



Rektor

Peter Wretling  
Avdelningsdirektör  
Studentavdelningen

## Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet år 2009

### INNEHÅLL

1	Beslut.....	2
2	Inledning.....	2
3	Beslutsordning.....	2
4	Information om utbildningarna.....	3
5	Anmälan.....	3
5.1	Sent inkomna anmälningar, kompletteringar och svar.....	3
5.2	Inställda utbildningstillfällen.....	4
5.3	Antagning till senare del av utbildningsprogram.....	4
5.4	Antagning till fortsatta studier inom utbildningsprogram.....	4
5.5	Omregistrering.....	4
6	Behörighetskrav/förkunskapskrav.....	4
6.1	Grundläggande behörighet.....	4
6.2	Särskild behörighet.....	4
6.3	Reell kompetens.....	5
6.4	Undantag från behörighetskrav.....	5
7	Regler om urval.....	5
7.1	Urval till utbildningar på grundnivå.....	6
7.1.1	Utbildningar som vänder sig till nybörjare.....	6
7.1.2	Utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare.....	6
7.2	Utbildningar på avancerad nivå.....	7
7.3	Av högskolan bestämda urvalsgrunder.....	7
7.4	Fortsatta studier inom utbildningsprogram/linje.....	8

7.5	Särskiljande av sökande med lika meritvärde .....	8
7.6	Individuell prövning.....	9
8	Antagningsbesked .....	9
9	Antagning av reserver, upprop och registrering .....	9
10	Antagning till lediga platser .....	10
11	Anstånd med att påbörja studierna .....	10
12	Studieuppehåll.....	11
13	Anmälan om studieavbrott .....	11
14	Omprövning och överklagande.....	11

## 1 Beslut

Denna antagningsordning är beslutad av rektor 2009-05-14, enligt delegation från universitetsstyrelsen 2005-12-02. Den ersätter den av styrelsen tidigare beslutade antagningsordningen (2006-10-19, Dnr SU-40-2100-006).

Den omfattar utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## 2 Inledning

Högskoleförordningen innehåller övergripande bestämmelser om tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå (SFS 1993:100, 7 kap.). Högskoleverket har utifrån dessa beslutat om närmare föreskrifter om behörighet och urval (HSVFS 1996:21, 1996:22 och 2005:2). Högskoleverket har också utfärdat föreskrifter om anstånd med studiestarten och studieuppehåll (HSVFS 1999:1).

De tillämpningsregler som högskolan använder vid antagningen skall fastställas i en antagningsordning som beslutas av universitetsstyrelsen (högskoleförordningen 6 kap. 3 §). Med antagningsordning avses de regler som högskolan tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. När det gäller utbildning på grundnivå och avancerad nivå avses även regler om hur beslut om behörighet överklagas.

Verket för högskoleservice, VHS, och universitet/högskolor utarbetar i samverkan särskilda bedömningshandböcker för antagning till högskoleutbildning. Dessa följs i antagningsarbetet vid Stockholms universitet. Bedömningshandböckerna finns tillgängliga vid Studentavdelningen inom universitetets Studentcentrum.

Universitetet följer också så långt det går de rekommendationer som Sveriges universitets- och högskoleförbund utfärdat. Även dessa finns vid Studentavdelningen.

Stockholms universitet deltar i den samordnade antagningen via VHS antagningssystem, NyA. Universitetet följer de tidplaner och rutiner som VHS beslutar ska gälla för arbetet.

## 3 Beslutsordning

Universitetsstyrelsen svarar för att högskolans uppgifter fullföljs. För ledningen av verksamheten under styrelsen svarar rektor. En detaljerad beslutsordning för Stockholms universitet har fastställts av

rektor 2006-05-18. Den innehåller uppgifter om vilka delar av universitetets organisation som beslutar i olika frågor. Inom antagningsområdet gäller kortfattat följande.

Fakultetsnämnderna och Lärarutbildningsnämnden (LUN) beslutar om regler för särskild behörighet för utbildningar, uppehåll i och återkomst till studier, samt antagning till senare del av utbildningsprogram/linje. Nämnderna/LUN kan delegera frågorna vidare.

Frågor som rör antagning är delegerade från rektor till förvaltningschefen och vidare till chefen för Studentavdelningen. Denne fattar normalt beslut om antagning av sökande, om användningen av urvalskriterier för antagning inom ramen för de övergripande bestämmelserna, samt om anstånd med att påbörja studier. Principiellt viktiga frågor förs dock upp till en högre beslutsnivå.

Chefen för Studentavdelningen har delegerat frågor om antagning till utbildningar, som inte omfattas av förfarandet med anmälan via NyA-systemet, till respektive prefekt. Denne svarar då för att alla regler inom området följs.

Chefen för Studentavdelningen fastställer också universitetets utbildningskatalog och anmälningsmaterial som innehåller mer detaljerade bestämmelser.

#### **4 Information om utbildningarna**

Alla utbildningar som blivande studenter och studenter kan ansöka till skall publiceras i universitetets utbildningsdatabas, SISU. Ansvarig för dessa är respektive institution. För information om de utbildningarna som ligger under LUN:s ansvarsområde ansvarar LUN.

Universitetet ger också ut en tryckt utbildningskatalog. Ändringar i utbildningsutbudet efter katalogens tryck förs in i utbildningsdatabasen.

#### **5 Anmälan**

Den som vill delta i utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet skall anmäla sig i den tid och på det sätt som framgår av universitetets utbildningskatalog eller av annan information. I regel sker anmälan genom det gemensamma antagningssystemet, NyA.

Normalt gäller 15 april som sista anmälningsdag för studier under höstterminen, 15 oktober för studier under vårterminen och 15 mars för studier under sommaren. Undantaget gäller engelskspråkiga Masterprogram där 15 januari är sista anmälningsdag för studier under höstterminen och 15 augusti för studier under vårterminen. Om andra anmälningstider används, framgår det av informations- och anmälningsmaterial för utbildningen ifråga. Fr.o.m. 1 januari 2010 gäller, utöver ovan, för program och kurser som publiceras på den engelska sökandewebben 15 januari som sista anmälningsdag för studier under höstterminen och 15 augusti för studier under vårterminen.

Av anmälningsmaterialet framgår också de övriga regler om anmälnings- och antagningsförfarandet som gäller, t.ex. hur anmälan ska göras, vart anmälan och handlingar ska skickas, senaste datum för eventuell komplettering av anmälan samt när antagningsbeskedet beräknas komma.

Om antagningsprocessen av tidsskäl gör det omöjligt att hantera kompletteringar, ska detta klart framgå av anmälningsmaterialet.

##### **5.1 Sent inkomna anmälningar, kompletteringar och svar**

Anmälningar, kompletteringar och svar som kommit in för sent, kan behandlas som om de kommit in i tid, om det finns särskilda skäl, t.ex. sjukdom. Den sökande skall då själv uppge skälen och styrka dem.

Om det inte finns särskilda skäl rangordnas den sökande, om han/hon är behörig, efter övriga behöriga sökande i urvalet.

## **5.2 Inställda utbildningstillfällen**

Den institution som är ansvarig för en utbildning kan ställa in den om det blir nödvändigt av ekonomiska eller personella skäl. För utbildning inom LUN:s ansvarsområde har LUN motsvarande ansvar.

Sökande som anmält sig till en sådan utbildning skall informeras så snart som möjligt och om det går ges möjlighet att söka till någon annan utbildning.

En utbildning bör dock inte ställas in efter det att de sökande fått besked om att de är antagna eller reservplacerade.

## **5.3 Antagning till senare del av utbildningsprogram**

Om det finns tillgängliga platser på ett programs andra eller senare termin, kan sökande antas till senare del av program.

Anmälan och antagning ska ske på det sätt som beslutats av ansvarigt organ (fakultetsnämnd/LUN/institution).

## **5.4 Antagning till fortsatta studier inom utbildningsprogram**

Eventuell anmälan och antagning till fortsatta studier inom ett program, görs på det sätt som beslutats för varje program/linje.

## **5.5 Omregistrering**

Den som tidigare varit registrerad på en kurs, men avbrutit utbildningen får fortsätta studierna och delta i undervisningen *i mån av plats* och efter beslut av prefekten vid institutionen ifråga. Därvid skall prefekten ta hänsyn till de svårigheter som har kunnat uppstå för studenten i de tidigare studierna.

För regler om studieuppehåll, se avsnitt 12.

# **6 Behörighetskrav/förkunskapskrav**

## **6.1 Grundläggande behörighet**

För att bli antagen till en utbildning på grundnivå skall den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet i högskoleförordningen 7 kap. 5-7 §.

För att bli antagen till en utbildning på avancerad nivå, skall den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet till avancerad nivå i högskoleförordningen 7 kap. 28-30 §.

Närmare detaljer om vad detta innebär ska finnas i anmälningmaterialet.

## **6.2 Särskild behörighet**

För att bli antagen, måste den sökande även uppfylla eventuella krav på särskild behörighet till den sökta utbildningen. Särskild behörighet avser de krav på förkunskaper som är helt nödvändiga för att man ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (högskoleförordningen).

Högskoleverket har föreskrivit vilka kombinationer av gymnasiekurser (standardbehörigheter) som får användas som särskild behörighet till utbildningar som vänder sig till nybörjare, dvs. kurser och program som inte kräver tidigare studier vid högskolan.

Vid Stockholms universitet är det respektive fakultetsnämnd eller institution som fastställer vilken särskild behörighet som ska gälla för en viss utbildning utifrån de övergripande reglerna. För utbildningar som LUN ansvarar för fattar LUN motsvarande beslut.

Ändringar i behörighetskrav för nybörjarutbildningar som innebär högre krav än tidigare, bör meddelas ett läsår innan de ska träda i kraft för att ge de sökande möjlighet att planera sina studier i god tid.

### 6.3 Reell kompetens

Begreppet reell kompetens används för sökande som enligt högskoleförordningen uppfyller kraven på grundläggande behörighet till grundnivå eller avancerad nivå och/eller särskild behörighet ”genom praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen”.

Rektor har beslutat om lokala riktlinjer för validering av reell kompetens vid Stockholms universitet (2004-06-10, Dnr SU 50-1902-03). Dessa är uppdaterade 2008-04-10.

Den sökande skall själv åberopa reell kompetens vid anmälan genom att fylla i blanketten ”Ansökan om prövning av reell kompetens/undantag”. Närmare anvisningar hittas på [www.su.se](http://www.su.se).

### 6.4 Undantag från behörighetskrav

Om det finns särskilda skäl får universitetet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetskraven (högskoleförordningen).

Den sökande skall själv ansöka om undantag. Saknas en sådan ansökan, kan universitetet ändå göra en prövning ifall undantag kan beviljas för den sökande.

## 7 Regler om urval

Urval bland sökande får enligt högskoleförordningen göras om det finns fler behöriga sökande än platser. Förordningen innehåller också bestämmelser om vilka urvalsgrunder som får användas till utbildningar på olika nivåer.

Vid urval skall hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunder är

- betyg (gymnasiebetyg och motsvarande)
- högskoleprov
- förtur för sökande som redan är studenter vid högskolan ifråga (till utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare)
- tidigare utbildning (till utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare)
- samt lokalt beslutade urvalsgrunder (se vidare avsnitt 7.3)

Nedan finns de bestämmelser som gäller vid Stockholms universitet.

Så långt det är möjligt skall alla behöriga sökande som anmält sig i tid beredas plats på universitetets utbildningar, dvs. platsgaranti skall gälla.

## 7.1 Urval till utbildningar på grundnivå

### 7.1.1 Utbildningar som vänder sig till nybörjare

Till utbildningar, som vänder sig till nybörjare, skall enligt högskoleförordningen minst 1/3 av platserna fördelas på grundval av betyg och minst 1/3 på grundval av resultat från högskoleprovet.

Till program vid Stockholms universitet, skall platserna normalt fördelas enligt någon av följande modeller om urvalet endast baseras på gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat:

- Betyg 67 %, högskoleprov 33 %
- Betyg 50 %, högskoleprov 50 %
- Betyg 33 %, högskoleprov 67 %.

Lokalt beslutade urvalsgrunder kan även användas (se avsnitt 7.3) till högst 1/3 av platserna. Betygsgruppen och högskoleprovsgruppen reduceras då till lägst 33 % vardera. Framställan om att få använda lokala urvalsgrunder görs av institutionen till rektor.

Till kurser, skall det förutom betygs- och provurval, normalt även finnas följande lokala urvalsgrund (se avsnitt 7.3):

- Högskolepoäng. Den sökande får tillgodoräkna sig minst 7,5 och högst 225 högskolepoäng som godkänts vid studier vid högskola. Detta motsvarar 5 – 150 poäng i det gamla poängsystemet. Högst 1/3 av platserna tilldelas denna grupp. Till läsåret 2010/2011 kan den övre poänggränsen komma att sänkas.

Någon av följande fördelningar av platserna mellan urvalsgrupperna används normalt:

- Betyg 33 %, högskoleprov 47 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 40%, högskoleprov 40%, högskolepoäng 20%
- Betyg 47 %, högskoleprov 33 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 34 %, högskoleprov 33 %, högskolepoäng 33 %

Andra lokala urvalsgrunder kan användas som ett alternativ till eller komplement till uppnådda högskolepoäng, se avsnitt 7.3. Framställan om detta görs av institutionen till rektor.

Hur meritvärdering av gymnasiebetyg går till beskrivs i Verket för högskoleservice bedömningshandböcker och i utbildningskatalogen.

### 7.1.2 Utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare

Vid antagning till kurser på grundnivå, som kräver tidigare högskolestudier, används urvalsgrunden

- Tidigare studier

Urvalet skall normalt baseras på antal uppnådda högskolepoäng. Minst 7,5 och högst 225 högskolepoäng får räknas, vilket motsvarar 5 – 150 poäng i det gamla poängsystemet. Den övre poänggränsen kan komma att sänkas till läsåret 2010/2011. Om det finns ett behov, kan platsgaranti ges till sökande som läst den behörighetsgivande kursen vid Stockholms universitet terminen innan eller tidigare. Det ska vidare vara möjligt att gradera sökande utifrån kvalitetsaspekter i deras tidigare utbildning, t.ex. betyg på högskolekurser.

I undantagsfall kan urvalsgrunderna betyg (gymnasiebetyg) och högskoleprov användas.

Lokala urvalsgrunder kan även användas, se avsnitt 7.3. Framställan om detta görs av institutionen till rektor.

## 7.2 Utbildningar på avancerad nivå

Urvalsgrunden tidigare studier används normalt till kurser och program på avancerad nivå. Två olika möjligheter finns för rangordning av de sökande:

- Tidigare studier
  - Alternativ 1. Urval kan baseras på antal uppnådda högskolepoäng (högst 270 högskolepoäng, vilket motsvarar 180 poäng i det gamla poängsystemet). Om det finns ett behov, kan platsgaranti ges till sökande som läst den behörighetsgivande kursen vid Stockholms universitet i omedelbar tidsmässig anslutning till den kurs som söks. Det ska vidare vara möjligt att gradera sökande utifrån deras betyg på tidigare högskolestudier.
  - Alternativ 2. Urval baseras på en sammanvägd bedömning av kvantitet (antal högskolepoäng), kvalitet (betyg på högskolekurser och/eller uppsatsarbetets kvalitet) samt hur relevanta de tidigare studierna är i relation till den sökta utbildningen. Ansvarig institution fastställer hur denna tillämpning skall ske i detalj. Dessa regler ska finnas tillgänga för de sökande vid ansökningstillfället.

Andra lokala urvalsgrunder kan användas som ett alternativ eller komplement till uppnådda högskolepoäng, se avsnitt 7.3. Exempel är prov eller yrkeslivserfarenhet. Framställan om detta görs av institutionen till rektor.

## 7.3 Av högskolan bestämda urvalsgrunder

Enligt högskoleförordningen skall hänsyn tas till sökandes meriter vid urval. Vidare får en högskola bestämma lokala urvalsgrunder bestående av

- andra särskilda prov än högskoleprovet,
- kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och
- andra för utbildningen sakliga omständigheter

Enligt förordningen får högst 1/3 av platserna på en utbildning på grundnivå, som vänder sig till nybörjare, tillsättas på dessa grunder. Till övriga utbildningar finns ingen sådan begränsning. Det innebär t.ex. att samtliga platser på en utbildning på avancerad nivå kan tillsättas via prov.

Vid Stockholms universitet skall nedanstående sju lokala urvalsgrunder finnas. Den institution som vill använda någon av urvalsgrunderna 2-7 för en utbildning, skall ansöka om detta hos rektor, som beslutar i frågan. Ansökningar bereds av Studentavdelningen. Urvalsgrunden 1 får användas utan ansökan.

Om en institution vill använda någon annan urvalsgrund än dem som redan är fastslagna (1-7) ska ansökan göras till rektor.

Lokala urvalsgrunder:

Utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare:

- 1. Högskolepoäng. Den sökande får tillgodoräkna sig minst 7,5 och högst 225 högskolepoäng som godkänts vid studier vid högskola, vilket motsvarar 5 – 150 poäng i det gamla poängsystemet. Om det finns särskilda skäl, kan andra poänggränser användas.

Till utbildningar på både grundnivå och avancerad nivå kan vidare följande urvalsgrunder finnas (tidigare beslutade av universitetsstyrelsen 2002-11-29, Dnr SU 40-2907-02).

- 2. Modersmålsundervisning på svenskt eller utländskt gymnasium eller högstadium och/eller utlandserfarenhet
  - Syftet med urvalsgrunden är att öka den etniska mångfalden. Den avsedda gruppen är personer med icke-skandinavisk kulturell bakgrund.
- 3. Utländsk examen
  - Syftet med urvalsgrunden är att underlätta för utländska akademiker att komma in på den svenska arbetsmarknaden och den avsedda gruppen är personer med sådan utländsk examen som behöver kompletteras för att anpassas till svenska förhållanden inom det yrke examen syftar till.
- 4. Yrkeserfarenhet
  - Syftet med urvalsgrunden är att öka den sociala mångfalden, möta arbetsmarknadens behov och att bidra till ett livslångt lärande. Den avsedda gruppen är personer som har studieovan bakgrund och yrkeserfarenhet eller som vill vidareutbilda sig.
- 5. Prov och/eller intervju
  - Syftet med urvalsgruppen är att ge ytterligare en väg in till högskolestudier. Den avsedda gruppen är personer som är speciellt lämpade för ämnet/utbildningen.
- 6. Vissa betyg som är relevanta för det sökta ämnet och/eller projektarbetet från gymnasiet
  - Syftet är med urvalsgrunden är att ge ytterligare väg in till högskolestudier.
- 7. Regional anknytning genom bostadsort eller arbetsplats
  - Syftet med gruppen är att öka mångfalden genom att Stockholms universitet kommer till orten ifråga. Den avsedda gruppen är personer som bor i eller arbetar inom ett visst geografiskt område eller ha viss utbildning.

#### **7.4 Fortsatta studier inom utbildningsprogram/linje**

För sökande som skall fortsätta sina studier inom program/linje på grundnivå och avancerad nivå skall normalt platsgaranti gälla.

Om inte det är möjligt finns två möjligheter till rangordning av och urval bland studenterna:

- Antal högskolepoäng som avklarats inom programmet
- Urval baserat på kvalitetsaspekter, t.ex. betyg på de kurser som ingår i programmet

För studenter som påbörjat ett program senast vårterminen 2007, kan även rangordning göras utifrån totalt antal uppnådda högskolepoäng (maximalt 225 högskolepoäng eller 150 gamla poäng).

#### **7.5 Särskiljande av sökande med lika meritvärde**

Vid urval till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå får vid i övrigt likvärdiga meriter urval också göras dels genom prov eller intervjuer, dels med hänsyn till kön i syfte att förbättra rekryteringen av studenter från det underrepresenterade könet. Urval genom prov eller intervjuer får dock inte göras efter det att urval har gjorts med hänsyn till kön (högskoleförordningen).

Vid Stockholms universitet skall följande tillämpning gälla.



Utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare: Sökande som har lika meritvärde på betyg (gymnasiebetyg, folkhögskolebetyg) skall särskiljas via resultat på högskoleprovet. Som ett alternativ till högskoleprov, får intervjuer användas.

Utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare, inklusive utbildning på avancerad nivå: Urval via prov eller intervju kan användas vid behov för sökande som har lika meritvärde. Med prov avses högskoleprov eller något annat prov.

## 7.6 Individuell prövning

Enligt högskoleförordningen (7 kap. 16 §, 27 §) får en högskola i enstaka fall göra avsteg från de urvalsgrunder som är föreskrivna för utbildningar på olika nivåer. Detta får bara ske om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de övriga urvalsgrunder som finns och om den sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

Vid Stockholms universitet skall följande gälla för individuell prövning. Den sökande skall själv ansöka om individuell prövning. De grunder han/hon vill föra fram för sin ansökan skall styrkas med relevanta intyg. När universitetet prövar en sådan ansökan, görs en helhetsbedömning av den sökandes meriter (gymnasiebetyg, annan utbildning, högskoleprovsresultat, arbetslivserfarenhet) och de andra omständigheter som åberopas av den sökande. En sådan annan omständighet kan vara funktionshinder.

## 8 Antagningsbesked

Alla sökande till utbildningar vid Stockholms universitet skall få ett antagningsbesked. Av detta skall det framgå om den sökande är antagen, reserv eller obehörig. För reserver ska reservnummer finnas. För obehöriga skall det finnas information om hur man överklagar beslutet. Antagningsbeskedet skall också innehålla anvisningar om eventuellt svarskrav.

För utbildningar som söks via den samordnade antagningen i NyA-systemet, meddelas resultatet av antagningen via ett maskinellt framtaget antagningsbesked. En gräns finns för hur många poäng en sökande kan antas till och/eller reservplaceras på. Detta framgår av anmälningsmaterialet.

Antagningsbeskedet från NyA-systemet innehåller också anvisningar för hur och när eventuella svar ska ges. Om den sökande svarar för sent, förlorar han/hon sin plats eller reservplacering.

Ett nytt urval bland sökande görs då svaren kommit in och ett andra antagningsbesked skickas ut.

## 9 Antagning av reserver, upprop och registrering

Den som är antagen skall påbörja studierna den termin som antagningsbeslutet gäller. Om det finns tillgängliga platser på en utbildning när alla, som antagits, givits möjlighet att påbörja studierna, kan institutionen kalla reserver.

Reserver skall antas från den/de urvalsgrupp(er) där plats(er) blivit ledig(a) och i den ordning de är förtecknade på reservlistorna. Om det saknas reserver i en viss urvalsgrupp, skall reserv antas från annan grupp. Urvalsgruppen "övriga behöriga sökande" (sökande utan urvalsgrundande meriter) samt "sena anmälningar" (sökande som lämnat sin anmälan efter sista anmälningsdag) kommer sist i tur och ordning.

Institutionerna väljer själva lämplig form för att kalla reserver. Det ska ske på ett sådant sätt att den sökande ges rimliga möjligheter att kunna besvara erbjudandet. I de fall telefon används och reserven inte kan nås, skall en skriftlig kallelse skickas med uppgift om senaste svarsdatum. Om en kallad

reserv avsäger sig sin plats, skall detta antecknas på reservlistan eller dokumenteras på något annat sätt.

Respektive institution kan besluta om obligatoriskt upprop för antagna och/eller reserver. Uteblir en antagen/reserv från ett obligatoriskt upprop, har han eller hon förlorat sin plats.

Institutionen beslutar också vilka tider som gäller för registrering på utbildningen inom de ramar som beslutas årligen av rektor. Även här gäller att den som inte registrerat sig i tid, har förlorat sin plats.

Information om upprop och registrering skall meddelas de antagna och reserver som berörs.

Institutionen kan besluta att reservlistorna upphör att gälla tidigast en vecka efter utbildningens start. Därefter får reserver kallas i valfri ordning. Berörda studenter måste dock i förväg ha informeras om detta t.ex. i anslutning till utskick av kursinformation, uppgifter om registrering eller dylikt.

## 10 Antagning till lediga platser

Om det fortfarande finns lediga platser när alla antagna och reserver givits tillfälle att börja utbildningen, skall dessa annonseras på webbplatsen [www.studieplatser.nu](http://www.studieplatser.nu).

Hur intresseanmälan till en ledig plats skall gå till, beslutas av den ansvariga institutionen. Behöriga sökande skall antas i tur och ordning efter den tidpunkt de anmält sig.

## 11 Anstånd med att påbörja studierna

Den som är antagen skall påbörja utbildningen den termin som antagningen avser. Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till en utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får medges anstånd med studiestarten (högskoleförordningen).

Skäl för anstånd kan enligt högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 1999:1) vara "sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid."

Vid Stockholms universitet tillämpas reglerna på följande sätt: Skälet till anstånd ska avse den sökande och ha uppkommit efter anmälningstidens utgång. Anstånd beviljas i första hand till längre utbildningar såsom utbildningsprogram. I undantagsfall beviljas anstånd till kurser. Anstånd kan dock beviljas till kurser som kräver tidigare studier på minst 20 poäng om skälet är värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring.

Den sökande måste själv ansöka om anstånd och styrka de skäl som åberopas med intyg, t.ex. läkarintyg, personbevis för barn, beslut om inskrivning, eller intyg från arbetsgivare. Anstånd beviljas normalt till nästa start för utbildningen men upp till tre terminer kan förekomma.

För att ansökan ska hinna behandlas före terminsstarten skall den ha inkommit till Stockholms universitet senast den 15 augusti inför en hösttermin och 10 januari inför en vårtermin. Om inget annat framgår av utbildningskatalogen eller annat informationsmaterial, skall ansökan skickas till Studentavdelningen, Antagningen, Stockholms universitet, 106 91 Stockholm.

Om skälet för anstånd är värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, kan ansökan om anstånd även ske direkt i samband med anmälan till utbildningen. Närmare instruktioner finns i utbildningskatalogen.

## 12 Studieuppehåll

Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen får fortsätta sina studier efter studieuppehåll (högskoleförordningen). Särskilda skäl för att få fortsätta studierna kan enligt högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 1999:1) vara ”sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag”.

Den som avser att göra ett uppehåll i sina studier på ett program/linje eller en kurs vid Stockholms universitet skall anmäla detta till ansvarig institution och ange skälen till uppehållet. Den sökande kan då beviljas återkomst i studierna efter uppehållet. För att återkomst ska beviljas på program är en förutsättning att den sökande vid uppehållets start läst minst en termin på programmet och godkänts på minst 15 högskolepoäng.

I beslutet skall studieuppehållets längd anges och om den sökande får fortsätta sina studier vid återkomsten. Medges inte den sökande rätt att återkomma, skall beslutet innehålla information om hur det kan överklagas (avsnitt 14).

Den som inte anmält studieuppehåll i förväg, får fortsätta sina studier vid återkomsten i mån av plats, se avsnitt 5.5.

## 13 Anmälan om studieavbrott

Den som avbryter sina studier på en kurs eller ett program skall meddela detta till ansvarig institution, som skall lägga in uppgiften om avbrottet i universitetets studiedokumentationssystem. Information om rutinerna för studieavbrott ska finnas tillgängliga för studenterna på institutionerna (informationsmaterial, hemsida eller dylikt).

## 14 Omprövning och överklagande

Den som får ett beslut som går att överklaga skall samtidigt få information om hur man skall gå tillväga för att överklaga.

Följande beslut om antagning kan överklagas enligt högskoleförordningens 12 kap.

- Beslut om att den sökande inte uppfyller behörighetskraven eller inte beviljats undantag
- Beslut om att den sökande inte beviljats anstånd med studiestarten
- Beslut om att en student inte får fortsätta studierna efter studieuppehåll på program/linje

Överklagandet skall vara skriftligt. Den sökande skall ange vilken ändring han/hon önskar och vilka skäl som åberopas.

Skrivelsen skall ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till den adress som anges i beslutet.

Överklagandet skall ha inkommit senast tre veckor efter det att den sökande fick del av beslutet.

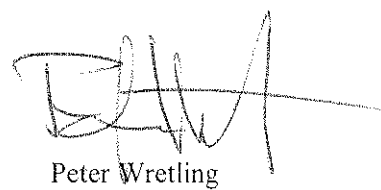
Universitetet omprövar först beslutet och korrigerar det om något fel begåtts. Om inte, skickas ärendet tillsammans med ett yttrande vidare till Överklagandenämnden för beslut.

Detta beslut är fattat av rektor, professor Kåre Bremer, i närvaro av prorektor, professor Lena Gerholm och förvaltningschefen, universitetsdirektör Ann-Caroline Nordström. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande

har varit Linda Stridsberg (protokollförare), Ledningskansliet. Föredragande har varit Peter Wretling, Studentavdelningen.



Kåre Bremer



Peter Wretling