



Stockholms
universitet

Riktlinjer för utvecklingssamtal vid Stockholms universitet

Typ av dokument	Riktlinjer
Beslutad av	Rektor
Beslutsdatum	2011-11-10
Dnr	SU 672-2884-11
Giltighetstid	2011-11-10 tills vidare
Ersätter dokument	Riktlinjer för utvecklingssamtal vid Stockholms universitet dnr SU 69-2241-07, 2007-11-14
Ansvarig förvaltningsavdelning	Personalavdelningen
Ansvarig handläggare	Lise-Lott Lundberg

Beskrivning:

Riktlinjer för utvecklingssamtal vid Stockholms universitet förklarar syfte och ansvar när det kommer till hur utvecklingssamtal ska hanteras vid Stockholms universitet.



Inledning

Vid Stockholms universitet hålls årliga utvecklingssamtal med varje medarbetare. Utvecklingssamtalet är en förberedd, strukturerad och årligen återkommande dialog mellan en enskild medarbetare och dennes chef. En av arbetsledningens viktigaste uppgifter är att kontinuerligt kommunicera med medarbetarna om verksamhetens mål och klarlägga hur var och en kan bidra till dessa. Det är därför Stockholms universitets policy att utvecklingssamtal årligen skall genomföras med varje medarbetare.

Syfte

Syftet är att utveckla såväl verksamhet som medarbetare och på så sätt skapa goda förutsättningar för ett välfungerande universitet.

Ansvar

Prefekten (motsv.) har ansvaret för att samtalen genomförs. Det innebär inte att prefekten skall genomföra alla samtal själv. Den som håller utvecklingssamtalet bör vara lönesättande och/eller närmaste chef och den som känner till och kan påverka medarbetarens arbetssituation.

Anvisningar

Personalchefen utfärdar närmare anvisningar för hur prefekter och enhetschefer ska agera vid utvecklingssamtal.

Relaterade dokument:

I Anvisningar vid utvecklingssamtal vid Stockholms universitet framgår hur utvecklingssamtalen ska hanteras.