

Hanteringsordning för anställning av postdoktorer vid Stockholms universitet

Typ av dokument	Hanteringsordning
Beslutad av	Lena Ousbäck, avdelningschef
Beslutsdatum	2026-03-02
Ikraftträdande-datum	2026-03-02
Dnr	SU FV-0740-26
Giltighetstid	2026-03-02 - tillsvidare
Ansvarig förvaltningsavdelning	Ledningssekretariatet
Ansvarig handläggare	Henrik Lindell

Beskrivning:

Detta dokument sammanfattar de regler som styr utlysning och antagning till postdoktoranställningar vid Stockholms universitet. Dokumentet riktar sig till medarbetare vid Stockholms universitet som arbetar med postdoktoranställningar samt sökande och antagna.

Inledning

En postdoktoranställning är en meriteringsanställning som främst är inriktad på forskning och är ett inledande steg i den akademiska karriären. Syftet med anställningen är att efter doktorsexamen ge en tidig möjlighet att utveckla självständighet som forskare samt skapa förutsättningar för vidare meritering.

Postdoktorn ska i huvudsak bedriva forskning men det är tillåtet att förlägga upp till en femtedel av arbetstiden till undervisning. Anställning som postdoktor avser främst arbete på heltid.

Stockholms universitet är en statlig myndighet och vid tillsättning ska enligt regeringsformen (12 kap 9§) avseende fästas ”*enbart vid sakliga grunder såsom förtjänst och skicklighet.*” Detta preciseras vidare i lagen (1994:260) om offentlig anställning (LOA) där 4 § föreskriver att skickligheten skall sättas främst, om det inte finns särskilda skäl för något annat.

Dokumentet riktar sig till medarbetare vid Stockholms universitet som arbetar med postdoktoranställningar samt sökande och antagna. Ledningssekretariatet ansvarar för att följa upp och aktualitetsgranska innehållet i dokumentet en gång om året.

Anställning

Anställningar som postdoktor sker med stöd av kollektivavtalet Avtal om tidsbegränsad anställning som postdoktor (postdoktoravtalet) som slöts mellan Arbetsgivarverket och de fackliga organisationerna 2008. Den 1 februari 2022 slöts ett nytt avtal med samma namn.

Avtalet är tillämpligt på arbetstagare som anställs med titeln postdoktor. Behörig att anställas som postdoktor är den som avlagt svensk doktorsexamen eller motsvarande utländsk examen. Behörighetskravet ska vara uppfyllt senast vid tidpunkten då anställningsbeslutet fattas.

En postdoktor får anställas tills vidare, dock längst under en tid om minst två och högst tre år. Anställning som understiger tre år, kan förlängas om det krävs för att uppnå syftet med anställningen. Den totala anställningstiden får dock inte överstiga tre år.

En förutsättning för att använda tidsbegränsad anställning som postdoktor med stöd av postdoktoravtalet är att arbetstagaren inte tidigare varit anställd som postdoktor med stöd av avtalet under mer än ett år inom samma eller närliggande ämnesområde vid samma lärosäte/myndighet.

Inom universitetet förekommer även postdoktorer som är stipendiefinansierade. Dessa räknas dock inte som anställda och omfattas inte av avtalade anställningsförmåner. Det finns flera olika stipendier som i sin tur har egna regler, vilket för med sig att andra processer och regler gäller för postdoktorer som är stipendiefinansierade än för postdoktorer anställda med stöd av kollektivavtalet.

För att anställas som postdoktor med stöd av Avtalet om tidsbegränsad anställning som postdoktor bör främst den komma ifråga som har avlagt examen för högst tre år sedan. Utgångspunkten för beräkning av ramtiden om tre år är sista ansökningsdag.

Om det finns särskilda skäl kan sådan examen ha avlagts tidigare än vad som anges i avtalet. Med särskilda skäl avses ledighet på grund av sjukdom, föräldraledighet, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer, tjänstgöring inom totalförsvaret, eller andra liknande omständigheter samt klinisk tjänstgöring eller för ämnesområdet relevant tjänstgöring/uppdrag.

Postdoktor är en kollektivavtalad tidsbegränsad anställning som gäller utöver lagen om anställningsskydd (LAS). En arbetstagare kan därför vara tidsbegränsat anställd före eller efter anställning som postdoktor, t.ex. som forskare, med stöd av 5 § första stycket p. 1 LAS, dvs. särskild visstidsanställning. Sammanräkning av anställningstid som postdoktor kan inte göras med stöd av tillämpligt kollektivavtal och anställningstid som tidsbegränsat anställd enligt LAS eller högskoleförordningen.

Utlandstjänstgöring

En anställning som postdoktor kan kombineras med utlandstjänstgöring enligt centralt kollektivavtal om utlandsstationering och riktlinjer för anställningsvillkor vid utlandstjänstgöring (URA). Postdoktorn får då ledigt från postdoktoranställningen. Anställningstiden löper dock på som vanligt och får, inklusive utlandsstationeringstiden, inte överskrida tre år (om det inte finns sådana särskilda skäl som nämns ovan).

Ansökan

Anställningsprocessen av postdoktorer vid Stockholms universitet sker öppet med tydliga ansökningsförfaranden. Alla anställningar som postdoktor annonseras ut externt. Den öppna rekryteringsprocessen säkerställer transparensen vid anställningsförfarandet. Då beslut om såväl utlysning som tillsättning av anställningar som postdoktor är delegerat till institutionsnivån, kan processerna skilja sig något vad gäller detaljer. Den generella processen beskrivs nedan.

Rekryteringsprocessen vid anställning av postdoktor enligt postdoktoravtalet

1. **Beslut om rekrytering**
Beslutet om utlysning av en anställning som postdoktor fattas normalt av prefekt, eller enligt institutionens delegationsordning.
2. **Kravprofil**
Grunden i rekryteringsprocessen är kravprofilen, vilken är ett underlag för annonsen samt ett verktyg när urvalet görs bland ansökningarna.

3. **Annonns**

Annonsen utgår från de annonsmallar som används för alla Stockholms universitets platsannonser. Alla annonser skrivs på svenska, men engelskspråkig version bör normalt finnas tillgänglig.

4. **Annonsering av ledig anställning**

Den lediga anställningen publiceras alltid på webben, på universitets digitala officiella anslagstavla samt på Arbetsförmedlingens Platsbank. Den rekommenderade ansökningstiden är tre veckor, men kan vara längre. För att anställa en medborgare utanför EU krävs det att annonsen har legat 10 dagar på Arbetsförmedlingens webbplats för att få ansökan om arbetstillstånd godkänd.

5. **Annonsering externt**

För att attrahera sökande och nå rätt målgrupp förekommer annonsering på externa medier; digitala eller tryckta.

6. **Ansökningar**

Alla ansökningar görs digitalt genom universitetets rekryteringssystem.

7. **Urvalsprocess**

När ansökningarna inkommit sker ett urval bland de sökande. Detta urval görs av en rekryteringsgrupp vid institutionen. Rekryteringsgruppen utses av prefekt eller institutionsstyrelse (enligt institutionens gällande delegationsordning). När de främsta kandidaterna valts ut på basis av de inkomna ansökningarna kallas de till intervjuer. Utöver genomgång av ansökningarna och intervjuer rekommenderar universitetet att referenstagning tillämpas.

8. **Beslut om anställning**

Beslut om anställning som postdoktor fattas enligt institutionens delegationsordning.

9. **Information om anställningsbeslut**

Information om vem som anställts delges samtliga övriga sökande samt anslås på universitetets officiella anslagstavla.

10. **Överklagan**

Beslut om anställning som postdoktor kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandetiden uppgår till tre veckor.

11. **Diarieföring**

Handlingarna i ett ärende diarieförs via rekryteringssystemet.