

Lathund för redovisning av representation m.m. vid Stockholms universitet

Uppdaterad 2022-12-15

[Regler för representation och gåvor m.m. vid Stockholms universitet](#)

Lathunden är ett komplement till "Regler för representation och gåvor m.m. vid Stockholms universitet".

Lathunden beskriver vilka kriterier som gäller för representation, gåvor, personalvård, konferenser och övrigt som angränsar till representation och hur dessa kostnader ska bokföras. I särskilda fall kan rektor besluta om avsteg från gällande interna beloppsgränser (SU:s maxbelopp). Tillstånd ska begäras i förväg för varje enskilt tillfälle av prefekt/motsv. Överskridande av beloppen utan rektors medgivande kan innebära att den som agerat som värd för arrangemanget blir personligt betalningsansvarig för det överskridande beloppet.

OBS! Fr o m 1 juli 2017 medges ingen kompensationsrätt för ingående moms för kostnader som bokförs som representation.
Den anställde ansvarar för förmånsbeskattning. Blankett finns att hämta på hemsidan.

[Blankett kostförmån](#)

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Repre- senta- tion	Skatteverkets avdragsramar för inkomst- beskattningen	Förmåns- beskattning	SU:s maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Kontobenämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
1. Extern representation	Extern representation riktar sig utåt mot universitetets kontakter med omvärlden, andra myndigheter, företag, branschorganisationer eller liknande. Representationen syftar till att skapa, vidmakthålla och utveckla sådana externa kontakter som främjar SU:s verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra SU:s goda rykte. Representation mot en och samma person eller grupp ska undvikas och risk för mutor ska särskilt beaktas .							
1.1 Måltider <i>Lunch, middag</i>	* Måltid med externa deltagare (ej anställda på SU). Antalet deltagare från SU ska vara väl avvägt i förhållande till antalet gäster samt syfte med representation. Detta innebär att antalet deltagare från SU endast i undantagsfall får överstiga antalet externa gäster. * Representation som riktar sig mot studenterna är inte tillåten vid SU. * Exempel på sammankomsten: - affärs-/avtalsförhandlingar, - jubileum, invigningar, - disputationslunch med respondent, opponenter, handledare, betygsnämnd samt ordförande för disputationsakten.	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	1 250 kr <i>(inkl moms)</i>	5522	Representation (extern), inkl ingående moms	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
1.2 Kringaktiviteter vid extern representation <i>Andra utgifter än måltider</i>	* Kan avse t ex lokalhyra, teaterbiljetter, entréavgifter, musikunderhållning.	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	350 kr <i>(inkl moms)</i>	5522	Representation (extern), inkl ingående moms	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
1.3 Enklare förtäring i representationssyfte	* Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, enklare smörgås, frukt, kaffe, te och annan dryck som inte ersätter en hel måltid .	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	200 kr <i>(inkl moms)</i>	5522	Representation (extern), inkl ingående moms	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
2. Gåvor till externa mottagare	Gåvor till externa mottagare (ej anställd på SU) kan överlämnas vid extern representation. Representationen syftar till att skapa, vidmakthålla och utveckla sådana externa kontakter som främjar SU:s verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra SU:s goda rykte. Representation mot en och samma person eller grupp ska undvikas och risk för mutor ska särskilt beaktas .							
2.1 Representationsgåva	* Avser t ex blommor, bok, chokladask, fruktkorg. * Kan överlämnas i samband med: - myndighetens betydelsefulla invigningar, - myndighetens jubileer (tidigast efter 25 år).	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	1 000 kr <i>(inkl moms)</i>	5522	Representation (extern), inkl ingående moms	* Syfte * Datum * Mottagare (namn, funktion och organisation)

2.2 Kondoleansblommor <i>Blomsterarrangemang för extern persons bortgång eller begravning</i>	* Krans, gravbukett, handbukett vid extern persons bortgång eller begravning.	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	2 500 kr <i>(inkl moms)</i>	5522	Representation (extern), inkl ingående moms	* Syfte * Datum * Mottagare (namn, funktion och organisation)
2.3 Reklamgåva <i>Profilprodukt av mindre värde</i>	* Enklare reklamgåvor av mindre värde (t ex pennor, almanackor) ur SU:s profilkollektion.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	180 kr <i>(inkl. moms)</i>	5532	PR, institutionell information, etc	* Syfte * Datum * Mottagare (namn, funktion och organisation)
3. Intern representation	Intern representation riktas inåt mot SU:s anställda och riktar sig mot hela personalen. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra SU:s goda rykte. Det krävs att sammankomsten är tillfällig (dvs ej regelbundet återkommande) och kortvarig.							
3.1 Måltid vid personalfest <i>Lunch, middag</i>	* Personalfest är tillåtet max 2 ggr per år i samband med t ex sommaravslutning eller julbord/julfest. * Förekomsten av alkohol som måltidsdryck ska vara återhållsam (två enheter vin eller öl per person).	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	850 kr <i>(inkl moms)</i> Julbord 1 250 kr <i>(inkl moms)</i>	4962	Personalrepresentation, inkl ingående moms	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
3.2 Kringaktiviteter vid personalfest	* Avser andra utgifter än måltider vid personalfest, t ex lokalhyra, teaterbiljetter, musikunderhållning, entréavgifter, greenfee vid golfspel och dylikt.	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	350 kr <i>(inkl moms)</i>	4962	Personalrepresentation, inkl ingående moms	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
3.3 Måltid vid Informationsmöte för anställda <i>Frukost, lunch, middag</i>	* Informationsmöte med hela personalen/personalgrupp handlar om större personal- eller organisationsförändringar (envägskommunikation). * Avser enstaka tillfällen.	Ja	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	850 kr <i>(inkl moms)</i>	4962	Personalrepresentation, inkl ingående moms	* Syfte * Program/dagordning * Datum * Deltagarförteckning (namn och inst/motsv)
4. Gåvor till anställda	Gåvor från arbetsgivaren är enligt huvudregeln skattepliktiga. Under vissa förutsättningar är dock jubileums- och minnesgåvor skattefria. Andra gåvor är skattepliktiga för mottagaren. Gåva i form av kontant ersättning medges inte, inte heller presentkort som kan bytas mot pengar.							
4.1 Jubileumsgåva	* Gåva till en anställd då SU firar t ex 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum. * Förmånsbeskattning infaller på hela beloppet om gåvans värde överstiger 1 500 kr.	Nej	1 500 kr <i>(inkl. moms)</i> SKV	Nej	1 500 kr <i>(inkl moms)</i>	4981	Övriga personalkostnader, utomstatliga	* Syfte * Datum * Mottagare (namn och inst/motsv)
4.1 Minnesgåva <i>(endast till varaktigt anställda, dvs. med minst 6 år anställningstid)</i>	* Avser gåva, dvs inkluderar ej enklare förtäring eller enklare blomsteruppvaktning. * Minnesgåvor utdelas inte vid jämna födelsedagar utan får delas ut endast i samband med: - anställningens upphörande, - utdelning av NOR (Nit och Redlighet) vid statlig tjänst i minst 30 år eller 25 år vid pension. <i>Förmånsbeskattning infaller på hela beloppet om gåvans värde överstiger 15 000 kr och ges mer än ett tillfälle utöver vid anställningens upphörande.</i> <i>Observera SU:s sambelopp om 2 500 kr</i>	Nej	15 000 kr <i>(inkl. moms)</i>	Nej	2 500 kr <i>(inkl moms)</i>	4981	Övriga personalkostnader, utomstatliga	* Syfte * Datum * Mottagare (namn och inst/motsv)
5. Personalvård	Utgångspunkten är att förmåner som erhålls i tjänsen är skattepliktiga. Undantag är personalvårdsförmåner som är av mindre värde som riktar sig till hela personalen och som inte är en direkt ersättning för utfört arbete, utan består av enklare åtgärder för att skapa trivsel i arbetet.							

5.1 Kaffe,te, frukt <i>Tillhandahålls på arbetsplatsen</i>	* Avser kaffe, te och frukt som tillhandahålls på arbetsplatsen för alla anställda.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	-	4942	Kostnader av enklare personalvårdande slag, utomstatlig	-
5.2 Uppvaktning med enklare förtäring (trivselfrämjande)	* Med enklare förtäring avses t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt samt kaffe, te och annan dryck som inte ersätter en hel måltid. * Avser enstaka tillfällen som t ex, en nyanställd hälsas välkommen, anställd kommer tillbaka från föräldradighet, anställd avslutar sin anställning, ett särskilt uppdrag har fullgjorts, t ex som prefekt eller dekanus, i anslutning till att anställd ges en jubileums- eller minnesgåva, vid disputation eller dylikt.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	200 kr <i>(inkl moms)</i>	4981	Övriga personalkostnader, utomstatliga	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning/grupp mottagare
5.3 Enklare blomsteruppvaktning	* Avser exempelvis följande uppvaktningstillfällen: anställdes sjukskrivning minst 3 veckor, nyanställning, anställd har fått barn, avslutar sin anställning eller går i pension, i anslutning till att anställd ges en jubileums- eller minnesgåva, vid disputation, professorsutnämning, docenttitel.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	500 kr <i>(inkl moms)</i>	4981	Övriga personalkostnader, utomstatliga	* Syfte * Datum * Mottagare (namn och inst/motsv)
5.4 Kondoleansblommor <i>Blomsterarrangemang i samband med den anställdes bortgång eller begravning</i>	* Avser krans, gravbukett, handbukett	Nej	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad.	Nej	2 500 kr <i>(inkl moms)</i>	4981	Övriga personalkostnader, utomstatliga	* Syfte * Datum * Mottagare (namn och inst/motsv)
6. Kurser och konferenser	Med kurser och konferenser avses större planerade arrangemang för formell diskussion av vissa sakfrågor. Program ska alltid finnas. Det avser inte sammankomster för det löpande arbetet. Kursen/konferensen ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra SU:s goda rykte.							
6.1 Externa kurser/konferenser för egen personal <i>Avser även konferenser som arrangeras av SUHF Måltid (frukost, lunch, middag) ingår</i>	* Anställda deltar på externt arrangerad kurs/konferens/utbildning som betalas av SU i syfte att höja den egna kompetensen * Den anställda blir förmånsbeskattad på måltiden, dock inte för de deltagare som medverkar i programmet (t ex som föreläsare). * Om måltiden specificeras i fakturan ska inte momsavdrag bokföras på den del av kostnaden som avser måltid.	Nej	Fullt momsavdrag	<u>Ja</u> <u>använd</u> <u>kostförmåns-</u> <u>blankett</u>	-	4811 4821 4383	Kurs- och konferensavgifter till inomstatlig arrangör Kurs- och konferensavgifter till utomstatlig arrangör Kostnader för fria eller subventionerade måltider	* Syfte * Program * Datum
6.2 Interna utbildningar/konferenser för egen personal <i>Minst 6 timmar sakinnehåll) Måltid (frukost, lunch, middag ingår)</i>	* Avser kurser/konferenser arrangerade på SU eller på konferensanläggning vars syfte är inte löpande arbete utan t ex verksamhetsplanering eller intern utbildning. * På konto 4812/4822 redovisas särkostnader för interna utbildningar inom myndigheten som t ex kostnader för myndighetens egna resurser, kostnader för utomstående föreläsare och hyrda hjälpmedel.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej	-	4812 4822 48221	Särkostnader för utbildning vid interna kurser och konferenser, inomstatliga Särkostnader för utbildning vid interna kurser och konferenser, utomstatliga Interndeberade interna kurser och konferens	* Syfte * Program * Datum * Deltagarförteckning av enklare karaktär

	* På konto 5572 redovisas kostnader för hotell- och restaurangtjänster/måltider om dessa kostnader inte ingår i kursavgiften.	Nej	Fullt moms-avdrag	Nej	-	5572	Hotell- och restaurangtjänster vid interna kurser och konferenser	
6.3 Kurser/konferenser anordnade av SU både för interna och externa deltagare	* Avser samtliga kostnader för konferensen (måltider, lokal, kostnader för föreläsare mm).	Nej	Fullt moms-avdrag	Nej	-	5541	SU konferensarrangemang med externa deltagare	* Syfte * Program * Datum * Deltagarförteckning av enklare karaktär
						55411	Interndeberade SU konferensarrangemang med externa deltagare	
7. Övrigt	Övriga kostnader som angränsar till representation och gåvor beskrivs nedan och förtydligas i vissa fall med exempel från ovan beskrivning. Där SU:s maxbelopp saknas, ska gott omdöme tillämpas och kostnaderna ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra SU:s goda rykte.							
7.1 Enklare förtäring med externa deltagare <i>Avser t ex kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt, kaffe, te som inte ersätter en hel måltid</i>	* Vid arbetsmöte med externa deltagare * Vid styrelsesammanträden, revision, bolagsstämman m.m.	Nej	Fullt moms-avdrag	Nej	200 kr <i>(inkl moms)</i>	5695	Enklare förtäring vid arbetsmöte med externa deltagare	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
	* Vid enstaka tillfällen i PR-syfte	Nej	Fullt moms-avdrag	Nej	200 kr <i>(inkl moms)</i>	5532	PR, institutionell information etc	
7.2 Akademiska högtider <i>Måltider</i>	Avser måltider (lunch, middag) i anslutning till: * Installations- och promotionshögtid * Magisterpromotion <i>Andra kostnader än måltider för akademiska högtider bokförs på repektive konto.</i>	Nej	Fullt moms-avdrag	Nej	-	5696	Akademiska högtider (livsmedel)	* Syfte * Datum * Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)