



Stockholms  
universitet

Universitetsstyrelsen

BESLUT

2017-02-17

Dnr SU FV-1.3.1-0488-13

Handläggare:

Peter Wretling

Sektionschef

Studentavdelningen

## Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet

### INNEHÅLL

1	Beslut.....	3
2	Inledning .....	3
3	Besluts- och delegationsordning.....	4
4	Information om utbildningarna .....	4
5	Anmälan till utbildning på grundnivå och avancerad nivå .....	4
5.1	Anmälnings- och kompletteringstider vid Stockholms universitet.....	5
5.1.1	Utbildning med start höstterminer.....	5
5.1.2	Utbildning med start vårterminer.....	5
5.1.3	Sommarkurser.....	6
5.2	Sent inkomna anmälningar, kompletteringar och svar .....	6
5.3	Inställda utbildningstillfällen.....	6
5.4	Antagning till senare del av utbildningsprogram.....	6
5.5	Antagning till mer än 45 högskolepoäng .....	7
5.6	Separat antagning av avgiftsskyldiga .....	7
6	Tillträde till utbildning på grundnivå .....	7

6.1	Behörighet.....	7
6.1.1	Grundläggande behörighet .....	8
6.1.2	Särskild behörighet.....	8
6.1.3	Reell kompetens.....	9
6.1.4	Undantag från behörighetskrav .....	9
6.2	Urval.....	10
6.2.1	Urvalsgrunder till program på grundnivå som vänder sig till nybörjare .....	11
6.2.2	Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare .....	11
6.2.3	Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.....	11
6.2.4	Av högskolan bestämda urvalsgrunder .....	12
6.2.5	Urvalsgrupper på grundnivå .....	12
7	Tillträde till utbildning på avancerad nivå.....	13
7.1	Behörighet .....	13
7.1.1	Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå .....	13
7.1.2	Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå	13
7.1.3	Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå.....	14
7.1.4	Reell kompetens.....	14
7.1.5	Undantag från behörighetskrav .....	14
7.2	Urval .....	15
7.2.1	Av högskolan bestämda urvalsgrunder .....	16
7.2.2	Urvalsgrupper på avancerad nivå.....	16
8	Individuell prövning.....	17
9	Fortsatta studier inom utbildningsprogram .....	17

10	Särskiljande av sökande med lika meritvärde .....	17
11	Antagningsbesked .....	18
12	Antagning av reserver.....	18
13	Registrering och studieavbrott.....	19
14	Anstånd med studier för utbildning på grundnivå och avancerad nivå	19
15	Studieuppehåll för utbildning på grundnivå och avancerad nivå...	20
16	Omprovning och överklagande .....	20

## 1 Beslut

Denna antagningsordning är beslutad av universitetets styrelse 2017-02-17 och gäller tills vidare. Den ersätter den av universitetets styrelse tidigare beslutade antagningsordningen (2015-12-01, dnr SU 40-0346-11).

Antagningsordningen omfattar utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## 2 Inledning

Högskoleförordningen (HF) innehåller övergripande bestämmelser om tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå (7 kap. högskoleförordningen, SFS 1993:100.). Universitets- och högskolerådet (UHR, tidigare Högskoleverket) har utifrån dessa beslutat om närmare föreskrifter om behörighet och urval (UHRFS 2013:1 och 2). UHR har också utfärdat föreskrifter om anstånd med studiestarten och studieuppehåll (UHRFS 2013:3).

Förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) reglerar frågor som rör anmälnings- och studieavgifter för den som inte är medborgare i EU, EES eller Schweiz.

De tillämpningsregler som universitetet använder vid antagningen ska fastställas i en antagningsordning som beslutas av universitetsstyrelsen (6 kap. 3 § HF). Med antagningsordning avses de regler som universitetet tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. När det gäller utbildning på grundnivå och avancerad nivå avses även regler om anstånd, studieuppehåll, omprovning av beslut samt hur beslut om behörighet, anstånd och studieuppehåll överklagas.

### **3 Besluts- och delegationsordning**

#### *Lokala regler*

Universitetsstyrelsen svarar för att universitetets uppgifter fullföljs. För ledningen av verksamheten under styrelsen svarar rektor. En detaljerad besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet har fastställts av rektor 2016-06-30 att gälla fr.o.m. 2016-07-01. Den innehåller uppgifter om vilka delar av universitetets organisation som beslutar i olika frågor. Inom antagningsområdet gäller kortfattat följande.

Områdesnämnderna beslutar om särskild behörighet för utbildningar på grundnivå och avancerad nivå, uppehåll i och återkomst till studier samt antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av program vid andra lärosäten. Nämnderna kan delegera frågorna vidare.

Frågor som rör antagning är delegerade från Rektor till förvaltningschefen och vidare till chefen för Studentavdelningen. Denne fattar normalt beslut om antagning av sökande, om undantag från något eller några behörighetkrav, om användningen av urvalskriterier för antagning inom ramen för de övergripande bestämmelserna, samt om anstånd med att påbörja studier.

Chefen för Studentavdelningen fastställer också universitetets utbildningskatalog och annat anmälningmaterial som innehåller mer detaljerade bestämmelser.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om rutiner för anmälning- och studieavgifter, dock ej övergripande beslut om studieavgiftens storlek. Chefen för Studentavdelningen beslutar även i enskilda ärenden vad gäller anmälning- och studieavgifter.

### **4 Information om utbildningarna**

#### *Lokala regler*

Alla utbildningar som blivande studenter och studenter kan ansöka till ska läggas in i universitetets utbildningsdatabas, SISU, för publicering i tryckt och webbaserad utbildningskatalog. Respektive institution eller motsvarande är ansvariga för att lägga in information om sina utbildningar i SISU. Ändringar i utbildningsutbudet efter katalogens tryck förs in i utbildningsdatabasen för publicering i den webbaserade utbildningskatalogen.

### **5 Anmälan till utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

#### *Lokala regler*

Den som vill delta i utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet ska anmäla sig i den tid och på det sätt som framgår av universitetets utbildningskatalog eller av annan anmälninginformation. Anmälan till utbildning ska göras via [www.antagning.se](http://www.antagning.se) eller [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se). Undantag från detta beslutas av chefen för Studentavdelningen. Det



förekommer också att sökande direkt kan kontakta ansvarig institution eller motsvarande för registrering, exempelvis vid fortsättningsregistrering.

För utbildning på grundnivå och avancerad nivå tas en anmälningsavgift på 900 svenska kronor ut av sökande som inte är medborgare i EU, EES eller Schweiz.

Om anmälan sker via [www.antagning.se](http://www.antagning.se) alternativt via [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se) administreras anmälningsavgiften av UHR. I de fall anmälan sker direkt till Stockholms universitet fakturerar Studentavdelningen avgiftsskyldiga studenter. Om antagning har delegerats till institution eller motsvarande ansvarar denna för kontroll av avgiftsskyldighet.

En anmälan från en avgiftsskyldig sökande kommer inte att prövas innan anmälningsavgiften är betald.

## **5.1 Anmälnings- och kompletteringstider vid Stockholms universitet**

### *Lokala regler*

Stockholms universitet deltar i den samordnade antagningen via UHR:s antagningssystem, NyA. Universitetet följer de tidplaner och rutiner som UHR beslutar ska gälla för arbetet. Till vissa utbildningar kan det förekomma andra kompletteringstider än de som nämns nedan.

#### **5.1.1 Utbildning med start höstterminer**

Normalt gäller 15 april som sista anmälningsdag för studier under höstterminen. Sista dag för komplettering av anmälan med handlingar som utfärdats efter datum för sista anmälningsdag är 21 juni respektive senast 5 juli för handlingar för sådan utbildning som avslutas efter 21 juni. Om sista anmälnings-/kompletteringsdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälnings-/kompletteringsdag. Om andra anmälningstider används ska det framgå av informations- och anmälningsmaterial för utbildningen ifråga.

För utbildning som ges på engelska och främst vänder sig till sökande utan uppehållstillstånd i Sverige med start närmast följande hösttermin är 15 januari sista dag för anmälan. Kompletteringar ska ha inkommit senast två veckor efter sista anmälningsdag. Om sista anmälnings-/kompletteringsdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälnings-/kompletteringsdag.

#### **5.1.2 Utbildning med start vårterminer**

Normalt gäller 15 oktober som sista anmälningsdag för studier under vårterminen. Sista dag för komplettering av anmälan med handlingar som utfärdats efter datum för sista anmälningsdag är 1 december. Om sista anmälnings-/kompletteringsdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälnings-/kompletteringsdag. Om andra anmälningstider används ska det framgå av informations- och anmälningsmaterial för utbildningen ifråga.

För utbildning som ges på engelska och främst vänder sig till sökande utan uppehållstillstånd i Sverige med start närmast följande vårtermin är 15 augusti sista dag för anmälan. Kompletteringar ska ha inkommit senast två veckor efter sista anmälningdag. Om sista anmälning-/kompletteringsdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälning-/kompletteringsdag.

### 5.1.3 Sommarkurser

Sista anmälningdag till sommarkurser är den 15 mars. Om sista anmälningdag infaller på en helg/helgdag gäller närmast nästföljande vardag som sista anmälningdag. Kompletteringstid till sommarkurser saknas, vilket innebär att alla handlingar måste ha inkommit senast sista anmälningdag.

## 5.2 Sent inkomna anmälningar, kompletteringar och svar

### *Lokala regler*

Utbildningar kan vara öppna för sen anmälan på [antagning.se/universityadmissions.se](http://antagning.se/universityadmissions.se).

Möjligheten att anmäla sig sent ska endast förekomma till de utbildningar där det föreligger en reell chans för sena sökande att beredas plats. Studentavdelningen och ansvarig institution eller motsvarande ansvarar i samråd om när en utbildning ska stängas för anmälan. Om inget meddelas Studentavdelningen stängs utbildningen måndagen en vecka före terminsstart.

Behöriga sökande ska antas i tur och ordning efter den tidpunkt de anmält sig.

Anmälningar, kompletteringar och svar som kommit in för sent, kan behandlas som om de kommit in i tid, om det finns särskilda skäl. Den sökande ska då själv uppge skälen och styrka dem.

## 5.3 Inställda utbildningstillfällen

### *Lokala regler*

Den institution som är ansvarig för en utbildning kan ställa in den om det blir nödvändigt av ekonomiska eller personella skäl. Sökande som anmält sig till en sådan utbildning ska informeras av ansvarig institution eller motsvarande så snart som möjligt.

En utbildning bör dock inte ställas in efter det att de sökande fått besked om att de är antagna eller reservplacerade. För att kunna ställa in utbildning efter det att sökande fått besked om att de är antagna eller reservplacerade måste det på antagningsbeskedet finnas ett återkallelseförbehåll och särskilda skäl ska föreligga.

## 5.4 Antagning till senare del av utbildningsprogram

### *Lokala regler*

Om det finns tillgängliga platser på ett programs andra eller senare termin, kan sökande antas till senare del av program.

Områdesnämnderna beslutar om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program vid ett annat lärosäte.

## **5.5 Antagning till mer än 45 högskolepoäng**

### *Lokala regler*

Möjlighet att antas till mer än 45 högskolepoäng per termin, kan efter särskild ansökan och om synnerliga skäl föreligger, ges till sökande som har läst minst 60 högskolepoäng. Dessa skäl kan vara att sökande behöver bli antagen till del av kurs som i sig inte är sökbar, exempelvis examensarbete. Ett annat skäl kan vara att en kurs kommer att läggas ned.

## **5.6 Separat antagning av avgiftsskyldiga**

En högskola får besluta att sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet enligt förordningen om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor bara får antas till en utbildning vid separata antagningar (7 kap 4a § HF).

Högskolan bestämmer hur många separata antagningar som ska anordnas till en utbildning (förordning 2014:37).

### *Lokala regler*

Vid Stockholms universitet är det respektive områdesnämnd som, i samråd med Studentavdelningen, beslutar om separat antagning av avgiftsskyldiga ska användas.

Utbildning för vilken separat antagning tillämpas, enligt ovan, får enbart utlysas i en antagningsomgång per termin.

Lägsta meritvärdet för de som antas separat får, i samband med det första urvalet, inte vara väsentligt lägre än för övriga urvalsgrupper.

## **6 Tillträde till utbildning på grundnivå**

Antagning till utbildning på grundnivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (7 kap 1 § HF). I 5-8 §§ förordningen (2010:543) om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor finns det bestämmelser om att betalning av studieavgift i vissa fall är en förutsättning för antagning.

### **6.1 Behörighet**

För att bli antagen till en utbildning på grundnivå, ska den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet enligt 7 kap 2, 5-11 och 24-25 §§ HF.

Närmare detaljer om vad detta innebär ska finnas i anmälningmaterialet.

### 6.1.1 Grundläggande behörighet

För att bli antagen till en utbildning på grundnivå ska den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet (7 kap. 5-6 och 24 §§ HF). Grundläggande behörighet har den som

1. avlagt en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller
2. avlagt en yrkesexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt har lägst betyget E i de kurser i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som krävs för en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan eller
3. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven under punkt 1 och 2 eller
4. är bosatt i Danmark, Finland, Island, eller Norge och där är behörig till högre utbildning eller
5. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Den som har annat modersmål än svenska, danska, färöiska, isländska eller norska ska ha de kunskaper i svenska som krävs.

### 6.1.2 Särskild behörighet

För att bli antagen måste den sökande även uppfylla eventuella krav på särskild behörighet till den sökta utbildningen. Särskild behörighet avser de krav på förkunskaper som är helt nödvändiga för att man ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (7 kap 8 § HF).

UHR har föreskrivit vilka kombinationer av gymnasiekurser, s.k. områdesbehörigheter, som får användas som särskild behörighet till utbildningar som vänder sig till nybörjare, dvs. utbildningar som inte kräver tidigare studier vid universitetet.

Varje områdesbehörighet består av behörighetskurser och meritkurser (7 kap 9 § HF).

För program som leder till en yrkesexamen beslutar UHR om vilka områdesbehörigheter som gäller (7 kap. 10a § HF).

Om universitetet vill ställa andra krav till en utbildning än de områdesbehörigheter som föreskrivits, krävs ett medgivande från UHR (7 kap 11 § HF). Rektor anhåller om UHR:s medgivande efter beredning av Studentavdelningen.



### *Lokala regler*

Vid Stockholms universitet är det respektive områdesnämnd som utifrån de övergripande reglerna fastställer vilken särskild behörighet som ska gälla för en viss utbildning.

#### 6.1.3 Reell kompetens

Begreppet reell kompetens används för sökande som saknar den formella behörigheten, men uppfyller kraven på grundläggande behörighet till grundnivå och/eller särskild behörighet ”genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen” (7 kap 5, 8, 24 och 25 §§ HF).

### *Lokala regler*

Den sökande måste själv åberopa reell kompetens. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Rektor har beslutat om lokala riktlinjer för validering av reell kompetens vid Stockholms universitet (2013-01-24, dnr SU FV-1.1.2-0184-13). Närmare anvisningar hittas på [www.su.se](http://www.su.se).

Om den sökande åberopar reell kompetens och har minst betyget Godkänd/E i:

- Svenska/Svenska som andraspråk kurs A och B eller Svenska/Svenska som andraspråk 1, 2 och 3
- Engelska kurs A eller Engelska 5 och 6
- Matematik kurs A eller Matematik 1a, b eller c
- Samhällskunskap kurs A eller Samhällskunskap 1b samt tre års arbetslivserfarenhet (lägst halvtid) efter det att den sökande normalt skulle ha lämnat gymnasieskolan

anses den sökande uppfylla kraven för grundläggande behörighet.

#### 6.1.4 Undantag från behörighetskrav

Om det finns särskilda skäl får universitetet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Universitetet ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § HF).

### *Lokala regler*

Chefen för Studentavdelningen fattar beslut, efter hörande av områdesnämnderna, om undantag från något eller några behörighetsvillkor.

## 6.2 Urval

Urval bland sökande får göras om det finns fler behöriga sökande än platser. Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är:

- Betyg (gymnasiebetyg eller motsvarande)
- Högskoleprov
- Förtur för sökande som redan är studenter vid universitetet ifråga (till utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare)
- Tidigare utbildning (till utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare)
- Lokalt beslutade urvalsgrunder (se avsnitt 6.2.4)

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom prov eller genom intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervju får dock inte göras efter det att lottning har använts (7 kap. 12 § HF). Om inget annat anges används lottning.

Till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska platserna fördelas med minst 1/3 på grundval av betyg, minst 1/3 på grundval av resultatet från högskoleprovet och högst 1/3 på grundval av de av högskolan bestämda urvalsgrunderna (7 kap 13 § HF). UHR får om det finns särskilda skäl för ett eller flera antagningstillfällen medge en annan platsfördelning (7 kap 15 § HF).

Till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare ska platserna fördelas utifrån betyg, resultat på högskoleprov tidigare utbildning och andra särskilda prov än högskoleprovet och kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter. Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder som skall användas och vilken platsfördelning som skall göras (7 kap. 26 § HF). I enstaka fall får avsteg göras och då bara om den sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt (7 kap. 27 § HF).

Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå vid separat antagning gäller också att högskolan får meddela föreskrifter om vilka urvalsgrunder som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras. Urvalsgrunderna ska vara sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen. Vid i övrigt likvärdiga meriter får också urval göras genom prov eller intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervju får dock inte göras efter det att lottning har använts (7 kap. 32a §).

### *Lokala regler*

I urvalsgrunden tidigare studier räknas antalet registrerade högskolepoäng fram till sista anmälningdag.

### 6.2.1 Urvalsgrunder till program på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Platserna ska normalt fördelas enligt någon av följande modeller som endast baseras på gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat:

- Betyg 67 %, högskoleprov 33 %
- Betyg 50 %, högskoleprov 50 %
- Betyg 33 %, högskoleprov 67 %

#### *Lokala regler*

Studentavdelningen beslutar om annan platsfördelning än ovan angivna.

### 6.2.2 Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Platserna ska normalt fördelas enligt någon av följande modeller som baseras på gymnasiebetyg, högskoleprovsresultat och högskolepoäng:

- Betyg 33 %, högskoleprov 47 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 40 %, högskoleprov 40 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 47 %, högskoleprov 33 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 34 %, högskoleprov 33 %, högskolepoäng 33 %
- Betyg 67 %, högskoleprov 33 %
- Betyg 50 %, högskoleprov 50 %
- Betyg 33 %, högskoleprov 67 %

#### *Lokala regler*

Studentavdelningen beslutar om annan platsfördelning än ovan angivna.

### 6.2.3 Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Urvalsgrunden är i första hand tidigare studier.

- Urvalet baseras normalt på uppnådda högskolepoäng (minst 7,5 och högst 225 högskolepoäng).
- Det är också möjligt att gradera sökande utifrån kvalitetsaspekter i deras tidigare högskolestudier, t.ex. betyg på högskolekurser. Denna urvalsgrupp kan på lämpligt sätt kombineras med uppnådda högskolepoäng.

#### *Lokala regler*

Chefen för Studentavdelningen beslutar om urvalsgrunderna betyg (gymnasiebetyg) och högskoleprov ska användas.

#### 6.2.4 Av högskolan bestämda urvalsgrunder

Enligt 7 kap 23 § HF får en högskola bestämma lokala urvalsgrunder bestående av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Enligt förordningen får högst 1/3 av platserna på en utbildning som påbörjas på grundnivå, som vänder sig till nybörjare, tillsättas på dessa grunder.

##### *Lokala regler*

Vid Stockholms universitet ska nedanstående lokala urvalsgrunder användas. Den institution som vill använda någon av urvalsgrunderna för en utbildning ska ansöka om detta hos Rektor, som beslutar i frågan. Om en institution vill använda någon annan urvalsgrund än de fastslagna ska den ansöka om detta hos Rektor som beslutar i frågan. Ansökningar bereds av Studentavdelningen.

- Utländsk examen
- Yrkeserfarenhet
- Prov och/eller intervju

#### 6.2.5 Urvalsgrupper på grundnivå

##### *Lokala regler*

Följande urvalsgrupper används i normalfallet för program och kurser på grundnivå vid Stockholms universitet.

BI	Gymnasiebetyg utan komplettering, 0,1-22,50
BII	Gymnasiebetyg med komplettering, 0,1-22,50
BF	Studieomdöme från folkhögskola, 1-4
BV	Gymnasiebetyg, 0,1-20,00. (Gäller till kurser som vänder sig till andra än nybörjare).
HP	Resultat från högskoleprov, 0,1-2,0.
APS	Högskolepoäng, 7,5-225 hp.
APL	Högskolepoäng inom program, 7,5-300 hp
AVG	Avgiftsskyldiga, separat antagning
BEFR	Avgiftsbefriade, separat antagning
PG	Platsgaranti, 999
PGIU	Platsgaranti, inget urval, 999

PGL	Platsgaranti för linjestudenter, 999
DA	Direktantagen, 999
ÖS	Övriga behöriga sökande, 999
SA	Sena anmälningar, 1-999

## 7 Tillträde till utbildning på avancerad nivå

Antagning till utbildning på avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (7 kap 1 § HF). I 5-8 §§ förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor finns det bestämmelser om att betalning av studieavgift i vissa fall är en förutsättning för antagning.

### 7.1 Behörighet

För att bli antagen till en utbildning på avancerad nivå, ska den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet enligt 7 kap. 2, 28-31 och 31 a §§ HF. Närmare detaljer om vad detta innebär ska finnas i anmälningsmaterialet.

#### 7.1.1 Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå

För utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå fordras en examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen eller att den sökande genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Om antagning sker på andra grunder än tidigare examen ska det dokumenteras i Ladok i samband med att institutionen eller motsvarande prövar villkoret i den sökandes antagningsbesked. Undantag från kravet på examen görs om en sökande uppfyller fordringarna för en examen men där examensbevis inte har hunnits utfärdas innan utbildningen startar (7 kap. 28 § HF).

Grundläggande behörighet till ett program som leder till en yrkesexamen på avancerad nivå som enligt examensordningen förutsätter viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått angiven legitimation eller avlagt angiven examen (7 kap. 29 § HF).

#### *Lokala regler*

I den grundläggande behörigheten finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper ska anges i den särskilda behörigheten (se avsnitt 7.1.3)

Grundläggande behörighet för tillträde till utbildningsprogram på avancerad nivå kan också uppnås genom prövning av reell kompetens (se avsnitt 7.1.4).

#### 7.1.2 Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå

Grundläggande behörighet har enligt 7 kap. 30 § HF den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

### *Lokala regler*

I den grundläggande behörigheten finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper ska anges i den särskilda behörigheten (se avsnitt 7.1.3).

Grundläggande behörighet för tillträde till kurser på avancerad nivå kan också uppnås genom prövning av reell kompetens (se avsnitt 7.1.4).

#### 7.1.3 Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenterna ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Det kan vara kunskaper från en eller flera högskolekurser eller andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

### *Lokala regler*

Vid Stockholms universitet är det respektive områdessnämnd som fastställer vilken särskild behörighet som ska gälla för en viss utbildning utifrån de övergripande reglerna. Särskild behörighet för tillträde till kurser på avancerad nivå kan också uppnås genom prövning av reell kompetens (se avsnitt 7.1.4).

#### 7.1.4 Reell kompetens

Begreppet reell kompetens används för sökande som saknar den formella behörigheten, men uppfyller kraven på grundläggande behörighet till grundnivå och/eller särskild behörighet ”genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen” (7 kap 5, 8, 24 och 25 §§ HF).

### *Lokala regler*

Den sökande måste själv åberopa reell kompetens. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Rektor har beslutat om lokala riktlinjer för validering av reell kompetens vid Stockholms universitet (2013-01-24, dnr SU FV-1.1.2-0184-13). Närmare anvisningar hittas på [www.su.se](http://www.su.se).

#### 7.1.5 Undantag från behörighetskrav

Om det finns särskilda skäl får universitetet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Universitetet ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § HF).

Chefen för Studentavdelningen fattar beslut, efter hörande av områdesnämnderna, om undantag från något eller några behörighetsvillkor.

## 7.2 Urval

Urval bland sökande får göras om det finns fler behöriga än platser. Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Stockholms universitet får själv bestämma vilka av urvalsgrunderna betyg, resultat från högskoleprov, tidigare studier samt av högskolan bestämda urvalsgrunder som ska användas. Även platsfördelningen mellan de olika urvalsgrunderna beslutar universitetet om.

Enligt 7 kap 23 § HF får en högskola bestämma lokala urvalsgrunder bestående av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

### *Lokala regler*

Till utbildningar på avancerad nivå finns ingen begränsning i fördelningen av antalet platser, vilket t.ex. innebär att samtliga platser på en utbildning på avancerad nivå kan tillsättas via prov.

Normalt används urvalsgrunden tidigare studier till kurser och program på avancerad nivå. Två olika möjligheter finns för rangordning av de sökande:

- Tidigare studier
  - Alternativ 1. Urval baseras på antal uppnådda högskolepoäng (minst 1,0 och högst 270 högskolepoäng). Om det finns ett behov, kan platsgaranti ges till sökande som läst den behörighetsgivande kursen vid Stockholms universitet i omedelbar tidsmässig anslutning till den kurs som söks. Det ska vidare vara möjligt att gradera sökande utifrån deras betyg på tidigare högskolestudier.
  - Alternativ 2. Urval baseras på en sammanvägd bedömning av betyg på högskolestudier, examensarbets kvalitet, relevant yrkes- eller forskningserfarenhet, personligt motivationsbrev, tidigare studier i relation till den sökta utbildningen, referensbrev, forskningsidéer för uppsats, intervju och/eller antagningsprov. En eller flera faktorer ska användas och ansvarig institution fastställer hur denna tillämpning ska ske i detalj. Dessa regler ska vara skriftliga och finnas tillgängliga för de sökande vid ansökningstillfället.

I urvalsgrunden tidigare studier räknas antalet registrerade högskolepoäng fram till sista anmälningdag.

### 7.2.1 Av högskolan bestämda urvalsgrunder

Enligt, 7 kap 23 § HF, får en högskola bestämma lokala urvalsgrunder bestående av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Till utbildningar på avancerad nivå finns ingen begränsning i fördelningen av antalet platser.

#### *Lokala regler*

Vid Stockholms universitet ska nedanstående lokala urvalsgrunder användas. (Detta beslut innebär att tidigare beslut, 2002-11-29, dnr SU 40-2907-02, upphävs). Den institution som vill använda någon av urvalsgrunderna för en utbildning ska ansöka om detta hos Rektor, som beslutar i frågan. Om en institution vill använda någon annan urvalsgrund än de fastslagna ska den ansöka om detta hos Rektor som beslutar i frågan. Ansökningar bereds av Studentavdelningen.

- Utländsk examen
- Yrkeserfarenhet
- Prov och/eller intervju

### 7.2.2 Urvalsgrupper på avancerad nivå

#### *Lokala regler*

Följande urvalsgrupper används i normalfallet för program och kurser på avancerad nivå vid Stockholms universitet.

APM	Högskolepoäng, 1,0-270 hp
INT	Sammanvägd bedömning av olika faktorer, 1-9999
AVG	Avgiftsskyldiga, separat antagning
BEFR	Avgiftsbefriade, separat antagning
PG	Platsgaranti, 999
PGIU	Platsgaranti, inget urval, 999
PGL	Platsgaranti, inom program, 999
DA	Direktantagen, 999
ÖS	Övriga behöriga sökande, 999
SA	Sena anmälningar, 1-999



## 8 Individuell prövning

Enligt högskoleförordningen (7 kap. 16 och 27 §§ HF) får en högskola i enstaka fall göra avsteg från de urvalsgrunder som är föreskrivna. Detta får bara ske om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de övriga urvalsgrunder som finns och om den sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

### *Lokala regler*

Vid Stockholms universitet ska följande gälla för individuell prövning. Den sökande ska själv ansöka om individuell prövning. De grunder han/hon vill föra fram för sin ansökan ska styrkas med relevanta intyg. När universitetet prövar en sådan ansökan, görs en helhetsbedömning av den sökandes meriter (gymnasiebetyg, annan utbildning, högskoleprovsresultat, arbetslivserfarenhet) och de andra omständigheter som åberopas av den sökande. En sådan annan omständighet kan vara funktionshinder.

## 9 Fortsatta studier inom utbildningsprogram

### *Lokala regler*

För sökande som ska fortsätta sina studier inom program på grundnivå och avancerad nivå ska normalt platsgaranti gälla. Detta görs främst via [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Om inte det är möjligt finns två möjligheter till rangordning av och urval bland studenterna:

- Antal högskolepoäng som avklarats inom programmet
- Urval baserat på kvalitetsaspekter, t.ex. betyg på de kurser som ingår i programmet

## 10 Särskiljande av sökande med lika meritvärde

Utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare: Sökande som har lika meritvärde på betyg ska särskiljas via resultat på högskoleprovet. Som ett alternativ till högskoleprov, får intervjuer eller lottning användas (7 kap. § 12 HF).

Utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare, inklusive utbildning på avancerad nivå: Urval via prov eller intervju kan användas vid behov för sökande som har lika meritvärde. Med prov avses högskoleprov eller något annat prov.

## 11 Antagningsbesked

Alla sökande till utbildningar vid Stockholms universitet ska få ett antagningsbesked. Av detta ska det framgå om den sökande är antagen, villkorligt antagen, reserv eller obehörig. För reserver ska reservnummer finnas. För obehöriga ska det finnas information om hur man överklagar beslutet. Antagningsbeskedet ska också innehålla anvisningar om eventuellt svarskrav. På antagningsbeskedet ska det också finnas ett återkallelseförbehåll att en utbildning vid särskilda skäl kan ställas in efter det att antagningsbeskeden skickats ut.

Om en student är studieavgiftsskyldig ska även följande uppgifter framgå av antagningsbeskedet: Studieavgiftens storlek, sista datum för betalning samt att antagningen gäller under förutsättning att studieavgiften är betald.

För utbildningar som söks via den samordnade antagningen i NyA-systemet, meddelas resultatet av antagningen via ett maskinellt framtaget antagningsbesked. En gräns finns för hur många poäng en sökande kan antas till och/eller reservplaceras på. Detta framgår av anmälningsmaterialet.

Antagningsbeskedet från NyA-systemet innehåller också anvisningar för hur och när eventuella svar ska ges. Om den sökande svarar för sent, förlorar han/hon sin plats eller reservplacering.

Ett nytt urval bland sökande görs då svaren kommit in och ett andra antagningsbesked skickas ut.

## 12 Antagning av reserver

### *Lokala regler*

Om det finns tillgängliga platser på en utbildning när alla som antagits givits möjlighet att påbörja studierna kan institutionen kalla reserver.

Reserver ska antas från den/de urvalsgrupp(er) där plats(er) blivit ledig(a) och i den ordning de är förtecknade på reservlistorna. Om det saknas reserver i en viss urvalsgrupp, ska reserv antas från annan grupp. Urvalsgruppen ”övriga behöriga sökande” (sökande utan urvalsgrundande meriter) samt ”sena anmälningar” (sökande som lämnat sin anmälan efter sista anmälningsdag) kommer sist i tur och ordning.

Institutionerna väljer själva lämplig form för att kalla reserver. Det ska ske på ett sådant sätt att den sökande ges rimliga möjligheter att kunna besvara erbjudandet. I de fall telefon används och reserven inte kan nås, ska en skriftlig kallelse (per brev eller e-post) skickas med uppgift om senaste svarsdatum. Om en kallad reserv avsäger sig sin plats, ska detta antecknas på reservlistan eller dokumenteras på något annat sätt.

Respektive institution kan besluta om obligatoriskt upprop för antagna och/eller reserver. Uteblir en antagen/reserv från ett obligatoriskt upprop, har han eller hon förlorat sin plats.

## 13 Registrering och studieavbrott

### *Lokala regler*

Rektor beslutade att sista registreringsdag för kurser som börjar vid höstterminens start 2017 är 2017-09-01 och 2018-01-19 för kurser som börjar vid vårterminens start 2018. För övriga kurser ska registrering ha skett senast en vecka efter kursstart.

Institutionen beslutar vilka tider som gäller för registrering på utbildningen inom de ramar som beslutas årligen av Rektor. Den som inte registrerat sig i tid, har förlorat sin plats.

Information om upprop och registrering ska meddelas de antagna och reserver som berörs.

Den som registrerat sig på en kurs men vill avbryta sina studier, ska omgående meddela detta till sin institution eller motsvarande, som ska lägga in uppgiften om avbrottet i universitetets studiedokumentationssystem Ladok. Avbrott som meddelas inom tre veckor efter kursstart kallas tidigt avbrott och innebär att kursen kan sökas igen vid ett senare tillfälle. Avbrott senare än tre veckor efter kursstart medför att kursen inte kan sökas igen. Den som vill återuppta studierna efter ett avbrott kan kontakta institutionen eller motsvarande för eventuell omregistrering. Omregistrering beslutas av prefekt och sker i mån av plats.

## 14 Anstånd med studier för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Den som är antagen ska påbörja utbildningen den termin som antagningen avser. Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till en utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får anstånd med studiestarten (7 kap. 33 § HF).

Skäl för anstånd kan enligt UHR:s föreskrifter (UHRFS 2013:3) vara ”sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilplikts-tjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.”

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.

### *Lokala regler*

Vid Stockholms universitet tillämpas reglerna på följande sätt: Den sökande måste själv ansöka om anstånd och styrka de skäl som åberopas med intyg, t.ex. läkarintyg, personbevis för barn, beslut om inskrivning, eller intyg från arbetsgivare. Anstånd beviljas normalt till nästa start för utbildningen men upp till tre terminer får förekomma.

Om inget annat framgår av utbildningskatalogen eller annat informationsmaterial, ska ansökan om anstånd skickas till Studentavdelningen, Antagningen, Stockholms universitet, 106 91 Stockholm.

## 15 Studieuppehåll för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen får fortsätta sina studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § HF). Särskilda skäl för att få fortsätta studierna kan enligt UHR:s föreskrifter (UHRFS 2013:3) vara ”sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.”

### *Lokala regler*

Områdesnämnderna beslutar om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll.

Den som avser att göra ett uppehåll i sina studier på ett program eller en kurs vid Stockholms universitet ska anmäla detta till ansvarig institution och ange skälen till uppehållet. Den sökande kan då beviljas återkomst i studierna efter uppehållet.

I beslutet ska studieuppehållens längd anges och att den sökande får fortsätta sina studier vid återkomsten. Medges inte den sökande rätt att återkomma, ska beslutet innehålla information om hur det kan överklagas (avsnitt 16).

Den som inte anmält studieuppehåll i förväg, får fortsätta sina studier vid återkomsten i mån av plats.

## 16 Omprövning och överklagande

Den som får ett beslut som går att överklaga ska samtidigt få information om hur man ska gå tillväga för att överklaga. Följande beslut om antagning kan överklagas enligt högskoleförordningens 12 kap.

- Beslut om att den sökande inte uppfyller behörighetskraven eller inte beviljats undantag
- Beslut om att den sökande inte beviljats anstånd med studiestarten
- Beslut om att en student inte beviljats studieuppehåll på program eller kurs

Överklagandet ska vara skriftligt. Den sökande ska ange vilken ändring han/hon önskar och vilka skäl som åberopas. Skrivelsen ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till den adress som anges i beslutet.

Överklagandet ska ha inkommit senast tre veckor efter det att den sökande fick del av beslutet.



Universitetet omprövar först beslutet och korrigerar det om något fel begåtts. Om inte, skickas ärendet tillsammans med ett yttrande vidare till Överklagandenämnden för beslut, inom en vecka från det att överklagandet inkom till universitetet.