



Stockholms universitet **Registrera monografiavhandling** – registrera spikningsuppgifter i DiVA

Alla monografiavhandlingar ska arkiveras digitalt i DiVA. Rektor vid Stockholms universitet har dessutom bestämt att doktorsavhandlingar vid universitetet ska publiceras som open access. Det innebär att din avhandling kommer publiceras som fulltext i DiVA. Läs mer på sidan 22 i "Regler för utbildning och examination på forskarnivå" (Dnr SU FV-1.1.2-3448-17).

(<https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/utbildning>)

Tänk på att

- du kan spara en påbörjad registrering som ett utkast för att göra den färdig senare. Sparade utkast hittar du under *Mina utkast* i vänstermarginalen på sidan *Lägg till publikation/Ladda upp filer*. Ett utkast behåller samma urn:nbn när det publiceras.
- det är möjligt att publicera material som är direkt relaterat till avhandlingen (t.ex. rådata) i elektronisk form i samråd med Avhandlingssupport.
- när du har klickat på "Skicka in" på sista sidan i registreringsformuläret kan du inte göra några ändringar själv. Vi på Avhandlingssupport hjälper dig.
- att du, efter disputationen, kan skicka en erratalista till Avhandlingssupport (avhandlingssupport.sub@su.se) för uppladdning i DiVA.

För att kunna registrera din avhandling behöver du veta

- Titeln (du behöver översätta titeln till engelska om den är på något annat språk)
- Ev. serienamn och ordningsnumret i serien
- Ev. nyckelord (ska vara på engelska. Vill du även ha nyckelord på andra språk går det bra.)
- Abstract (ska vara på engelska. Vill du även ha abstract på andra språk går det bra.)
- Handledare, akademisk titel och organisationstillhörighet
- Opponent, akademisk titel och organisationstillhörighet
- Datum, tid, lokal och adress för disputationen

Gör så här:

1. **Logga in** i DiVA <https://su.diva-portal.org/> med ditt universitetskonto och lösenord och välj *Lägg till publikation/Ladda upp filer*.

Saknar du inloggningsuppgifter till ditt universitetskonto? [Läs mer](#)

Stockholms universitetsbibliotek - SUB | Stockholms universitets webbplats | Hjälp DiVA

Vad vill du göra? Inloggad som Test Forskare (user) Logga ut Language

Viktigt meddelande! »

Publikationer som registreras i Stockholms universitets DiVA ska vara skrivna under din anställning som forskare vid Stockholms universitet. Glöm inte att fylla i ditt lokala användar-id! Frågor om DiVA: diva@sub.su.se

Mina publikationer

Listan omfattar publikationer där ditt användar-id är angivet i DiVA.

Lägg till publikation / Ladda upp filer »

Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter.
Du kan även färdigställa en påbörjad registrering.

Ändra / Radera post »

Här kan du ändra, komplettera, kopiera eller radera poster.

Importera uppgifter om publikation »

Här kan du importera referenser från en fil eller databas.

2. **Välj publikationstyp:** Välj Doktorsavhandling, monografi och klicka på *Fortsätt*.

Lägg till publikation Inloggad som Test Forskare (user) Logga ut Language

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Mina utkast

Välj publikationstyp ?

Doktorsavhandling, monografi

Du kan även fortsätta fylla i en påbörjad post.
Välj då länken *Mina utkast*.

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Har du sparat en påbörjad registrering hittar du den här.

Hjälpertexter som förklarar fälten visas om du håller muspekaren över frågetecknet.

Nedan visas vilka fält som du måste fylla i. Övriga fält kan lämnas tomma.

3. **Författare:** Fyll i ditt namn, födelseår och användarnamn vid Stockholms universitet. Ange samma namn och stavning som är registrerat i LADOK.

The screenshot shows the 'Lägg till publikation' (Add publication) form. At the top, it indicates the user is logged in as 'Test Forskare (user)' and provides navigation options like 'Välj publikationstyp -->', 'Fyll i uppgifter -->', 'Ladda upp filer -->', and 'Granska / Publicera -->'. Below this, there are buttons for 'Tillbaka', 'Avbryt / Spara utkast', and 'Fortsätt -->'. The selected publication type is 'Doktorsavhandling, monografi', with an 'Ändra typ >>' button.

The 'Författare ?' (Author) section contains several fields:

- 'Hämta sparade personuppgifter >>' and 'Spara personuppgifter >>' buttons.
- 'Efternamn: *' field with the value 'Andersson'.
- 'Födelseår:' field with the value '1982'.
- 'Förnamn: *' field with the value 'Anders'.
- 'Lokalt användarid:' field with the value 'anan1982'.
- 'ORCID-id: Vad är ORCID? Skapa ett ORCID-id' field.
- 'Institution, avdelning eller program:' dropdown menu with 'Välj organisation >>'.
- 'Filosofiska institutionen, Department of Philosophy' selected with an 'x' icon.
- 'Forskargrupp:' empty text field.
- 'E-post:' empty text field.
- 'Annan organisation:' empty text field.
- 'Ytterligare författare >>' button.

The 'Annan upphovsman ?' (Other contributor) section has a 'Lägg till upphovsman >>' button.

Annotations:

- A callout box on the left says: 'Om du har ett **ORCID-id** fyller du även i det. Klicka på länkarna för att läsa mer om och skaffa ett ORCID-id.'
- A callout box on the right says: 'Lokalt användarid är det användarnamn som du loggar in med i DiVA.'
- A red arrow points to the 'Välj organisation >>' dropdown with the text: 'Klicka här för att välja din institution.'
- A callout box on the right says: 'Om du valt fel, ta bort vald organisation genom att klicka på **X**.'

4. **Välj organisation:** Klicka på *Välj organisation* och sök eller bläddra fram den institution du tillhör.

Välj organisation

Sök ?
Sök institution, avdelning eller program och välj genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

Humanistiska fakulteten
└─ Filosofiska institutionen

Bläddra ?
Bläddra i listan genom att klicka på plus och minus. Välj institution, avdelning eller program genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

Visa även upphörda organisationer

- ─ Stockholm
 - + Stockholms högskola
 - ─ Stockholms universitet
 - ─ Centrum för musikpedagogisk forskning (MPC)
 - + Humanistiska fakulteten
 - ─ Centrum för evolutionär kulturforskning
 - ─ Centrum för medeltidsstudier
 - ─ Engelska institutionen
 - + Filosofiska institutionen
 - ─ Historiska institutionen
 - + Institutionen för arkeologi och antikens kultur
 - + Institutionen för Asien-, Mellanöstern- och Turkietudier
 - ─ Institutionen för de humanistiska och samhällsvetenskapliga ämnenas didaktik
 - + Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap
 - ─ Institutionen för kultur och estetik
 - + Institutionen för lingvistik
 - + Institutionen för mediastudier
 - + Institutionen för slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska
 - ─ Institutionen för språkdidaktik
 - + Institutionen för svenska och flerspråkighet
 - ─ Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
 - ─ Osteologiska enheten
 - ─ Romanska och klassiska institutionen
 - + Juridiska fakulteten
 - + Naturvetenskapliga fakulteten
 - ─ Nordiska institutet för teoretisk fysik (Nordita)
 - + Samhällsvetenskapliga fakulteten
 - ─ Science for Life Laboratory (SciLifeLab)

5. **Titel:** Ange avhandlingens titel och eventuella undertitel samt språk. Det är viktigt att titeln stavas likadant som på avhandlingens omslag och titelsida. Undvik kolon i huvudtiteln, fundera istället på att dela upp titeln i huvudtitel och undertitel.
- Alternativ titel:** Om din avhandlingens titel inte är på engelska ska du fylla i den engelska titeln i fältet **Alternativ titel**.

<p>Titel ?</p> <p>Huvudtitel: *</p> <input type="text" value="Om Kritik av det rena förnuftet"/>
<p>Undertitel:</p> <input type="text" value="Kunskapens källa i Immanuel Kants värld"/>
<p>Språk: *</p> <input type="text" value="Svenska"/>
<p>Alternativ titel ?</p> <p>Huvudtitel:</p> <input type="text" value="About Critique of Pure Reason"/>
<p>Undertitel:</p> <input type="text" value="The Source of Knowledge in the World of Immanuel Kant"/>
<p>Språk:</p> <input type="text" value="Engelska"/>

6. **Övriga uppgifter:** Ange publiceringsår. (Avhandlingssupport lägger in uppgifter om sidantalet när vi laddar upp fulltexten.)
7. **Serie:** Om din avhandling ska publiceras i en serie ska du välja serien i listan. Komplettera med information om ordningsnummer i serien. Om serien inte finns med i listan fyller du istället i seriens namn, ev. ISSN och ordningsnummer under **Annan serie**.

Övriga uppgifter ?

År: * Antal sidor:

Serie ?

Seriens namn/ISSN:
 ▼
 X

Nr i serien:

Annan serie ?

Seriens namn:

ISSN:

Nr i serien:

Om avhandlingen ska ingå i en serie söker du efter den i listan. Hittar du inte den kan du fylla i uppgifterna under **Annan serie**. Om du valt fel kan du ta bort vald serien genom att klicka på **X**.

8. **Utgivare:** Ange Stockholm i **Ort**-fältet och "institutionens namn, Stockholms universitet" i fältet **Annat förlag**. Är din avhandling skriven på engelska ska du istället skriva "name of the department, Stockholm University". (Ges din avhandling ut på ett förlag väljer du förlaget från listan. Hittar du det inte kan du skriva in förlagets namn i fältet **Annat förlag**.)
9. **Identifikatorer:** Vi på Avhandlingssupport kommer att fylla i ISBN (ett för den tryckta boken och ett för PDF:en i DIVA) när vi granskar registreringen. Ges din avhandling ut på förlag får du ISBN av förlaget och ska fylla i det som ISBN "Tryckt".

Utgivare ?

Ort:

Skriv in ett eller flera ord ur förlagets namn och välj från listan: *

Annat förlag (om förlaget saknas i listan ovan):

Identifikatorer ?

URI: urn:nbn:se:su:diva-133872
DiVA-ID: diva2-draft:51037

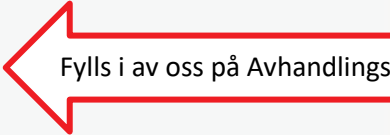
ISBN:

ISBN:

DOI:
 Fri fulltext

URL:

Benämning på URL:
 Fri fulltext



Fylls i av oss på Avhandlingssupport.

10. Nationell ämneskategori: Välj en eller flera ämneskategorier genom att klicka på *Välj nationell ämneskategori* och därefter antingen söka fram eller bläddra i strukturen. Vald kategori kan tas bort genom att klicka på **X**. Ämnet måste ha minst 3 siffror inom parantes.

Forskningsämne: Välj det ämne du disputerar i från listan.

Nationell ämneskategori * ?

Välj nationell ämneskategori »

Filosofi; Philosophy (60301) **X**

Forskningsämne ?

- ▼

filosofi **X**

- 11. Nyckelord:** Ange nyckelord och välj språk. Nyckelorden separeras med komma. Vill du ha nyckelord på flera språk, klicka på *Nyckelord på annat språk*. Notera att endast nyckelord på engelska trycks på spikbladet. Nyckelorden får bestå av max 250 tecken (inklusive mellanslag) per språk.
- 12. Abstract:** Skriv eller klistra in avhandlingens abstract och välj språk. Vill du ha abstract på ytterligare språk, klicka på *Ytterligare abstract*. Notera att ett abstract på engelska är obligatoriskt. Abstract får inte överskrida 3500 tecken (inklusive mellanslag) för att rymmas på spikbladet.

Nyckelord ?

Immanuel Kant, Critique of Pure Reason, philosophy, 18th-century philosophy, Kantianism

Språk:
Engelska ▼

[Nyckelord på annat språk »](#)

Ingår i projekt ?

[Ytterligare projekt »](#)

Abstract ?

B I x_1 x^2 | | Paragraph | | Ω Σ | HTML

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat

Path: p Words:69

Språk:
Engelska ▼

[Ytterligare abstract »](#)

Sätt ett kommatecken mellan nyckelorden och ingen punkt efter sista ordet.

Dra i nedre högra hörnet för att göra abstractfältet större. Du kan också klicka på den blå fyrkanten (Toggle Full Screen Mood) i menyraden för att öppna abstractfältet i ett eget fönster.

- 13. Handledare och opponent:** Ange namn, akademisk titel och institution för handledare och opponent. I opponentens fall ska även universitetets namn samt land fyllas i. Om personen är ansluten till ett annat lärosäte fyller du i informationen i fältet **Annan organisation**. För att ange flera handledare, klicka på *Ytterligare handledare*. Namnen på betygskommitténs medlemmar ska inte fyllas i.

Handledare ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: Bertilsson Akademisk titel: Professor

Förnamn: Bertil Lokalt användarid:

ORCID-id:

Institution, avdelning eller program: Välj organisation »

Filosofiska institutionen, Department of Philosophy x

E-post:

Annan organisation:

Ytterligare handledare »

Klicka här för att få fram listan med institutionerna.

Klicka här om du har flera handledare.

Opponent ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: Carlsson Akademisk titel: Professor

Förnamn: Carl ORCID-id:

Lärosäte, institution: Välj organisation »

E-post:

Annan organisation: Filosofiska institutionen, Köpenhamns universitet, Danmark

Ytterligare opponent »

- 14. Disputation:** Välj datum och tid för disputationen i kalendern till höger om **Datum**-fältet. Ange vilket språk disputationen hålls på och fyll i lokal, adress, ort samt lärosäte för disputationen. Om din avhandling har skrivits i samarbete med flera lärosäten fyller du i det andra lärosätets namn i fältet **Externt lärosäte**.
- Examen:** Välj titel på examen.

Disputation ?

Datum: 2016-10-20 10:00  Språk: Svenska ▼

Lokal: hörsal 4, hus B

Adress: Universitetsvägen 10 B

Ort: Stockholm

Lärosäte: Stockholms universitet ▼

Externt lärosäte:

Examen: filosofie doktorsexamen ▼

När du har fyllt i alla uppgifter klickar du på *Fortsätt*.

- 15. Ladda inte upp någon fil!** Gå direkt vidare genom att klicka på *Fortsätt*. Avhandlingssupport laddar upp den slutgiltiga avhandlingsfilen.
- 16. Granska:** Kontrollera att all information är rätt. Om du vill ändra något kan du gå tillbaka via länken *Ändra uppgifter*.

« Ändra uppgifter	Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->
	← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Skicka in →
Författare:	Andersson, Anders (Stockholms universitet, Humanistiska fakulteten, Filosofiska institutionen), 1982, anan1982
Titel:	Om <i>Kritik av det rena förnuftet</i> : Kunskapens källa i Immanuel Kants värld

- 17. Skicka in:** När alla uppgifter stämmer klickar du på *Skicka in*. Därmed kommer Avhandlingssupport att se din information och granska din registrering.

När du har klickat på *Skicka in* kan du inte längre själv se eller ändra dina uppgifter. Kontakta Avhandlingssupport (avhandlingssupport.sub@su.se) om du behöver ändra något i efterhand.

- 18.** Du kommer få spikbladet som en PDF av oss för kontroll. Vill du ändra något i abstract ska du skicka in hela abstract igen. Detsamma gäller nyckelorden.
- 19.** Spikbladet laddar du upp i produktionsverktyget tillsammans med din avhandlingsfil.
- 20.** Den officiella spikningen i DiVA blir publik två arbetsdagar före din spikdag och då kommer också fulltexten av din avhandling kunna laddas ned, omslagets framsida kommer synas i DiVA samt att länken på spikbladet kommer att länka till din avhandlingspost i DiVA.