



Peter Wretling
Avdelningsdirektör
Studentavdelningen

Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet år 2010

INNEHÅLL

1	Beslut	3
2	Inledning	3
3	Beslutsordning	3
4	Information om utbildningarna	4
5	Anmälan till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	4
5.1	Anmälning- och kompletteringstider vid Stockholms universitet.....	4
5.1.1	Utbildning med start höstterminer.....	4
5.1.2	Utbildning med start vårterminer	4
5.2	Sent inkomna anmälningar, kompletteringar och svar	5
5.3	Inställda utbildningstillfällen	5
5.4	Antagning till senare del av utbildningsprogram.....	5
5.5	Antagning till fortsatta studier inom utbildningsprogram	5
5.6	Omregistrering.....	5
6	Tillträde till utbildning på grundnivå	6
6.1	Behörighet	6
6.1.1	Grundläggande behörighet	6
6.1.2	Särskild behörighet.....	6

Studentavdelningen

6.1.3	Reell kompetens	7
6.1.4	Undantag från behörighetskrav	7
6.2	Urval	7
6.2.1	Urvalsgrunder till program på grundnivå som vänder sig till nybörjare	8
6.2.2	Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare.....	8
6.2.3	Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare .	8
6.2.4	Av högskolan bestämda urvalsgrunder	9
6.2.4	Urvalsgrupper på grundnivå.....	10
7	Tillträde till utbildning på avancerad nivå	10
7.1	Behörighet	11
7.1.1	Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå	11
7.1.2	Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå.....	11
7.1.3	Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå.....	11
7.1.4	Reell kompetens	12
7.1.5	Undantag från behörighetskrav	12
7.2	Urval till utbildningar på avancerad nivå	12
7.2.1	Av högskolan bestämda urvalsgrunder	13
7.2.2	Urvalsgrupper på avancerad nivå.....	14
8	Individuell prövning.....	14
9	Fortsatta studier inom utbildningsprogram/linje	14
10	Särskiljande av sökande med lika meritvärde.....	15
11	Antagningsbesked	15
12	Antagning av reserver, upprop och registrering.....	15
13	Antagning till lediga platser.....	16
14	Anstånd med att påbörja studierna.....	16
15	Studieuppehåll.....	17
16	Anmälan om studieavbrott.....	17
17	Omprövning och överklagande.....	17



1 Beslut

Denna antagningsordning är beslutad av rektor 2010-05-06, enligt delegation från universitetsstyrelsen 2005-12-02. Den ersätter den av styrelsen tidigare beslutade antagningsordningen (2009-05-14, Dnr SU-40-0364-09).

Den omfattar utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

2 Inledning

Högskoleförordningen innehåller övergripande bestämmelser om tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå (SFS 1993:100, 7 kap.). Högskoleverket har utifrån dessa beslutat om närmare föreskrifter om behörighet och urval (HSVFS 1996:21, 1996:22 och 2005:2). Högskoleverket har också utfärdat föreskrifter om anstånd med studiestarten och studieuppehåll (HSVFS 1999:1).

De tillämpningsregler som högskolan använder vid antagningen skall fastställas i en antagningsordning som beslutas av universitetsstyrelsen (högskoleförordningen 6 kap. 3 §). Med antagningsordning avses de regler som högskolan tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. När det gäller utbildning på grundnivå och avancerad nivå avses även regler om hur beslut om behörighet överklagas.

Verket för högskoleservice, VHS, och universitet/högskolor utarbetar i samverkan särskilda bedömningshandböcker för antagning till högskoleutbildning. Dessa följs i antagningsarbetet vid Stockholms universitet. Bedömningshandböckerna finns tillgängliga vid Studentavdelningen inom universitetets Studentcentrum.

Universitetet följer också så långt det går de rekommendationer som Sveriges universitets- och högskoleförbund utfärdar. Även dessa finns vid Studentavdelningen.

Stockholms universitet deltar i den samordnade antagningen via VHS antagningssystem, NyA. Universitetet följer de tidplaner och rutiner som VHS beslutar ska gälla för arbetet.

3 Beslutsordning

Universitetsstyrelsen svarar för att högskolans uppgifter fullföljs. För ledningen av verksamheten under styrelsen svarar rektor. En detaljerad beslutsordning för Stockholms universitet har fastställts av rektor 2006-05-18. Den innehåller uppgifter om vilka delar av universitetets organisation som beslutar i olika frågor. Inom antagningsområdet gäller kortfattat följande.

Fakultetsnämnderna och Lärarutbildningsnämnden (LUN) beslutar om regler för särskild behörighet för utbildningar, uppehåll i och återkomst till studier, samt antagning till senare del av utbildningsprogram/linje. Nämnderna/LUN kan delegera frågorna vidare.



Frågor som rör antagning är delegerade från rektor till förvaltningschefen och vidare till chefen för Studentavdelningen. Denne fattar normalt beslut om antagning av sökande, om användningen av urvalskriterier för antagning inom ramen för de övergripande bestämmelserna, samt om anstånd med att påbörja studier. Principiellt viktiga frågor förs dock upp till en högre beslutsnivå.

Chefen för Studentavdelningen har delegerat frågor om antagning till utbildningar, som inte omfattas av förfarandet med anmälan via NyA-systemet, till respektive prefekt. Denne svarar då för att alla regler inom området följs.

Chefen för Studentavdelningen fastställer också universitetets utbildningskatalog och anmälningsmaterial som innehåller mer detaljerade bestämmelser.

4 Information om utbildningarna

Alla utbildningar som blivande studenter och studenter kan ansöka till skall publiceras i universitetets utbildningsdatabas, SISU. Ansvarig för dessa är respektive institution. För information om de utbildningarna som ligger under LUN:s ansvarsområde ansvarar LUN.

Universitetet ger också ut en tryckt utbildningskatalog. Ändringar i utbildningsutbudet efter katalogens tryck förs in i utbildningsdatabasen.

5 Anmälan till utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Den som vill delta i utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet skall anmäla sig i den tid och på det sätt som framgår av universitetets utbildningskatalog eller av annan information. I regel sker anmälan genom det gemensamma antagningssystemet, NyA.

5.1 Anmälnings- och kompletteringstider vid Stockholms universitet

5.1.1 Utbildning med start höstterminer

Normalt gäller 15 april som sista anmälningsdag för studier under höstterminen. Sista dag för komplettering av anmälan med handlingar som utfärdats efter datum för sista anmälningsdag är 21 juni respektive senast 5 juli för handlingar för sådan utbildning som avslutas efter 21 juni. Om andra anmälningstider används, framgår det av informations- och anmälningsmaterial för utbildningen ifråga.

För utbildning som ges på engelska och främst vänder sig till sökande utan uppehållstillstånd i Sverige med start närmast följande hösttermin är 15 januari sista dag för anmälan. Sista dag för komplettering är 1 februari.

5.1.2 Utbildning med start vårterminer

Normalt gäller 15 oktober som sista anmälningsdag för studier under vårterminen. Sista dag för komplettering av anmälan med handlingar som utfärdats efter datum för sista anmälningsdag är 1



december. Om andra anmälningstider används, framgår det av informations- och anmälningmaterial för utbildningen ifråga.

För utbildning som ges på engelska och främst vänder sig till sökande utan uppehållstillstånd i Sverige med start närmast följande vårtermin är 15 augusti sista dag för anmälan. Sista dag för komplettering är 1 september.

5.2 Sent inkomna anmälningar, kompletteringar och svar

Anmälningar, kompletteringar och svar som kommit in för sent, kan behandlas som om de kommit in i tid, om det finns särskilda skäl, t.ex. sjukdom. Den sökande skall då själv uppge skälen och styrka dem.

Om det inte finns särskilda skäl rangordnas den sökande, om han/hon är behörig, i datumordning.

5.3 Inställda utbildningstillfällen

Den institution som är ansvarig för en utbildning kan ställa in den om det blir nödvändigt av ekonomiska eller personella skäl. För utbildning inom LUN:s ansvarsområde har LUN motsvarande ansvar.

Sökande som anmält sig till en sådan utbildning skall informeras så snart som möjligt

En utbildning bör dock inte ställas in efter det att de sökande fått besked om att de är antagna eller reservplacerade.

5.4 Antagning till senare del av utbildningsprogram

Om det finns tillgängliga platser på ett programs andra eller senare termin, kan sökande antas till senare del av program.

Anmälan och antagning ska ske på det sätt som beslutats av ansvarigt organ (fakultetsnämnd/LUN/institution).

5.5 Antagning till fortsatta studier inom utbildningsprogram

Eventuell anmälan och antagning till fortsatta studier inom ett program, görs på det sätt som beslutats för varje program/linje.

5.6 Omregistrering

Den som tidigare varit registrerad på en kurs, men avbrutit utbildningen får fortsätta studierna och delta i undervisningen *i mån av plats* och efter beslut av prefekten vid institutionen ifråga. Därvid skall prefekten ta hänsyn till de svårigheter som har kunnat uppstå för studenten i de tidigare studierna.

För regler om studieuppehåll, se avsnitt 15.

6 Tillträde till utbildning på grundnivå

Antagning till utbildning på grundnivå skall avse en kurs eller ett utbildningsprogram (Hf 7 kap 1 §).

6.1 Behörighet

För att bli antagen till en utbildning på grundnivå, skall den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet enligt Hf 7 kap §§ 2, 5-11, 24-25.

Närmare detaljer om vad detta innebär ska finnas i anmälningmaterialet.

6.1.1 Grundläggande behörighet

För att bli antagen till en utbildning på grundnivå ska den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet (Hf 7 kap. §§ 5-7, 24). Grundläggande behörighet har den som

1. har slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan och har lägst betyget Godkänt i minst 2250 gymnasiepoäng inklusive lägst betyget Godkänt i kärnkämnescurserna i ämnena svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik.
2. har slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning och har lägst betyget Godkänt i minst 2250 gymnasiepoäng inklusive lägst betyget Godkänt i kärnkämnescurserna i ämnena svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik.
3. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven under punkt 1 och 2
4. är bosatt i Danmark, Finland, Island, eller Norge och där är behörig till högre utbildning.
5. genom någon annan utbildning eller verksamhet har förvärvat kunskaper som motsvarar de som utbildningarna under punkt 1-4 ger (se 6.1.3 Reell kompetens).

6.1.2 Särskild behörighet

För att bli antagen måste den sökande även uppfylla eventuella krav på särskild behörighet till den sökta utbildningen. Särskild behörighet avser de krav på förkunskaper som är helt nödvändiga för att man ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (Hf 7 kap 8 §).

Högskoleverket har föreskrivit vilka kombinationer av gymnasiekurser, s.k. områdesbehörigheter som får användas som särskild behörighet till utbildningar som vänder sig till nybörjare, dvs. utbildningar som inte kräver tidigare studier vid universitetet.



Varje områdesbehörighet består av behörighetskurser och meritkurser (Hf 7 kap 9 §).

Om universitetet vill ställa andra krav till en utbildning än de områdesbehörigheter som föreskrivits, krävs ett medgivande från Höskoleverket (Hf 7 kap 11 §).

För program som leder till en yrkesexamen beslutar Höskoleverket om vilka områdesbehörigheter som gäller (Hf 7 kap. 10a§).

Vid Stockholms universitet är det respektive fakultetsnämnd eller institution som fastställer vilken särskild behörighet som ska gälla för en viss utbildning utifrån de övergripande reglerna. För utbildningar som LUN ansvarar för fattar LUN motsvarande beslut.

6.1.3 Reell kompetens

Begreppet reell kompetens används för sökande som saknar den formella behörigheten, men uppfyller kraven på grundläggande behörighet till grundnivå och/eller särskild behörighet ”genom praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen” (Hf 7 kap §§ 5,8,24,25).

Den sökande måste själv åberopa reell kompetens. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på www.studera.nu.

Rektor har beslutat om lokala riktlinjer för validering av reell kompetens vid Stockholms universitet (2004-06-10, Dnr SU 50-1902-03). Dessa är uppdaterade 2008-04-10. Närmare anvisningar hittas på www.su.se.

Om den sökande åberopar reell kompetens och har minst betyget Godkänd i Svenska/Svenska som andraspråk kurs A och B, Engelska kurs A, Matematik kurs A och Samhällskunskap kurs A samt tre års arbetslivserfarenhet (lägst halvtid) efter det att den sökande normalt skulle ha lämnat gymnasiet, anses den sökande uppfylla kraven för grundläggande behörighet (Rektors beslut 2009-09-30, Dnr SU 40-3231-08).

6.1.4 Undantag från behörighetskrav

Om det finns särskilda skäl får universitetet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (Hf 7 kap. 3§).

6.2 Urval

Urval bland sökande får göras om det finns fler behöriga sökande än platser.

Urvalsgrunder är:

- Betyg (gymnasiebetyg eller motsvarande)
- Högskoleprov
- Förtur för sökande som redan är studenter vid universitetet ifråga (till utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare)
- Tidigare utbildning (till utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare)
- Lokalt beslutade urvalsgrunder (se avsnitt 6.2.4)

Platserna ska fördelas med minst 1/3 på grundval av betyg, minst 1/3 på grundval av resultatet från högskoleprovet och högst 1/3 på grundval av de av högskolan bestämda urvalsgrunderna (Hf 7 kap 13§).

Om det finns särskilda skäl för att göra en annan platsfördelning, krävs medgivande från Högskoleverket.

Till kurser, ska det förutom betygs- och provurval, normalt även finnas den av universitetet bestämda urvalsgrunden högskolepoäng (minst 7,5 och högst 225 högskolepoäng).

6.2.1 Urvalsgrunder till program på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Platserna ska normalt fördelas enligt någon av följande modeller som endast baseras på gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat:

- Betyg 67 %, högskoleprov 33 %
- Betyg 50 %, högskoleprov 50 %
- Betyg 33 %, högskoleprov 67 %

6.2.2 Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Platserna ska normalt fördelas enligt någon av följande modeller som baseras på gymnasiebetyg, högskoleprovsresultat och högskolepoäng:

- Betyg 33 %, högskoleprov 47 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 40 %, högskoleprov 40 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 47 %, högskoleprov 33 %, högskolepoäng 20 %
- Betyg 34 %, högskoleprov 33 %, högskolepoäng 33 %

6.2.3 Urvalsgrunder till kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Urvalsgrunden är tidigare studier.

- Urvalet baseras normalt på uppnådda högskolepoäng (minst 7,5 och högst 225 högskolepoäng).
- Om det finns behov, kan platsgaranti ges till den sökande som läst den behörighetsgivande kursen vid Stockholms universitet terminen innan eller tidigare.
- Det är också möjligt att gradera sökande utifrån kvalitetsaspekter i deras tidigare högskolestudier, t.ex. betyg på högskolekurser.
-

I undantagsfall kan urvalsgrunderna betyg (gymnasiebetyg) och högskoleprov användas.

6.2.4 Av högskolan bestämda urvalsgrunder

Enligt Hf 7 kap 23 § får en högskola bestämma lokala urvalsgrunder bestående av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Enligt förordningen får högst 1/3 av platserna på en utbildning på grundnivå, som vänder sig till nybörjare, tillsättas på dessa grunder.

Vid Stockholms universitet skall nedanstående sex lokala urvalsgrunder finnas. Den institution som vill använda någon av urvalsgrunderna för en utbildning skall ansöka om detta hos rektor, som beslutar i frågan. Ansökningar bereds av Studentavdelningen.

Om en institution vill använda någon annan urvalsgrund än dem som redan är fastslagna skall ansökan göras till rektor.

Till utbildningar på grundnivå kan följande urvalsgrunder finnas (tidigare beslutade av universitetsstyrelsen 2002-11-29, Dnr SU 40-2907-02).

- Modersmålsundervisning på svenskt eller utländskt gymnasium eller högstadium och/eller utlandserfarenhet
 - Syftet med urvalsgrunden är att öka den etniska mångfalden. Den avsedda gruppen är personer med icke-skandinavisk kulturell bakgrund.
- Utländsk examen
 - Syftet med urvalsgrunden är att underlätta för utländska akademiker att komma in på den svenska arbetsmarknaden och den avsedda gruppen är personer med sådan utländsk examen som behöver kompletteras för att anpassas till svenska förhållanden inom det yrke examen syftar till.
- Yrkeserfarenhet
 - Syftet med urvalsgrunden är att öka den sociala mångfalden, möta arbetsmarknadens behov och att bidra till ett livslångt lärande. Den avsedda gruppen är personer som har studieovan bakgrund och yrkeserfarenhet eller som vill vidareutbilda sig.
- Prov och/eller intervju



- Syftet med urvalsgruppen är att ge ytterligare en väg in till högskolestudier. Den avsedda gruppen är personer som är speciellt lämpade för ämnet/utbildningen.
- Vissa betyg som är relevanta för det sökta ämnet och/eller projektarbetet från gymnasiet
 - Syftet är med urvalsgruppen är att ge ytterligare väg in till högskolestudier.
- Regional anknytning genom bostadsort eller arbetsplats
 - Syftet med gruppen är att öka mångfalden genom att Stockholms universitet kommer till orten ifråga. Den avsedda gruppen är personer som bor i eller arbetar inom ett visst geografiskt område eller ha viss utbildning.

6.2.4 Urvalsgrupper på grundnivå

Följande urvalsgrupper används för program och kurser på grundnivå vid Stockholms universitet.

BI	Gymnasiebetyg utan komplettering, 0,1-22,50
BII	Gymnasiebetyg med komplettering, 0,1-22,50
BIII	Betyg från utländsk gymnasieutbildning, 300-500
BIV	Studieomdöme från folkhögskola, 1-4
BV	Gymnasiebetyg, 0,1-20,00. (Gäller till kurser som vänder sig till andra än nybörjare).
HP	Resultat från högskoleprov, 0,1-2,0.
APS	Högskolepoäng, 7,5-225 hp.
APL	Högskolepoäng inom program, 1-300 hp
APSG	Platsgaranti för sökande med viss registrering, 990 (Stockholmsförtur)
PG	Platsgaranti, 999
PGIU	Platsgaranti, inget urval, 999
PGL	Platsgaranti för linjestudenter, 999
DA	Direktantagen, 999
ÖS	Övriga behöriga sökande, 999
SA	Sena anmälningar, 1-999
EA	Efteranmälningar, 1-999

Det kan förekomma andra varianter.

7 Tillträde till utbildning på avancerad nivå

Antagning till utbildning på avancerad nivå skall avse en kurs eller ett utbildningsprogram (Hf 7 kap 1 §).

7.1 Behörighet

För att bli antagen till en utbildning på avancerad nivå, skall den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet enligt Hf 7 kap §§ 2, 28-31.

Närmare detaljer om vad detta innebär ska finnas i anmälningsmaterialet.

7.1.1 Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå

För utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå fordras en examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen eller att den sökande genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Undantag från kravet på examen görs om en sökande uppfyller fordringarna för en examen men där examensbevis inte har hunnits utfärdas innan kursstart (Hf 7 kap 28 §).

I den grundläggande behörigheten finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper skall anges i den särskilda behörigheten (se avsnitt 7.1.3)

Grundläggande behörighet för tillträde till utbildningsprogram på avancerad nivå kan också uppnås genom prövning av reell kompetens (se avsnitt 7.1.4).

7.1.2 Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå

Grundläggande behörighet har den som enligt Hf 7 kap 30 § genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Grundläggande behörighet för tillträde till kurser på avancerad nivå kan också uppnås genom prövning av reell kompetens (se avsnitt 7.1.4).

I den grundläggande behörigheten finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper skall anges i den särskilda behörigheten.

7.1.3 Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå

De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenterna skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Det kan vara kunskaper från eller flera högskolekurser eller andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Vid Stockholms universitet är det respektive fakultetsnämnd eller institution som fastställer vilken särskild behörighet som ska gälla för en viss utbildning utifrån de övergripande reglerna. För utbildningar som Lärarutbildningsnämnden ansvarar för fattar de motsvarande beslut.

Särskild behörighet för tillträde till kurser på avancerad nivå kan också uppnås genom prövning av reell kompetens (se avsnitt 7.1.4).

7.1.4 Reell kompetens

Begreppet reell kompetens används för sökande som saknar den formella behörigheten, men uppfyller kraven på grundläggande behörighet till grundnivå och/eller särskild behörighet ”genom praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen” (Hf 7 kap §§ 5,8,24,25).

Den sökande måste själv åberopa reell kompetens. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på www.studera.nu.

Rektor har beslutat om lokala riktlinjer för validering av reell kompetens vid Stockholms universitet (2004-06-10, Dnr SU 50-1902-03). Dessa är uppdaterade 2008-04-10. Närmare anvisningar hittas på www.su.se.

7.1.5 Undantag från behörighetskrav

Om det finns särskilda skäl får universitetet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetskraven (Hf 7 kap 3 §).

Den sökande skall själv ansöka om undantag. Saknas en sådan ansökan, kan universitetet ändå göra en prövning ifall undantag kan beviljas för den sökande.

7.2 Urval till utbildningar på avancerad nivå

Högskolan får själv bestämma vilka av urvalsgrunderna betyg, resultat från högskoleprov, tidigare utbildning samt alternativa urvalsgrunder som skall användas. Även platsfördelningen mellan de olika urvalsgrunderna beslutar högskolan om.

Urvalsgrunden tidigare studier används normalt till kurser och program på avancerad nivå. Två olika möjligheter finns för rangordning av de sökande:

- Tidigare studier
 - Alternativ 1. Urval kan baseras på antal uppnådda högskolepoäng (högst 270 högskolepoäng). Om det finns ett behov, kan platsgaranti ges till sökande som läst den behörighetsgivande kursen vid Stockholms universitet i omedelbar tidsmässig anslutning till den kurs som söks. Det ska vidare vara möjligt att gradera sökande utifrån deras betyg på tidigare högskolestudier.
 - Alternativ 2. Urval baseras på en sammanvägd bedömning av kvantitet (antal högskolepoäng), kvalitet (betyg på högskolekurser och/eller uppsatsarbetets kvalitet) samt hur relevanta de tidigare studierna är i relation till den sökta utbildningen. Ansvarig institution fastställer hur denna tillämpning skall ske i detalj. Dessa regler ska finnas tillgänga för de sökande vid ansökningstillfället.

Antalet registrerade högskolepoäng räknas fram till sista anmälningdag.

7.2.1 Av högskolan bestämda urvalsgrunder

Enligt Hf 7 kap 23 § får en högskola bestämma lokala urvalsgrunder bestående av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Enligt förordningen får högst 1/3 av platserna på en utbildning på grundnivå, som vänder sig till nybörjare, tillsättas på dessa grunder. Till utbildningar på avancerad nivå finns ingen begränsning i fördelningen av antalet platser, vilket t.ex. innebär att samtliga platser på en utbildning på avancerad nivå kan tillsättas via prov.

Vid Stockholms universitet skall nedanstående sex lokala urvalsgrunder finnas. Den institution som vill använda någon av urvalsgrunderna skall ansöka om detta hos rektor, som beslutar i frågan. Ansökningar bereds av Studentavdelningen.

Om en institution vill använda någon annan urvalsgrund än dem som redan är fastslagna skall ansökan göras till rektor.

Till utbildningar på avancerad nivå kan följande urvalsgrunder finnas (tidigare beslutade av universitetsstyrelsen 2002-11-29, Dnr SU 40-2907-02).

- Modersmålsundervisning på svenskt eller utländskt gymnasium eller högstadium och/eller utlandserfarenhet
 - Syftet med urvalsgrunden är att öka den etniska mångfalden. Den avsedda gruppen är personer med icke-skandinavisk kulturell bakgrund.
- Utländsk examen
 - Syftet med urvalsgrunden är att underlätta för utländska akademiker att komma in på den svenska arbetsmarknaden och den avsedda gruppen är personer med sådan utländsk examen som behöver kompletteras för att anpassas till svenska förhållanden inom det yrke examen syftar till.
- Yrkeserfarenhet
 - Syftet med urvalsgrunden är att öka den sociala mångfalden, möta arbetsmarknadens behov och att bidra till ett livslångt lärande. Den avsedda gruppen är personer som har studieovan bakgrund och yrkeserfarenhet eller som vill vidareutbilda sig.
- Prov och/eller intervju
 - Syftet med urvalsgruppen är att ge ytterligare en väg in till högskolestudier. Den avsedda gruppen är personer som är speciellt lämpade för ämnet/utbildningen.
- Vissa betyg som är relevanta för det sökta ämnet och/eller projektarbetet från gymnasiet
 - Syftet är med urvalsgrunden är att ge ytterligare väg in till högskolestudier.



- Regional anknytning genom bostadsort eller arbetsplats
 - Syftet med gruppen är att öka mångfalden genom att Stockholms universitet kommer till orten ifråga. Den avsedda gruppen är personer som bor i eller arbetar inom ett visst geografiskt område eller ha viss utbildning.

7.2.2 Urvalsgrupper på avancerad nivå

Följande urvalsgrupper används för program och kurser på avancerad nivå vid Stockholms universitet.

APM	Högskolepoäng, 7,5-270 hp
INT	Quantity and quality of previous academic studies, 1-9999
KVA	Kvalitet och kvantitet på tidigare högskolestudier, 1-9999
PG	Platsgaranti, 999
PGIU	Platsgaranti, inget urval, 999
DA	Direktantagen, 999
ÖS	Övriga behöriga sökande, 999
SA	Sena anmälningar, 1-999
EA	Efteranmälningar, 1-999

Det kan förekomma andra varianter.

8 Individuell prövning

Enligt högskoleförordningen (7 kap. 16 §, 27 §) får en högskola i enstaka fall göra avsteg från de urvalsgrunder som är föreskrivna. Detta får bara ske om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de övriga urvalsgrunder som finns och om den sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

Vid Stockholms universitet skall följande gälla för individuell prövning. Den sökande skall själv ansöka om individuell prövning. De grunder han/hon vill föra fram för sin ansökan skall styrkas med relevanta intyg. När universitetet prövar en sådan ansökan, görs en helhetsbedömning av den sökandes meriter (gymnasiebetyg, annan utbildning, högskoleprovsresultat, arbetslivserfarenhet) och de andra omständigheter som åberopas av den sökande. En sådan annan omständighet kan vara funktionshinder.

9 Fortsatta studier inom utbildningsprogram/linje

För sökande som skall fortsätta sina studier inom program/linje på grundnivå och avancerad nivå skall normalt platsgaranti gälla.

Om inte det är möjligt finns två möjligheter till rangordning av och urval bland studenterna:



- Antal högskolepoäng som avklarats inom programmet
- Urval baserat på kvalitetsaspekter, t.ex. betyg på de kurser som ingår i programmet

För studenter som påbörjat ett program senast vårterminen 2007, kan även rangordning göras utifrån totalt antal uppnådda högskolepoäng (maximalt 225 högskolepoäng).

10 Särskiljande av sökande med lika meritvärde

Utbildningar på grundnivå som vänder sig till nybörjare: Sökande som har lika meritvärde på betyg skall särskiljas via resultat på högskoleprovet. Som ett alternativ till högskoleprov, får intervjuer eller lottning användas (HF 7 kap. § 12).

Utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare, inklusive utbildning på avancerad nivå: Urval via prov eller intervju kan användas vid behov för sökande som har lika meritvärde. Med prov avses högskoleprov eller något annat prov.

11 Antagningsbesked

Alla sökande till utbildningar vid Stockholms universitet skall få ett antagningsbesked. Av detta skall det framgå om den sökande är antagen, reserv eller obehörig. För reserver ska reservnummer finnas. För obehöriga skall det finnas information om hur man överklagar beslutet. Antagningsbeskedet skall också innehålla anvisningar om eventuellt svarskrav.

För utbildningar som söks via den samordnade antagningen i NyA-systemet, meddelas resultatet av antagningen via ett maskinellt framtaget antagningsbesked. En gräns finns för hur många poäng en sökande kan antas till och/eller reservplaceras på. Detta framgår av anmälningsmaterialet.

Antagningsbeskedet från NyA-systemet innehåller också anvisningar för hur och när eventuella svar ska ges. Om den sökande svarar för sent, förlorar han/hon sin plats eller reservplacering.

Ett nytt urval bland sökande görs då svaren kommit in och ett andra antagningsbesked skickas ut.

12 Antagning av reserver, upprop och registrering

Den som är antagen skall påbörja studierna den termin som antagningsbeslutet gäller. Om det finns tillgängliga platser på en utbildning när alla som antagits, givits möjlighet att påbörja studierna, kan institutionen kalla reserver.

Reserver skall antas från den/de urvalsgrupp(er) där plats(er) blivit ledig(a) och i den ordning de är förtecknade på reservlistorna. Om det saknas reserver i en viss urvalsgrupp, skall reserv antas från annan grupp. Urvalsgruppen "övriga behöriga sökande" (sökande utan urvalsgrundande meriter) samt "sena anmälningar" (sökande som lämnat sin anmälan efter sista anmälningsdag) kommer sist i tur och ordning.

Institutionerna väljer själva lämplig form för att kalla reserver. Det ska ske på ett sådant sätt att den sökande ges rimliga möjligheter att kunna besvara erbjudandet. I de fall telefon används och reserven inte kan nås, skall en skriftlig kallelse skickas med uppgift om senaste svarsdatum. Om en kallad reserv avsäger sig sin plats, skall detta antecknas på reservlistan eller dokumenteras på något annat sätt.

Respektive institution kan besluta om obligatoriskt upprop för antagna och/eller reserver. Uteblir en antagen/reserv från ett obligatoriskt upprop, har han eller hon förlorat sin plats.

Institutionen beslutar också vilka tider som gäller för registrering på utbildningen inom de ramar som beslutas årligen av rektor. Även här gäller att den som inte registrerat sig i tid, har förlorat sin plats.

Information om upprop och registrering skall meddelas de antagna och reserver som berörs.

Institutionen kan besluta att reservlistorna upphör att gälla tidigast en vecka efter utbildningens start. Därefter får reserver kallas i valfri ordning. Berörda studenter måste dock i förväg ha informeras om detta t.ex. i anslutning till utskick av kursinformation, uppgifter om registrering eller dylikt.

13 Antagning till lediga platser

Om det fortfarande finns lediga platser när alla antagna och reserver givits tillfälle att börja utbildningen, skall dessa annonseras på webbplatsen www.studieplatser.nu. Denna sida kommer att läggas ned 1 oktober 2010 och i stället ersättas av annan lösning. För mer information se www.su.se.

Hur intresseanmälan till en ledig plats skall gå till, beslutas av den ansvariga institutionen. Behöriga sökande skall antas i tur och ordning efter den tidpunkt de anmält sig.

14 Anstånd med att påbörja studierna

Den som är antagen skall påbörja utbildningen den termin som antagningen avser. Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till en utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får medges anstånd med studiestarten (högskoleförordningen).

Skäl för anstånd kan enligt högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 1999:1) vara ”sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.”

Vid Stockholms universitet tillämpas reglerna på följande sätt: Skälet till anstånd ska avse den sökande och ha uppkommit efter anmälningstidens utgång. Anstånd beviljas i första hand till längre utbildningar såsom utbildningsprogram. I undantagsfall beviljas anstånd till kurser. Anstånd kan dock beviljas till kurser som kräver tidigare studier på minst 30 högskolepoäng om skälet är värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring.



Den sökande måste själv ansöka om anstånd och styrka de skäl som åberopas med intyg, t.ex. läkarintyg, personbevis för barn, beslut om inskrivning, eller intyg från arbetsgivare. Anstånd beviljas normalt till nästa start för utbildningen men upp till tre terminer kan förekomma.

Om inget annat framgår av utbildningskatalogen eller annat informationsmaterial, skall ansökan skickas till Studentavdelningen, Antagningen, Stockholms universitet, 106 91 Stockholm.

Om skälet för anstånd är värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, kan ansökan om anstånd även ske direkt i samband med anmälan till utbildningen. Närmare instruktioner finns i utbildningskatalogen.

15 Studieuppehåll

Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen får fortsätta sina studier efter studieuppehåll (högskoleförordningen). Särskilda skäl för att få fortsätta studierna kan enligt högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 1999:1) vara ”sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag”.

Den som avser att göra ett uppehåll i sina studier på ett program/linje eller en kurs vid Stockholms universitet skall anmäla detta till ansvarig institution och ange skälen till uppehållet. Den sökande kan då beviljas återkomst i studierna efter uppehållet. För att återkomst ska beviljas på program är en förutsättning att den sökande vid uppehållets start läst minst en termin på programmet och godkänts på minst 15 högskolepoäng.

I beslutet skall studieuppehållets längd anges och om den sökande får fortsätta sina studier vid återkomsten. Medges inte den sökande rätt att återkomma, skall beslutet innehålla information om hur det kan överklagas (avsnitt 17).

Den som inte anmält studieuppehåll i förväg, får fortsätta sina studier vid återkomsten i mån av plats, se avsnitt 5.5.

16 Anmälan om studieavbrott

Den som avbryter sina studier på en kurs eller ett program skall meddela detta till ansvarig institution, som skall lägga in uppgiften om avbrottet i universitetets studiedokumentationssystem. Information om rutinerna för studieavbrott ska finnas tillgängliga för studenterna på institutionerna (informationsmaterial, hemsida eller dylikt).

17 Omprövning och överklagande

Den som får ett beslut som går att överklaga skall samtidigt få information om hur man skall gå tillväga för att överklaga.

Följande beslut om antagning kan överklagas enligt högskoleförordningens 12 kap.



- Beslut om att den sökande inte uppfyller behörighetskraven eller inte beviljats undantag
- Beslut om att den sökande inte beviljats anstånd med studiestarten
- Beslut om att en student inte får fortsätta studierna efter studieuppehåll på program/linje

Överklagandet skall vara skriftligt. Den sökande skall ange vilken ändring han/hon önskar och vilka skäl som åberopas.

Skrivelsen skall ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till den adress som anges i beslutet.

Överklagandet skall ha inkommit senast tre veckor efter det att den sökande fick del av beslutet.

Universitetet omprövar först beslutet och korrigerar det om något fel begåtts. Om inte, skickas ärendet tillsammans med ett yttrande vidare till Överklagandenämnden för beslut.

Detta beslut är, i rektors ställe, fattat av prorektor, professor Lena Gerholm, i närvaro av förvaltningschefen, universitetsdirektör Ann-Caroline Nordström. Studerande-representanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Ulrika Bjare (protokollförare), Ledningskansliet.

Lena Gerholm

Peter Wretling