

Universitetsstyrelsen

Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet år 2013

INNEHÅLL

1	Beslut.....	3
2	Inledning.....	3
3	Besluts- och delegationsordning.....	4
4	Information om utbildningarna.....	4
5	Anmälan till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	5
5.1	Anmälnings- och kompletteringstider vid Stockholms universitet.....	5
5.1.1	Utbildning med start höstterminer.....	5
5.1.2	Utbildning med start vårterminer.....	5
5.1.3	Sommarkurser.....	6
5.2	Sent inkomna anmälningar, kompletteringar och svar.....	6
5.3	Inställda utbildningstillfällen.....	6
5.4	Antagning till senare del av utbildningsprogram.....	6
5.5	Antagning till fortsatta studier inom utbildningsprogram.....	6

5.6	Omregistrering.....	7
5.7	Antagning till mer än 45 högskolepoäng	7
6	Tillträde till utbildning på grundnivå.....	7
6.1	Behörighet	7
6.1.1	Grundläggande behörighet.....	7
6.1.2	Särskild behörighet	8
6.1.3	Reell kompetens.....	8
6.1.4	Undantag från behörighetskrav	9
6.2	Urval	9
6.2.1	Urvalsgrunder till program på grundnivå som vänder sig till nybörjare	10
6.2.2	Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare	10
6.2.3	Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.....	10
6.2.4	Av högskolan bestämda urvalsgrunder.....	10
6.2.5	Urvalsgrupper på grundnivå	11
7	Tillträde till utbildning på avancerad nivå	12
7.1	Behörighet	12
7.1.1	Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå.....	12
7.1.2	Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå	13
7.1.3	Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå	13
7.1.4	Reell kompetens.....	13
7.1.5	Undantag från behörighetskrav	13
7.2	Urval.....	14
7.2.1	Av högskolan bestämda urvalsgrunder	14

7.2.2 Urvalsgrupper på avancerad nivå.....	15
8 Individuell prövning	16
9 Fortsatta studier inom utbildningsprogram	16
10 Särskiljande av sökande med lika meritvärde	16
11 Antagningsbesked	17
12 Antagning av reserver, upprop och registrering.....	17
13 Sent inkomna anmälningar.....	18
14 Anstånd med studier för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 18	
15 Studieuppehåll för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	18
16 Anmälan om studieavbrott.....	19
17 Omprövning och överklagande	19

1 Beslut

Denna antagningsordning är beslutad av universitetets styrelse 2013-02-19. Den ersätter den av universitetets styrelse tidigare beslutade antagningsordningen (2012-02-15, dnr SU-40-0346-11).

Den omfattar utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

2 Inledning

Högskoleförordningen (HF) innehåller övergripande bestämmelser om tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå (SFS 1993:100, 7 kap.). Universitets- och högskolerådet (UHR, tidigare Högskoleverket) har utifrån dessa beslutat om närmare föreskrifter om behörighet och urval (HSVFS 2012:6 och 7). UHR har också utfärdat föreskrifter om anstånd med studiestarten och studieuppehåll (HSVFS 2012:8).

Förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) reglerar frågor som rör anmälnings- och studieavgifter för den som inte är medborgare i EU, EES eller Schweiz.

De tillämpningsregler som universitetet använder vid antagningen ska fastställas i en antagningsordning som beslutas av universitetsstyrelsen (högskoleförordningen 6 kap. 3 §). Med antagningsordning avses de regler som universitetet tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. När det gäller utbildning på grundnivå och avancerad nivå avses även regler om hur beslut om behörighet överklagas.

UHR, och universitet/högskolor utarbetar i samverkan särskilda bedömningshandböcker för antagning till högskoleutbildning. Dessa följs i antagningsarbetet vid Stockholms universitet. Bedömningshandböckerna finns tillgängliga vid Studentavdelningen inom universitetets Studentcentrum.

Universitetet följer också så långt det går de rekommendationer som Sveriges universitets- och högskoleförbund, SUHF, utfärdar. Även dessa finns vid Studentavdelningen.

3 Besluts- och delegationsordning

Universitetsstyrelsen svarar för att universitetets uppgifter fullföljs. För ledningen av verksamheten under styrelsen svarar rektor. En detaljerad beslutsordning för Stockholms universitet har fastställts av rektor 2011-05-19 att gälla fr.o.m. 2012-01-01. Den innehåller uppgifter om vilka delar av universitetets organisation som beslutar i olika frågor. Inom antagningsområdet gäller kortfattat följande.

Områdessnämnderna beslutar om regler för särskild behörighet för utbildningar, uppehåll i och återkomst till studier, anstånd samt antagning till senare del av utbildningsprogram/linje. Nämnderna kan delegera frågorna vidare.

Frågor som rör antagning är delegerade från rektor till förvaltningschefen och vidare till chefen för Studentavdelningen. Denne fattar normalt beslut om antagning av sökande, om användningen av urvalskriterier för antagning inom ramen för de övergripande bestämmelserna, samt om anstånd med att påbörja studier. Principiellt viktiga frågor förs dock upp till en högre beslutsnivå.

Chefen för Studentavdelningen fastställer också universitetets utbildningskatalog och anmälningmaterial som innehåller mer detaljerade bestämmelser.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om rutiner för anmälnings- och studieavgifter, dock ej övergripande beslut om studieavgiftens storlek. Chefen för Studentavdelningen beslutar även i enskilda ärenden vad gäller anmälnings- och studieavgifter.

4 Information om utbildningarna

Alla utbildningar som blivande studenter och studenter kan ansöka till ska läggas in i universitetets utbildningsdatabas, SISU, för publicering i tryckt och webbaserad utbildningskatalog. Ansvarig för dessa är respektive institution. Ändringar i utbildningsutbudet efter katalogens tryck förs in i utbildningsdatabasen för publicering i den webbaserade utbildningskatalogen.



5 Anmälan till utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Den som vill delta i utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet ska anmäla sig i den tid och på det sätt som framgår av universitetets utbildningskatalog eller av annan information. Anmälan sker genom det gemensamma antagningssystemet, NyA. Undantag från detta beslutas av chefen för Studentavdelningen.

För utbildning på grundnivå och avancerad nivå tas en anmälningsavgift på 900 svenska kronor ut av sökande som inte är medborgare i EU, EES eller Schweiz.

Om anmälan sker via www.antagning.se alternativt via www.universityadmissions.se administreras anmälningsavgiften av UHR. I de fall anmälan sker direkt till Stockholms universitet fakturerar Studentavdelningen avgiftsskyldiga studenter. Den som tar emot anmälan ansvarar för kontroll av avgiftsskyldighet.

En anmälan från en avgiftsskyldig sökande kommer inte att prövas innan anmälningsavgiften är betald.

5.1 Anmälnings- och kompletteringstider vid Stockholms universitet

Stockholms universitet deltar i den samordnade antagningen via UHR:s antagningssystem, NyA. Universitetet följer de tidplaner och rutiner som UHR beslutar ska gälla för arbetet. Lokala avvikelser från tidplanen beslutas av rektor.

5.1.1 Utbildning med start höstterminer

Normalt gäller 15 april som sista anmälningsdag för studier under höstterminen. Sista dag för komplettering av anmälan med handlingar som utfärdats efter datum för sista anmälningsdag är 21 juni respektive senast 5 juli för handlingar för sådan utbildning som avslutas efter 21 juni. Om sista anmälnings-/kompletteringsdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälnings-/kompletteringsdag. Om andra anmälningstider används, framgår det av informations- och anmälningsmaterial för utbildningen ifråga.

För utbildning som ges på engelska och främst vänder sig till sökande utan uppehållstillstånd i Sverige med start närmast följande hösttermin är 15 januari sista dag för anmälan. Kompletteringar ska ha inkommit senast två veckor efter sista anmälningsdag. Om sista anmälnings-/kompletteringsdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälnings-/kompletteringsdag.

5.1.2 Utbildning med start vårterminer

Normalt gäller 15 oktober som sista anmälningsdag för studier under vårterminen. Sista dag för komplettering av anmälan med handlingar som utfärdats efter datum för sista anmälningsdag är 1

december. Om sista anmälings-/kompletteringsdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälings-/kompletteringsdag. Om andra anmälningstider används, framgår det av informations- och anmälningmaterial för utbildningen ifråga.

För utbildning som ges på engelska och främst vänder sig till sökande utan uppehållstillstånd i Sverige med start närmast följande vårtermin är 15 augusti sista dag för anmälan. Kompletteringar ska ha inkommit senast två veckor efter sista anmälningdag. Om sista anmälings-/kompletteringsdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälings-/kompletteringsdag.

5.1.3 Sommarkurser

Sista anmälningdag till sommarkurser är den 15 mars. Om sista anmälningdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälningdag. Kompletteringstid till sommarkurser saknas, vilket innebär att alla handlingar måste ha inkommit senast sista anmälningdag.

5.2 Sent inkomna anmälningar, kompletteringar och svar

Anmälningar, kompletteringar och svar som kommit in för sent, kan behandlas som om de kommit in i tid, om det finns särskilda skäl, t.ex. sjukdom. Den sökande ska då själv uppge skälen och styrka dem.

Om det inte finns särskilda skäl rangordnas den sökande, om han/hon är behörig, i datumordning.

5.3 Inställda utbildningstillfällen

Den institution som är ansvarig för en utbildning kan ställa in den om det blir nödvändigt av ekonomiska eller personella skäl. Sökande som anmält sig till en sådan utbildning ska informeras av ansvarig institution eller motsvarande så snart som möjligt.

En utbildning bör dock inte ställas in efter det att de sökande fått besked om att de är antagna eller reservplacerade. För att kunna ställa in utbildning efter det att sökande fått besked om att de är antagna eller reservplacerade måste det på antagningsbeskedet finnas ett återkallelseförbehåll.

5.4 Antagning till senare del av utbildningsprogram

Om det finns tillgängliga platser på ett programs andra eller senare termin, kan sökande antas till senare del av program.

Anmälan och antagning ska ske på det sätt som beslutats av ansvarigt organ (fakultetsnämnd/institution).

5.5 Antagning till fortsatta studier inom utbildningsprogram

Eventuell anmälan och antagning till fortsatta studier inom ett program, görs på det sätt som beslutats för varje program/linje.

5.6 Omregistrering

Den som tidigare varit registrerad på en kurs, men avbrutit utbildningen får fortsätta studierna och delta i undervisningen *i mån av plats* och efter beslut av prefekten vid institutionen ifråga. Därvid ska prefekten ta hänsyn till de svårigheter som har kunnat uppstå för studenten i de tidigare studierna.

För regler om studieuppehåll, se avsnitt 15.

5.7 Antagning till mer än 45 högskolepoäng

Möjlighet att antas till mer än 45 högskolepoäng per termin, kan efter särskild ansökan och om synnerliga skäl föreligger, ges till sökande som har läst minst 60 högskolepoäng.

Ansökan med motivering skickas till Antagningservice, 833 82 Strömsund, senast sista anmälningdag.

6 Tillträde till utbildning på grundnivå

Antagning till utbildning på grundnivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (7 kap 1 § HF).

6.1 Behörighet

För att bli antagen till en utbildning på grundnivå, ska den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet enligt 7 kap 2, 5-11 och 24-25 §§ HF. I 5-8 §§ förordningen (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor finns det bestämmelser om att betalning av studieavgift i vissa fall är en förutsättning för antagning.

Närmare detaljer om vad detta innebär ska finnas i anmälningmaterialet.

6.1.1 Grundläggande behörighet

För att bli antagen till en utbildning på grundnivå ska den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet (7 kap. 5-7, 24 §§ HF). Grundläggande behörighet har den som

1. avlagt en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller
2. avlagt en yrkesexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt har lägst betyget E i de kurser i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som krävs för en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan eller
3. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven under punkt 1 och 2 eller



4. är bosatt i Danmark, Finland, Island, eller Norge och där är behörig till högre utbildning eller
5. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

6.1.2 Särskild behörighet

För att bli antagen måste den sökande även uppfylla eventuella krav på särskild behörighet till den sökta utbildningen. Särskild behörighet avser de krav på förkunskaper som är helt nödvändiga för att man ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (7 kap 8 § HF).

UHR har föreskrivit vilka kombinationer av gymnasiekurser, s.k. områdesbehörigheter, som får användas som särskild behörighet till utbildningar som vänder sig till nybörjare, dvs. utbildningar som inte kräver tidigare studier vid universitetet.

Varje områdesbehörighet består av behörighetskurser och meritkurser (7 kap 9 § HF).

Om universitetet vill ställa andra krav till en utbildning än de områdesbehörigheter som föreskrivits, krävs ett medgivande från UHR (7 kap 11 § HF).

För program som leder till en yrkesexamen beslutar UHR om vilka områdesbehörigheter som gäller (7 kap. 10a § HF).

Vid Stockholms universitet är det respektive områdesnämnd eller institution som fastställer vilken särskild behörighet som ska gälla för en viss utbildning utifrån de övergripande reglerna.

6.1.3 Reell kompetens

Begreppet reell kompetens används för sökande som saknar den formella behörigheten, men uppfyller kraven på grundläggande behörighet till grundnivå och/eller särskild behörighet ”genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen” (7 kap §§ 5, 8, 24 och 25 HF).

Den sökande måste själv åberopa reell kompetens. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på www.antagning.se.

Rektor har beslutat om lokala riktlinjer för validering av reell kompetens vid Stockholms universitet (2013-01-24, dnr SU FV-1.1.2-0184-13). Närmare anvisningar hittas på www.su.se.

Om den sökande åberopar reell kompetens och har minst betyget Godkänd/E i:

- Svenska/Svenska som andraspråk kurs A och B eller Svenska/Svenska som andraspråk 1, 2 och 3
- Engelska kurs A eller Engelska 5 och 6
- Matematik kurs A eller Matematik 1a, b eller c
- Samhällskunskap kurs A eller Samhällskunskap 1b samt tre års arbetslivserfarenhet (lägst halvtid) efter det att den sökande normalt skulle ha lämnat gymnasieskolan

anses den sökande uppfylla kraven för grundläggande behörighet.

6.1.4 Undantag från behörighetskrav

Om det finns särskilda skäl får universitetet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Universitetet ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § HF).

6.2 Urval

Urval bland sökande får göras om det finns fler behöriga sökande än platser. Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är:

- Betyg (gymnasiebetyg eller motsvarande)
- Högskoleprov
- Förtur för sökande som redan är studenter vid universitetet ifråga (till utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare)
- Tidigare utbildning (till utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare)
- Lokalt beslutade urvalsgrunder (se avsnitt 6.2.4)

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom prov eller genom intervjuer eller genom lottning (7 kap. 12 § HF).

Till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska platserna fördelas med minst 1/3 på grundval av betyg, minst 1/3 på grundval av resultatet från högskoleprovet och högst 1/3 på grundval av de av högskolan bestämda urvalsgrunderna (7 kap 13 § HF). Om det finns särskilda skäl för att göra en annan platsfördelning, krävs medgivande från UHR (7 kap 15 § HF).

Till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare ska platserna fördelas utifrån betyg, resultat på högskoleprov tidigare utbildning och andra särskilda prov än högskoleprovet och kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter. Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder som skall användas och vilken

platsfördelning som skall göras (7 kap. 26 § HF). I enstaka fall får avsteg göras och då bara om den sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt (7 kap. 27 § HF).

I urvalsgrunden tidigare utbildning räknas antalet registrerade högskolepoäng fram till sista anmälningdag.

6.2.1 Urvalsgrunder till program på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Platserna ska normalt fördelas enligt någon av följande modeller som endast baseras på gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat:

- Betyg 67 %, högskoleprov 33 %
- Betyg 50 %, högskoleprov 50 %
- Betyg 33 %, högskoleprov 67 %

6.2.2 Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Platserna ska normalt fördelas enligt någon av följande modeller som baseras på gymnasiebetyg, högskoleprovsresultat och högskolepoäng:

- Betyg 33 %, högskoleprov 47 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 40 %, högskoleprov 40 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 47 %, högskoleprov 33 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 34 %, högskoleprov 33 %, högskolepoäng 33 %

6.2.3 Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Urvalsgrunden är i första hand tidigare utbildning.

- Urvalet baseras normalt på uppnådda högskolepoäng (minst 1,0 och högst 225 högskolepoäng).
- Det är också möjligt att gradera sökande utifrån kvalitetsaspekter i deras tidigare högskolestudier, t.ex. betyg på högskolekurser.

I undantagsfall kan urvalsgrunderna betyg (gymnasiebetyg) och högskoleprov användas.

6.2.4 Av högskolan bestämda urvalsgrunder

Enligt, 7 kap 23 § HF, får en högskola bestämma lokala urvalsgrunder bestående av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och andra för utbildningen sakliga omständigheter.



Enligt förordningen får högst 1/3 av platserna på en utbildning på grundnivå, som vänder sig till nybörjare, tillsättas på dessa grunder.

Vid Stockholms universitet ska nedanstående sex lokala urvalsgrunder användas. Den institution som vill använda någon av urvalsgrunderna för en utbildning ska ansöka om detta hos rektor, som beslutar i frågan. Ansökningar bereds av Studentavdelningen.

Om en institution vill använda någon annan urvalsgrund än dem som redan är fastslagna ska ansökan göras till rektor.

Till utbildningar på grundnivå kan följande urvalsgrunder användas (tidigare beslutade av universitetsstyrelsen 2002-11-29, dnr SU 40-2907-02).

- Modersmålsundervisning på svenskt eller utländskt gymnasium eller högstadium och/eller utlandserfarenhet
 - Syftet med urvalsgruppen är att öka den etniska mångfalden. Den avsedda gruppen är personer med icke-skandinavisk kulturell bakgrund.
- Utländsk examen
 - Syftet med urvalsgruppen är att underlätta för utländska akademiker att komma in på den svenska arbetsmarknaden och den avsedda gruppen är personer med sådan utländsk examen som behöver kompletteras för att anpassas till svenska förhållanden inom det yrke examen syftar till.
- Yrkeserfarenhet
 - Syftet med urvalsgruppen är att öka den sociala mångfalden, möta arbetsmarknadens behov och att bidra till ett livslångt lärande. Den avsedda gruppen är personer som har studieovan bakgrund och yrkeserfarenhet eller som vill vidareutbilda sig.
- Prov och/eller intervju
 - Syftet med urvalsgruppen är att ge ytterligare en väg in till högskolestudier. Den avsedda gruppen är personer som är speciellt lämpade för ämnet/utbildningen.
- Vissa betyg som är relevanta för det sökta ämnet och/eller projektarbetet från gymnasieskola
 - Syftet är med urvalsgruppen är att ge ytterligare väg in till högskolestudier.
- Regional anknytning genom bostadsort eller arbetsplats
 - Syftet med gruppen är att öka mångfalden genom att Stockholms universitet kommer till orten ifråga. Den avsedda gruppen är personer som bor i eller arbetar inom ett visst geografiskt område eller har viss utbildning.

6.2.5 Urvalsgrupper på grundnivå

Följande urvalsgrupper används för program och kurser på grundnivå vid Stockholms universitet.



BI	Gymnasiebetyg utan komplettering, 0,1-22,50
BII	Gymnasiebetyg med komplettering, 0,1-22,50
BF	Studieomdöme från folkhögskola, 1-4
BV	Gymnasiebetyg, 0,1-20,00. (Gäller till kurser som vänder sig till andra än nybörjare).
HP	Resultat från högskoleprov, 0,1-2,0.
APS	Högskolepoäng, 1,0-225 hp.
APL	Högskolepoäng inom program, 1,0-300 hp
APSG	Platsgaranti för sökande med viss registrering, 990 (Stockholmsförtur)
PG	Platsgaranti, 999
PGIU	Platsgaranti, inget urval, 999
PGL	Platsgaranti för linjestudenter, 999
DA	Direktantagen, 999
ÖS	Övriga behöriga sökande, 999
SA	Sena anmälningar, 1-999
EA	Efteranmälningar, 1-999

Det kan förekomma andra varianter.

7 Tillträde till utbildning på avancerad nivå

Antagning till utbildning på avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (Hf 7 kap 1 §).

7.1 Behörighet

För att bli antagen till en utbildning på avancerad nivå, ska den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet enligt 7 kap. 2, 28-31 och 31 a §§ HF. I 5-8 §§ förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor finns det bestämmelser om att betalning av studieavgift i vissa fall är en förutsättning för antagning.

Närmare detaljer om vad detta innebär ska finnas i anmälningsmaterialet.

7.1.1 Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå

För utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå fordras en examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen eller att den sökande genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Undantag från kravet på examen görs om en sökande uppfyller fordringarna för en examen men där examensbevis inte har hunnits utfärdas innan kursstart (7 kap. 28 § HF).

I den grundläggande behörigheten finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper ska anges i den särskilda behörigheten (se avsnitt 7.1.3)



Grundläggande behörighet för tillträde till utbildningsprogram på avancerad nivå kan också uppnås genom prövning av reell kompetens (se avsnitt 7.1.4).

7.1.2 Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå

Grundläggande behörighet har enligt 7 kap. 30 § HF den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

I den grundläggande behörigheten finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper ska anges i den särskilda behörigheten (se avsnitt 7.1.3).

Grundläggande behörighet för tillträde till kurser på avancerad nivå kan också uppnås genom prövning av reell kompetens (se avsnitt 7.1.4).

7.1.3 Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenterna ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Det kan vara kunskaper från en eller flera högskolekurser eller andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Vid Stockholms universitet är det respektive områdesnämnd eller institution som fastställer vilken särskild behörighet som ska gälla för en viss utbildning utifrån de övergripande reglerna. Särskild behörighet för tillträde till kurser på avancerad nivå kan också uppnås genom prövning av reell kompetens (se avsnitt 7.1.4).

7.1.4 Reell kompetens

Begreppet reell kompetens används för sökande som saknar den formella behörigheten, men uppfyller kraven på grundläggande behörighet till grundnivå och/eller särskild behörighet ”genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen” (7 kap §§ 5, 8, 24 och 25 HF).

Den sökande måste själv åberopa reell kompetens. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på www.antagning.se.

Rektor har beslutat om lokala riktlinjer för validering av reell kompetens vid Stockholms universitet (2013-01-24, dnr SU FV-1.1.2-0184-13). Närmare anvisningar hittas på www.su.se.

7.1.5 Undantag från behörighetskrav

Om det finns särskilda skäl ska universitetet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Universitetet ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor,

om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § HF).

Den sökande ska själv ansöka om undantag. Saknas en sådan ansökan, kan universitetet ändå göra en prövning ifall undantag kan beviljas för den sökande.

7.2 Urval

Urval bland sökande får göras om det finns fler behöriga än platser. Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Stockholms universitet får själv bestämma vilka av urvalsgrunderna betyg, resultat från högskoleprov, tidigare utbildning samt av högskolan bestämda urvalsgrunder som ska användas. Även platsfördelningen mellan de olika urvalsgrunderna beslutar universitetet om.

Normalt används urvalsgrunden tidigare utbildning till kurser och program på avancerad nivå. Två olika möjligheter finns för rangordning av de sökande:

- Tidigare studier
 - Alternativ 1. Urval baseras på antal uppnådda högskolepoäng (minst 1,0 och högst 270 högskolepoäng). Om det finns ett behov, kan platsgaranti ges till sökande som läst den behörighetsgivande kursen vid Stockholms universitet i omedelbar tidsmässig anslutning till den kurs som söks. Det ska vidare vara möjligt att gradera sökande utifrån deras betyg på tidigare högskolestudier.
 - Alternativ 2. Urval baseras på en sammanvägd bedömning av kvantitet (antal högskolepoäng), kvalitet (betyg på högskolekurser och/eller uppsatsarbetets kvalitet), relevant yrkes- och/eller forskningserfarenhet, personligt motivationsbrev samt hur relevanta de tidigare studierna är i relation till den sökta utbildningen. Ansvarig institution fastställer hur denna tillämpning ska ske i detalj. Dessa regler ska finnas tillgängliga för de sökande vid ansökningstillfället.
- I urvalsgrunden tidigare utbildning räknas antalet registrerade högskolepoäng fram till sista anmälningdag.

7.2.1 Av högskolan bestämda urvalsgrunder

Enligt Hf 7 kap 23 § får en högskola bestämma lokala urvalsgrunder bestående av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Till utbildningar på avancerad nivå finns ingen begränsning i fördelningen av antalet platser, vilket t.ex. innebär att samtliga platser på en utbildning på avancerad nivå kan tillsättas via prov.

Vid Stockholms universitet ska nedanstående sex lokala urvalsgrunder finnas. Den institution som vill använda någon av urvalsgrunderna ska ansöka om detta hos rektor, som beslutar i frågan. Ansökningar bereds av Studentavdelningen.



Om en institution vill använda någon annan urvalsgrund än dem som redan är fastslagna ska ansökan göras till rektor.

Till utbildningar på avancerad nivå kan följande urvalsgrunder finnas (tidigare beslutade av universitetsstyrelsen 2002-11-29, Dnr SU 40-2907-02).

- Modersmålsundervisning på svenskt eller utländskt gymnasium eller högstadium och/eller utlandserfarenhet
 - Syftet med urvalsgrunden är att öka den etniska mångfalden. Den avsedda gruppen är personer med icke-skandinavisk kulturell bakgrund.
- Utländsk examen
 - Syftet med urvalsgrunden är att underlätta för utländska akademiker att komma in på den svenska arbetsmarknaden och den avsedda gruppen är personer med sådan utländsk examen som behöver kompletteras för att anpassas till svenska förhållanden inom det yrke examen syftar till.
- Yrkeserfarenhet
 - Syftet med urvalsgrunden är att öka den sociala mångfalden, möta arbetsmarknadens behov och att bidra till ett livslångt lärande. Den avsedda gruppen är personer som har studieovan bakgrund och yrkeserfarenhet eller som vill vidareutbilda sig.
- Prov och/eller intervju
 - Syftet med urvalsgruppen är att ge ytterligare en väg in till högskolestudier. Den avsedda gruppen är personer som är speciellt lämpade för ämnet/utbildningen.
- Regional anknytning genom bostadsort eller arbetsplats
 - Syftet med gruppen är att öka mångfalden genom att Stockholms universitet kommer till orten ifråga. Den avsedda gruppen är personer som bor i eller arbetar inom ett visst geografiskt område eller ha viss utbildning.

7.2.2 Urvalsgrupper på avancerad nivå

Följande urvalsgrupper används för program och kurser på avancerad nivå vid Stockholms universitet.

APM	Högskolepoäng, 1,0-270 hp
INT	Quantity and quality of previous academic studies, 1-9999
KVA	Kvalitet och kvantitet på tidigare högskolestudier, 1-9999
PG	Platsgaranti, 999
PGIU	Platsgaranti, inget urval, 999
DA	Direktantagen, 999
ÖS	Övriga behöriga sökande, 999
SA	Sena anmälningar, 1-999
EA	Efteranmälningar, 1-999

Det kan förekomma andra varianter.

8 Individuell prövning

Enligt högskoleförordningen (7 kap. 16 och 27 §§ HF) får en högskola i enstaka fall göra avsteg från de urvalsgrunder som är föreskrivna. Detta får bara ske om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de övriga urvalsgrunder som finns och om den sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

Vid Stockholms universitet ska följande gälla för individuell prövning. Den sökande ska själv ansöka om individuell prövning. De grunder han/hon vill föra fram för sin ansökan ska styrkas med relevanta intyg. När universitetet prövar en sådan ansökan, görs en helhetsbedömning av den sökandes meriter (gymnasiebetyg, annan utbildning, högskoleprovsresultat, arbetslivserfarenhet) och de andra omständigheter som åberopas av den sökande. En sådan annan omständighet kan vara funktionshinder.

9 Fortsatta studier inom utbildningsprogram

För sökande som ska fortsätta sina studier inom program på grundnivå och avancerad nivå ska normalt platsgaranti gälla.

Om inte det är möjligt finns två möjligheter till rangordning av och urval bland studenterna:

- Antal högskolepoäng som avklarats inom programmet
- Urval baserat på kvalitetsaspekter, t.ex. betyg på de kurser som ingår i programmet

För studenter som påbörjat ett program senast vårterminen 2007, kan även rangordning göras utifrån totalt antal uppnådda högskolepoäng (maximalt 225 högskolepoäng).

10 Särskiljande av sökande med lika meritvärde

Utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare: Sökande som har lika meritvärde på betyg ska särskiljas via resultat på högskoleprovet. Som ett alternativ till högskoleprov, får intervjuer eller lottnings användas (HF 7 kap. § 12).

Utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare, inklusive utbildning på avancerad nivå: Urval via prov eller intervju kan användas vid behov för sökande som har lika meritvärde. Med prov avses högskoleprov eller något annat prov.

11 Antagningsbesked

Alla sökande till utbildningar vid Stockholms universitet ska få ett antagningsbesked. Av detta ska det framgå om den sökande är antagen, villkorligt antagen, reserv eller obehörig. För reserver ska reservnummer finnas. För obehöriga ska det finnas information om hur man överklagar beslutet. Antagningsbeskedet ska också innehålla anvisningar om eventuellt svarskrav. På antagningsbeskedet ska det också finnas ett återkallelseförbehåll att en utbildning kan ställas in efter det att antagningsbeskeden skickats ut.

Om en student är studieavgiftsskyldig ska även följande uppgifter framgå av antagningsbeskedet: Studieavgiftens storlek, sista datum för betalning samt att antagningen gäller under förutsättning att studieavgiften är betald.

För utbildningar som söks via den samordnade antagningen i NyA-systemet, meddelas resultatet av antagningen via ett maskinellt framtaget antagningsbesked. En gräns finns för hur många poäng en sökande kan antas till och/eller reservplaceras på. Detta framgår av anmälningsmaterialet.

Antagningsbeskedet från NyA-systemet innehåller också anvisningar för hur och när eventuella svar ska ges. Om den sökande svarar för sent, förlorar han/hon sin plats eller reservplacering.

Ett nytt urval bland sökande görs då svaren kommit in och ett andra antagningsbesked skickas ut.

12 Antagning av reserver, upprop och registrering

Om det finns tillgängliga platser på en utbildning när alla som antagits, givits möjlighet att påbörja studierna, kan institutionen kalla reserver.

Reserver ska antas från den/de urvalsgrupp(er) där plats(er) blivit ledig(a) och i den ordning de är förtecknade på reservlistorna. Om det saknas reserver i en viss urvalsgrupp, ska reserv antas från annan grupp. Urvalsgruppen ”övriga behöriga sökande” (sökande utan urvalsgrundande meriter) samt ”sena anmälningar” (sökande som lämnat sin anmälan efter sista anmälningsdag) kommer sist i tur och ordning.

Institutionerna väljer själva lämplig form för att kalla reserver. Det ska ske på ett sådant sätt att den sökande ges rimliga möjligheter att kunna besvara erbjudandet. I de fall telefon används och reserven inte kan nås, ska en skriftlig kallelse skickas med uppgift om senaste svarsdatum. Om en kallad reserv avsäger sig sin plats, ska detta antecknas på reservlistan eller dokumenteras på något annat sätt.

Respektive institution kan besluta om obligatoriskt upprop för antagna och/eller reserver. Uteblir en antagen/reserv från ett obligatoriskt upprop, har han eller hon förlorat sin plats.

Institutionen beslutar också vilka tider som gäller för registrering på utbildningen inom de ramar som beslutas årligen av rektor. Även här gäller att den som inte registrerat sig i tid, har förlorat sin plats.

Information om upprop och registrering ska meddelas de antagna och reserver som berörs.



Institutionen kan besluta att reservlistorna upphör att gälla tidigast en vecka efter utbildningens start. Därefter får reserver kallas i valfri ordning. Berörda studenter måste dock i förväg ha informerats om detta t.ex. i anslutning till utskick av kursinformation, uppgifter om registrering eller dylikt.

13 Sent inkomna anmälningar

Efter det att sista datum för anmälan i tid passerat finns det i vissa fall möjlighet att anmäla sig sent. Ansvarig institution eller motsvarande ansvarar för när en utbildning ska stängas för anmälan. Om inget meddelas Studentavdelningen stängs utbildningen måndagen en vecka före terminsstart. Anmälan sker via www.antagning.se alternativt www.universityadmissions.se.

Behöriga sökande ska antas i tur och ordning efter den tidpunkt de anmält sig.

14 Anstånd med studier för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Den som är antagen ska påbörja utbildningen den termin som antagningen avser. Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till en utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får anstånd med studiestarten (7 kap. 33 § HF).

Skäl för anstånd kan enligt UHR:s föreskrifter (HSVFS 2012:8) vara ”sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.”

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.

Vid Stockholms universitet tillämpas reglerna på följande sätt: Den sökande måste själv ansöka om anstånd och styrka de skäl som åberopas med intyg, t.ex. läkarintyg, personbevis för barn, beslut om inskrivning, eller intyg från arbetsgivare. Anstånd beviljas normalt till nästa start för utbildningen men upp till tre terminer kan förekomma.

Om inget annat framgår av utbildningskatalogen eller annat informationsmaterial, ska ansökan skickas till Studentavdelningen, Antagningen, Stockholms universitet, 106 91 Stockholm.

15 Studieuppehåll för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen får fortsätta sina studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § HF). Särskilda skäl för att få fortsätta studierna kan enligt UHR:s föreskrifter (HSVFS 2012:8) vara ”sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktanställningar eller



tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.”

Den som avser att göra ett uppehåll i sina studier på ett program eller en kurs vid Stockholms universitet ska anmäla detta till ansvarig institution och ange skälen till uppehållet. Den sökande kan då beviljas återkomst i studierna efter uppehållet.

I beslutet ska studieuppehållets längd anges och om den sökande får fortsätta sina studier vid återkomsten. Medges inte den sökande rätt att återkomma, ska beslutet innehålla information om hur det kan överklagas (avsnitt 17).

Den som inte anmält studieuppehåll i förväg, får fortsätta sina studier vid återkomsten i mån av plats, se avsnitt 5.5.

16 Anmälan om studieavbrott

Den som avbryter sina studier på en kurs eller ett program ska meddela detta till ansvarig institution, som ska lägga in uppgiften om avbrottet i universitetets studiedokumentationssystem. Information om rutinerna för studieavbrott ska finnas tillgängliga för studenterna på institutionerna (informationsmaterial, hemsida eller dylikt).

17 Omprövning och överklagande

Den som får ett beslut som går att överklaga ska samtidigt få information om hur man ska gå tillväga för att överklaga.

Följande beslut om antagning kan överklagas enligt högskoleförordningens 12 kap.

- Beslut om att den sökande inte uppfyller behörighetskraven eller inte beviljats undantag
- Beslut om att den sökande inte beviljats anstånd med studiestarten
- Beslut om att en student inte får fortsätta studierna efter studieuppehåll på program eller kurs

Överklagandet ska vara skriftligt. Den sökande ska ange vilken ändring han/hon önskar och vilka skäl som åberopas.

Skrivelsen ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till den adress som anges i beslutet.

Överklagandet ska ha inkommit senast tre veckor efter det att den sökande fick del av beslutet.

Universitetet omprövar först beslutet och korrigerar det om något fel begåtts. Om inte, skickas ärendet tillsammans med ett yttrande vidare till Överklagandenämnden för beslut, inom en vecka från det att överklagandet inkom till universitetet.

