablering av en utvärderingsmodell för att ge förutsättningar för ett kvalitativt styrelsearbete över tid. Insikten är att aktivt arbete med utvärdering är ett sätt att stödja styrelsens utveckling och behandla delar i styrelsearbetet som önskas bli bättre. En utvärdering kan vidare ta avstamp i vad som är ett önskat läge för styrelsens arbetssätt eller resultat.

SUS kansli ska kunna verka som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. För detta krävs att kansliet ges bästa möjliga förutsättningar att bidra till organisationens framåtrörelse. Under året har därför en stor del av detta arbete inneburit ett särskilt fokus på med processledarrollen och säkerställa att rollen, i arbetssätt, tar ytterligare steg från en individuell kompetens till en kollektiv organisatorisk kraft. Genom riktade insatser hade vi vid verksamhetsårets slut ett kansli som kan leda verksamheten och de studentdriva initiativen på campus än mer strategiskt och med än mer kvalitet.

Till följd av det digitala utvecklingsarbetet vid kansliet har omfattande insatser gjorts för att implementera kvalitetssäkrade rutiner i verksamheten. Ett omfångsrikt arbete med att uppdatera policys och rutiner för SUS personuppgiftshantering har genomförts.

SUS påverkansarbete på lokal, regional, nationell och internationell nivå

SUS är en påverkansorganisation med ett stort fokus på det lokala påverkansarbetet gentemot SU. Men studenter påverkas av fler aspekter än den direkta utbildningen och därför är det även prioriterat att påverka på andra nivåer. Under året har fokus legat på hur det utåtriktade påverkansarbetet även ska inkluderas i SUS kommunikation. Frågan kring hur SUS ska få genomslag med sin politik har diskuterats och där har fokus varit att få politik att bli verklighet.

Inkluderande och värdeskapande kommunikation

SUS har under året arbetat med sin kommunikation för att stärka dess roll som värdeskapande. Detta har inneburit ett arbete att se mer långsiktigt på kommunikation och framtagandet av en kommunikationsstrategi. Det är viktigt att göra situationen för studenters situation begriplig och där är synlighet och ledarskap viktiga funktioner när det kommer till kommunikation. Under året har det även fokuserats på att skapa en tydligare kännedom om SUS demokratibärande uppdrag och SUS. Ett arbete med att förenkla kommunikationen kring kårvalet har genomförts och framför allt kring vad som sker efter kårvalets slut.

Redaktionell bevakning och produktion

Studietid sjuöppades i oktober 2018 och har funnits som en digital möjlighet för SU:s studenter att följa och lära känna SU-miljö. Trots en positiv utveckling av antal unika besökare på Studietids hemsida och i sociala medier har kännedomen om Studietid visat sig fortsatt låg. Studietids verksamhet har avvecklats enligt beslut i fullmäktige i maj 2024.

Avslutande kommentar

De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

SUS gick in i verksamhetsåret 2023–2024 med en ny treårig verksamhetsplan och ett fokus att fira det som varit och det som kommer. Betydelsen av SUS traditioner och kultur för det SUS strävar efter att vara präglade året och kom till uttryck genom satsningen “SUS 140 år” med särskilda kommunikativa insatser och en välbesökt sittning för att fira SUS historia.

Verksamhetsårets operativa plan med titeln ”Tillsammans blir vi starkare” adresserade fokus på ett mer enat campus med fler möjligheter till ett starkare studentinflytande och ett bättre och bredare studentliv. Målet har varit att mötesplatserna för studenterna, medlemmarna, SUS förtroendevalda och medarbetarna vid SUS kansli skulle bli fler och fyllas med mer innehåll. Ett särskilt fokus har även varit att träffa våra föreningar, råd och studenter för att synliggöra möjligheterna med medlemskapet i SUS.

Den viktiga frågan om medlemskap fortsatte att driva SUS framåt. SUS har efter pandemin kämpat med sjunkande medlemssiffror och för att kunna verka för en studietid i världsklass behöver studenterna vid SU vara medlemmar i sin studentkår.



Stockholm, 30 september 2024

Hermela Embaye

Hermela Embaye
Kårordförande

Victor Nygren

Victor Nygren
Vice kårordförande