

Rutin för arbetsmiljörond

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Typ av dokument | Rutin |
| Beslutad av | Nellie Grenius |
| Beslutsdatum | 2022-07-01 |
| Giltighetstid | Tillsvidare |
| Ansvarig förvaltningsavdelning | Fastighetsavdelningen |
| Ansvarig handläggare | Karin Lindman |

Beskrivning:

Denna rutin beskriver ansvar och rekommenderat tillvägagångssätt vid arbetsmiljörond.

Inledning

Arbetsmiljöronnd även kallad skyddsronnd är en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att förebygga ohälsa och olycksfall på arbetsplatsen. Vid en arbetsmiljöronnd görs en genomgång av den fysiska arbetsmiljön för att upptäcka eventuella brister så att dessa kan åtgärdas och tillsammans med medarbetarna fundera över möjliga förbättringar i arbetsmiljön. Det är även ett tillfälle för att följa upp att tidigare åtgärder har vidtagits samt att följa upp att verksamheten tillämpar lagar och föreskrifter för de arbetsmoment som är aktuella. För att arbetsmiljöarbetet ska ske systematiskt och kunna följas upp behöver arbetsmiljöronnden dokumenteras.

Samtliga institutioner och motsvarande ska regelbundet genomföra arbetsmiljöronnder på sina arbetsplatser, minst en gång per år eller oftare beroende på riskerna i arbetsmiljön.

Riktade arbetsmiljöronnder utöver den allmänna rondan kan även göras vid behov för att undersöka avgränsade arbetsmiljöfaktorer eller områden mer ingående, t.ex. belysning, kemikalier eller belastningsergonomi. Att ta hjälp av en ergonom/fysioterapeut från företagshälsovården där arbetsredskap och arbetspositioner undersökts och bedöms är ett exempel på en riktad arbetsmiljöronnd.

Planering

Det är perfekt, föreståndare eller avdelningschef som ansvarar för att arbetsmiljöronnd planeras och genomförs i samråd med institutionens/motsvarande arbetsmiljöombud.

Prefekt/motsvarande ser till att lokala RALV informeras om när arbetsmiljöronnden är planerad att genomföras. Informera gärna även samtliga medarbetare på institutionen/ motsvarande i förväg så att de har möjlighet att komma med synpunkter eller åtgärdsförslag på arbetsmiljön, till exempel vid enskilda arbetsplatser.

Institutioner och motsvarande vid Stockholms universitet har möjlighet att få stöd och råd i arbetsmiljöarbetet av förvaltningens arbetsmiljöingenjörer och laboratoriesäkerhetssamordnare. I de fall medverkan önskas på arbetsmiljöronnden kontaktas ansvarig/-a arbetsmiljöingenjörer eller laboratoriesäkerhetssamordnare på Fastighetsavdelningen för att planera in rondan.

I de fall studenter vistas i lokalerna ska studerandeskyddsombud bjudas in till rondan. Även Stockholms universitets huvudskyddsombud kan bjudas in till att medverka.

Förbered och läs igenom checklistor och stödmaterial innan arbetsmiljöronnden.

Genomförande

Det är perfekt, föreståndare eller avdelningschef som ansvarar för att arbetsmiljöronnd planeras och genomförs i Arbetsmiljöronden inleds förslagsvis med ett sittande möte där följande punkter kan tas upp:

- Genomgång och uppföljning av föregående protokoll
- Har det skett några olyckor eller tillbud på arbetsplatsen?
- Finns tillkomna föreskrifter eller ändringar från Arbetsmiljöverket och påverkar det verksamheten?
- Planeras några förändringar eller inköp i verksamheten som påverkar arbetsmiljön?

Gå sedan vidare med en gemensam fysisk genomgång av arbetsplatsen. Som stöd för att undersöka den fysiska arbetsmiljön används checklistan för arbetsmiljöronnd (lägg in länk till checklista). Notera brister eller kommentarer under rondens och för in dokumentationen i protokollmallen tillsammans med åtgärderna och vem som är ansvarig.

Efterarbete

Efter arbetsmiljöronden ska renskrivet protokoll göras tillgängligt för medarbetare, arkiveras lokalt samt diarieföras. Kopia skickas till ansvarig/-a arbetsmiljöingenjörer eller laboratoriesäkerhetssamordnare på Fastighetsavdelningen.

Har många brister upptäckts som inte kan åtgärdas inom en snar framtid kan dessa behöva prioriteras och planeras. I de fall brister som kräver omfattande åtgärder förekommer behöver de föras in i institutionens/avdelningens arbetsmiljö- och lika villkorsplan och följas upp.

Stöd vid arbetsmiljöronnd

Vid behov av hjälp vid planering/genomförande av arbetsmiljöronnd samt vid andra frågor angående fysisk arbetsmiljö, kontakta en av arbetsmiljöingenjörerna/laboratoriesäkerhetssamordnare vid Fastighetsavdelningen.