# UPPHANDLINGSDOKUMENT

# Information

## 1.1 Om Stockholms universitet

Stockholms universitet (Universitetet) är ett av landets största lärosäten med cirka 27 000 studenter, 1 400 doktorander och cirka 5 700 medarbetare. Miljön är mångkulturell och på vissa institutioner är engelska arbetsspråket.

Avtal som tecknas med Universitetet gäller för samtliga institutioner och motsvarande, samt stiftelser och andra organisationer med anknytning till Stockholms universitet.

Mer information om Stockholms universitet finns på vår webbplats, [www.su.se](http://www.su.se)

## 1.2 Bakgrund, omfattning och syfte

Kort beskrivning av bakgrund, syfte/mål.

Denna upphandling avser nn.

För mer information se p. 4 Kravspecifikation.

## Avtal

Stockholms universitet avser att teckna avtal (kontrakt) med en leverantör.

Avtalstiden kommer att vara xx.

## Direktupphandling

Upphandlingen sker som direktupphandling enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling. Komplettering av anbud kan bara ske i mindre omfattning och efter begäran från upphandlaren. Anbudet ska därför innehålla all information redan vid inlämnandet.

Anbudsöppning kommer att ske så snart som möjligt. Därefter granskas anbuden och de anbud som uppfyller samtliga krav utvärderas. Tilldelningsbeslutet sänds via e-post. Tilldelningsbeslut i sig utgör inte ett accepterande i avtalsrättslig mening. Rättsligt bindande avtal förutsätter att ett skriftligt kontrakt upprättats och undertecknats av samtliga parter.

Upphandlingen är avslutad först när ett skriftligt avtal föreligger eller när upphandlingen avslutats på annat sätt.

Stockholms universitet förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om inkomna anbud väsentligt överskrider budget eller ändrade förutsättningar medför att behovet ändrats väsentligt.

## Upphandlingsdokument

## Denna upphandling omfattar följande handlingar och bilagor:

## 1. Information

## 2. Krav på anbudet

## 3. Krav på anbudsgivare

## 4. Kravspecifikation

## 5. Utvärdering och tilldelning

## Bilagor:

## Personuppgiftsbiträdesavtal

## Pris

## Avtalsvillkor

## Stockholms universitets Allmänna villkor

## Upphandlingsdokumentens utformning

Ordet ”ska” visar på krav som måste accepteras. I vissa fall krävs också att anbudet visar hur kravet uppfylls. Anbudet ska då innehålla den efterfrågade informationen och bekräftelse av att kravet är uppfyllt.

Om anbudet inte innehåller tillräcklig information och bekräftelse av att alla krav uppfylls kommer det inte att antas.

Ordet "bör" visar på kriterier för tilldelning av avtal. Uppfyllande av kriterier kommer att tilldelas mervärde i enlighet med vad som anges i avsnitt Utvärdering och tilldelning. I vissa fall krävs att anbudet också visar hur ett visst kriterium uppfylls. För att erhålla mervärde för kriteriet krävs då också att anbudet innehåller den efterfrågade informationen.

För att förenkla för anbudsgivare finns svarsrutor. Använd gärna formuläret som underlag för anbudet genom att lämna svaren i de kryss- och svarsrutor som finns. Textrutans storlek anpassas efter behov. Om redovisningen är omfattande kan den lämnas i en separat bilaga. Textrutan ska då innehålla uppgift om bilagans namn.

## Offentlighet och sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400) till dess att alla anbud offentliggörs eller beslut om leverantör och anbud fattas eller ärendet dessförinnan slutförts. Därefter blir anbuden och övriga dokument offentliga. Utlämnande av allmän handling ska ske på begäran.

Uppgifter i de allmänna handlingarna kan skyddas i två fall: om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgifterna röjs, eller om det av särskild anledning kan antas att enskild som trätt i affärsförbindelse med Stockholms universitet lider skada om uppgift om affärs- eller driftsförhållanden röjs.

En anbudsgivare som önskar att uppgifter i anbudet hålls hemliga bör ange det, vilka uppgifter det rör och vilken skada som riskeras om uppgifterna lämnas ut. Bedömningen av om skälen är tillräckliga för sekretess görs av Stockholms universitet i samband med att någon begär att få tillgång till dem.

Observera att uppgifter som är avgörande för kontraktstilldelningen endast undantagsvis kan sekretessbeläggas.

|  |
| --- |
| Behov av sekretess: Ja  Bifoga redovisning i separat bilaga av vilka uppgifter som behöver skyddas, samt skälen för detta: |

## Behandling av personuppgifter

Stockholms universitet är personuppgiftsansvarig för de uppgifter, exempelvis namn på kontaktpersoner och e-postadresser, som lämnas i samband med anbudsgivning och vid tecknande av avtal med Stockholms universitet.

Behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att Stockholms universitet ska kunna slutföra upphandlingen och fullgöra det efterföljande ingångna avtalet. Det är dock upp till anbudsgivande företag att ansvara för att utlämnandet av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och dataskyddslagen (2018:218).

Genom att lämna anbud godkänner anbudsgivande företag att samtliga uppgifter i anbudet och därmed tillhörande bilagor, inklusive personuppgifter, hanteras elektroniskt av Stockholms universitet. I de fall inlämnande av sådana personuppgifter kräver medgivanden från anställda eller tredje man i övrigt, är det anbudsgivande företags ansvar att inhämta sådana medgivanden.

# Krav på anbudet

## 2.1 Anbudets omfattning

Anbud ska omfatta allt som krävs inom samtliga delar av dessa upphandlingsdokument.

Stockholms universitet förbehåller sig rätten att anta hela anbudet eller de delar av anbudet som överensstämmer med ställda krav och bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för delen.

|  |
| --- |
| Omfattar anbudet allt som krävs i samtliga delar i upphandlingsdokumenten? Ja  Accepteras kravet om att Stockholms universitet har rätt att anta hela eller delar av anbudet? Ja |

## 2.2 Anbudets form

Anbudet ska vara skriftligt. Samtliga handlingar ska vara på svenska eller på engelska.

Tekniska/beskrivningar kan vara på engelska. I så fall ska anbudsgivaren på begäran från Stockholms universitet informera om specifik betydelse på svenska av termer eller begrepp. Parterna ska vid behov enas om en betydelse på svenska innan avtal tecknas.

Anbud ska insändas enligt vad som angivits. Svar bör lämnas på avsedd plats och på det sätt som anges. Vid fritextsvar får hänvisning ske till bilaga.

Anbudet ska lämnas som bifogade filer i e-post.

Eller

Anbudet ska lämnas i Kommers (direktupphandlingsverktyget).

|  |
| --- |
| Bekräftelse att kraven uppfylls: Ja |

Anbudet ska vara undertecknat av behörig företrädare. Undertecknande ska ske på särskild handling där diarienumret framgår, exempelvis försättsblad. Skanna dokumentet och bifoga i särskild fil.

|  |
| --- |
| Handling, med diarienummer och behörig firmatecknares underskrift bifogas: Ja  Bilaga |

Om annan än firmatecknare är behörig företrädare ska anbudet innehålla bevis för detta t.ex.

delegeringsordning eller fullmakt.

|  |
| --- |
| Ev. bevis om annans rätt att underteckna anbudet bifogat: Ja , bilaga *.* |

## 2.3 Användande av underleverantörer

Anbudsgivare har möjlighet att nyttja underleverantör för delar av leveransen. Om anbudsgivaren avser att använda underleverantör för direkt leverans till Stockholms universitet i enl. med LOU 14:6 ska detta klart framgå av anbudet.

Underleverantör ska uppfylla samma krav som leverantören under hela leveransperioden.

Leverantör ansvarar för underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

|  |
| --- |
| Underleverantör avses användas: Ja  Underleverantörs namn och organisationsnummer  Underleverantörs ansvarsområden |

## 2.4 Pris

Anbudet ska innehålla de prisuppgifter som efterfrågas. Pris ska anges i avsnitt 5. Utvärdering och Tilldelning. Pris ska anges enligt de förutsättningar som Stockholms universitet angivit.

Priser ska anges i svenska kronor (SEK), exklusive mervärdesskatt och utan andra prisjusteringsklausuler än de som gäller enligt avtalet.

Samtliga ingående delar som krävs ska ingå i offererat pris.

## 2.5 Frågor och svar samt informationsmeddelanden

Frågor kan ställas via e-post till n.n@su.se. Detta bör ske så snart som möjligt eftersom svaren kan påverka underlaget och ska offentliggöras.

Sista datum att inkomma med frågor är 2023-xx-xx.

Svar på frågor och annan information som förtydligar underlaget kommer att meddelas löpande via e-post, och gäller därefter före upphandlingsdokumenten. Anbudsgivare ansvarar för att löpande kontrollera publicering av nya uppgifter rörande upphandlingen.

Stockholms universitet kommer att publicera svar och eventuella förtydliganden senast sex dagar innan sista anbudsdag.

## 2.6 Insändande av anbud

Läs igenom upphandlingsdokumenten och anbud noggrant för att vara säker på att all efterfrågad information verkligen finns med. Anbud som inte uppfyller samtliga krav kommer inte att antas.

Anbud ska sändas via e-post till [n.n@su.se](mailto:n.n@su.se) senast den 2023-xx-xx.

**Eller**

Anbud ska sändas via Kommers (direktupphandlingsverktyget) senast 2023-xx-xx

## 2.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande till och med 2023-xx-xx.

|  |
| --- |
| Bekräftelse att krav uppfylls: Ja |

**2.8 Avtalsvillkor**

Avtal kommer att tecknas som visas i Bilaga Avtalsvillkor. Villkoren ska accepteras. Anbud som innefattar villkor som strider mot Stockholms universitets villkor i denna förfrågan kommer inte att antas.

Anbud kan innefatta kompletterande villkor. Sådana villkor kommer att gälla efter skriftligt godkännande och endast i de delar som inte strider mot Stockholms universitets villkor.

|  |
| --- |
| Bekräftelse att krav uppfylls: Ja |

# Krav på anbudsgivare

## 3.1 Uteslutning av leverantörer

Stockholms universitet kommer inte att anta den anbudsgivare som, enligt en dom som fått laga kraft, är dömd för brott som innefattar organiserad brottslighet, bestickning, korruption, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, terroristbrott, brott med anknytning till terroristverksamhet eller människohandel, i enlighet med vad som anges i LOU 13 kap 1-3 §§. I det fall anbudsgivaren är en juridisk person gäller detta även personer som ingår i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan, samt för personer som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Enligt Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder so destabiliserar situation i Ukraina, är det från och med den 9 april 2022 förbjudet att tilldela offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland juridiska personer,
2. enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående punkt
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående punkter.

Samma krav gäller för varje företag vars kapacitet åberopas för uppfyllande av krav. Anbudsgivaren ska intyga att den och de ovan nämnda personerna inte är dömda enligt ovan. Anbudsgivaren ska på begäran visa att det inte finns grund för uteslutning enligt ovan.

Intygas att anbudsgivaren och de ovan nämnda personerna inte är dömda enligt ovan? Ja

Accepteras kravet om att efter begäran inkomma med bevis? Ja

## 3.2 Registerkontroll

Anbudsgivaren ska vara fri från skulder för skatter och socialförsäkringsavgifter, inneha F-skattsedel, vara registrerad som arbetsgivare (om man har anställda), samt vara registrerad för mervärdesskatt (om inte företaget är mvs-befriat).

För kontroll av svenska anbudsgivare kommer Stockholms universitet att använda uppgifter från Skatteverket. För det fall att uppgifter inte kan erhållas via Skatteverket ska anbudsgivaren, på Stockholms universitets begäran, styrka skuldfrihet från skatter och socialförsäkringsavgifter genom intyg från berörd myndighet i det land vilket anbudsgivaren har som hemvist. Uppgifterna får inte vara äldre än två månader räknat från sista anbudsdag. Redovisning ska inkomma inom fem arbetsdagar efter begäran.

|  |
| --- |
| Intygas att anbudsgivaren är fri från skulder för skatter och socialförsäkringsavgifter? Ja  Accepteras kravet om att inkomma med redovisning på begäran? Ja |

## 3.3 Finansiell och ekonomisk ställning

Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning ska vara tillräcklig för att säkerställa en rimlig sannolikhet för uppdragets fullgörande. Detta anses vara säkerställt då anbudsgivaren uppnår nivån motsvarande Kreditvärdig (40) hos CreditSafe i Sverige AB.

Anbudsgivaren ska styrka motsvarande finansiella och ekonomiska ställning genom intyg från CreditSafe, annat kreditinstitut, eller annan redovisning vilken Stockholms universitet bedömer som likvärdig. Uppgifterna får inte vara äldre än två månader räknat från sista anbudsdag.

|  |
| --- |
| Bekräftelse att krav uppfylls: Ja  Bifogas intyg? Ja |

## 3.4 E-faktura

Fakturering ska ske elektroniskt enligt lag (2018:1277), enligt de standarder som finns beskrivet hos SFTI eller genom att Leverantören registrerar sina fakturor på en av Stockholms universitet anvisad webbportal.

Mer information finns här: <https://www.su.se/om-universitetet/kontakt/information-till-dig-som-%C3%A4r-leverant%C3%B6r>

|  |
| --- |
| Bekräftelse att krav uppfylls: Ja |

## 3.5 Miljökrav

Stockholms universitets målsättning med miljöarbete är att bidra till en hållbar utveckling. Genom ständiga förbättringar verkar Stockholms universitet för att största möjliga miljöhänsyn tas i verksamhetsutövningen.

De leverantörer som Stockholms universitet samarbetar med ska bedriva ett aktivt och systematiskt miljöarbete kring den egna verksamheten som leder till ständiga förbättringar, företrädelsevis i enlighet med ett certifierbart miljöledningssystem. Anbudsgivaren ska bedriva verksamheten i enlighet med gällande lagar och regler.

Följande krav gäller för denna upphandling och kommande avtal: XX

|  |
| --- |
| Bekräftelse att krav uppfylls: Ja |

## 3.6 Kvalitetsledningssystem

Anbudsgivaren ska tillämpa ett kvalitetsledningssystem som säkerställer att överenskommen kvalitet uppnås.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga intyg om certifiering alternativt redovisa hur anbudsgivaren arbetar med kvalitetssäkring av sin verksamhet.

|  |
| --- |
| Bekräftelse att krav uppfylls: Ja |

|  |
| --- |
| Bifogas intyg alternativt redovisning enligt ovan? Ja |

## 3.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska visa tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet för leveransen genom att lämna begärda uppgifter och handlingar.

1. Anbudsgivaren ska beskriva de resurser som företaget förfogar över för detta uppdrag/ leveransen, samt hur resurserna kommer att användas för att säkerställa avtalets uppfyllande. Med resurser avses den verksamhet som kommer att användas för leveransen.

|  |
| --- |
| Bekräftelse av att kravet uppfylls Ja  Redovisning/ hänvisning till bilaga |

1. Anbudsgivaren ska under de senaste tre åren ha genomfört ett flertal uppdrag av motsvarande slag och omfattning. Leveranserna ska ha genomförts med gott resultat.

Beskriv två uppdrag som till omfattning och innehåll liknar efterfrågade tjänster, vilka utförts under de senaste tre åren med gott resultat. Ange också kontaktuppgifter till referent för uppdraget.

|  |
| --- |
| Bekräftelse av att kravet uppfylls Ja  Redovisning/ hänvisning till bilaga |

1. Anbudsgivaren ska offerera x namngivna personer för uppdraget/ leveransen. De personer som offereras ska användas för uppdraget/ leveransen.

Personernas kompetens ska visas genom ingivande av CV. Fyll på lämpliga krav om utbildning, erfarenhet eller annan kompetens som är anpassad efter behovet.

|  |
| --- |
| Bekräftelse av att kravet uppfylls Ja  Redovisning/ hänvisning till bilaga |

# KRAVSPECIFIKATION

## 4.1 Tjänsten/varan

Leverantören ska tillhandahålla tjänsten/varan.

Leverantören ska visa att XX uppfylls genom att bifoga/beskriva YY.

Leverantören bör zz.

För att uppfylla xx ska leverantören bifoga/beskriva åå.

|  |
| --- |
| Bekräftas att kraven accepteras? Ja  Bifogas xx/yy/åå enlig ovan? Ja |

## 4.2 Leveranstid

Ange leveranstid.

|  |
| --- |
| Bekräftelse att krav uppfylls: Ja |

## 4.3 Option

Stockholms universitet äger rätt men inte skyldighet att till samma villkor som gäller för detta avtal beställa xx.

|  |
| --- |
| Bekräftelse att krav uppfylls: Ja |

## 4.4 Service och support

Leverantören ska tillhandahålla service och support under hela avtalstiden i enlighet med vad som anges i Avtal.

|  |
| --- |
| Bekräftelse att krav uppfylls: Ja |

# UTVÄRDERING OCH TILLDELNING

## 5.1 Utvärdering av anbud

De anbud som uppfyller samtliga krav kommer att utvärderas. Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som Anbudsgivaren redovisat i sitt anbud. Stockholms universitet kommer att anta

Alternativ 1.

det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga avseende pris.

Alternativ 2.

det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga avseende bästa förhållandet mellan pris och extra kvalitet, vilket visas genom jämförelsepriset. Jämförelsepriset beräknas genom att eventuella mervärden räknas bort från offererat Pris.

Om två eller fler anbud har samma jämförelsepris kommer den anbudsgivare som erhållit högst mervärde att antas.

Om två anbud har offererat samma pris/ jämförelsepris och erhållit samma mervärde kommer lottning att avgöra vilket anbud som ska antas.

## 5.2 Pris

Anbudsgivaren ska ange pris nedan. Observera att angivna volymer för prisberäkning är en uppskattning av Stockholms universitets behov, inga volymer är garanterade.

Pris ska inkludera samtliga kostnader för uppdragets genomförande såsom resor och restid, ev. logi, traktamente, kostnad för dator och mobiltelefon eller dylikt som behövs för uppdragets genomförande.

|  |
| --- |
| Bekräftas att kraven accepteras: Ja  Ange pris: |

## 5.3 Mervärden

Utvärderingsmodellen innebär att anbud erhåller prisavdrag baserat på hur väl kriterierna uppfylls. För att bedöma anbudets mervärde (Extra kvalitet) kommer nedanstående att beaktas:

Kriterium 1 motsvarar ett mervärde/ avdrag om XX SEK.

Kriterium 2 motsvarar ett mervärde/ avdrag om YY SEK.

Maximalt mervärde/ avdrag är därmed ZZ SEK.

Avtal kommer att omfatta samtliga krav samt de kriterier som anbudsgivaren offererat.

Information om anbudsgivaren

|  |
| --- |
| Upphandling: |
| Anbudsgivare: |
|  |
| Adress: |
|  |
| Organisationsnummer: |
|  |
| Postadress: |
|  |
| Besöksadress: |
|  |
| Telefon: |
|  |
| E-post: |
|  |
| Webbsida: |
|  |
| Kontaktperson: |
|  |
| Mobiltelefon: |
|  |
| Företagsform: |
|  |
| Firmatecknare/ behörig företrädare: |
|  |

Övrig företagsinformation som inte lämnats på annan plats i anbudet:

|  |
| --- |
|  |